

**UOC Provveditorato, Economato e Gestione della logistica**

Indirizzo sede: Viale Rodolfi, 37 -36100 Vicenza

**Direttore:** Dott. Sandro Possamai

**Oggetto:** procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 36/2023 mediante piattaforma telematica "Sintel", per l'affidamento in concessione della gestione del servizio dell'asilo nido aziendale dell'Ulss 8 "Berica". CIG B7157DB5D9; ID Sintel 202226571..  
**Comunicazione al DEC per avvio contratto.**

e p.c.

Al Direttore esecuzione Contratto

**Dott.ssa Blanca Mirian Ojeda  
Montes**

[blanca.ojedamontes@aulss8.veneto.it](mailto:blanca.ojedamontes@aulss8.veneto.it)

Al Direttore f.f. Distretto Ovest

Direttore UOC Disabilità  
e non Autosufficienza

**dott.ssa Mariuccia Lorenzi**

[mariucci.lorenzi@aulss8.veneto.it](mailto:mariucci.lorenzi@aulss8.veneto.it)

Al Responsabile del Servizio

Prevenzione e Protezione

**Ing. Andrea Sbicego**

[andrea.sbicego@aulss8.veneto.it](mailto:andrea.sbicego@aulss8.veneto.it)

Si informa che è stato sottoscritto il contratto per la fornitura/servizio/concessione in oggetto. Il contratto decorre dal 01/01/2026 e scadrà il 31/12/2027.

Con Delibera n. 2016 del 07/11/2025 la S.V. è stata nominata Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi dell'art. 114 del D.lgs 36/2026.

Il DEC svolge il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di affidamento, in conformità a quanto previsto dall'Allegato II.14 del D.lgs 36/2023 (Codice dei contratti pubblici).

Il DEC, tra l'altro, segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione da parte del RUP delle penali o della risoluzione del contratto per inadempimento (artt. 12 e 13 del contratto). Il controllo è condotto nel corso dell'intera durata del contratto.

---

**Responsabile del Procedimento:** Dott. Sandro Possamai

Referente procedura: Tiziana Bortoli

Tel. 0444-75.3288

e-mail: [tiziana.bortoli@aulss8.veneto.it](mailto:tiziana.bortoli@aulss8.veneto.it) Pec:[protocollo.aulss8@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss8@pecveneto.it)

Si informa che la referente del servizio per l'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della logistica è la Dott.ssa Laura Baggio, e-mail: [laura.baggio@aulss8.veneto.it](mailto:laura.baggio@aulss8.veneto.it), tel. 0444 75-7257.

Poiché per il servizio/la fornitura/la concessione è stato redatto il DUVRI, la S.V. dovrà convocare quanto prima l'aggiudicatario ed il Servizio Prevenzione e Protezione dell'ULSS ad una riunione di cooperazione e coordinamento per l'eliminazione o la mitigazione dei rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08.

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi (RSPP) dell'aggiudicatario è l'Arch. Andrea Sbicego tel.: 0444 752530 e-mail [andrea.sbicego@aulss8.veneto.it](mailto:andrea.sbicego@aulss8.veneto.it).

Al fine di consentire il corretto svolgimento delle attività del DEC, si inviano in allegato:

- 1) Allegato II.14 al D.lgs 36/2023
- 2) Contratto
- 3) Capitolato d'Oneri
- 4) Capitolato Tecnico
- 5) Offerta tecnica
- 6) Offerta economica
- 7) DUVRI
- 8) Accordo privacy
- 9) DDG n. 2016 del 07/11/2025

Ulteriori documenti sono a disposizione presso l'UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Restando a disposizione per chiarimenti, si inviano distinti saluti.

**IL DIRETTORE  
DELL' UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO  
E GESTIONE DELLA LOGISTICA  
f.to Dott. Sandro Possamai**