

REGIONE DEL VENETO

AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA N. 6 "VICENZA"

DELIBERAZIONE

n. 256

del 11/04/2013

O G G E T T O

DGR n. 2621/12 - Assegnazione dei tetti di spesa 2013 ai privati accreditati esclusivamente ambulatoriali e stipula relativi accordi contrattuali.

(Spesa 2013 a carico dell'Ulss € 15.571.250,00; spesa sostenuta nel 2012: € 16.455.540,16)

Proponente: UOS Serv. Amm. rapporti Strutture Sanitarie Private
Anno Proposta: 2013
Numero Proposta: 296

Il Direttore del Servizio Amministrativo dell'Ospedale, Responsabile del Servizio Amministrativo per i rapporti con le strutture sanitarie accreditate, riferisce quanto segue:

La Deliberazione della Giunta Regionale n. 2621 del 18 dicembre 2012 ad oggetto *“L. 7 agosto 2012, n. 135 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” (c.d. spending review): ulteriori determinazioni per l'anno 2012 e seguenti”* ha definito i tetti di spesa delle Aziende ULSS per la attribuzione dei budget ai propri singoli erogatori privati accreditati esclusivamente ambulatoriali per il biennio 2013-2014, espressi al lordo del ticket.

Detti budget infatti, includono anche la quota di partecipazione alla spesa che costituisce un anticipo di pagamento e sono al netto degli introiti derivanti dalle quote fisse per ricetta di cui all'art. 17, comma 6, del D.L. 98 del 6 luglio 2011, come convertito dalla L. 111 del 15 luglio 2011.

Come previsto dalla DGR 2088/2011, i budget dei singoli erogatori devono essere assegnati da ciascuna Azienda ULSS sulla base delle esigenze locali, tenendo conto anche della mobilità storica tra ULSS, secondo valutazione delle necessità, nel rispetto delle disposizioni della Giunta Regionale. Tali disposizioni vanno applicate di concerto con quanto previsto dalla DGR n. 1765/12 con cui la Giunta Regionale ha approvato lo schema tipo di accordo contrattuale regolante i rapporti tra i suddetti erogatori privati e l'Azienda ULSS.

I budget assegnati all'Ulss 6 per le quattro macroaree sono:

Laboratorio Analisi	€ 1.397.000
Medicina Fisica e Riabilitazione	€ 2.563.000
Diagnostica per immagini	€ 9.774.000
Altre branche	€ 2.036.000
TOTALE	€ 15.770.000

Questa Ulss, nel rispetto delle suddette disposizioni regionali, dopo una serie di incontri sia interni all'Ulss che con i rappresentanti delle Ulss della Provincia, ha convocato gli erogatori accreditati il 27 febbraio 2013 per consegnare a ciascuno la proposta di budget derivante dalla suddivisione della somma assegnata con DGR n. 2621/12. Tali proposte di budget sono state trasmesse, con PEC del 28 febbraio 2013, prot. 14110, al Direttore Generale alla Sanità e Sociale, per l'approvazione regionale, e ritrasmesse, con modifiche richieste delle Unità Locali Socio-sanitarie n. 3 e 5, conseguenti all'incontro promosso a livello regionale in data 5 marzo 2013, con PEC del 7 marzo 2013, prot. 15973.

I criteri di ripartizione dei budget sono dettagliati nella relazione allegata alla predetta nota del 28 febbraio 2013, prot. 14110 ad oggetto *“DGR n. 1765/12 e 2621/12 – proposta di assegnazione budget anno 2013 agli erogatori privati accreditati “esclusivamente ambulatoriali”, conservata agli atti.*

Si è quindi provveduto ad applicare le disposizioni sulla stipula degli accordi contrattuali, elaborando le relative proposte contrattuali che, nell'allegato 1 contengono gli importi dei budget assegnati e le prestazioni richieste. Il budget assegnato è da considerarsi come tetto di spesa massimo rimborsabile e deve essere suddiviso in dodicesimi per garantire l'erogazione delle prestazioni sino a fine anno. A ciascun accordo contrattuale, inoltre, è stato allegato un *addendum* redatto ai sensi dell'art. 1322 del

Codice Civile, che integra la clausola relativa agli accordi economici tra Ulss 6 ed erogatori privati accreditati.

Le proposte contrattuali e l'addendum sono allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

Si precisa che non è stato possibile stipulare l'accordo contrattuale con il Dr. Francesco Pagliara, accreditato ad personam per l'incapacità dello stesso a contrarre con la Pubblica Amministrazione, come meglio specificato nella documentazione agli atti.

La spesa a carico dell'Ulss, stimata considerando il rimborso agli accreditati di prestazioni ambulatoriali rese a pazienti per il 25% paganti ticket (versati direttamente dagli utenti alla struttura e da considerarsi anticipi dei rimborsi dell'Ulss) e 75% esenti ticket, è pari a € 15.571.250,00 e trova riferimento nel Bilancio Sanitario - anno 2013. La spesa sostenuta nell'anno 2012 ammontava ad € 16.455.540,16;

Il suddetto Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Sociali hanno espresso parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

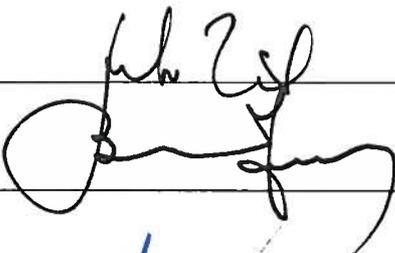
IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di approvare gli accordi contrattuali e i relativi allegati, ivi compreso l'addendum che integra la clausola relativa agli accordi economici tra Ulss 6 ed erogatori privati accreditati, che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. di dare atto che la spesa a carico dell'Ulss, stimata considerando il rimborso agli accreditati di prestazioni ambulatoriali rese a pazienti per il 25% paganti ticket (versati direttamente dagli utenti alla struttura e da considerarsi anticipi dei rimborsi dell'Ulss) e 75% esenti ticket, è pari a € 15.571.250,00 e trova riferimento nel Bilancio Sanitario - anno 2013.
3. di demandare al Servizio Amministrativo per i rapporti con le strutture sanitarie accreditate i seguiti di competenza, ivi compresa l'eventuale correzione di errori o l'apporto di modifiche non sostanziali agli allegati alla presente.
4. di pubblicare la presente all'Albo dell'Ente e nel sito internet aziendale ai sensi del D.L. n. 83/2012, convertito in L. n. 134/2012.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(Dr. Roberto Toniolo)



Il Direttore Sanitario
(Dr. Francesco Buonocore)



Il Direttore dei Servizi Sociali
(Dr. Paolo Fortuna)

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Ermanno Angonese)



Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- ~~è~~ non è soggetto a controllo
- è / ~~non~~ è proposto per la pubblicazione

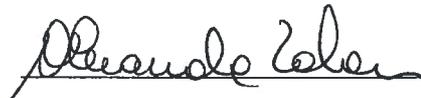
Copia del presente atto è pubblicata all'Albo dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi

L'atto è inviato alla Giunta Regionale del Veneto in data _____ con prot. n. _____

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE SEZIONE PROTOCOLLAZIONE
GENERALE ARCHIVIAZIONE E GESTIONE ATTI

Vicenza, 18 APR. 2013



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE SEZIONE PROTOCOLLAZIONE
GENERALE ARCHIVIAZIONE E GESTIONE ATTI

Vicenza, _____

Prot. N. 296

AL DIRETTORE GENERALE

Le trasmetto – con proposta di adozione – l'allegato "schema" di delibera, la cui "premessa" costituisce la relazione-proposta di questo Servizio/Ufficio.

Attesto l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale disciplinante la materia e/o la fattispecie.

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE

DGR n. 2621/12 - Assegnazione dei tetti di spesa 2013 ai privati accreditati esclusivamente ambulatoriali e stipula relativi accordi contrattuali.

(Spesa 2013 a carico dell'Ulss € 15.571.250,00; spesa sostenuta nel 2012: € 16.455.540,16)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO DELL'OSPEDALE
Dott. Marco Peruffo

Vicenza, 27-IV-2013

Il Direttore/Dirigente

Marco Peruffo

Si attesta la congruità del presente atto agli indirizzi e obiettivi dipartimentali.

Data 05 APR. 2013

Il Direttore del Dipartimento

Il presente atto è pervenuto al Servizio Finanziario e Fiscale.

La presente proposta è stata correttamente imputata al conto.

Data 08 APR. 2013

Il Direttore del Servizio

Il presente atto è pervenuto al:

- Direttore Amministrativo	il <u>09 APR. 2013</u>	<u>10 APR. 2013</u>
- Direttore Sanitario	il <u>10/4/13</u> <u>10 APR. 2013</u>	<u>10/4/13</u> <u>11 APR. 2013</u>
- Direttore dei Servizi Sociali	il	

Note:

Manca la firma del Direttore di Dipartimento attualmente assente per aspettativa.

Sezione Gestione Atti del Servizio Affari Legali e Amministrativi Generali

Si attesta che la presente proposta di delibera è pervenuta a questa Sezione da parte del Servizio proponente il giorno 05 APR. 2013 Il Responsabile Giuseppe Corò

Adottato il 11 APR. 2013 al n. 256 Il Responsabile Alessandro Zuber