

REGIONE DEL VENETO



ULSS8  
BERICA

UOC – Unità Operativa Complessa Chirurgia  
Ospedale “San Lorenzo” - VALDAGNO (VI)  
Direttore Dr. Raffaele Giancesini

## **CARTA DEI SERVIZI**



## ***SERVIZI OFFERTI DAL REPARTO DI CHIRURGIA***

L'Unità Operativa Complessa di Chirurgia è dedicata all'attività chirurgica in degenti affetti da patologie:

- di interesse endocrino
- della parete addominale (ernia e laparocele)
- dell'apparato digerente alto (esofago e stomaco)
- dell'apparato epato-bilio-pancreatico
- colo retтали e proctologiche
- senologico
- della cute e dei tessuti molli, melanomi
- malattie infiammatorie croniche intestinali
- chirurgia laparoscopica mininvasiva
- chirurgia generale d'urgenza e del degente politraumatizzato

I degenti sono ricoverati per trattamenti d'urgenza o per trattamenti programmati dopo un inquadramento diagnostico presso l'ambulatorio.

### **Prestazioni**

Il reparto offre visite mediche specialistiche, trattamenti specialistici ed assistenza infermieristica finalizzati ad una corretta diagnosi, cura e terapia, nel rispetto della comunicazione e della sicurezza del degente, compatibilmente con il livello di dotazione tecnologica dell' Unità Operativa.

Inoltre, il servizio assicura interventi diagnostici, chirurgici e terapeutici per i malati ricoverati in situazione di urgenza.






### **Ricerca e didattica**

Presso l'Unità Operativa sono utilizzate procedure diagnostiche, chirurgiche e terapeutiche che permettono di applicare trattamenti tradizionali ed innovativi in accordo con i protocolli di studio nazionali ed internazionali.

L'Unità Operativa svolge anche attività di formazione professionale per medici, infermieri e operatori socio-sanitari in collaborazione con l'Università degli studi di Padova e di Verona e del Centro di Formazione Aziendale.

## ***COME RICONOSCERE IL PERSONALE***

I ruoli del personale sono riconoscibili tramite il colore delle divise:

- Blu per i Medici 
- Gialla per il Personale Amministrativo 
- Verde e camice bianco per il Coordinatore 
- Verde per gli Infermieri 
- Grigio per il Personale di Supporto 

Tutte le figure sono munite di cartellino di riconoscimento.

## ***IL PERSONALE***

### **Staff Medico**

Dr. Raffaele Giancesini  
Dr. Stefano Faccin  
Dr. Salvatore Ricciardi  
Dr. Emanuele Mion  
Dr. Consolato Francesco Minniti  
Dott.ssa Annalisa Puntin

### **Coordinatrice di Comparto**

Dott.ssa Maria Giuditta Manea

### **Personale Amministrativo**

Sonia Costa



# ASSISTENZA SANITARIA

I ricoveri presso il reparto avvengono dal lunedì alla domenica e coprono tutte le 24 ore; il nostro impegno è rivolto a ridurre al minimo necessario i tempi di permanenza in reparto.

## Tipologia di ricoveri

Il ricovero può avvenire secondo le seguenti modalità:

- **RICOVERO URGENTE:** può essere deciso dai medici del Pronto Soccorso, da un medico del reparto oppure dal medico di uno degli ambulatori chirurgici. Può avvenire per degenti in lista di attesa in cui la patologia si aggrava o si complica improvvisamente in modo tale da non poter demandare ulteriormente l'intervento chirurgico.
- **RICOVERO PROGRAMMATO:** è predisposto da un medico dell'unità operativa dopo visita specialistica presso uno degli ambulatori. Può essere in regime di degenza ordinaria, di Week Surgery, Day Surgery oppure ambulatoriale. La prenotazione avviene mediante utilizzo del programma di gestione informatizzata degli accessi da parte del Medico (ORMAWEB) in rete con Servizio di Day Surgery Multidisciplinare.

Il nome del degente viene inserito nella lista d'attesa nel rispetto della classe di priorità (A,B,C,D). Successivamente, la persona viene contattata telefonicamente per eseguire gli esami pre-operatori e, in seguito, sarà concordata la data dell'intervento, le modalità di ricovero, orario, ecc.

I criteri secondo i quali viene formulata la lista operatoria settimanale sono i seguenti:

1. tipo di patologia;
2. ordine cronologico di prenotazione;
3. tipo di intervento chirurgico;
4. stima del tempo chirurgico occorrente;
5. stima del tempo anestesiologicalo occorrente;
6. necessità di permanenza presso la Terapia Osservazionale Post-Operatoria Intensiva (TOPOI).

Le patologie neoplastiche hanno la priorità assoluta di ricovero in reparto e di trattamento. In secondo luogo vengono considerate le patologie benigne sintomatiche ed invalidanti per la vita.

**Tempi di attesa:** il ricovero programmato è concordato con i medici in considerazione del programma terapeutico stabilito per il degente.

- **TRASFERIMENTO DA UN ALTRO REPARTO:** avviene generalmente in maniera programmata. Può verificarsi dopo consulenza specialistica o previo contatto telefonico con il medico del reparto di provenienza. Il trasferimento avviene dopo la valutazione specialistica di un medico della UOC presso il reparto inviante e dopo aver preso accordi circa la data e le modalità di trasferimento.

Il ricovero nel nostro reparto è possibile anche per i degenti provenienti da altri ospedali, sempre in modo programmato e dopo opportuni contatti tra il medico dell'ospedale di provenienza ed il medico responsabile del reparto UOC.

## Ricoveri e dimissioni

I ricoveri e le dimissioni dei degenti sono personalizzati, da concordarsi con il degente ed i familiari in base alla necessità assistenziali, diagnostiche ed alle eventuali urgenze presenti nell'unità di degenza.

Il Medico che dimette consegna una relazione di ricovero per il Medico di Medicina Generale, contenente le indicazioni per la convalescenza. Dove necessario vengono programmati controlli in post ricovero.

**Nei casi specifici e per particolari esigenze viene attivato il Protocollo per le Dimissioni Protette.**

## Il trattamento del dolore

L'Unità Operativa di Chirurgia di Valdagno aderisce al programma aziendale **Ospedale senza dolore**. Sono utilizzati specifici strumenti per la valutazione del dolore e viene garantito ogni trattamento possibile per alleviare o eliminare il dolore associato a tutte le situazioni o procedure diagnostiche e terapeutiche.

## Emergenza

L'unità di degenza è dotata di apparecchiature e dispositivi medici che permettono di trattare le emergenze limitando al minimo il numero di degenti trasferiti nei reparti di terapia intensiva.

## Informazioni cliniche

**INFORMAZIONE AL DEGENTE:** il personale medico informa il degente in modo chiaro e comprensibile sulla diagnosi e sui trattamenti terapeutici in merito alle probabilità di efficacia, alla durata, ai rischi connessi, alle possibili complicazioni e procede al trattamento soltanto a seguito del suo consenso sottoscritto.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** l'Azienda informa il degente sulle modalità di trattamento dei suoi dati personali e richiede il consenso al trattamento medico, chirurgico o parachirurgico ritenuto necessario.

**TUTELA DELLA PRIVACY:** le informazioni sui motivi del ricovero e sullo stato di salute sono fornite soltanto dal personale medico della UOC al degente stesso, ai suoi familiari, o a persone da lui stesso formalmente indicate. Qualora il degente desiderasse mantenere l'anonimato, può farne specifica richiesta al personale.

## Pronta disponibilità medica

Il personale dell'Unità Operativa di Chirurgia assicura una presenza giornaliera per 12 ore (dalle 8.00 alle 20.00) nei giorni feriali. Durante le ore notturne (dalle 20.00 alle 8.00) e nei festivi è prevista la reperibilità di un Medico.



## **GIORNATA DI DEGENZA**

### **ORARIO ASSISTENZA MEDICA E INFERMIERISTICA**

#### **VISITE MEDICHE:**

- 08.00-08.30** Giro medico dei degenti con il Direttore
- 08.30-11.00** Giro medico
- 16.00-17.00** Giro medico del pomeriggio (valutazione operati)

#### **ATTIVITA' INFERMIERISTICHE E DI ASSISTENZA DI BASE:**

- 07.00-07.15** Consegna infermieristica
- 07.15- 8.30** Terapia, prelievi ematochimici, rilievo parametri vitali  
Accoglimento entrati, operandi, preparazione operandi
- 07.45** Colazione
- 08.30-11.00** Giro medico, medicazioni, giro letti, controllo operati, terapia
- 11.45-12.45** Pranzo e successiva sistemazione del degente per il riposo
- 14.00-14.15** Consegna infermieristica
- 12.45-13.00** Consegna infermieristica
- 14.00-14.15** Consegna infermieristica
- 14.15-15.30** Somministrazione terapia, controllo operati
- 15.00-16.00** Giro letti
- 17.00-17.30** Accoglimento entrati programmati.  
Somministrazione terapia, rivalutazione operati con il medico
- 17.45** Cena
- 19.00-19.15** Consegna infermieristica
- 19.15-21.00** Somministrazione terapia, sistemazione dei degenti
- 21.30-23.00** Controllo di supervisione dei degenti e sistemazione per la notte
- 00,00-00,15** Consegna infermieristica
- 00,15-07.00** Sorveglianza e consegna al turno di mattina

Il personale infermieristico turnista è organizzato su 4 turni (07.00-13.00, 12.45-19.15, 19.00-24.15, 24.00-07.16). Sono presenti, inoltre, due infermieri di supporto di mattina (orario 07.00-14,00) e uno, trasversale, al pomeriggio (14.00-21.00).

Il personale di assistenza (OSS) è presente su due turni (7.00-13.00/14.00 e 14.00-20,00/21.00).

#### **Personalizzazione dell'assistenza**

**PER I DEGENTI NON AUTOSUFFICIENTI:** oltre all'uso aggiuntivo di dispositivi d'ausilio (materassi, sollevatori meccanici per degenti), l'unità operativa consente la presenza di un familiare per coadiuvare il personale nell'assistenza dedicata alla tipologia di degente.

**PER I DEGENTI DIVERSAMENTE ABILI:** l'ospedale ed il reparto sono dotati di strutture a norma per i degenti con disabilità.

#### **Rapporto con il degente**

Il rapporto tra sanitario e degente si basa sul principio della parità di trattamento delle persone indipendentemente dall'origine etnica, dal sesso e dall'orientamento sessuale, religioso e politico.

## **IL REPARTO**

Il reparto è ubicato al 2° piano del Nuovo Ospedale S. Lorenzo.

L'Unità Operativa Complessa è inserita in un contesto di Chirurgia Multi-Specialistica avente complessivamente 34 posti letto.

### **La stanza**

Le stanze di degenza possono essere a 2 o a 4 posti letto tutte con bagno annesso.

L'Unità di Degenza comprende: il letto articolato, un armadio per appendere gli abiti ed un comodino con un cassetto a due ripiani, uno dei quali traforato per contenere scarpe e pantofole.

Per i degenti non autosufficienti, o che presentino un rischio documentato di contrarre lesioni da pressione, il personale infermieristico provvederà a richiedere uno specifico materasso antidecubito.

All'interno della stanza, inoltre, è presente un tavolino fisso sopra il quale vi è una mensola per un eventuale apparecchio televisivo (alcune stanze ne sono già provviste).

In dotazione, inoltre, è presente l'apparecchio multifunzionale che è fissato dietro la testiera del letto e che le permette di comandare, attraverso una tastiera sganciabile, le luci e la chiamata dell' infermiere.

Infine, l'ambiente della camera è climatizzato per il suo benessere e per ridurre la diffusione di infezioni.

**E' vietato aprire la finestra della camera per evitare dispersioni di aria climatizzata e l'ingresso di insetti, germi nocivi e polveri.**

**Pur essendo in atto una vigilanza continua è consigliabile non lasciare somme di denaro in eccesso o oggetti di valore ai degenti.**

**L'uso del cellulare è consentito in camera o nei corridoi soltanto in caso di assoluta necessità e con suoneria molto bassa.**

Nel reparto è presente un locale soggiorno arredato con tavolini, sedie, poltroncine e televisore (orario consentito per l'uso fino alle 22.30). I bambini possono trovare svago utilizzando i giochi a disposizione nel mobile porta-tv.

Nel caso il paziente intenda allontanarsi temporaneamente dal reparto, è pregato di comunicarlo al personale medico o infermieristico e concordare con esso le modalità e la durata.

Si ricorda che la richiesta di Permesso temporaneo di uscita viene concesso esclusivamente in caso di reali e improrogabili necessità.

I pasti presso il reparto sono ai seguenti orari:

- **07.45** Colazione
- **11.45** Pranzo
- **17.45** Cena

Il menù è vario e controllato dal Servizio di Dietetica ospedaliera. I pasti vengono prenotati il giorno prima, utilizzando il supporto informatico, nel rispetto delle prescrizioni mediche.

I pasti vengono consumati in camera.

**In genere, non è permesso portare cibi dall'esterno salvo casi eccezionali e previo accordo con il personale infermieristico.**

## Per i familiari e visitatori

**ORARI DI VISITA:** sono presenti sia nei giorni feriali che nei giorni festivi. In caso di degente non autosufficiente, il coordinatore infermieristico autorizza la presenza di un familiare al di fuori degli orari di visita. I degenti nelle condizioni di lasciare la loro stanza possono incontrarsi con i loro familiari e visitatori nel soggiorno.

L'orario di visita ai degenti è il seguente:

- dal lunedì al giovedì alle 19.00 alle 20.00
- venerdì dalle 11.00 alle 12.00 e dalle 19.00 alle 20.00
- sabato dalle 16.00 alle 17.00 e dalle 19.00 alle 20.00
- domenica e festivi dalle 11.00 alle 12.00, dalle 16.00 alle 17.00 e dalle 19.00 alle 20.00

Si chiede gentilmente di rispettare gli orari di visita.

Se i familiari o amici che assistono il degente durante il ricovero desiderano concedersi qualche ora di riposo, di notte, possono usufruire di uno sdraio chiedendo al personale infermieristico.





## ***COME MIGLIORARE IL NOSTRO SERVIZIO***

### ***ASCOLTO DEI CITTADINI UTENTI PER MIGLIORARE IL SERVIZIO***

#### **COME PRESENTARE UN RECLAMO O UN SUGGERIMENTO**

Per tutelare i propri diritti di cittadino, l'utente può presentare un reclamo o un suggerimento all'Ufficio Relazioni con il Pubblico tel. 0444-479580 inviando una comunicazione scritta via fax (0444-479615) o all'indirizzo: URP ULSS8, Via del Parco 1, 36071 Arzignano, oppure recandosi all'ufficio personalmente. La risposta, a firma del Direttore Generale o chi da esso delegato, sarà comunicata all'utente entro il termine massimo di 90 giorni dalla data di ricezione della segnalazione stessa.

All'ingresso al piano terra è presente un punto di raccolta denominato "aiutaci a migliorare la sanità", fornito di modulo appositamente predisposto dalla Direzione Generale per segnalare: suggerimenti, reclami e/o apprezzamenti.

#### **PRIVACY**

Nel reparto il rispetto della privacy è un obbligo professionale che coinvolge tutto il personale medico e infermieristico. Nessuna notizia relativa allo stato di salute del degente può essere fornita a persone che non siano state delegate dal degente stesso. Per questo motivo, all'ingresso, il degente o tutore viene inviato a compilare l'apposito modulo di Consenso al trattamento dei dati personali che verrà allegato in cartella clinica.

#### **SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE**

Il Servizio di Mediazione Culturale è situato presso la palazzina di via Kennedy ad Arzignano Tale servizio è attivato dal personale di reparto per i degenti che necessitano di essere supportati nella comunicazione.

#### **CONVENZIONI E SERVIZI PRESENTI**

Presso il reparto sono presenti i volontari dell'Associazione Volontari Ospedalieri (**AVO**) per l'aiuto all'assunzione dei pasti alle persone non autosufficienti.

Per le attività di intrattenimento è in essere una convenzione Aziendale con l'Associazione Viviamo in Positivo (**VIP**).

I volontari sono presenti in reparto il mercoledì pomeriggio.

#### **"SCAMBIALIBRO" E "BIBLIOSPEDALE"**

Al piano terra e presso la Direzione Medica sono disponibili dei libri per l'utenza.

## ***ORARI PER L'UTENZA***

**COLLOQUIO CON IL DIRETTORE  
Dr. RAFFAELE GIANESINI**

Dal lunedì al venerdì alle ore 8.30, previo appuntamento con la segretaria di reparto Sig.ra Sonia Costa al nr. 0445 484757.

**COLLOQUIO CON IL MEDICO**

Dalle 18.00 alle 20.00 nei giorni feriali.

**LIBERA PROFESSIONE**

I medici svolgono attività di visite ed interventi chirurgici in libera professione. Per informazioni e prenotazioni rivolgersi al nr. 0445423090 al nr. Verde 800212525.

**APERTURA SEGRETERIA  
AL PUBBLICO**

(per ritiro referti, istologici, richiesta di presidi a domicilio)  
dal lunedì al venerdì, dalle 11.00 alle 13.00.

**COLLOQUIO PER GLI  
INFORMATORI FARMACEUTICI**

Previo appuntamento con la segretaria Sonia Costa.

## ***COME CONTATTARCI***

**REPARTO**

**0445484786  
0445484789**

**FAX**

**0445484785**

**SEGRETERIA**

**0445484757**

**E-MAIL**

**[chirurgia.valdagno@aulss8.veneto.it](mailto:chirurgia.valdagno@aulss8.veneto.it)**

**DAY SURGERY**

**0445484772**

**COORDINATORE PER LA REVISIONE**

Dr. Salvatore Ricciardi

**COORDINATORE INFERMIERISTICO**

Dott.ssa Maria Giuditta Manea

**INFERMIERA**