



*RELAZIONE*

*TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE*

*Garantire, in collaborazione con i servizi aziendali coinvolti, la piena rispondenza degli obiettivi relativi alla trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni come da PTPC 2021/2023 – Allegato 1*

*Il Responsabile dott.ssa Mariuccia Lorenzi*

Con delibera n. 423 del 10.3.2021 è stato adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023, secondo i termini di legge, prorogati a causa della pandemia e dopo la pubblicazione di un avviso di consultazione al fine di raccogliere contributi per garantire la massima partecipazione di tutti i soggetti che possono contribuire alla migliore definizione del documento.

Il Piano è stato predisposto recependo le indicazioni ed i suggerimenti forniti dai Direttori dei servizi aziendali direttamente coinvolti nelle azioni proposte, attraverso apposite schede inviate entro il 30 novembre del 2020, format utilizzato come relazione dei dirigenti al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Successivamente, sempre nei termini di legge, fissati al 31 marzo 2021, è stata predisposta e pubblicata la relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione nella scheda standard fornita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e pubblicato il data base dei CIG utilizzati dall'Azienda nelle procedure di gara, con riscontro positivo in seguito ai formali controlli della stessa Autorità.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, nella seduta del 21.6.2021, ha relazionato l'Organismo Indipendente di Valutazione sull'attività svolta nel corso del 2020. L'Organismo, nella stessa data, ha attestato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g) del d.lgs. n. 150/2009, con riferimento alla rilevazione del 2021. Il documento di attestazione è stato pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" entro i termini indicati dall'ANAC, accompagnato da una relazione sull'attività di monitoraggio e pubblicazione delle informazioni presenti nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Nel corso del 2021, relativamente agli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 97 del 25.5.2016, l'Ufficio Trasparenza e Anticorruzione ha continuato il percorso di miglioramento, monitorando dati e informazioni inseriti nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tutti i servizi aziendali, ognuno per le proprie competenze, sono stati impegnati direttamente nelle attività legate alla pandemia in corso e tuttavia, nel processo di formazione e pubblicazione delle informazioni, sono state coinvolte tutte le Unità Operative dell'Area Amministrativa, oltre a quelle dell'Area Ospedaliera, Territoriale (Distretto, Dipartimento per le Dipendenze, Dipartimento di Salute Mentale) e del Dipartimento di Prevenzione, che hanno dimostrato sensibilità ed attenzione, pur nelle difficoltà organizzative.

Attualmente la sezione "Amministrazione Trasparente" presenta sottosezioni completamente alimentate ed aggiornate ed è in continua evoluzione secondo la normativa di riferimento.

Lo strumento guida per assicurare il rispetto degli obblighi è l'allegato 1 al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che contiene le indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel d.lgs. n. 33 del 14.3.2013 come modificato dal d.lgs. n. 97 del 25.5.2016 comprensivo dei nominativi o della funzione dei responsabili degli uffici e dei servizi dell'Azienda Ulss 8 Berica responsabili dei dati e delle informazioni, nonché della loro pubblicazione.

Nel corso del 2021 l'Ufficio Trasparenza e Anticorruzione ha continuato a svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dei responsabili degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, sollecitando la puntuale pubblicazione, richiamando alla completezza, alla chiarezza e all'aggiornamento delle informazioni pubblicate, contribuendo alla pubblicazione di alcuni dati e informazioni in autonomia.

Sono presenti aree marginali che ancora non hanno completato l'aggiornamento della pubblicazione dei dati, ma il lavoro di coinvolgimento è costante.

Si rilevano alcune rilevanti attività di pubblicazione nelle sezioni che seguono:

#### Disposizioni generali

- Sono stati pubblicati gli aggiornamenti di alcuni provvedimenti relativi alla gestione del personale, in particolare in tema di valutazione delle aree dirigenziali e del comparto

#### Consulenti e collaboratori

- In accordo con la UOC Affari Generali tutti gli incarichi conferiti a soggetti esterni sono stati ricondotti nella sotto-sezione "Incarichi di collaborazione", mentre nella sotto-sezione "Incarichi di consulenza" sono pubblicati gli incarichi di CTU (Consulente Tecnico d'Ufficio) in cause civili
- I relativi elenchi in formato tabellare sono pubblicati semestralmente

#### Personale

- In seguito alla nomina dei nuovi componenti della Direzione aziendale, si è provveduto all'aggiornamento della sotto-sezione "Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice" con la pubblicazione dei relativi curricula e documenti di mancanza di inconferibilità ed incompatibilità
- La UOC Gestione Risorse Umane, con formali comunicazioni, ha chiesto l'invio dei CCVV a dirigenti e funzionari titolari di incarico che non hanno ancora adempiuto per la relativa pubblicazione

#### Bandi di concorso

- Visto che l'attività di reclutamento del personale è parzialmente gestita da Azienda Zero, la UOC Gestione Risorse Umane ha provveduto a pubblicare i bandi gestiti dall'Ente di Governance della Sanità Veneta

#### Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

- La sotto-sezione è stata aggiornata con tutti i servizi aziendali coinvolti nelle procedure

#### Performance

- Sono stati pubblicati tutti i documenti relativi all'area secondo i termini di legge

### Bandi di gara e contratti

- All'interno dell'intera sezione, secondo le indicazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione, la UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica ha provveduto a pubblicare tutti gli atti di gara in formato aperto, privi di firme autografe

### Beni immobili e gestione patrimonio

- Secondo le indicazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione, la UOC Servizi Tecnici ha provveduto a riformulare gli schemi pubblicati suddividendo gli immobili di proprietà aziendale da quelli in possesso, ma di proprietà di altri enti

### Servizi Erogati

- Nella sotto-sezione "Liste di attesa", anche per il 2021 si è confermata la pubblicazione trimestrale dei tempi di attesa per le prestazioni erogate, secondo le indicazioni regionali, suddivise per distretto

### Strutture sanitarie private accreditate

- La sezione è costantemente monitorata e aggiornata con la pubblicazione di tutti i nuovi accordi contrattuali stipulati con gli enti accreditati, aggiornando costantemente anche l'elenco degli operatori delle strutture sanitarie. Si è confermata la pubblicazione di dati e informazioni anche per le strutture socio-sanitarie

### Interventi straordinari e di emergenza

- L'Ufficio Trasparenza e Anticorruzione provvede costantemente alla pubblicazione dei provvedimenti aziendali in merito all'acquisizione di risorse umane e alle forniture riferite alla pandemia in corso, oltre ai documenti sulle donazioni effettuate, secondo la normativa vigente

### Altri contenuti

- L'Ufficio Trasparenza e Anticorruzione monitora la presa in carico delle richieste di accesso agli atti da parte dei vari servizi aziendali e pubblica semestralmente il relativo registro

Si riportano nella tabella seguente gli adempimenti eseguiti in conformità al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2021/2023 e alle indicazioni dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, in materia di Trasparenza.

<b>Attività</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Tempi</b>	<b>Note</b>
Pubblicazione relazione annuale schema ANAC 2021	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Responsabili competenti dei dati e delle informazioni	Entro 31 marzo	La relazione annuale secondo lo schema fornito da ANAC, è stata predisposta in collaborazione con i dirigenti competenti della trasmissione e della pubblicazione dei dati e pubblicata, entro la data indicata, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Altri contenuti"
Approvazione dell'aggiornamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023 e pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Altri contenuti"	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Entro 31 marzo	Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, è stato adottato con delibera n. 423 del 10.3.2021 e contestualmente pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente - Altri contenuti"
Esposizione all'Organismo Indipendente di Valutazione del rendiconto di attuazione del Piano riferito all'anno 2020	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Direzione Generale Organi di vertice	Entro i termini indicati dall'ANAC	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nella seduta del 21.6.2021, ha relazionato l'Organismo Indipendente di Valutazione sull'attività svolta nel corso del 2020. L'Organismo, nella stessa data, ha attestato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g) del d.lgs. n. 150/2009, con riferimento alla rilevazione del 2021. Il documento di attestazione è stato pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" entro i termini indicati dall'ANAC
Trasparenza e obblighi di pubblicazione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Dirigenti responsabili della pubblicazione come da allegato 1 del PTPC	Entro 31 dicembre	La pubblicazione dei dati e delle informazioni da parte dei diversi servizi aziendali all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web aziendale è stata costantemente monitorata dall'Ufficio Trasparenza e Anticorruzione che, per alcuni inserimenti, ha provveduto all'alimentazione in modo diretto ed autonomo

<p>Accesso civico generalizzato Accesso civico Accesso documentale</p>	<p>Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Direttore UOC Affari Generali Responsabile URP</p>	<p>Entro 31 dicembre</p>	<p>Attività conseguenti alla delibera n. 1475 del 31.10.2018 "Adozione del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato" con relativa gestione e pubblicazione semestrale del registro delle richieste a cura dell'Ufficio Trasparenza e Anticorruzione</p>
<p>Verifica di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi e conflitto di interesse</p>	<p>Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Direttore UOC Gestione Risorse Umane</p>	<p>Entro 31 dicembre</p>	<p>La UOC Gestione Risorse Umane ha provveduto ad inviare a tutti i dirigenti aziendali neo-assunti il modello "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di insussistenza cause di incompatibilità e inconfiribilità" per la relativa pubblicazione e contestualmente sono stati pubblicati i curricula vitae, anche dei funzionari con incarico di funzione. Sono stati effettuati controlli a campione senza riscontrare irregolarità</p>