

**POLIAMBULATORIO
OSPEDALE DI VALDAGNO**

CARTA DEI SERVIZI

Preparazione	GDL	
	Caile Miriam, coordinatrice	f.to
	Spanevello Ausilia, infermiera	f.to
	Radin Marta, infermiera	f.to
Verifica	Pierobon Debora, infermiera	f.to
	Referente Qualità	
	Dott. Marcello Mezzasalma	f.to
Approvazione	Direttore	
	Dott.ssa Sara Mondino	f.to
Rev. 0	Data 03/04/2023	
Riconferma	Responsabile	
	Data	

INDICE

CHI SIAMO

La nostra mission

1. SCOPO
2. ACRONIMI
3. UBICAZIONE
4. PRINCIPI FONDAMENTALI DEL POLIAMBULATORIO
5. MODALITA' PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI
6. RITIRO REFERTI
7. MODALITA' DI PAGAMENTO
8. SICUREZZA E IGIENE DEGLI AMBIENTI

- 8.1 Organigramma
- 8.2 Funzionigramma

9. ATTIVITA' SVOLTE

Attività ambulatoriale – prestazioni offerte

- 9.1 CARDIOLOGIA
- 9.2 CHIRURGIA
- 9.3 ORTOPEDIA
- 9.4 OSTEOPOROSI
- 9.5 ENDOCRINOLOGIA
- 9.6 AMBULATORIO MEDICAZIONI COMPLESSE ARTI INFERIORI
- 9.7 UROLOGIA
- 9.8 AMBULATORIO ORL
- 9.9 SERVIZIO DI LOGOPEDIA/AUDIOMETRIA
- 9.10 OCULISTICA
- 9.11 AMBULATORIO ODONTOIATRICO
- 9.12 AMBULATORIO DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA DIVISIONALE
- 9.12.1 AMBULATORIO DI GINECOLOGIA ENDOSCOPICA
- 9.13 AMBULATORIO PAP TEST
- 9.14 AMBULATORIO DI NEUROLOGIA

10. CONTATTI

11. ALLEGATI

CHI SIAMO

La nostra mission

1. SCOPO

Questa guida aiuta gli utenti al momento del loro accesso, fornendo informazioni utili per usufruire al meglio dei servizi offerti dal Poliambulatorio.

2. ACRONIMI

FO = Front office
CUP = Centro unico di prenotazione
URP = Ufficio Relazioni con il Pubblico
MMG = Medico di Medicina Generale
SSN = Servizio Sanitario Nazionale
PSN = Piano Sanitario Nazionale
PSSR = Piano Socio-Sanitario Regionale
PEC = Posta Elettronica Certificata
ULSS = Unità Locale Socio Sanitaria
OC = Ospedale Civile
UOS = Unità Operativa Semplice
UOC = Unità Operativa Complessa
ECG = Elettrocardiogramma
OSS = Operatore Socio Sanitario
PLS = Pediatra di Libera Scelta
F.F. = Facente Funzioni
PS = Pronto Soccorso
SAI = Specialista Ambulatoriale Interno
Poli 1 = ambulatori di cardiologia, ortopedia, chirurgia, endocrinologia, allergologia
Poli 2 = ambulatori di urologia, oculistica, odontoiatria, ostetricia e ginecologia, neurologia
TEE = ecocardiogramma Trans – Esofageo
TTE = ecocolordopplergrafia T
rans - Toracica

3. UBICAZIONE

L'Azienda ULSS 8 Berica è stata costituita con L.R. n. 19 del 25 ottobre 2016 con decorrenza 1 Gennaio 2017.

L'Azienda ULSS 8 ha sede legale in Vicenza, Via Rodolfi n. 37, CAP 36100, codice fiscale e partita IVA: 02441500242 - Indirizzo sito internet: <https://www.aulss8.veneto.it>

Attualmente suddivisa in Distretto Ovest (ex Ulss 5) e in Distretto Est (ex Ulss 6) ha come obiettivo mettere a confronto i modelli adottati nelle diverse realtà, individuare le best practices e quindi condividerle, uniformando al livello più elevato possibile la qualità dell'assistenza.

DISTRETTO OVEST

DISTRETTO EST





Front Office 2



Front Office 1

Il Poliambulatorio è situato al piano rialzato del nuovo Ospedale San Lorenzo di Valdagno in via Galileo Galilei 3; nello stesso piano del poliambulatorio, trovano ubicazione anche altri servizi: uffici amministrativi (cassa e prenotazioni visite), laboratorio analisi, cappella, bar, servizio di Endoscopia...

Come raggiungere gli ambulatori ospedalieri:

Appena entrati dall'ingresso principale si incontra sulla sinistra la portineria/servizio informazioni/ritiro referti attivo 24 h su 24, avente come numero telefonico 0445/484111.

Proseguendo lungo la rampa si raggiunge l'atrio: a sinistra ci sono gli uffici amministrativi e davanti, sulla destra, il bar.

Per accedere agli ambulatori di Cardiologia, Ortopedia e Chirurgia si prosegue dritti fino a raggiungere un corridoio trasversale e girando a sinistra si prosegue fino ad incontrare il bancone del Front Office (FO) del Poliambulatorio ospedaliero n. 1.

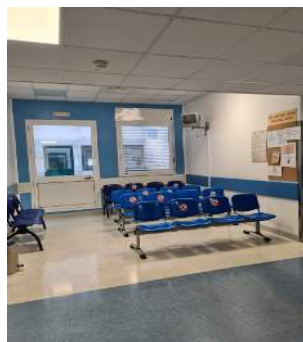
Per accedere agli ambulatori, ex OC vecchio, una volta arrivati in atrio girare a sinistra, subito dopo l'Ufficio Cassa, proseguire dritti fino a raggiungere il bancone del FO n. 2.

Gli ambulatori sono disposti ad "U" e ogni ambulatorio è dotato di specifica numerazione da 1 a 19.

Sono presenti tre sale di attesa (sala di attesa n. 1 e sala di attesa n. 2 e sala d'attesa n. 4



Sala d'attesa n. 4



Sala d'attesa n. 2



Sala d'attesa n. 1

4. PRINCIPI FONDAMENTALI DEL POLIAMBULATORIO

I principi fondamentali del poliambulatorio si richiamano alla Missione, alla Visione e ai Valori aziendali, orientati a:

- offrire processi assistenziali ed organizzativi che tengano conto delle legittime esigenze ed aspettative dei cittadini,
- erogare i livelli essenziali e uniformi di assistenza previsti dal PSN e PSSR

attraverso servizi appropriati e che siano finalizzati ad ottenere un miglioramento continuo della qualità dell'assistenza per soddisfare bisogni sempre più complessi, avvalendosi dell'evoluzione delle tecniche e delle conoscenze.

“... L'Azienda si impegna, senza distinzione di etnia, genere, età, condizione sociale o possibilità economiche, a fare dell'universalità, della solidarietà, dell'equità di accesso, della sostenibilità, della qualità, della trasparenza, della responsabilizzazione, dell'equità di genere, della dignità e del diritto a partecipare ai processi decisionali, i valori di riferimento per l'organizzazione e il finanziamento del proprio sistema sanitario e sociosanitario tramite le risorse ad esse assegnate...”

Efficacia ed efficienza. L'impegno continuo del personale è alla base del raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia dei servizi erogati al fine di garantire **continuità e regolarità** delle prestazioni e delle cure attraverso l'integrazione e la cooperazione multiprofessionale e multidisciplinare per garantire l'effettiva presa in carico del paziente.

Legittimità e legalità. Tutti i professionisti operano in base alle norme vigenti e soprattutto al Codice Deontologico dei pubblici dipendenti e delle professioni sanitarie, rispettando il segreto professionale e avendo cura di rimuovere ogni situazione di conflitto di interessi.

Filosofia e Principi dell'Assistenza: il poliambulatorio si pone come scopo il perseguire il miglioramento della salute e della qualità di vita della persona:

- attraverso il soddisfacimento dei suoi bisogni fisici, psichici e sociali;
- garantire l'accessibilità ai servizi da parte dell'utenza attraverso l'individuazione di percorsi clinico - assistenziali di base;
- garantire i livelli di sicurezza previsti dalle norme attraverso lo sviluppo della cultura della sicurezza in tutti gli operatori attraverso la formazione continua;

al fine di ottenere un continuo miglioramento dei comportamenti professionali e lo sviluppo di nuove e aggiornate competenze clinico-assistenziali.

La gestione dei reclami.

Per tutelare i propri diritti di cittadino, l'utente può presentare un reclamo o un suggerimento all'Ufficio Relazioni con il Pubblico tel. 0444-479580 inviando una comunicazione scritta:

- via fax (0444-479615)
- all'indirizzo: URP ULSS8, Via del Parco 1, 36071 Arzignano
- oppure recandosi all'ufficio personalmente.
- spedito tramite posta elettronica ad uno dei seguenti indirizzi mail:
urp.arz@aulss8.veneto.it,
protocollo.arz@aulss8.veneto.it
protocollo.arzignano.aulss8@pecveneto.it (Posta elettronica certificata PEC)

La risposta, a firma del Direttore Generale o chi da esso delegato, sarà comunicata all'utente entro il termine massimo di 90 giorni dalla data di ricezione della segnalazione stessa.

All'ingresso al piano terra è presente un punto di raccolta denominato "aiutaci a migliorare la sanità", fornito di modulo appositamente predisposto dalla Direzione Generale per segnalare: suggerimenti, reclami e/o apprezzamenti.

5. MODALITA' PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Si accede al Servizio Ambulatoriale su richiesta del medico curante (Medico di Medicina Generale o Medico Specialista del Servizio Sanitario Nazionale) con regolare impegnativa, previa prenotazione dal lunedì al venerdì al CUP telefonico con numero 800212525 dalle ore 8.00 alle ore 18,00, direttamente allo sportello CUP CASSA, con accesso al portale aziendale on line nella sezione "Prenota e paga on line" oppure presso farmacie accreditate presenti nel territorio di afferenza.

Il Poliambulatorio con numero telefonico 0445/484023-423101-423257 è attivo il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19.00, il martedì e il giovedì dalle ore 08.00 alle 17.00.

Presso il Front Office del Poliambulatorio, si eseguono, invece, le prenotazioni delle prestazioni ambulatoriali relative a proseguo o conclusione di terapia medica o percorso diagnostico-terapeutico, esami strumentali e visite di controllo per le specialità afferenti il servizio stesso.

Le richieste di prestazioni provenienti dal Pronto Soccorso e quelle da effettuare in regime di pre o post ricovero e/o pre-operatorio, prevedono dei percorsi interni dedicati.

Sono previste anche prestazioni in regime di **libera professione**.

La scelta dello specialista in tale regime da parte dell'utente, può essere fatta utilizzando il numero telefonico: 0445/ 42-3090 (da telefono fisso o da cellulare) dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 18.00, oppure recandosi personalmente presso l'Ufficio Cassa situato nell'atrio del presidio ospedaliero di Valdagno.

A conferma della prenotazione, ogni utente riceve indicazioni relative a giorno, ora, sede e ambulatorio dove si effettuerà la prestazione richiesta.

L'utente che non comunichi la rinuncia a fruire della prestazione entro 2 giorni feriali antecedenti l'esame, è tenuto al pagamento della quota di partecipazione alla spesa sanitaria pur possedendo una esenzione. (Art. 3, D.L. 124/1998).

E' possibile effettuare o disdire la prenotazione:

- allo sportello dell'Ufficio Cassa - prenotazioni sito presso il Presidio Ospedaliero, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.30
- ai numeri scritti sul promemoria appuntamento 800212525 o 0444 934813 attivi 24 ore su 24
- al FO 0445 484023 - 423101 – 423257, il lunedì – mercoledì – venerdì dalle 8,00 alle 20,00; il martedì e il giovedì dalle 8,00 alle 17,00.

6. RITIRO REFERTI

I referti rilasciati in seguito alle prestazioni specialistiche possono essere:

- consegnati immediatamente
- ritirati presso la portineria dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 20.00, il sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00. I referti possono essere ritirati personalmente con presentazione di documento di riconoscimento previo pagamento del ticket ove previsto, oppure, nel caso di impossibilità, si può procedere al ritiro con documento di delega.

Il referto non ritirato entro 30 giorni dalla data di ottenimento della prestazione, comporta l'addebito dell'intero costo della stessa. (Art. 4- comma 18- legge 30/12/1991 N 412).

7. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento (se dovuto) può essere effettuato in contanti o con bancomat presso le casse automatiche situate all'ingresso dei rispettivi Ospedali o presso l'Ufficio Cassa, oppure con metodica di PagoPA muniti di apposito codice QRcode.

L'utente è esonerato dalla partecipazione della spesa sanitaria nei casi in cui l'impegnativa riporti il codice di esenzione individuato dal medico prescrivente.

8. SICUREZZA E IGIENE DEGLI AMBIENTI

Il poliambulatorio opera in conformità alla Legge 81/2008.

Il controllo della qualità e funzionalità delle apparecchiature e strumenti è attuato sistematicamente da personale specializzato e dal personale del Servizio di Ingegneria Clinica tramite:

- interventi di manutenzione periodica
- controlli di funzionalità
- interventi di taratura

I protocolli operativi elaborati dalla Direzione Sanitaria definiscono le responsabilità e le modalità operative per:

- pulizia e sanificazione di locali ed ambienti di lavoro
- trattamenti di disinfezione e sterilizzazione di apparecchiature e strumenti
- uso dei dispositivi di protezione individuale
- prevenzione delle infezioni crociate
- controlli ambientali
- controlli mensili delle scadenze dei farmaci e presidi

8.1 Organigramma

vedi allegato n.2

8.2 Funzionigramma

Responsabile	Attività
ORTOPEDIA Dirigente Medico dr Vincenzo Furfaro dr. Arthur Albarkouni dr. Flavio Cazzola dr. Paolo Casti dr. Michele Soldà	- Erogazione prestazione - presa in carico del paziente ortopedico
CHIRURGIA Dirigente Medico dr Raffaele Giancesini dr. Stefano Faccin dr. Emanuele Mion dr. Salvatore Ricciardi dr. Consolato Minniti	- Erogazione prestazione - presa in carico del paziente chirurgico con patologia erniaria, flebologica, alle vie biliari, nevi-

<p>dr.ssa Anna Puntin</p> <p><u>CARDIOLOGIA</u> Dirigente Medico dr Claudio Bilato Responsabile dr.ssa Alessandra Ferraglia dr. Paolo Chinellato dr.ssa Cristina Pellizzari (SAI)</p> <p><u>ENDOCRINOLOGIA</u> Dirigente Medico dr Luca Rossi dr. Marcello Giachetti</p> <p><u>UROLOGIA</u> Dirigente Medico dr. Alessandro Ruffato dr. Davide Brotza</p> <p><u>MEDICAZIONI COMPLESSE</u> dr Maurizio Cavallo</p> <p><u>ENDOSCOPIA</u> Dirigente Medico dr. Maurizio Pantalena</p> <p><u>OTORINOLARINGOIATRIA</u> Dirigente Medico dr Antonio Frisina dr. Michele Lorusso dr.ssa Laura Mattiello dr. Paolo Tescari dr.ssa Roberta Dobrovolskytè (SAI)</p> <p><u>LOGOPEDIA</u> Dirigente Medico dr Antonio Frisina Logopedista dr.ssa Maurizia Antonella Busato Logopedista dr.ssa Rita Maria Zulpo</p> <p><u>OCULISTICA</u> Dirigente Medico dr.ssa Sandra Radin dr. Marco Visonà (SAI) dr.ssa Marzia Poggiato</p> <p><u>ODONTOIATRIA</u> Responsabile: Direzione Medica Ospedaliera dr. Francesco Conzada dr. Pasquale Gnoato</p>	<p>melanomi.</p> <ul style="list-style-type: none">- Erogazione prestazione- presa in carico del paziente con patologia cardiaca, con ipertensione, con scompenso cardiaco <ul style="list-style-type: none">- Erogazione prestazione- presa in carico del paziente con patologia a livello dell'apparato endocrinologico. <ul style="list-style-type: none">- Erogazione prestazione- presa in carico del paziente con patologia urologica <ul style="list-style-type: none">- Erogazione prestazione- presa in carico del paziente con lesioni arti inferiori. <ul style="list-style-type: none">- Erogazioni prestazioni endoscopiche del tratto gastro intestinale <ul style="list-style-type: none">- Erogazioni prestazione- presa in carico del paziente con patologie ORL e eventuali prestazioni endoscopiche <ul style="list-style-type: none">- Riabilitazione logopedica in ambito ORL <ul style="list-style-type: none">- Erogazioni prestazioni- presa in carico del paziente con patologia oculistica <ul style="list-style-type: none">- Erogazione prestazioni odontoiatriche
--	--

<p><u>OSTETRICA-GINECOLOGIA</u> Dirigente Medico dr. Piergiorgio Rosenberg dr. Andrea Bernardi dr. Mariano Crocco</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Erogazione prestazioni - presa in carico della paziente con patologia ginecologica e eventuali prestazioni endoscopiche
<p><u>PAP TEST</u> Osterica Alessia Liuzzi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Erogazione prestazioni
<p><u>NEUROLOGIA</u> Dirigente Medico dr.ssa Michela Marcon</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Erogazioni prestazioni - presa in carico del paziente con patologia neurologica

Coordinatrice	Attività
CAILE MIRIAM	<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento del personale infermieristico e OSS - gestione delle risorse assegnate al Servizio - vigilanza per la sicurezza sul lavoro e prevenzione degli eventi avversi
Infermieri	Attività
BALDRANI SABRINA	<ul style="list-style-type: none"> - referente carrello EIO - gestione richieste farmacia-magazzino cardiologia - erogazione prestazioni cardiologiche in collaborazione con cardiologi e in autonomia - gestione del piano di lavoro
LORA MONICA	<ul style="list-style-type: none"> - referente per medicazioni complesse - referente per la programmazione attività cardiologia - erogazione prestazioni cardiologiche e chirurgiche in collaborazione con il medico e in autonomia - gestione del piano di lavoro
PRETO BARBARA	<ul style="list-style-type: none"> - referente per medicazioni complesse - erogazione prestazioni cardiologiche e chirurgiche in collaborazione con il medico e in autonomia - gestione richieste farmacia-magazzino - referente per lo screening del personale per COVID

	<ul style="list-style-type: none">- gestione del piano di lavoro
RADIN MARTA	<ul style="list-style-type: none">- report attività interna cardiologica- programmazione cardiologia- erogazione prestazioni cardiologiche e chirurgiche in collaborazione con il medico e in autonomia- accreditamento istituzionale- gestione del piano di lavoro
BASSO MADDALENA	<ul style="list-style-type: none">- collabora alla gestione del carrello EIO- collabora alla gestione richieste farmacia-magazzino cardiologia- erogazione prestazioni cardiologiche in collaborazione con cardiologi e in autonomia- gestione del piano di lavoro
STORTI SIMONA	<ul style="list-style-type: none">- erogazione prestazioni cardiologiche e chirurgiche in collaborazione con medici e in autonomia- gestione del piano di lavoro
BATTISTIN ANTONELLA	<ul style="list-style-type: none">- erogazione prestazioni cardiologiche e chirurgiche in collaborazione con medici e in autonomia- gestione del piano di lavoro
CAILOTTO SILVIA	<ul style="list-style-type: none">- erogazione prestazioni cardiologiche e chirurgiche in collaborazione con medici e in autonomia- collabora nell'attività di endoscopia digestiva- gestione del piano di lavoro
PAROLIN RAFFAELA	<ul style="list-style-type: none">- erogazione prestazioni cardiologiche in collaborazione con cardiologi e in autonomia- attività presso il Punto Prelievi- gestione del piano di lavoro
PLUMARI SILVANA	<ul style="list-style-type: none">- erogazione prestazioni cardiologiche e chirurgiche in collaborazione con medici e in autonomia- gestione del piano di lavoro
PRETTO FRANCA	<ul style="list-style-type: none">- erogazione prestazioni chirurgiche in collaborazione con medici e in autonomia- attività presso il Punto Prelievi- esegue medicazioni complesse- PAP TEST- gestione del piano di lavoro
FERRARI CLAUDIA	<ul style="list-style-type: none">- erogazione prestazioni chirurgiche in collaborazione con i medici

	<ul style="list-style-type: none"> - attività presso il Punto Prelievi - gestione del piano di lavoro
PICCOLI MANUEL	<ul style="list-style-type: none"> - erogazione prestazioni chirurgiche in collaborazione con medici e in autonomia - esegue medicazioni complesse - gestione del piano di lavoro
PIEROBON DEBORA	<ul style="list-style-type: none"> - erogazione prestazioni chirurgiche in collaborazione con i medici - attività presso il Punto Prelievi - gestioni richieste farmaci e magazzino per odontoiatria - gestione del piano di lavoro
ZUCCON ROBERTO	<ul style="list-style-type: none"> - erogazione prestazioni chirurgiche in collaborazione con medici e in autonomia - attività presso il Punto Prelievi - gestione del piano di lavoro
GARDELLIN GIUSEPPE	<ul style="list-style-type: none"> - erogazione prestazioni chirurgiche in collaborazione con medici e in autonomia - attività presso il Punto Prelievi - gestione del piano di lavoro
ZINI MARIAROSA	<ul style="list-style-type: none"> - erogazione prestazioni chirurgiche in collaborazione con i medici - attività presso il Punto Prelievi - gestione richieste farmaci e magazzino per il Poliambulatorio - gestione del piano di lavoro
ROSSATO MARIANGELA	<ul style="list-style-type: none"> - collabora nell'attività di endoscopia - gestione richieste farmaci e magazzino per l'endoscopia - gestione del piano di lavoro
RENIERO MARINA	<ul style="list-style-type: none"> - collabora nell'attività di endoscopia - gestione richieste farmaci e magazzino per l'endoscopia - gestione del piano di lavoro
ZAMPERETTI LORENA	<ul style="list-style-type: none"> - collabora nell'attività di endoscopia - gestione richieste farmaci e magazzino per l'endoscopia - gestione del piano di lavoro
DE LUCA MARIA LUISA	<ul style="list-style-type: none"> - affiancamento per l'attività di endoscopia - gestione del piano di lavoro
Tecnico specialista in ecosonografia	Attività
Dr. PERTILE GIULIO	<ul style="list-style-type: none"> - esecuzione ecocolordopplergrafia per pazienti esterni e interni - refertazione parziale dei suddetti esami

Ostetrica	Attività
LIUZZI ALESSIA	- erogazione prestazioni ginecologiche in collaborazione con medici e in autonomia - erogazione prestazioni endoscopiche ginecologiche in collaborazione con medici - PAP TEST - gestione del piano di lavoro

Operatori Socio Sanitari	Attività
PARLATO LORELLA	- erogazione prestazioni chirurgiche in collaborazione con medici - attività di riordino e ripristino ambienti - gestione del piano di lavoro
CARLOTTO OLIVIA	- erogazione prestazioni chirurgiche in collaborazione con medici - attività di riordino e ripristino ambienti - gestione del piano di lavoro
TURCATO LUISELLA	- erogazione prestazioni endoscopiche in collaborazione con medici - attività di riordino e ripristino ambienti - gestione del piano di lavoro

Responsabile	Attività
<u>Personale di Front Office</u> - ALBANELLO CINZIA (infermiera) - PIRRELLO VINCENZA (operatore socio-sanitario) - SAVEGNAGO FIORELLA (infermiera) - SPERMAN STELLA (operatore socio-sanitario) - STOCCHERO FRANCO (operatore socio-sanitario) - VIGOLO ANNARITA (infermiera)	- accettazione - erogazione prestazioni - prenotazione controlli

Ogni operatore è dotato di cartellino con nome, cognome, qualifica; veste una divisa con una casacca o camice di diverso colore a seconda del ruolo che riveste, pantaloni bianchi:

➔ vedi immagine seguente



9. ATTIVITA' SVOLTE

Attività ambulatoriale – prestazioni offerte

Al Poliambulatorio dell'ospedale S. Lorenzo afferiscono diverse specialità, per ognuna delle quali vengono offerte varie prestazioni:

- prime visite: il problema clinico principale del paziente è affrontato per la prima volta, è predisposta appropriata documentazione e impostato un eventuale piano diagnostico-terapeutico. Include anche la visita di un paziente noto per una patologia cronica che presenta un diverso problema clinico;
- visite di controllo o di follow up. Nella visita di controllo un problema già inquadrato dal punto di vista diagnostico e terapeutico viene rivalutato clinicamente e la documentazione scritta esistente è aggiornata, indipendentemente dal tempo trascorso rispetto alla prima visita;

- visite a completamento della prima visita;
- esami strumentali.

Il paziente accede ai vari ambulatori solo dopo aver effettuato le pratiche di accettazione presso gli sportelli di Front Office.

Di seguito vengono elencate le prestazioni offerte dal Poliambulatorio distinte secondo le diverse specialità.

9.1 CARDIOLOGIA

Direttore Dott. Claudio Bilato,
Responsabile Dott.ssa Alessandra Ferraglia
Dott. Paolo Chinellato, Dott.ssa Cristina Ada Pellizzari (SAI)

L'UOS di Cardiologia Ambulatoriale dell'Ospedale di Valdagno, che afferisce all'UOC di Cardiologia di Arzignano, assicura:

- la presenza di un cardiologo per consulenze urgenti, emergenti e ordinarie e per indagini diagnostiche strumentali ai reparti, servizi e PS dell'ospedale di Valdagno dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 20 e il sabato dalle 9.00 alle 12.00
- l'attività di diagnostica ambulatoriale clinica e strumentale è così articolata:
 - ambulatorio dello Scompenso cardiaco, dedicato al trattamento e monitoraggio clinico-strumentale dei pazienti con insufficienza cardiaca;
 - ambulatorio di Cardio-oncologia dedicato al monitoraggio degli effetti cardiotossici dei chemioterapici;
 - ambulatori di Cardiologia generale, dedicato ai pazienti esterni;
 - ambulatorio per la valutazione del rischio cardiologico nei candidati ad intervento chirurgico non cardiaco.
 - ambulatorio per il follow-up dopo dimissione ospedaliera;
 - ambulatorio di Ecocardiografia (di base, di stress farmacologico per la valutazione della cardiopatia ischemica ed ecocardio trans-esofageo (TEE)).
 - ambulatorio di Ergometria;
 - ambulatorio di Elettrocardiografia di base e dinamica secondo Holter
 - ambulatorio per il monitoraggio ambulatoriale della Pressione Arteriosa

Le prestazioni erogate sono le seguenti:

ECG - ELETTROCARDIOGRAMMA. E' una registrazione dell'attività elettrica del cuore effettuata attraverso degli elettrodi applicati al torace, polsi e caviglie e collegati ad un apparecchio dedicato (elettrocardiografo).

Tale esame viene eseguito dal lunedì al venerdì dalle 11.40 alle 12.30, previa prenotazione presso il CUP. Il referto può essere ritirato dopo due giorni dalla data di esecuzione presso la portineria dell'ospedale nuovo.

ELETTROCARDIOGRAFIA DINAMICA (HOLTER). E' la registrazione elettrocardiografica delle 24 ore attraverso l'applicazione, al paziente, di un registratore portatile (Holter). Il paziente viene invitato a compilare un diario dove indica le attività svolte durante la registrazione ed eventuali sintomi avuti nelle 24 ore. Durata: l'applicazione del registratore si effettua in circa 20 minuti, mentre il giorno successivo il paziente é tenuto a presentarsi per togliere il registratore.

Tramite prenotazione CUP, l'esame si effettua dal lunedì al giovedì dalle 10.00 alle 12.30 presso l'ambulatorio n.1. La consegna del referto avviene entro 21 giorni dalla data di esecuzione presso la portineria dell'ospedale nuovo.

TEST DA SFORZO AL CICLOERGOMETRO. E' un particolare esame che unisce l'elettrocardiogramma ad uno sforzo programmato, su di una cyclette; tale esame che fornisce importanti informazioni non rilevabili con un semplice elettrocardiogramma relative alla funzionalità cardiaca. Su indicazione dello specialista cardiologo si consegna al paziente un modulo di consenso, previa valutazione del paziente in sede di visita cardiologica; il modulo andrà quindi firmato dal paziente che provvederà alla prenotazione presso il FO dei poliambulatori con allegata impegnativa. (N.B. la prenotazione non può essere telefonica).

L'esame viene eseguito il lunedì e il mercoledì dalle 8.30 alle 12.30. Possono essere aperte altre sedute in altri giorni e orari. La consegna del referto avviene al termine del test.

PROVA DA SFORZO CARDIORESPIRATORIO. E' un particolare esame che unisce l'elettrocardiogramma con uno sforzo programmato, su di una cyclette, alla spirometria con controllo continuo dell'ossigenazione tissutale. Su indicazione dello specialista cardiologo si consegna al paziente un modulo di consenso, previa valutazione del paziente in sede di visita cardiologica; il modulo andrà quindi firmato dal paziente che provvederà alla prenotazione presso il FO dei poliambulatori con allegata impegnativa. (N.B. la prenotazione non può essere telefonica).

L'esame viene eseguito generalmente il martedì dalle 8.00 alle 11.00 presso l'ambulatorio n.5; possono essere aperte ulteriori sedute in giorni ed orari a discrezione del servizio. La consegna del referto avviene previa telefonata da parte del servizio.

ECO-COLOR-DOPPLER CARDIACO. E' un esame strumentale che utilizza un apparecchio (ecocardiografo) munito di sonda ad ultrasuoni che fornisce dettagliate informazioni sull'anatomia e sulla funzionalità del cuore. La prenotazione avviene tramite CUP nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 11.30; possono essere aperte ulteriori sedute nei medesimi giorni, anche pomeridiane.

L'esame viene eseguito generalmente dal tecnico sonografer presso l'ambulatorio n. 2 e refertato in un secondo momento dal cardiologo; per tale ragione la consegna del referto avviene nei giorni successivi la data di esecuzione, ritirabile presso la portineria dell'ospedale nuovo. Qualora l'esame venga eseguito da un cardiologo l'esame viene consegnato subito dopo l'esecuzione.

ECOSTRESS. E' un esame strumentale che valuta la perfusione e la capacità contrattile del cuore per studiare eventuali alterazioni attraverso la somministrazione di farmaci per via endovenosa che inducono uno sforzo. Sono utilizzate contemporaneamente un ecocardiografo e un cicloergometro per il monitoraggio continuo dell'ECG. Per l'appuntamento il paziente viene contattato direttamente dal servizio di cardiologia previa segnalazione del cardiologo.

L'esame viene eseguito generalmente il martedì dalle 8.00 alle 11.00 presso l'ambulatorio n.5; possono essere aperte ulteriori sedute in giorni ed orari a discrezione del servizio. La consegna del referto avviene previa telefonata da parte del servizio.

MAPA (Monitoraggio Ambulatoriale Pressione Arteriosa). E' la registrazione automatica della pressione arteriosa per 24 ore mediante l'applicazione di un registratore portatile collegato ad un bracciale. Questa indagine è utile per conoscere l'andamento pressorio nelle 24 ore. Durata: l'applicazione del registratore si effettua in circa 20 minuti, mentre il giorno successivo il paziente è tenuto a presentarsi per togliere il registratore.

L'esame si prenota al CUP e si esegue dal lunedì al giovedì dalle 8.15 alle 8.35, presso l'ambulatorio n.1. La consegna del referto avviene dopo 15 giorni dalla data di esecuzione presso la portineria dell'ospedale nuovo.

VISITA CARDIOLOGICA. In sede di visita cardiologica il medico cardiologo valuta: la storia clinica del paziente, esegue un primo esame obiettivo, valuta la terapia assunta, referta l'ECG (normalmente eseguito in sede di visita, unito alla rilevazione della pressione arteriosa), stila una diagnosi e suggerisce consigli per quanto riguarda ulteriori indagini e modifiche terapeutiche.

Le visite cardiologiche si eseguono, previa prenotazione al CUP, dal martedì al giovedì mattina dalle 8.30 alle 10.30, e tutti i pomeriggi dalle 14.00 alle 16.40. La consegna del referto avviene al termine della visita. Possono essere aperte sedute in via straordinaria sia la mattina che il pomeriggio.

SCOMPENSO CARDIACO. Per i pazienti affetti da scompenso cardiaco, è previsto un ambulatorio dedicato nel quale vengono eseguite sia visite cardiologiche che ecocolodoppler cardiaci.

La prenotazione è gestita dal servizio, previa segnalazione del cardiologo. Generalmente il giorno dedicato è il mercoledì dalle 8.30 alle 13.00, salvo diverse esigenze del servizio. La consegna del referto avviene al termine della visita.

CARDIO-ONCOLOGIA. E' un ambulatorio dedicato al monitoraggio degli effetti cardiotossici dei chemioterapici attraverso l'esecuzione di visite cardiologiche (prime visite o di controllo) e/o ecocolordoppler cardiaci. Giorni e orari possono variare in base alle disponibilità del servizio. La consegna del referto avviene al termine della visita. Le richieste vengono inviate in posta elettronica e la prenotazione viene fatta su indicazione della Responsabile del Servizio.

AMBULATORIO PRE – POST RICOVERO. Ambulatorio per la valutazione del rischio cardiologico nei candidati ad intervento chirurgico non cardiaco (pre ricovero) oppure per la valutazione dopo la dimissione (post ricovero). Si tratta di una visita cardiologica nella quale il cardiologo valuta: la storia clinica del paziente, esegue un primo esame obiettivo, valuta la terapia assunta, referta l'ECG (normalmente eseguito in sede di visita, unito alla rilevazione della pressione arteriosa), stila una diagnosi e suggerisce consigli per quanto riguarda ulteriori indagini e modifiche terapeutiche. Le richieste possono essere cartacee o inviate per posta elettronica, la prenotazione viene fatta su indicazione della Responsabile del Servizio.

Giorno e orari possono variare in base alle disponibilità del servizio. Il referto entra a far parte della documentazione della cartella clinica.

ECOCARDIO TRANS-ESOFAGEO (TEE). E' un esame che utilizzando un fascio di ultrasuoni emessi da una sonda montata su un gastroscopio e introdotta in esofago permette la visualizzazione posteriore del cuore. Grazie agli stretti rapporti tra esofago, cuore e grossi vasi consente una visualizzazione senza interposizione di aria, strutture ossee o grasso. Il TEE è un esame di secondo livello che il cardiologo prescrive per

ottenere informazioni che l'ecocardio trans-toracico (TTE) non è in grado di dare. La prenotazione è a carico del servizio di Cardiologia in giorni e orari che possono variare (in base alla disponibilità).

Il paziente quando arriva nei poliambulatori per prima cosa deve fermarsi al FO per eseguire le pratiche di accettazione da lì viene invitato ad accomodarsi in sala d'attesa n. 1 da dove sarà chiamato per accedere ai vari ambulatori.

Per una più precisa e dettagliata valutazione dal parte del cardiologo è necessario che l'utente si rechi in visita con tutta la documentazione clinica in proprio possesso e con tutta la terapia.

9.2 CHIRURGIA

Direttore Dott. Raffaele Giancesini
Dott. Stefano Faccin, Dott. Consolato Francesco Minniti, Dott. Emanuele Mion, Dott.ssa A. Puntin, Dott. Salvatore Ricciardi, Dott. Oscar Zini.

Tutta l'attività si esegue previa prenotazione al CUP e successiva accettazione presso il FO del Poliambulatorio.

Gli ambulatori specialistici chirurgici prevedono:

- Ambulatorio **visite di chirurgia generale** per prime visite per inserimento in lista operatoria o visite di follow up post intervento. Le visite sono effettuate il lunedì, mercoledì, venerdì pomeriggio dalle 16.30 alle 18.00 presso l'ambulatorio n. 9.
- Ambulatorio di **visite vie biliari**. Le visite sono effettuate il martedì dalle 14.00 alle 15.00 presso l'ambulatorio n. 9.
- Ambulatorio di **visite nevi e melanomi**. Le visite sono effettuate il martedì dalle 14.45 alle 16.00 presso l'ambulatorio n. 9.
- Ambulatorio di **visite angiologiche**. Le visite sono effettuate il mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 16.00 presso l'ambulatorio n. 8.
- Ambulatorio di **medicazioni semplici** per i pazienti che hanno subito un intervento chirurgico per rimozione punti di sutura e/o medicazione. L'ambulatorio è attivo lunedì, mercoledì, venerdì pomeriggio dalle 16.30 alle 18.15 presso l'ambulatorio n. 7 o 8. La prenotazione di ulteriori medicazioni avviene al FO.
- Ambulatorio per la **patologia erniaria e della parete addominale**, aperto il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.
- Ambulatorio di **Chirurgia Colonproctologica**, presso il polo endoscopico con orario 14.30-16.00 dove si esegue: visita colonproctologica, rettoscopia e anoscopia. Si accede previa prenotazione Cup.

9.3 ORTOPEDIA

Direttore dott. Vincenzo Furfaro
Dott. Arthur Albarkouni, Dott. Paolo Casti, Dott. Flavio Cazzola, Dott. Michele Soldà.

Gli ambulatori di ortopedia sono così articolati:

- **Prime visite ortopediche**, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 10.00 e il pomeriggio dalle 12.00 alle 13.00, previa prenotazione CUP.

- **Medicazioni ortopediche**, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 10.00, previa prenotazione presso il FO del Poliambulatorio
- **Infiltrazioni ortopediche**, dal lunedì al venerdì dalle 13.00 alle 14.00, previa prenotazione presso il FO del Poliambulatorio
- **Visite ortopediche di controllo**, dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00, prenotabili presso il FO del Poliambulatorio

9.4 ENDOCRINOLOGIA

Direttore dott. Luca Rossi
Dott. Marcello Giachetti

Le prime visite si eseguono in ambulatorio n.6 il mercoledì pomeriggio dalle 14.00 alle 17.30 previa prenotazione CUP.

Sono previsti all'inizio della seduta del mercoledì 3 posti per le pazienti in gravidanza con patologie tiroidee, prenotabili presso il FO del Poliambulatorio.

E' previsto un percorso per gli agoaspirati tiroidei ecoguidati.

9.5 AMBULATORIO MEDICAZIONI COMPLESSE ARTI INFERIORI

Responsabile Dott. Cavallo

Ambulatorio di recente realizzazione nel quale viene valutato e successivamente medicato il paziente che presenta lesioni agli arti inferiori.

La segnalazione può avvenire:

dal MMG

dal chirurgo che segue le medicazioni chirurgiche semplici

dal personale del distretto

Presso l'ambulatorio di medicazioni complesse, si esegue:

prima visita: il medico competente raccoglie l'anamnesi del paziente, valuta eventuali esami ematochimici, indagini strumentali, terapie assunte ed esegue una prima valutazione della lesione supportata da foto e misure riportando il tutto in un apposita scheda personale integrata

ciclo di medicazioni: a seguito della prima visita, si prevede per ciascun paziente un ciclo di medicazioni avanzate su indicazione del medico specialista, con cadenza settimanale.

L'ambulatorio è gestito dal personale infermieristico dal lunedì al venerdì dalle 14.00 alle 16.00 presso l'ambulatorio n. 7 .

E' prevista un'ulteriore seduta dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 con il Dott. Cavallo, una volta ogni 15 giorni circa.

La prenotazione dei successivi controlli si effettua direttamente in ambulatorio.

9.6 UROLOGIA

Direttore dott. Alessandro Ruffato,
Dott. Davide Brotza

L'ambulatorio di urologia aperto ad utenti esterni o ricoverati prevede:

- prime visite urologiche
- visite di controllo



Il giorno dedicato è il mercoledì dalle 13.00 alle 17.00.

La prenotazione delle prime visite e dei controlli per i pazienti esterni si effettua presso il CUP.

Le medicazioni, i cambi catetere e le visite per i pazienti ricoverati o in regime di pre o post ricovero, si prenotano presso il FO del poliambulatorio.

9.7 AMBULATORIO ORL

Direttore **dr. Antonio Frisina**

Dr. Michele Lorusso, Dr.ssa Laura Mattiello, Dr. Paolo Tescari, Dr.ssa Roberta Dobrovolskyte (SAI)

L'ambulatorio di Otorinolaringoiatria di Valdagno si occupa di tutte le patologie riguardanti l'orecchio, il naso, la gola ed il collo, sia nel paziente adulto che in età pediatrica. Si occupa di diagnosi, terapia, prevenzione e riabilitazione delle malattie del distretto cervico-cefalico con l'uso di metodiche e strumentazioni all'avanguardia.

L'accesso all'ambulatorio di ORL può avvenire su indicazione:

- MMG o PLS
- Specialista Otorino strutturato

Presso il Poliambulatorio si eseguono:

- **visita otorinolaringoiatrica** – prime visita e controlli
- **visita otochirurgica**- prima visita e controlli
- **Esame audiometrico tonale e vocale**
- **Esame impedenzometrico**
- **Potenziali evocati acustici (ABR)**
- **Esame otovestibolare**

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 15 alle 18, il martedì dalle 8,30-10,50, mercoledì dalle 9 alle 11,45, il giovedì dalle 8 alle 18,15.

E' attivo l'accesso per consulenze da **Pronto Soccorso** dalle ore 11.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 16.30 dal lunedì al venerdì. Nei giorni di sabato e domenica le consulenze di PS vengono indirizzate presso l'OC di Vicenza.

9.7.1 AMBULATORIO ORL ENDOSCOPICO

Si eseguono rinoscopie, laringoscopie, sostituzione cannule tracheostomiche e prove di deglutizione

L'accesso all'esame endoscopico può avvenire su indicazione:

- MMG o PLS
- Specialista Otorino strutturato

9.8 SERVIZIO DI LOGOPEDIA/AUDIOMETRIA

Direttore: Dr. Antonio Frisina

Logopedista Dr.ssa Maurizia Antonella Busato, Logopedista Dr.ssa Rita Maria Zulpo

Il servizio di audiometria è operativo dal lunedì al mercoledì dalle 10.00 alle 12.30, giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e venerdì dalle 8.30 alle 10.00.

Il servizio di impedenzometria è operativo dal lunedì al venerdì dalle 15.00 alle 16.15.

I Potenziali evocati acustici si eseguono il martedì dalle 8.30 alle 10.00, e il venerdì dalle 9.00 alle 12.00

Il servizio di Logopedia è operativo il lunedì e martedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00



9.9 OCULISTICA

Direttore Dr.ssa Sandra Radin,

Dr. Marco Visonà(SAI), Dr.ssa Marzia Poggiato (SAI), Dr.ssa Maria Chiara Blarzino

L'ambulatorio divisionale è aperto il lunedì e martedì dalle 8.30 alle 13.00, il venerdì dalle 8.00 alle 18.00

Si eseguono:

- **visite oculistiche**- prime visite e controlli
- **fundus oculare**
- **esami strumentali** quali: Tonometria e Test di Shirmer



L'accesso all'ambulatorio oculistico avviene previa prenotazione, muniti di impegnativa emessa dal MMG o PLS

9.10 AMBULATORIO ODONTOIATRICO

Responsabile Direzione Medica Ospedaliera

Dr. Francesco Conzada, dr. Pasquale Gnoato

Il servizio eroga prestazioni specialistiche ambulatoriali di prevenzione, diagnosi e cura, finalizzate alla promozione e mantenimento della salute, nonché al miglioramento della qualità di vita della persona affetta da patologia oro-dentale.

Presso l'ambulatorio di Odontoiatria si eseguono prestazioni afferenti ai L.E.A regionali, quali:

- prime visita odontostomatologica
- visite odontostomatologiche di controllo
- prestazioni di chirurgia conservativa per bambini e adulti (ablazione tartaro, estrazione chirurgica di denti, ricostruzione di dente, levigatura delle radici, sigillatura, terapia canalare, radiografie endorali...)
- visite a completamento della prima
- interventi odontoiatrici in narcosi per bambini e adulti non collaboranti



L'accesso a tale ambulatorio avviene:

- su indicazione del MMG o del PLS, presentandosi con impegnativa
- prenotazione libera finalizzando l'accesso alla funzione di medicina preventiva, previa prenotazione presso l'ufficio Cassa degli Ospedali Aulss8 o tramite CUP telefonico.

L'utente è tenuto a presentare, in sede di accesso all'ambulatorio odontostomatologico, la propria tessera sanitaria con relativo Codice Fiscale, eventuale documentazione di esenzione ticket, documentazione di eventuale terapia farmacologica assunta e altra documentazione clinica, qualora presente.

L'ambulatorio odontoiatrico è operativo il lunedì con orario 8.00-11.00, il martedì con orario 8.30-18.00 e il giovedì con orario 8.30-14.30.

Una o due volte al mese è prevista una seduta odontoiatrica di sala operatoria, ubicata presso la piastra operatoria sita al piano -1 dell'ospedale di Valdagno; in queste giornate il servizio ambulatoriale non è previsto.

L'accesso all'**ambulatorio per prestazioni urgenti** è previsto il lunedì dalle 7.30 alle 8.00, il martedì e giovedì dalle 7.30 alle 8.30. Per urgenze che si presentino in orari e/o giorni diversi dai sopracitati, l'utente potrà far riferimento a:

- ambulatorio odontoiatrico dell'ospedale di Montecchio nei giorni di lunedì (dalle 13 alle 13.30) , il mercoledì e il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 9.00;
- la struttura privata accreditata Ecodiagnostica S.R.L di Vicenza:
 - CONSULENZA/REPERIBILITA' TELEFONICA dalle 7 alle 9, dalle 17 alle 23
 - SEGRETERIA TELEFONICA attiva dalle 23 alle 7 tutti i giorni festivi e prefestivi
 - SERVIZIO AMBULATORIALE dalle 9 alle 17

contattando i numeri 328-6829791, 328-6926894

La presa in carico del paziente avviene:

- per bambini 0-15 anni a prevenzione della salute in età evolutiva

- per adulti che presentino specifici codici di accesso (7RQ, 7R2, 7R3, 6R1, 014, 048, 044, 020, 021, 052, 3T1, 3M1, 3L1, 3C1, 3G1, 6D1 o con codici per malattie rare)
- per prestazioni di urgenza Infettivo-antalgia per il quale è previsto il codice di esenzione 6U1, limitatamente a determinate prestazioni odontostomatologiche.

La disdetta della prestazione deve essere effettuata almeno due giorni prima della data fissata per l'appuntamento.

In caso di mancata disdetta, l'utente, anche se esente, è tenuto al pagamento della quota di partecipazione alla spesa sanitaria.

9.11 AMBULATORIO DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA DIVISIONALE

Direttore f.f. dr. Piergiorgio Rosenberg
Dr. Andrea Bernardi, dr. Mariano Bernardino Crocco.

L'attività dell'ambulatorio di Ginecologia ed Ostetricia si svolge presso l'ambulatorio n 11 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.45.

L'accesso avviene tramite prenotazione al Cup Cassa o Cup telefonico, muniti di impegnativa.

Presso il Poliambulatorio si eseguono:

- visite ginecologiche - prime visite e visite di controllo
- visite ostetriche - prime visite e visite di controllo



9.11.1 AMBULATORIO DI GINECOLOGIA ENDOSCOPICA

L'attività dell'ambulatorio di Ginecologia endoscopica si svolge presso il Servizio di Endoscopia, nell'ambulatorio n 2, nei giorni di giovedì dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

Presso il polo endoscopico si eseguono:

- **Screening di 2° livello:** comprende l'esecuzione di colposcopie, pap-test, biopsie mirate e piccole conizzazioni seguendo un piano di lavoro inviato dal Centro Screening di Lonigo
- **Isteroscopie:** eseguite in pazienti inviati dal reparto di Ginecologia con piano di lavoro interno e pazienti prenotati a CUP con impegnativa
- **Ambulatorio protetto:** le pazienti accedono al servizio seguendo una programmazione gestita dal reparto di Ginecologia inserite nel piano di lavoro con regolare impegnativa

9.12 AMBULATORIO PAP TEST e TAMPONI VAGINALI

L'attività dell'ambulatorio di Ginecologia Pap Test e tamponi vaginali si svolge nei giorni di mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.30.

L'esecuzione dei tamponi vaginali avviene previo appuntamento ed accettazione dell'impegnativa presso la segreteria del Punto Prelievi.
Per i PAP TEST la prenotazione è possibile all' ufficio Cup cassa o al Cup telefonico, muniti di impegnativa.

Quest'ultimo test consente di rilevare i cambiamenti nel collo dell'utero, offrendo la possibilità di identificare e trattare eventuali lesioni precancerose nel loro stadio iniziale, prima che degenerino in senso neoplastico.

9.13 AMBULATORIO DI NEUROLOGIA

Dirigente dr.ssa Michela Marcon

L'attività dell'ambulatorio di Neurologia si svolge presso l'ambulatorio n 12 nel giorno di giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.40.

Presso l'ambulatorio di Neurologia si eseguono:

- visite neurologiche - prime visite e visite di controllo,
- visite neurologiche per pazienti ricoverati e in regime di post dimissione.

L'accesso, per gli utenti esterni, avviene tramite prenotazione al Cup Cassa o Cup telefonico, muniti di impegnativa.

CONTATTI

Portineria Ospedale **0445 484111**

F.O. Poliambulatorio **0445/484023-423101-423257**

attivo il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19.00, il martedì e il giovedì dalle ore 08.00 alle 17.00.

CUP telefonico **800212525** dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

poliambulatorioospedalenuovovaldagno@aulss8.veneto.it

cardiologia.valdagno@aulss8.veneto.it

10. ALLEGATI

Si allega l'elenco delle prestazioni offerte dal Poliambulatorio

Specialità	Prestazione	Prescrizione S.S.N.	Attività libero professionale
Angiologia/Flebologia	Visita	SI	SI
Cardiologia (vedi carta dei servizi Cardiologia)	Visita/esami strumentali	SI	SI
Chirurgia	Visita e/o medicazione	SI	SI
Chirurgia Colonproctologica	Visita/esami strumentali	SI	SI
Chirurgia-medicazioni complesse	Medicazione	SI	NO
Endocrinologia	Visita	SI	SI
Ginecologia	Visita	SI	SI
Neurologia	Visita	SI	NO
Nevi e Melanomi	Visita	SI	SI
Oculistica	Visita	SI	NO
Odontoiatria	Visita	SI	NO
Ortopedia	Visita e/o medicazione	SI	SI
Osteoporosi	Visita	SI	NO
Otorinolaringoiatria	Visita/esami strumentali	SI	SI
Patologia erniaria	Visita	SI	NO
Urologia	Visita e/o medicazione	SI	NO
Vie Biliari	Visita	SI	NO
Pap Test	Prelievo	SI	SI

Allegato n. 2 – ORGANIGRAMMA



Organigramma POLIAMBULATORI Valdagno

