

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE

n. 1179

del 19-8-2020

O G G E T T O

Assunzione a tempo determinato di n. 80 Collaboratori professionali sanitari - categoria D extra turn over per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid-19.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane
Anno Proposta: 2020
Numero Proposta: 1331

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Premesso che, per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, questa Azienda con deliberazione n. 710 del 28 maggio 2020, ha adottato il Piano Aziendale di risposta ospedaliera in caso di emergenza epidemica, ai sensi della D.G.R. n. 552 del 5 maggio 2020.

Dato atto che per realizzare il predetto piano risulta necessario, tra gli altri, procedere all'assunzione di n. 80 unità infermieristiche extra turn over, autorizzate dalla Regione Veneto con note prott. n. 190064 del 13 maggio 2020 e n. 322075 del 13 agosto 2020.

Precisato, al riguardo, che questa Azienda, non disponendo di graduatorie concorsuali nel profilo di cui trattasi, ha inoltrato richiesta di avvio concorso ad Azienda Zero.

Fatto presente che, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali di cui trattasi, questa Azienda ha indetto un avviso pubblico e con provvedimento n. 315 del 14 agosto 2020 ha approvato la relativa graduatoria di merito.

Ritenuto, pertanto, con il presente provvedimento, di utilizzare la suindicata graduatoria di avviso pubblico per il conferimento di n. 80 incarichi a tempo determinato, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali avviate da Azienda Zero e comunque per un periodo massimo di anni uno.

Precisato altresì che il costo derivante dai presenti incarichi verrà considerato tra le spese sostenute da questa Azienda per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 – codice aziendale 36.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

D E L I B E R A

1. di procedere, per i motivi in premessa indicati, all'utilizzo della graduatoria di avviso pubblico in qualità di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – categoria D approvata da questa Azienda con provvedimento n. 315 del 14 agosto 2020, per il conferimento di n. 80 incarichi a tempo determinato, della durata di anni uno, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali avviate da Azienda Zero;
2. di precisare che l'instaurazione dei rapporti di lavoro di cui al precedente punto 1. è subordinata alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro che verranno stipulati a favore dei candidati

che avranno accettato le assunzioni, nonché all'esito delle visite mediche preassuntive e decorreranno dalla data di sottoscrizione degli stessi;

3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad € 32.551,65= annui per ciascuna unità, definite con riferimento allo stipendio tabellare ed alla vacanza contrattuale, compresi i relativi oneri a carico dell'Ente;

4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to Dr. Tiziano Zenere)

Il Direttore Sanitario
(App.to Dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to per il Dr. Giampaolo Stopazzolo - Dr.ssa Chiara Francesca Marangon)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Giovanni Pavesi)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 20-8-2020 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 20-8-2020 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI
