

REGIONE DEL VENETO



**ULSS8**  
BERICA

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. iPA AUV

Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail [protocollo@aulss8.veneto.it](mailto:protocollo@aulss8.veneto.it)

PEC [protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it](mailto:protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it)

[www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it)

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

## **Attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione – Anno 2020**

21 giugno 2021

A cura dell'Ufficio Trasparenza e Anticorruzione

Nel corso del 2020, relativamente agli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 97 del 25.5.2016, l'Ufficio Trasparenza e Anticorruzione ha continuato il percorso di miglioramento, monitorando dati e informazioni inseriti nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tutti i servizi aziendali, ognuno per le proprie competenze, sono stati impegnati direttamente nelle attività legate alla pandemia in corso e tuttavia, nel processo di formazione e pubblicazione delle informazioni, sono state coinvolte tutte le Unità Operative dell'Area Amministrativa, oltre a quelle dell'Area Ospedaliera, Territoriale (Distretto, Dipartimento per le Dipendenze, Dipartimento di Salute Mentale) e del Dipartimento di Prevenzione, che hanno dimostrato sensibilità ed attenzione, pur nelle difficoltà organizzative.

Attualmente la sezione "Amministrazione Trasparente" presenta sottosezioni completamente alimentate ed aggiornate ed è in continua evoluzione secondo la normativa di riferimento.

Lo strumento guida per assicurare il rispetto degli obblighi è l'allegato 1 al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Esso contiene:

- le indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità (d.lgs n. 97 del 25.5.2016)
- i responsabili tenuti agli obblighi di pubblicazione dei dati e delle informazioni

Nel corso del 2020 l'Ufficio Trasparenza e Anticorruzione ha continuato a svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dei responsabili degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, sollecitando la puntuale pubblicazione, richiamando alla completezza, alla chiarezza e all'aggiornamento delle informazioni pubblicate, contribuendo alla pubblicazione di alcuni dati e informazioni in autonomia.

Si rilevano alcune rilevanti attività di pubblicazione nelle sezioni che seguono:

#### Disposizioni generali

- Sono stati pubblicati gli aggiornamenti di alcuni provvedimenti relativi alla gestione del personale, in particolare in tema di valutazione delle aree dirigenziali e del comparto

#### Consulenti e collaboratori

- In accordo con la UOC Affari Generali tutti gli incarichi conferiti a soggetti esterni sono stati ricondotti nella sotto-sezione "Incarichi di collaborazione", mentre nella sotto-sezione "Incarichi di consulenza" sono pubblicati gli incarichi di CTU (Consulente Tecnico d'Ufficio) in cause civili
- I relativi elenchi in formato tabellare sono pubblicati semestralmente

#### Personale

- In seguito alla ridefinizione degli incarichi di funzione del personale del comparto, la UOC Gestione Risorse Umane ha provveduto ad aggiornare la sotto-sezione "Posizioni organizzative".
- La stessa UOC Gestione Risorse Umane, con formali comunicazioni, ha chiesto l'invio dei Curricula Vitae a dirigenti e funzionari titolari di incarico che non hanno ancora adempiuto per la relativa pubblicazione

- Si è provveduto ad aggiornare il documento di mancanza di incompatibilità per i componenti della nuova Direzione Strategica aziendale

#### Bandi di concorso

- Visto che l'attività di reclutamento del personale è parzialmente gestita da Azienda Zero, la UOC Gestione Risorse Umane ha provveduto a pubblicare i bandi gestiti dall'Ente di Governance della Sanità Veneta

#### Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

- La sotto-sezione è stata aggiornata con tutti i servizi aziendali coinvolti nelle procedure

#### Servizi Erogati

- Nella sotto-sezione "Liste di attesa", anche per il 2020 si è confermata la pubblicazione trimestrale dei tempi di attesa per le prestazioni erogate, secondo le indicazioni regionali, suddivise per distretto

#### Strutture sanitarie private accreditate

- La sezione è costantemente monitorata e aggiornata con la pubblicazione di tutti i nuovi accordi contrattuali stipulati con gli enti accreditati, aggiornando costantemente anche l'elenco degli operatori delle strutture sanitarie. Si è confermata la pubblicazione di dati e informazioni anche per le strutture socio-sanitarie

#### Interventi straordinari e di emergenza

- L'Ufficio Trasparenza e Anticorruzione provvede costantemente alla pubblicazione dei provvedimenti aziendali in merito all'acquisizione di risorse umane e alle forniture riferite alla pandemia in corso, oltre ai documenti sulle donazioni effettuate, secondo la normativa vigente

#### Altri contenuti

- L'Ufficio Trasparenza e Anticorruzione monitora la presa in carico delle richieste di accesso agli atti da parte dei vari servizi aziendali e pubblica semestralmente il relativo registro

Si riportano nella tabella seguente gli adempimenti eseguiti in conformità al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2020/2022 e alle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in materia di trasparenza

Attività	Responsabili	Tempi	Note
Pubblicazione relazione annuale schema ANAC 2020	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Responsabili competenti dei dati e delle informazioni	Entro 31 gennaio	La relazione annuale secondo lo schema fornito da ANAC, è stata predisposta in collaborazione con i dirigenti competenti della trasmissione e della pubblicazione dei dati e pubblicata, entro la data indicata, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Altri contenuti"
Approvazione dell'aggiornamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022 e pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Altri contenuti"	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Entro 31 gennaio	Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, è stato approvato con delibera n. 28 del 15.1.2020 e contestualmente pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente - Altri contenuti"
Esposizione all'Organismo Indipendente di Valutazione del rendiconto di attuazione del Piano riferito all'anno 2019	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Direzione Generale Organi di vertice	Entro i termini indicati dall'ANAC	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nella seduta del 25.6.2020, ha relazionato l'Organismo Indipendente di Valutazione sull'attività svolta nel corso del 2019. L'Organismo, nella stessa data, ha attestato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g) del d.lgs. n. 150/2009, con riferimento alla rilevazione del 2020. Il documento di attestazione è stato pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" entro i termini indicati dall'ANAC

<p>Trasparenza e obblighi di pubblicazione</p>	<p>Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Dirigenti responsabili della pubblicazione come da allegato 1 del PTPC</p>	<p>Entro 31 dicembre</p>	<p>La pubblicazione dei dati e delle informazioni da parte dei diversi servizi aziendali all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web aziendale è stata costantemente monitorata dall'Ufficio Trasparenza e Anticorruzione che, per alcuni inserimenti, ha provveduto all'alimentazione in modo diretto ed autonomo</p>
<p>Accesso civico generalizzato Accesso civico Accesso documentale</p>	<p>Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Direttore UOC Affari Generali Responsabile URP</p>	<p>Entro 31 dicembre</p>	<p>Attività conseguenti alla delibera n. 1475 del 31.10.2018 "Adozione del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato" con relativa gestione e pubblicazione semestrale del registro delle richieste a cura dell'Ufficio Trasparenza e Anticorruzione</p>
<p>Verifica di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi e conflitto di interesse</p>	<p>Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Direttore UOC Gestione Risorse Umane</p>	<p>Entro 31 dicembre</p>	<p>La UOC Gestione Risorse Umane ha provveduto ad inviare a tutti i dirigenti aziendali neo-assunti il modello "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di insussistenza cause di incompatibilità e inconfiribilità" per la relativa pubblicazione e contestualmente sono stati pubblicati i curricula vitae, anche dei funzionari con incarico di funzione. Sono stati effettuati controlli a campione senza riscontrare irregolarità e, con delibera n. 413 del 13.3.2019, è stato aggiornato il regolamento sugli incarichi extra-istituzionali</p>