



Elenco dei documenti necessari alla prenotazione

1. N. 2 impegnative DEMA

1. per Scintigrafia Miocardica

Recante le seguenti 4 prestazioni:

- 92.09.2 Tomoscintigrafia a riposo
- 92.09.8 Angiocardioscintigrafia
- 92.09.2 Tomoscintigrafia dopo sforzo
- 92.09.8 Angiocardioscintigrafia

Istruzioni per il compilatore:

- Impostare come filtro ricerca **Accorpamento Regione (MEDICINA NUCLEARE)**
- Nel campo prescrizione scrivere il codice accorpamento **“MIORDS”**

2. per Test da sforzo (o farmacologico)

Codice prestazione:

- 89.43_3 Test Cardiovascolare da sforzo

Oppure: due impegnative “rosse” con richiesta una di “Scintigrafia Miocardica a Riposo e dopo Stimolo” e l'altra di “Test Cardiovascolare da Sforzo”.

2. Modulo “Richiesta Appuntamento per Scintigrafia Miocardica di Perfusione” compilato dal cardiologo richiedente

3. Copia referto della visita cardiologica

**TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DOVRA' ESSERE CONSEGNATA ALLA
SEGRETERIA DELLA CARDIOLOGIA**

- Via fax n.: 0444-931192
- Via e-mail: segreteria.cardiovi@aulss8.veneto.it
- Segreteria della cardiologia di Vicenza (tel 0444-753250) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00