

Prot. n. _____ del _____

Al Direttore
Servizio/ Ufficio

Oggetto: richiesta di esibizione e / o di estrazione di copia di documenti amministrativi detenuti dall'Azienda ULSS n. 8 BERICA'

Il sottoscritto _____

residente a (CAP _____) _____ prov. _____

in via _____, n. _____, fax / e-mail _____

ai sensi della Legge 07 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. e del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184,

per i seguenti motivi (precisare *l'interesse "diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso"*, come richiesto dall'art. 22 della L. 241/1990 e dall'art. 2 del DPR 184/2006)

ed in relazione al seguente documento (o più documenti):

CHIEDE

- di prendere visione del documento
- di prendere visione del documento e degli allegati
- il rilascio di copia semplice del documento
- il rilascio di copia semplice del documento con gli allegati
- il rilascio di copia conforme del documento
- il rilascio di copia conforme del documento con gli allegati

In caso di accoglimento della richiesta

CHIEDE

- di ritirare personalmente i documenti
- di ricevere i documenti al proprio domicilio via posta, via fax o via mail, al seguente indirizzo/ numero di fax / indirizzo e-mail: _____

DATA _____

Firma _____

Per ricevuta

Data _____

Firma _____