



DELIBERAZIONE

n. 1994

del 16-12-2020

O G G E T T O

Recepimento della Procedura per la gestione dei sinistri e rischio clinico approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 474/2019. Definizione dei processi aziendali che riguardano e varie strutture coinvolte nella gestione dei sinistri di Responsabilità civile verso terzi.

Proponente: UOC Affari Generali
Anno Proposta: 2020
Numero Proposta: 2168

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali riferisce:

Premesso che con precedente deliberazione n. 910 del 19.7.2017 veniva approvata la procedura regionale per la gestione dei sinistri e rischio clinico, trasmessa dalla Regione del Veneto con nota prot. n. 66989 in data 11.7.2017;

Vista la nota ricevuta al prot. n. 15.10.2019 n. 103912, con la quale Azienda Zero ha trasmesso la delibera del Direttore Generale n. 474/2019, recante *“Regione del Veneto, modello di gestione dei sinistri per responsabilità medica e sanitaria ex DGRV n. 573/2011 e successive – Ulteriori evoluzioni ex L.R. n. 19/2016 – Approvazione della procedura operativa per la gestione dei sinistri e del rischio clinico”* Nuova procedura per la gestione dei sinistri e rischio clinico” (d’ora innanzi Procedura) trasmessa dalla Regione del Veneto con nota ricevuta al prot. 66989 del giorno 11.7.2017, che sostituisce le versioni trasmesse in precedenza e propone una disciplina organica e strutturata di ruoli, modi e tempi entro i quali espletare le diverse attività delle componenti coinvolte nel processo di gestione sinistri (amministrativo-giuridica, medico-legale, gestione del rischio), nel rispetto delle prescrizioni normative di cui alla citata L. 24/2017;

Vista altresì la successiva nota ricevuta al prot. n. 18.12.2019 n. 127946, con la quale sono state trasmesse, da Azienda Zero, ulteriori precisazioni in ordine all’applicazione della procedura operativa introdotta con la succitata deliberazione n. 474/2019;

Ritenuto di recepire la nuova Procedura regionale che sostituisce ad ogni effetto il Disciplinare operativo aziendale previgente approvato con la predetta deliberazione n. 910/2017;

Ritenuto, dopo il primo anno di applicazione delle nuove linee operative dettate da Azienda Zero, di definire formalmente i processi aziendali che interessano le diverse strutture coinvolte, a vario titolo, nella gestione dei sinistri di Responsabilità Civile contro Terzi, (Direzioni Mediche Ospedaliere, UOS Gestione Rischio Clinico, UOC Medicina Legale, UOC Affari Generali con le articolazioni dell’Ufficio Sinistri Aziendale e dell’Ufficio Sinistri Centrale, Ufficio Legale), in adesione alle disposizioni predette, dettate dall’Ente di governance rappresentato, nella materia, da Azienda Zero, siccome descritti nell’allegato documento *“A – schema procedura gestione sinistri RCT”*, parte integrante il presente provvedimento;

Il medesimo Direttore ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole, per quanto di rispettiva competenza;

Sulla base di quanto sopra,

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. Di recepire la nuova Procedura per la gestione dei sinistri e rischio clinico, come identificata in narrativa, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 474/2019, agli atti del procedimento.

2. Di approvare, conseguentemente, l'allegato documento "A – schema procedura gestione sinistri RCT", recante la definizione dei processi aziendali che interessano le varie strutture coinvolte, a diverso titolo, nella gestione dei sinistri di Responsabilità Civile contro Terzi, (Direzioni Mediche Ospedaliere, UOS Gestione Rischio Clinico, UOC Medicina Legale, UOC Affari Generali con le articolazioni dell'Ufficio Sinistri Aziendale e dell'Ufficio Sinistri Centrale, Ufficio Legale), parti integranti il presente provvedimento.
3. Di stabilire che la presente deliberazione venga pubblicata all'Albo on line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to Dr. Tiziano Zenere)

Il Direttore Sanitario
(App.to Dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to Dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Giovanni Pavesi)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 17-12-2020 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 17-12-2020 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI

Fasi della procedura di gestione diretta sinistri - ULSS 8

Fase 1 - Istruzione documentale

Competenza: USA

Attività in sintesi:

apertura della posizione, riscontro a controparte, raccolta documentale avvalendosi del Rischio clinico (o altri servizi).

Invio art. 13.

Conclusioni:

trasmissione a ML o USC.

Fase 2 - Istruzione medico-legale

Competenza: ML

Attività in sintesi:

studio del sinistro e redazione di una perizia medico-legale.

Conclusioni:

trasmissione ad USC.

Fase 3 - Proposta di definizione

Competenza: USC

Attività in sintesi:

redazione di una proposta di definizione del sinistro, con analisi giuridica e liquidazione del danno.

Conclusioni:

trasmissione a CVS.

Fase 4 - Approvazione

Competenza: CVS

Attività in sintesi:

studio della proposta di definizione, approvazione o rigetto delle conclusioni.

Acquisizione parere della Direzione.

Conclusioni:

trasmissione ad USA.

Fase 5 - Trattative

Competenza: USC

Attività in sintesi:

trattativa con la controparte, redazione della quietanza.

Conclusioni:

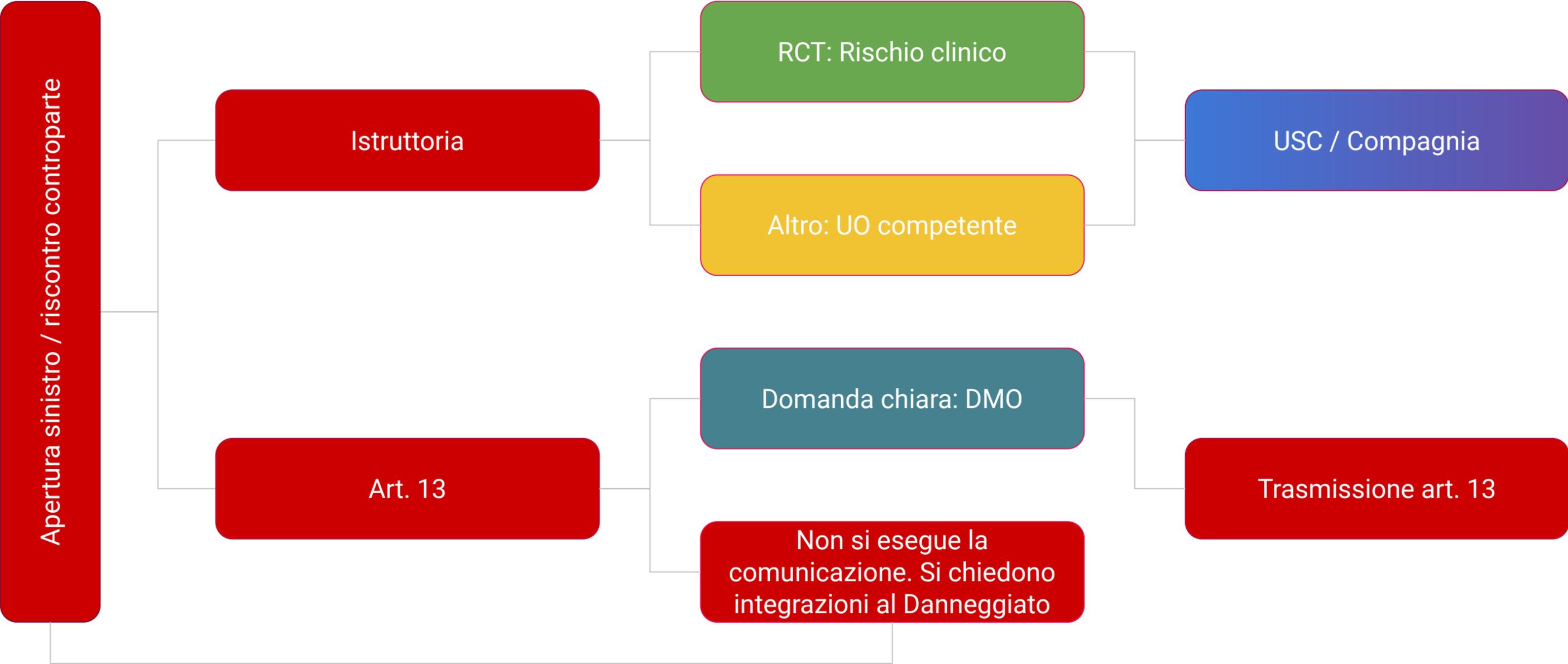
trasmissione quietanza a Controparte o comunicazione ad USA del fallimento.

Conclusioni

Competenza: USA

Attività in sintesi: se la trattativa riesce, proposta di delibera e gestione del pagamento. Se la trattativa fallisce, delibera di proposta ferma e comunicazione a controparte. Se si tratta di un rigetto, delibera di rigetto e comunicazione a controparte. Invio art. 13 del rigetto.

Fase 1 - Istruzione documentale - ULSS 8



- USA
- Rischio clinico
- Altra struttura
- Direzione medica ospedaliera
- USC
- Compagnia

Fase 1 - Comunicazioni art. 13 - ULSS 8

Art. 13 secondo periodo.	01	Ricezione domanda stragiudiziale	<ul style="list-style-type: none"> Se la domanda è sufficientemente completa, richiesta nominativi alla DMO; Invio raccomandate A/R ai destinatari (modello in Drive) Esaurisce le comunicazioni da fare in sede stragiudiziale
Art. 13 secondo periodo.	02	Coda vecchia gestione, comunicazione dopo CVS	<ul style="list-style-type: none"> Richiesta nominativi alla DMO se non risultano nella perizia della medicina-legale; Invio raccomandata A/R ai destinatari (modello in Drive) Esaurisce le comunicazioni da fare in sede stragiudiziale
Art. 13 primo periodo.	03	Notifica atto giudiziario (merito o istruzione preventiva)	<ul style="list-style-type: none"> Posizione nuova: iter caso n. 1; Posizione conosciuta: invio raccomandata A/R ai destinatari già in atti, a meno che non ci siano variazioni indicate nella perizia medico-legale
Art. 13 secondo periodo.	04	Trattative stragiudiziali dopo 696-bis o durante un procedimento giudiziario	<ul style="list-style-type: none"> Invio raccomandata A/R ai destinatari (modello in Drive) Esaurisce le comunicazioni da fare in sede giudiziale (per grado di giudizio)
Disciplinare Azienda Zero	05	Rigetto	<ul style="list-style-type: none"> Invio raccomandata A/R ai destinatari con relativo modello in Drive Esaurisce le comunicazioni da fare in sede stragiudiziale
Art. 13 secondo periodo.	06	Precisazione di una domanda stragiudiziale incompleta	<ul style="list-style-type: none"> Seguire l'iter previsto al n. 1

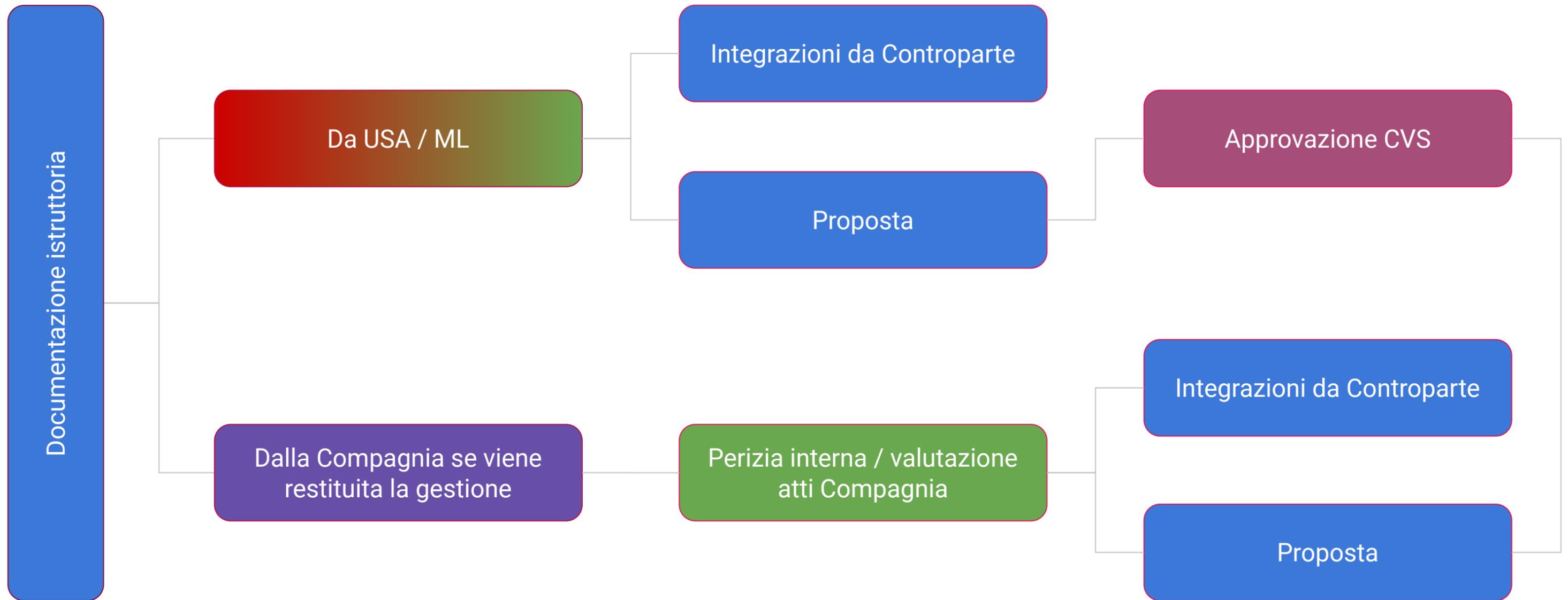
Decorrenza del termine di 45 giorni

- n. 1 - Dalla ricezione della domanda stragiudiziale;
 n. 2, 4 e 5 - Dall'approvazione da parte della Direzione della proposta del CVS;
 n. 3, - Dalla notifica dell'atto;
 n. 6 - Dalla ricezione di chiarimenti che consentano di capire gli eventi contestati.

Note

L'ipotesi al n. 4 probabilmente non è necessaria, si tratta di una cautela. La n. 5 non è prescritta dalla Gelli.
 Se è trascorso un apprezzabile lasso di tempo tra la comunicazione di cui ai n. 1, 2 o 6 e la comunicazione di cui al n. 3, verificare gli indirizzi dei destinatari.

Fase 3 - Proposta di definizione - ULSS 8

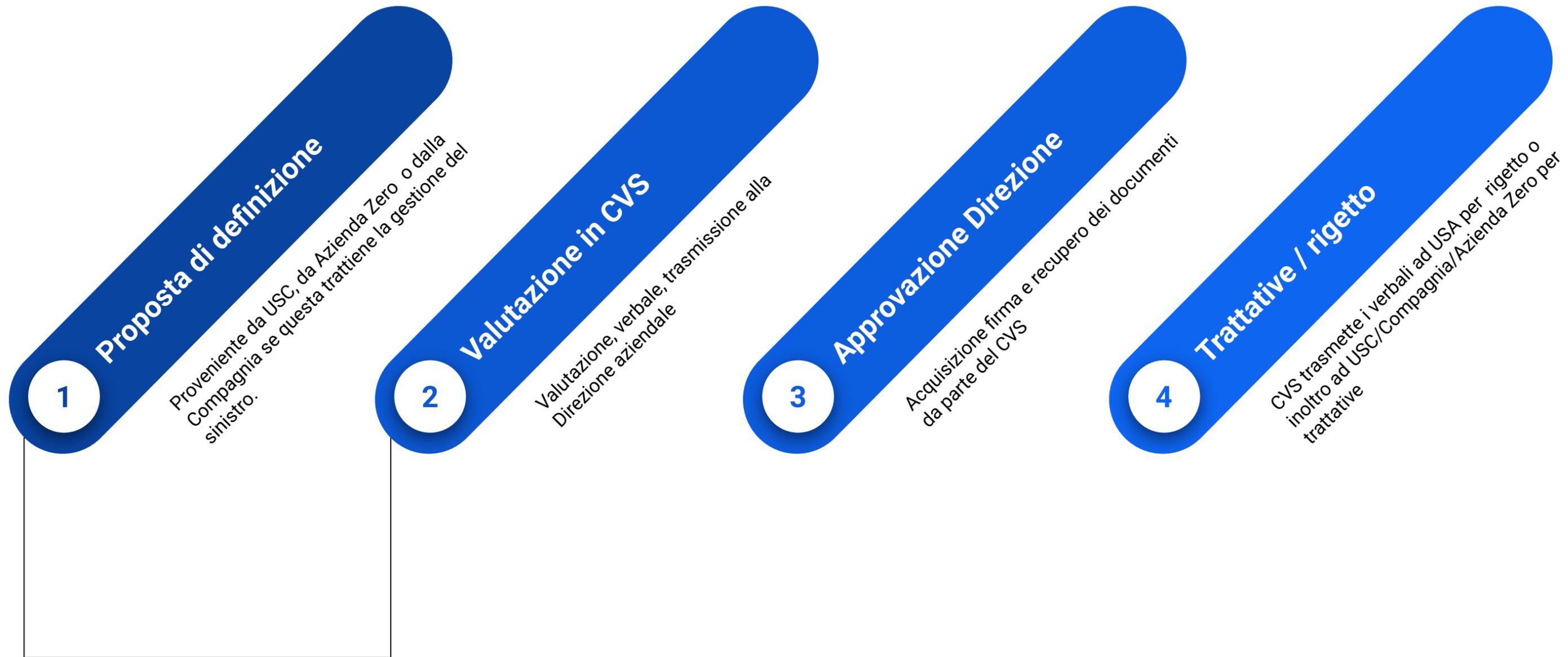


- USA
- Medicina legale
- Altra struttura
- Direzione medica ospedaliera
- USC
- Compagnia
- CVS

Note

Se, a valle dell'istruttoria di propria competenza, la Compagnia restituisce la gestione del sinistro all'Azienda, dimettendo -o meno- una proposta di definizione stragiudiziale sotto soglia di franchigia, il sinistro va assegnato ad USC che, previa rivalutazione medico-legale, stenderà una proposta di definizione da sottoporre al CVS.

Fase 4 - Approvazione - ULSS 8



Se la proposta o l'istruttoria sono incomplete, il CVS chiede integrazioni ad USC/Compagnia

Fase 5 - Trattative - ULSS 8



Conclusione - ULSS 8

Accoglimento

USA riceve la quietanza formata da USC, Azienda Zero o dalla Compagnia e:

- Predisporre la delibera che impegna la spesa;
- Una volta approvata, liquidare le somme secondo le indicazioni e la ripartizione prevista nella quietanza;
- Se del caso, prendere contatti con Azienda Zero per l'impegno della quota di pertinenza della franchigia aggregata.

Rigetto

USA riceve il verbale di rigetto del CVS e:

- Predisporre la delibera che respinge il sinistro;
- Una volta approvata, apposta a riserva l'importo indicato da USC o dal CVS;
- Comunicare al Danneggiato il rigetto;
- Trasmettere la comunicazione ex art. 13 agli interessati.

Proposta ferma

USA riceve la notizia del fallimento delle trattative da USC, Azienda Zero/Compagnia e:

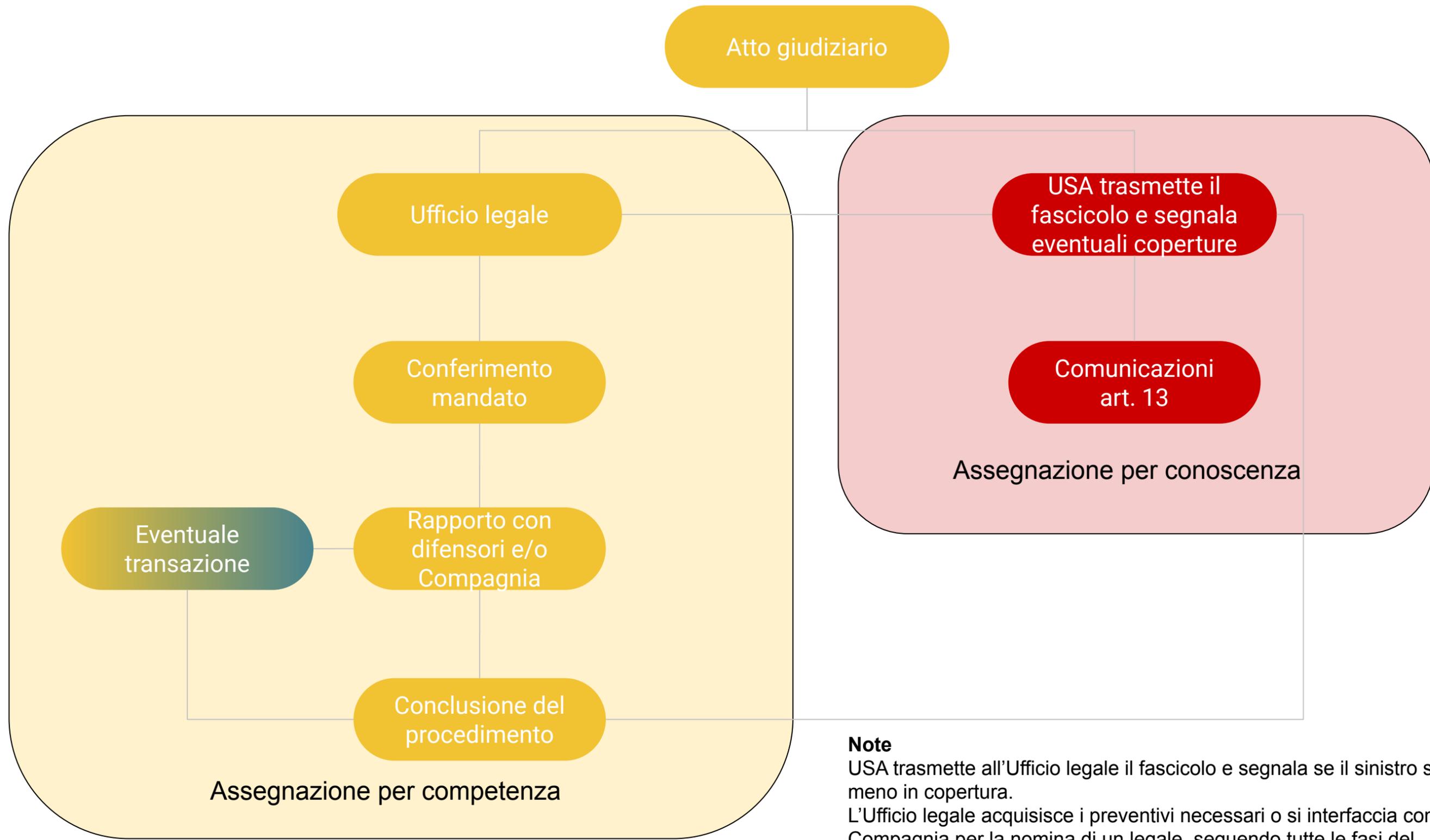
- Predisporre una delibera con la proposta ferma;
- Comunicare al Danneggiato la proposta;
- Scaduti i termini, apposta a riserva l'importo indicato da USC.

Appendice 1 - Approvazione proposte Compagnia - ULSS 8



- USA
- Medicina legale
- Altra struttura
- Direzione medica ospedaliera
- USC
- Compagnia
- CVS

Appendice 2 - Sinistri che transitano in sede giudiziaria - ULSS 8

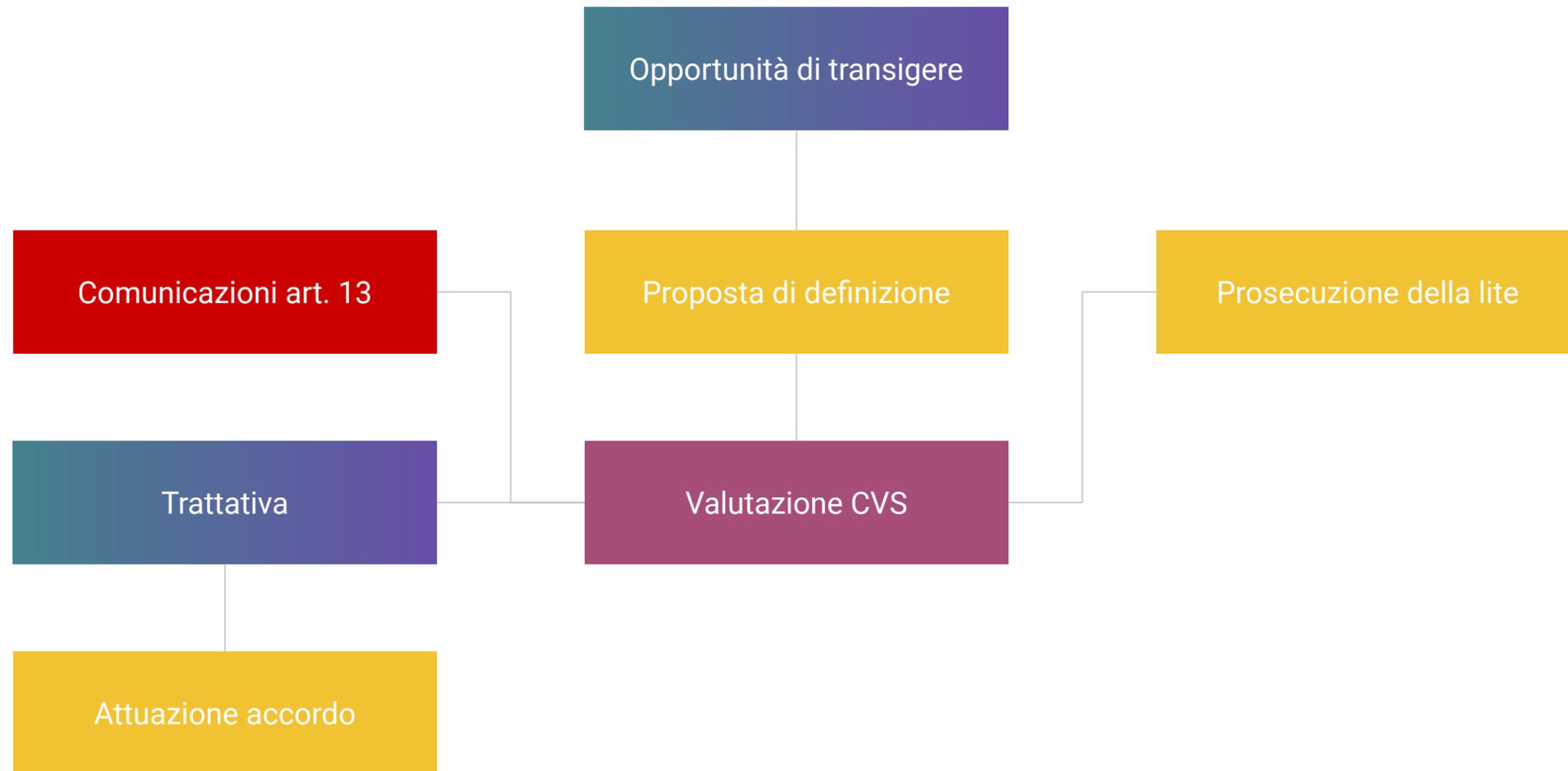


- USA
- Medicina legale
- Ufficio legale
- Difensore esterno
- USC
- Compagnia
- CVS

Note

USA trasmette all'Ufficio legale il fascicolo e segnala se il sinistro sia o meno in copertura. L'Ufficio legale acquisisce i preventivi necessari o si interfaccia con la Compagnia per la nomina di un legale, seguendo tutte le fasi del procedimento. Raccoglie eventuali documenti mancanti dal fascicolo o, nel caso di sinistro non istruito, formula le opportune richieste ai servizi competenti. L'Ufficio legale informa USA all'esito del giudizio o in seguito ad una transazione in corso di causa e cura l'adozione delle opportune deliberazioni dell'Ente.

Appendice 3 - Transazioni in corso di causa o post 696bis - ULSS 8

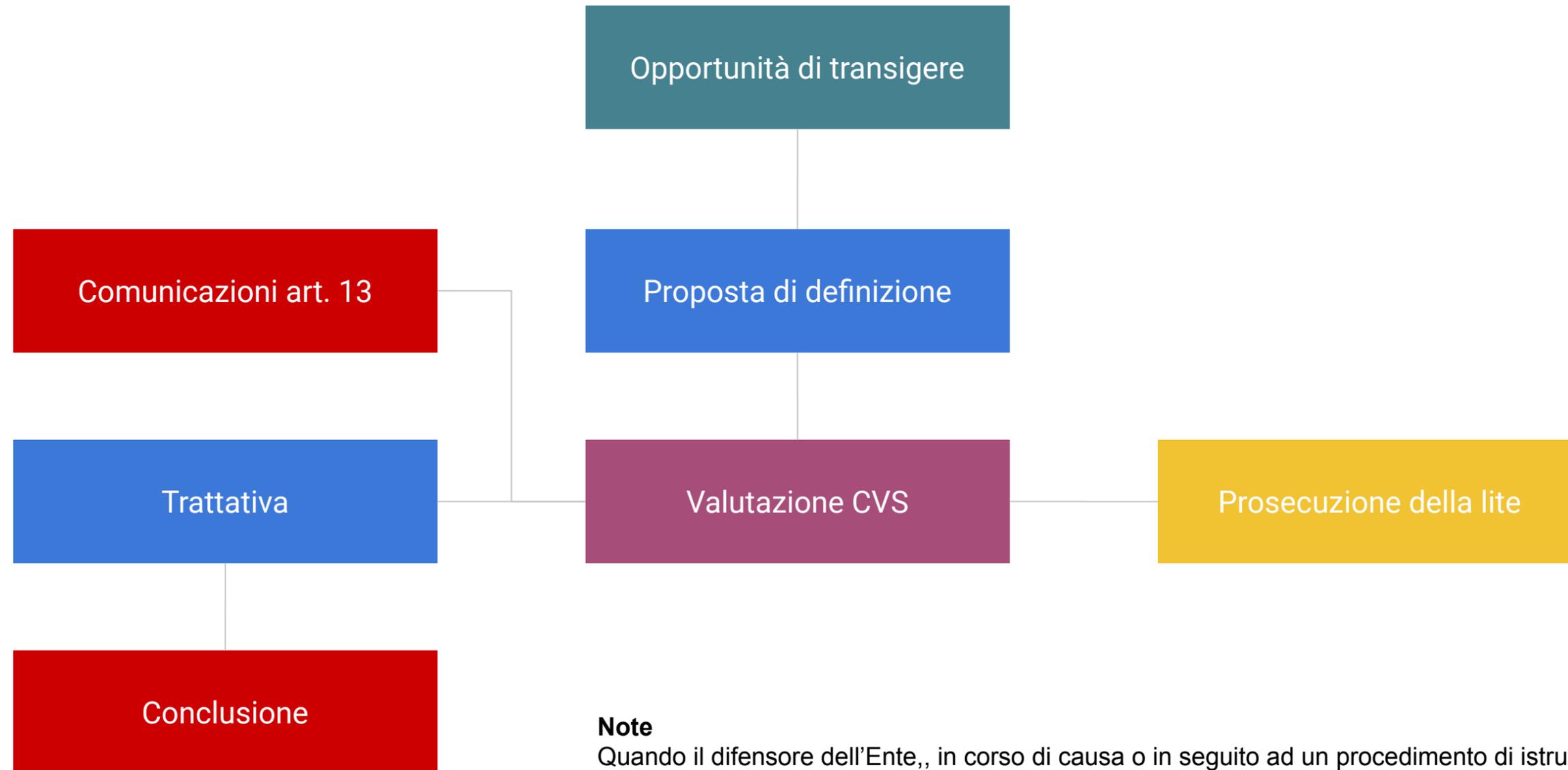


Note

Quando il difensore dell'Ente o la Compagnia, in corso di causa o in seguito ad un procedimento di istruzione preventiva, rappresentano l'opportunità di transigere la lite, l'Ufficio legale, previa valutazione, partecipa una proposta di definizione per il CVS, anche facendo propria o trasmettendo la proposta del Difensore / Compagnia.

Nel caso in cui il CVS autorizzi la trattativa, l'Ufficio legale informa USA, affinché vengano effettuate le comunicazioni ex art. 13 L. Gelli. A valle della trattativa, l'Ufficio legale predispone una delibera che autorizza la spesa e compone la lite, provvedendo inoltre alla liquidazione delle somme ed al saldo degli eventuali compensi.

Appendice 4 - Composizione sinistri LIG - ULSS 8



Note

Quando il difensore dell'Ente,, in corso di causa o in seguito ad un procedimento di istruzione preventiva, rappresenta l'opportunità di transigere la lite, USC redige una proposta di definizione per il CVS, anche facendo propria o trasmettendo la proposta del Difensore dell'Azienda. Nel caso in cui il CVS autorizzi la trattativa, l'USC informa USA, affinché vengano effettuate le comunicazioni ex art. 13 L. Gelli. A valle della trattativa, USA predispose una delibera che autorizza la spesa e compone la lite, provvedendo inoltre alla liquidazione delle somme ed al saldo degli eventuali compensi e si procede mutuando gli adempimenti e le competenze previste per i sinistri in gestione diretta.

Appendice 5 - Pagamenti - ULSS 8

Sentenza / transazione

Ufficio legale, ricevuta la sentenza/transazione e gli eventuali conteggi:

- assume la deliberazione conclusiva del procedimento;
- liquida le somme, eventualmente avvalendosi della collaborazione di USA;
- se si tratta di un sinistro LIG, procede con le azioni previste per i casi LIG

Transazione LIG

USA, ricevuto l'atto di quietanza:

- Predisporre la delibera conclusiva del procedimento;
- liquida le somme previste nella transazione;
- comunica l'avvenuto pagamento all'Ufficio legale.

Azioni per casi LIG

L'Ufficio legale, in ogni caso di pagamento su sinistro LIG:

- Costituisce in mora la compagnia;
- Trasmette i documenti relativi al sinistro, alla causa ed al pagamento allo studio del Fiduciario.

Note

L'Ufficio legale ed USA caricano senza ritardo tutti gli atti ed i documenti di rispettiva pertinenza nei Drive condivisi, avendo anche cura di aggiornare i fogli di gestione delle posizioni di sinistro (ordinari e LIG).