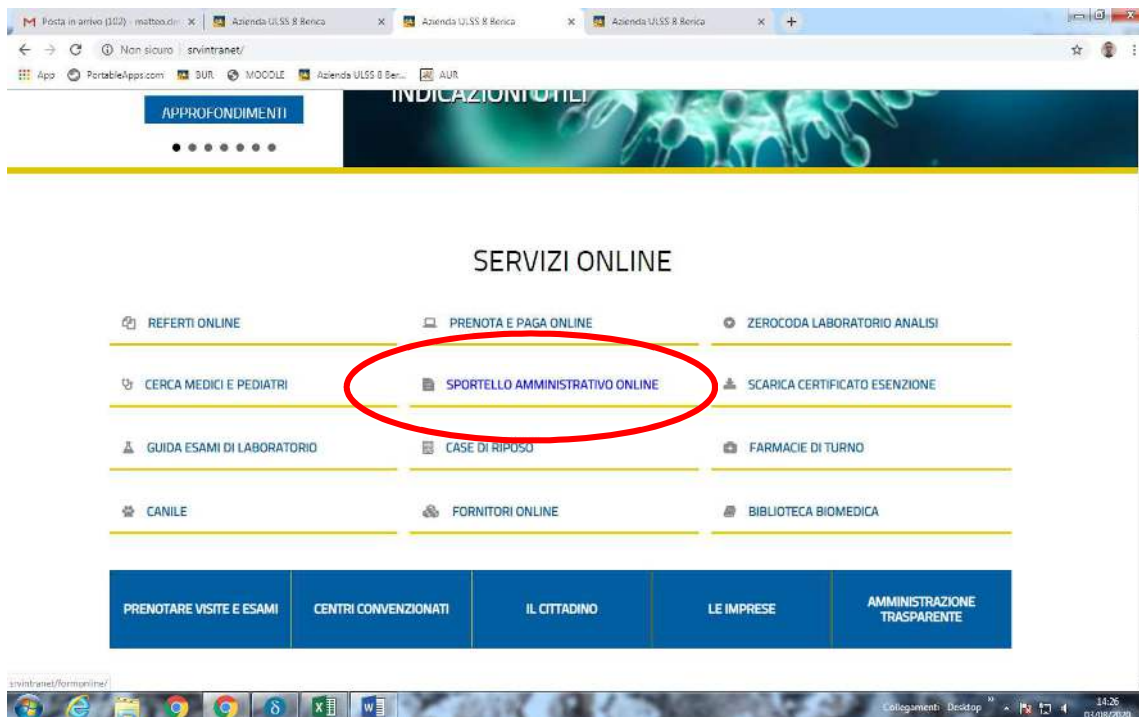
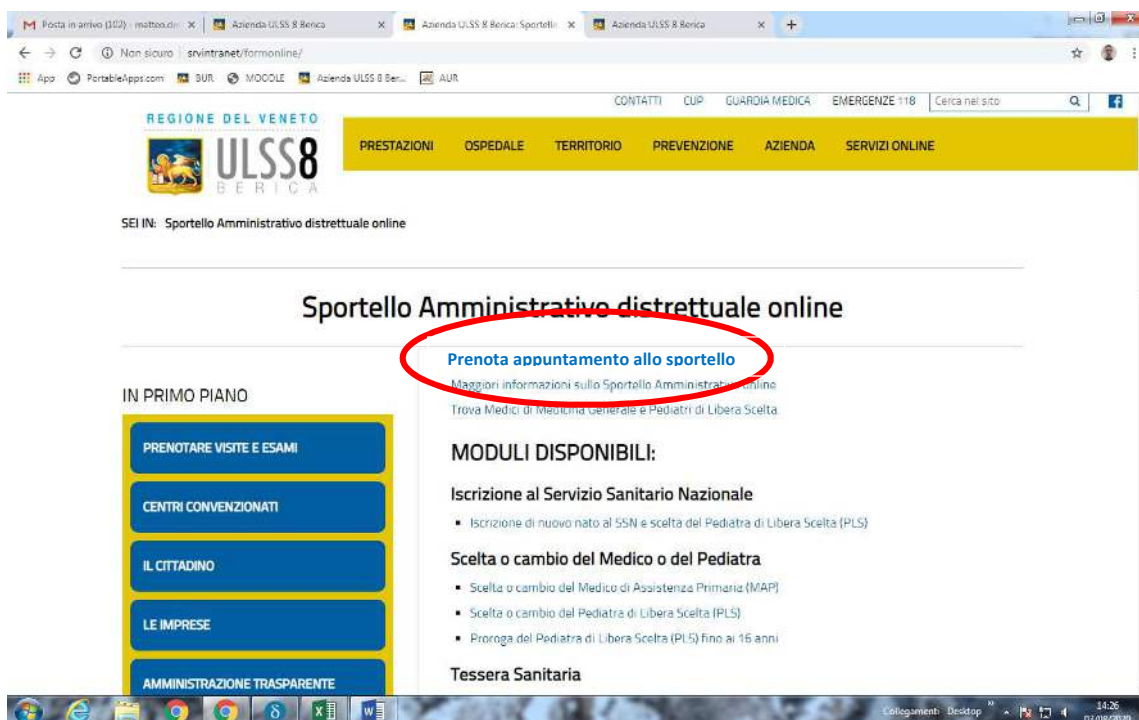
	<b>PROCEDURA AZIENDALE</b>	UOC Direzione Amministrativa Territoriale Rev. 1.0 Data: 04/08/2020
	<b>Gestione delle prenotazioni da parte del cittadino          per l'accesso agli Sportelli Amministrativi distrettuali</b>	


## PRENOTAZIONE DI UN APPUNTAMENTO PRESSO GLI SPORTELLI AMMINISTRATIVI DISTRETTUALE PER LO SVOLGIMENTO DI PRATICHE AMMINISTRATIVE

Il cittadino accede allo Sportello on line dalla pagina web [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it)

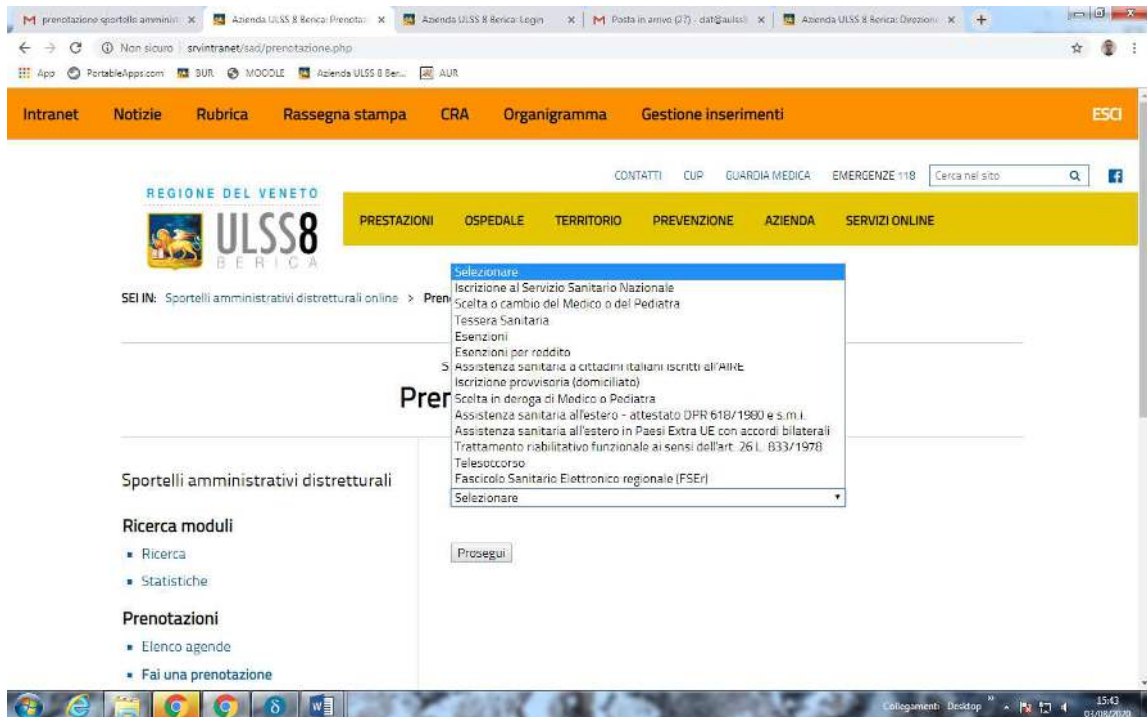


**Selezionare il nuovo link “Prenota appuntamento allo Sportello”**



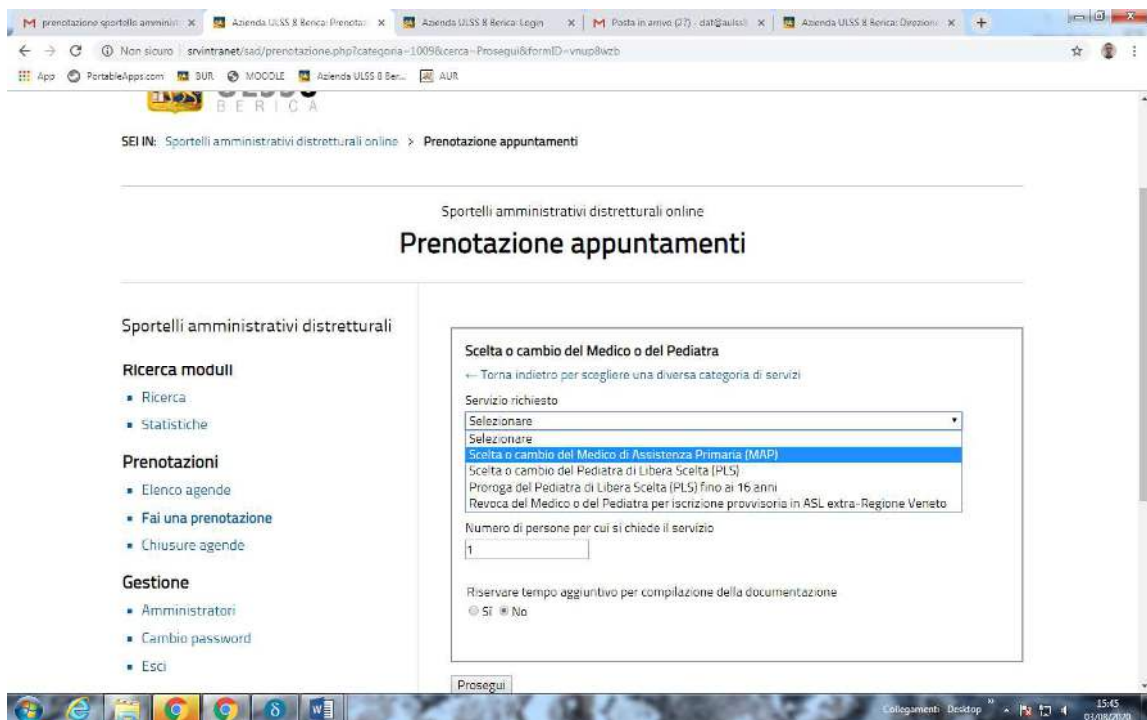
	<h1>PROCEDURA AZIENDALE</h1>	UOC Direzione Amministrativa Territoriale Rev. 1.0 Data: 04/08/2020
	<b>Gestione delle prenotazioni da parte del cittadino          per l'accesso agli Sportelli Amministrativi distrettuali</b>	

## Selezionare la CATEGORIA




The screenshot shows a web browser window with the URL `svintranet/sao/prenotazione.php`. The page title is "Sportelli amministrativi distrettuali online > Prenotazione appuntamenti". A dropdown menu is open, listing various service categories such as "Iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale", "Scelta o cambio del Medico o del Pediatra", "Tesseratura Sanitaria", "Esenzioni", "Esenzioni per reddito", "Assistenza sanitaria a cittadini italiani iscritti all'ANIE", "Iscrizione provvisoria (domiciliato)", "Scelta in deroga di Medico o Pediatra", "Assistenza sanitaria all'estero - attestato DPR 618/1900 e s.m.l.", "Assistenza sanitaria all'estero in Paesi Extra UE con accordi bilaterali", "Trattamento riabilitativo funzionale ai sensi dell'art. 26 L. 833/1978", "Telesoccorso", and "Fascicolo Sanitario Elettronico regionale (FSER)". The "Selezionare" option is highlighted at the top of the dropdown. A "Prosegui" button is visible below the dropdown.

## Selezionare l'ATTIVITA'



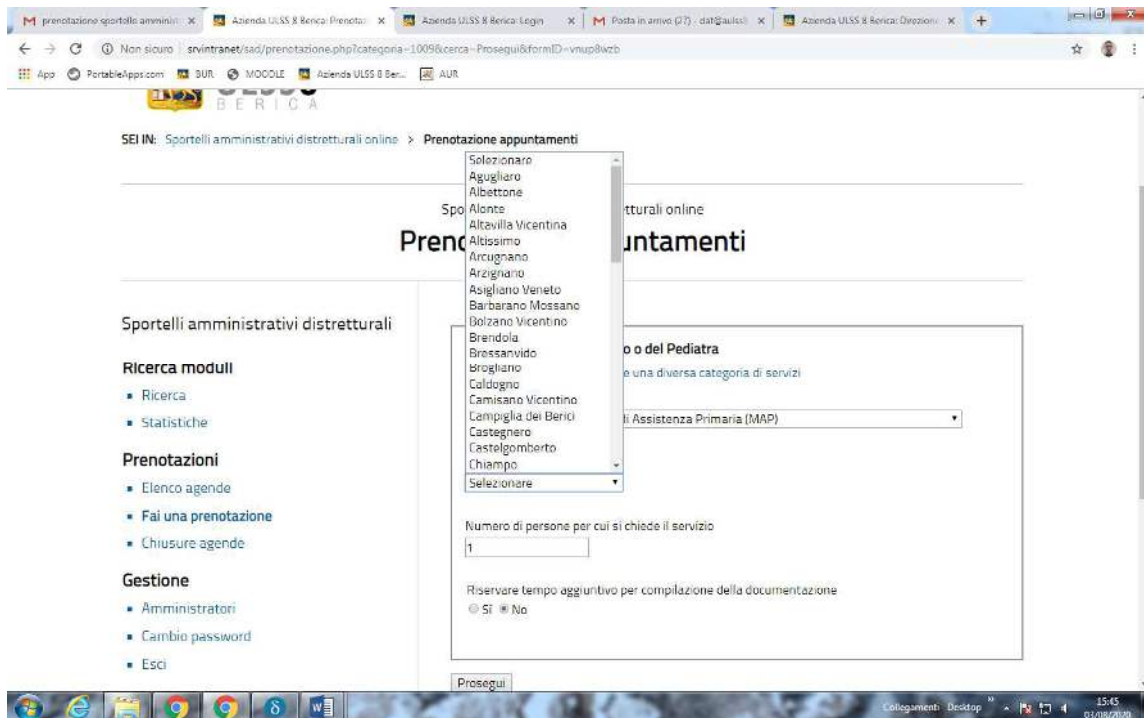
The screenshot shows the same web browser window, but now the dropdown menu is closed. The page title is "Sportelli amministrativi distrettuali online > Prenotazione appuntamenti". The main heading is "Sportelli amministrativi distrettuali online Prenotazione appuntamenti". Below this, there is a section titled "Sportelli amministrativi distrettuali" with a "Ricerca moduli" section containing "Ricerca" and "Statistiche". The "Prenotazioni" section contains "Elenco agende", "Fai una prenotazione", and "Chiusure agende". The "Gestione" section contains "Amministratori", "Cambio password", and "Esci". The main content area displays the "Scelta o cambio del Medico o del Pediatra" activity. It includes a link to "Torna indietro per scegliere una diversa categoria di servizi", a "Servizio richiesto" dropdown menu with "Selezionare" at the top and "Scelta o cambio del Medico di Assistenza Primaria (MAP)" selected, and a "Numero di persone per cui si chiede il servizio" input field with the value "1". There is also a "Riservare tempo aggiuntivo per compilazione della documentazione" section with radio buttons for "SI" and "No". A "Prosegui" button is at the bottom.

	<h1>PROCEDURA AZIENDALE</h1>	<p>UOC Direzione Amministrativa Territoriale Rev. 1.0 Data: 04/08/2020</p>
<h2>Gestione delle prenotazioni da parte del cittadino per l'accesso agli Sportelli Amministrativi distrettuali</h2>		

**Selezionare il Comune di DOMICILIO**

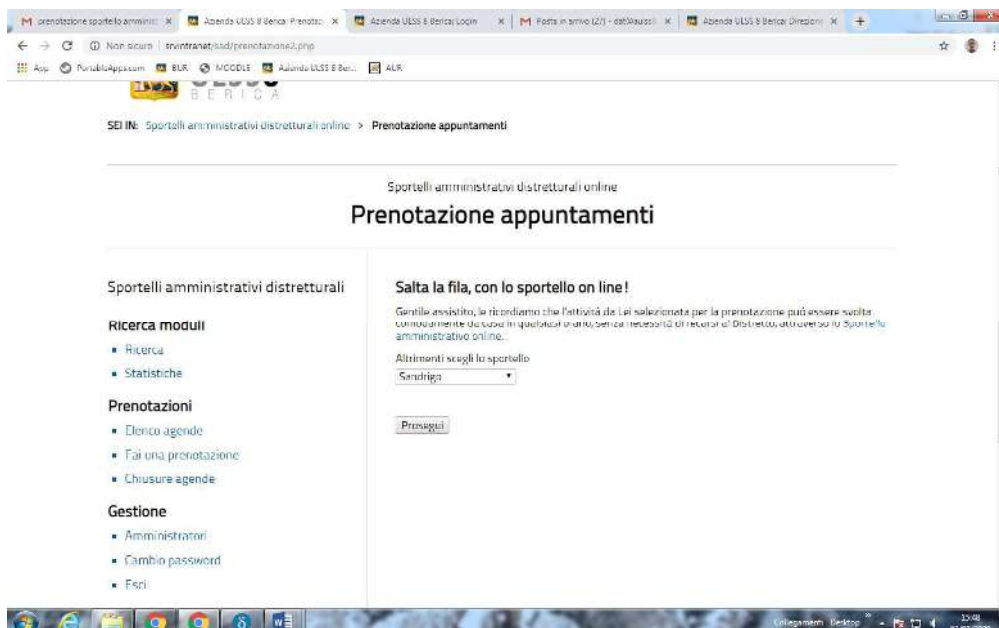
**Indicare nell'apposito campo il NUMERO di persone per le quali si chiede di effettuare l'operazione**


**Cliccare PROSEGUI**



**Il sistema suggerisce lo Sportello di afferenza del domicilio. Tramite il menù a tendina è possibile modificarlo in base alla preferenza dell'assistito.**

**Cliccare PROSEGUI**

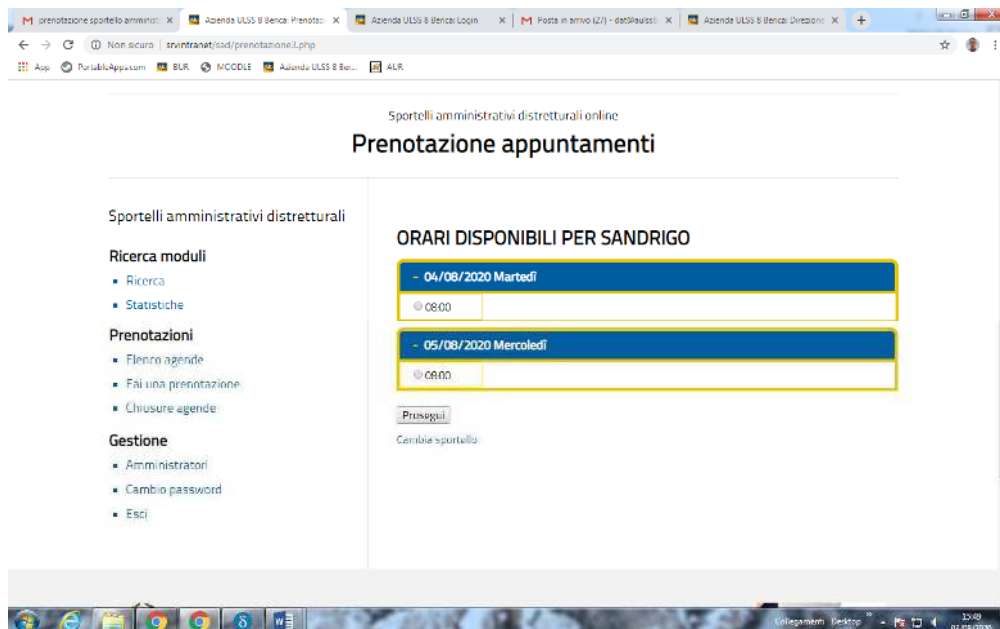


	<h2>PROCEDURA AZIENDALE</h2>	UOC Direzione Amministrativa Territoriale Rev. 1.0 Data: 04/08/2020
	<b>Gestione delle prenotazioni da parte del cittadino          per l'accesso agli Sportelli Amministrativi distrettuali</b>	

La procedura propone il **PRIMO** appuntamento libero e quello del giorno successivo.

Selezionare la prenotazione desiderata dall'assistito.

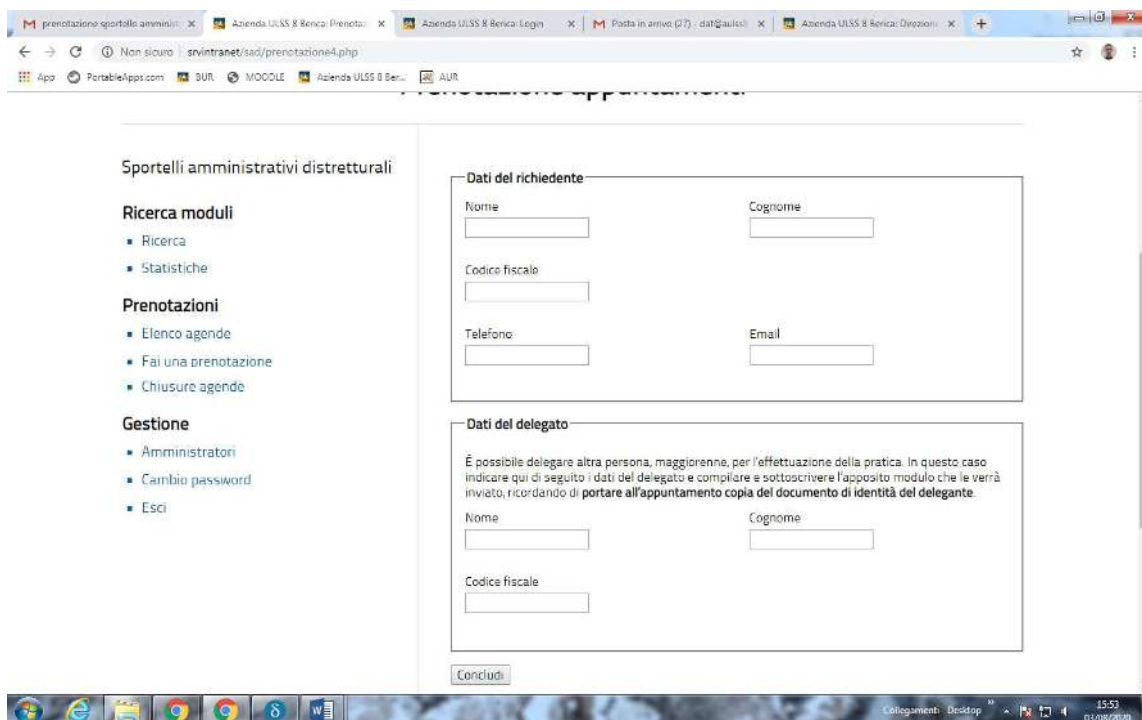
Clickare **PROSEGUI**




Inserire i dati del richiedente.

Inserire eventuali dati della persona che si intende delegare per l'effettuazione dell'attività richiesta e che sarà presente all'appuntamento.

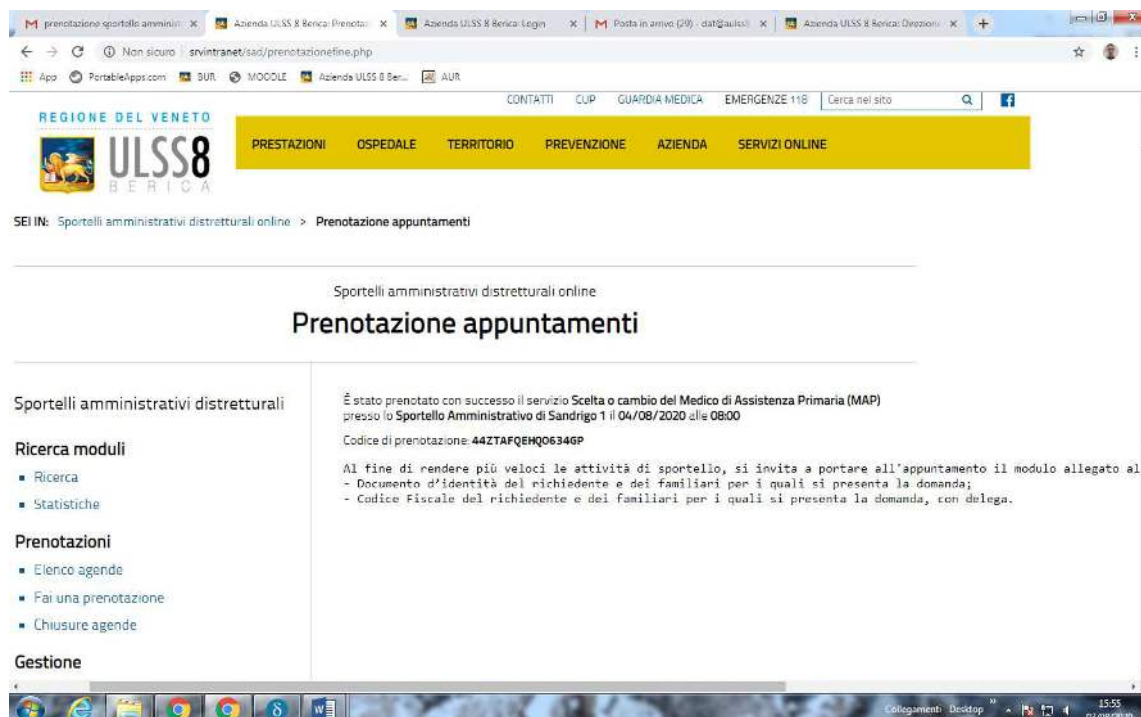
Clickare **CONCLUDI**





	<b>PROCEDURA AZIENDALE</b>	UOC Direzione Amministrativa Territoriale
	<b>Gestione delle prenotazioni da parte del cittadino per l'accesso agli Sportelli Amministrativi distrettuali</b>	Rev. 1.0 Data: 04/08/2020

All'utente che abbia comunicato in sede di prenotazione il proprio indirizzo e-mail (regolarmente registrata) arriva una e-mail di conferma dell'appuntamento uguale al messaggio sotto indicato, con allegato il modello di dichiarazione sostitutiva relativo all'attività richiesta (il modulo) ed eventualmente, se è stato indicato il nominativo della persona delegata il modello di delega, con l'elencazione dei documenti che dovranno essere presentati allo sportello all'atto dell'effettuazione della pratica.



In una prima fase in relazione alle attività:

- Iscrizione al SSN di cittadino della UE;
- Iscrizione al SSN di cittadino extra UE;
- Rinnovo iscrizione al SSN di cittadino extra UE;

verrà trasmesso un elenco della documentazione riferita a tutte le casistiche previste dalla DGR 753/2019, tra le quali il richiedente dovrà individuare quella di interesse.

A regime dovrà invece già in fase di prenotazione selezionare la casistica di interesse.

**Il servizio di prenotazione informatizzata degli appuntamenti agli Sportelli Amministrativi distrettuali è attivo dal 05/08/2020.**

**UOC Direzione Amministrativa Territoriale  
Azienda ULSS 8 Berica**