

REGIONE DEL VENETO



ULSS8
BERICA

AULSS 8 BERICA

**DIPARTIMENTO STRUTTURALE DELLA
DIAGNOSTICA
UOC RADIOLOGIA VICENZA**

CARTA DEI SERVIZI

Codifica	
Preparazione	Coordinatore GdL Dr.ssa Alessandra Costantini f.to Coord. Inf. Stefania Rossi, f.to Inf. Marco Bragagnolo, f.to
Verifica	Referente Qualità Dott. Marcello Mezzasalma, f.to
Approvazione	Direttore Dott. Vincenzo Iurilli, f.to
Rev. 1	Data 24/04/2023
Riconferma	Responsabile Data

INDICE

DESCRIZIONE U.O.	3
MISSION	4
ELENCO DEI PROCESSI	5
ATTIVITA' DIDATTICA/FORMATIVA	9
FUNZIONIGRAMMA	12
EVENTUALI ALLEGATI	14
TEMPI DI ENTRATA IN VIGORE	21

DESCRIZIONE U.O.

L'UOC di Radiologia afferisce al Dipartimento Strutturale della Diagnostica dell'Azienda Ulss n. 8 Berica, ove svolge la sua attività.

La sede di VICENZA dell'UOC di Radiologia è sita al piano terra nell'Area "B/C" dell'Ospedale S. Bortolo Viale Rodolfi, 37 – 36100.

La sede di LONIGO dell'UOC di Radiologia è sita in via Sisana 1 - 36045 Lonigo

La sede di SANDRIGO dell'UOC di Radiologia è sita presso il piano terra del Centro Polifunzionale di Sandrigo. Piazza Zanella 9 - 36066 Sandrigo

La sede di NOVENTA VICENTINA dell'UOC di Radiologia si trova presso l'Ospedale Noventa Vicentina - via Capo di Sopra, 1 - 36025 Noventa Vicentina

Ingresso per esterni direttamente dal cortile

La sede di VALDAGNO dell'UOC di Radiologia è sita presso l'Ospedale Valdagno - via Galileo Galilei 1 - 36078 Valdagno

Gli utenti/pazienti sono costituiti da cittadini residenti nel territorio vicentino, regionale, nazionale ed estero che si rivolgono all'Azienda Ulss n. 8 Berica, in funzione delle patologie da cui sono affetti.

L'UOC di Radiologia è caratterizzata da:

- 14 sale diagnostiche di Imaging di cui:
 - 2 Sale TC;
 - 3 Sale Ecografiche;
 - 7 Sale di Radiologia convenzionale
 - Sala per esami funzionali;
 - Sala per ecografie Mammarie
 - Sala Angiografica di Radiologia Interventistica;
 - Segreteria Interni
 - Sportello prenotazioni esami Interni/Esterni Urgenti
 - Parte direzionale studio del Direttore, studio coordinatori, studi di parte del personale medico strutturato dell'UOC.

MISSION

Come Detective dell'Immagine, nostro Focus è quello di aiutare il Clinico a giungere ad una corretta diagnosi, al fine di impostare una corretta terapia collaborando poi al monitoraggio della stessa.

L'Unità Operativa Radiologia ha come obiettivo il soddisfacimento dei bisogni di salute dei pazienti. Tale obiettivo viene perseguito attraverso una Politica per la Qualità che prevede l'adozione di sistemi, strategie, procedure e comportamenti volti a garantire la massima qualità del servizio offerto.

Ciò si traduce nel miglioramento continuo degli Standard di Qualità di seguito indicati:

- Conformità ai requisiti di qualità indicati dai criteri di appropriatezza e dagli standard operativi della società Italiana di Radiologia Medica (SIRM);
- Miglioramento continuo della qualità delle prestazioni grazie all'aggiornamento professionale e all'adeguamento delle apparecchiature, materiali, dispositivi e metodi;
- Miglioramento continuo della gestione delle attività attraverso il monitoraggio dei processi;
- Attenzione al controllo della dose radiante a parità di efficacia diagnostica;
- Ottimizzazione dei tempi d'attesa, con garanzia delle "urgenze";
- Controlli di qualità come da normativa vigente delle apparecchiature radiologiche. I controlli di qualità sono effettuati dall'Esperto Qualificato dell'U.O. Fisica Sanitaria dell'Azienda ULSS 8 secondo protocolli e standard internazionali;
- Manutenzione programmata delle attrezzature.

L'Unità Operativa Radiologia

- Garantisce in modo trasparente l'accesso alle prestazioni ambulatoriali;
- È sensibile ai diversi valori e alle credenze dell'utenza. Qualora si renda necessario si attiva il servizio di Mediazione Linguistico-Culturale.

ELENCO DEI PROCESSI

L'Unità Operativa Complessa di Radiologia fornisce prestazioni in tutto l'ambito della diagnostica per immagini sia per pazienti ambulatoriali che ricoverati o afferenti ai Day-Hospital delle diverse UU.OO.CC Ospedaliere, avvalendosi di tutte le più moderne tecnologie disponibili.

L'U.O.C di Radiologia garantisce inoltre prestazioni specialistiche di Radiologia interventistica (non neuroradiologica) sia di tipo diagnostico che terapeutico.

L' Equipe di Radiologia lavora in stretta collaborazione con la Medicina Nucleare, tutte le UU.OO.CC. Ospedaliere, collabora con le Università di Padova e Verona, fornisce inoltre supporto radiologico alle attività del Gruppo Operatorio.

In Radiologia si effettuano le seguenti prestazioni:

- Esami di Radiologia Convenzionale
- Esami funzionali con mezzo di contrasto (MDC)
- Ecografie
- Mammografie con Tomosintesi ed esami senologici
- TAC (non effettuata a Sandrigo)
- Risonanza Magnetica (non effettuata a Noventa e Sandrigo)
- Procedure interventistiche ambulatoriali (Agoaspirati ed Agobiopsie)

Queste prestazioni si attivano con impegnativa del Medico di Medicina Generale o dello Specialista.

- Angiografia e procedure di Radiologia interventistica

In quanto procedure avanzate invasive e mini invasive, diagnostiche e terapeutiche, di maggiore delicatezza sono in genere erogate su richiesta dello Specialista Ospedaliere e richiedono ricovero.

Esami di Radiologia convenzionale

Sono esami che, attraverso l'emissione di radiazioni ionizzanti (tubo radiogeno RX), permettono lo studio di vari distretti ossei e articolari, torace, addome diretto, cranio, colonna vertebrale...



Angiografia e Radiologia Interventistica

- Esami di Diagnostica Avanzata (Biopsie, Angiografie, Flebografie).
- Procedure Terapeutiche Vascolari (Angioplastiche, posizionamento di Stent, Embolizzazioni, trattamento Fistole Dialitiche, trattamento Varicocele, posizionamento Filtri Cavali...)
- Procedure Terapeutiche Extravascolari: Biliari, Urologiche, altri distretti (drenaggi percutanei toracici ed addominali, drenaggi e protesi biliari, Chemoembolizzazioni epatiche, Termoablazioni...)



Ecografie

L'ecografia è una metodica diagnostica non invasiva che utilizza ultrasuoni (onde sonore) emessi da particolari sonde appoggiate sulla pelle del paziente e consente di visualizzare organi, ghiandole, vasi sanguigni, strutture sottocutanee, strutture muscolari e tendinee in numerose parti del corpo.

Per l'esecuzione dell'ecografia, l'area da esaminare viene inumidita con un apposito gel, non tossico, che consente una migliore trasmissione degli ultrasuoni attraverso il corpo umano. Non utilizza radiazioni ionizzanti.



Mammografie ed esami senologici

La Mammografia è un esame radiografico che utilizza una bassa dose di raggi x al fine di individuare la presenza di formazioni potenzialmente tumorali.

Altri esami senologici oltre alla Mammografia (anche con Tomosintesi) sono: l'ecografia e l'elastosonografia, l'Agoaspirato sotto guida ecografica per Esame Citologico, la Biopsia sotto guida Ecografica o Stereotassica, la raccolta del materiale per esame Citologico del Secreto Mammario, la Risonanza Magnetica senza e con Mezzo di Contrasto



Esami funzionali

Sono esami radiologici nei quali si utilizzano sostanze dette "mezzi di contrasto" (MDC) che servono a rendere evidenti alcune parti del corpo altrimenti "non visibili".

- è necessario il consenso informato se il mezzo di contrasto viene iniettato endovena
- è necessaria una minima preparazione che verrà comunicata al momento della prenotazione

TAC

È un esame radiologico che utilizza delle radiazioni ionizzanti e, se necessario, un mezzo di contrasto endovena.

Le radiazioni sono emesse da una fonte radiogena a forma di anello che ruota per qualche secondo attorno al paziente steso su un lettino.



Risonanza Magnetica (RM)

La risonanza magnetica (RM) è una tecnica diagnostica che fornisce immagini dettagliate del corpo umano utilizzando campi magnetici prodotti da un grande magnete, permette di visualizzare soprattutto gli organi interni, insieme allo scheletro e alle articolazioni, senza esporre il paziente a radiazioni ionizzanti. Può richiedere, se necessario, un mezzo di contrasto.

- è un po' rumorosa ed una durata non inferiore ai 20 minuti

- può essere mal sopportabile per le persone claustrofobiche e controindicata talvolta per chi, a seguito di incidenti o di interventi chirurgici, ha nel corpo dispositivi o parti metalliche di vario tipo non compatibili



ATTIVITA' DIDATTICA/FORMATIVA

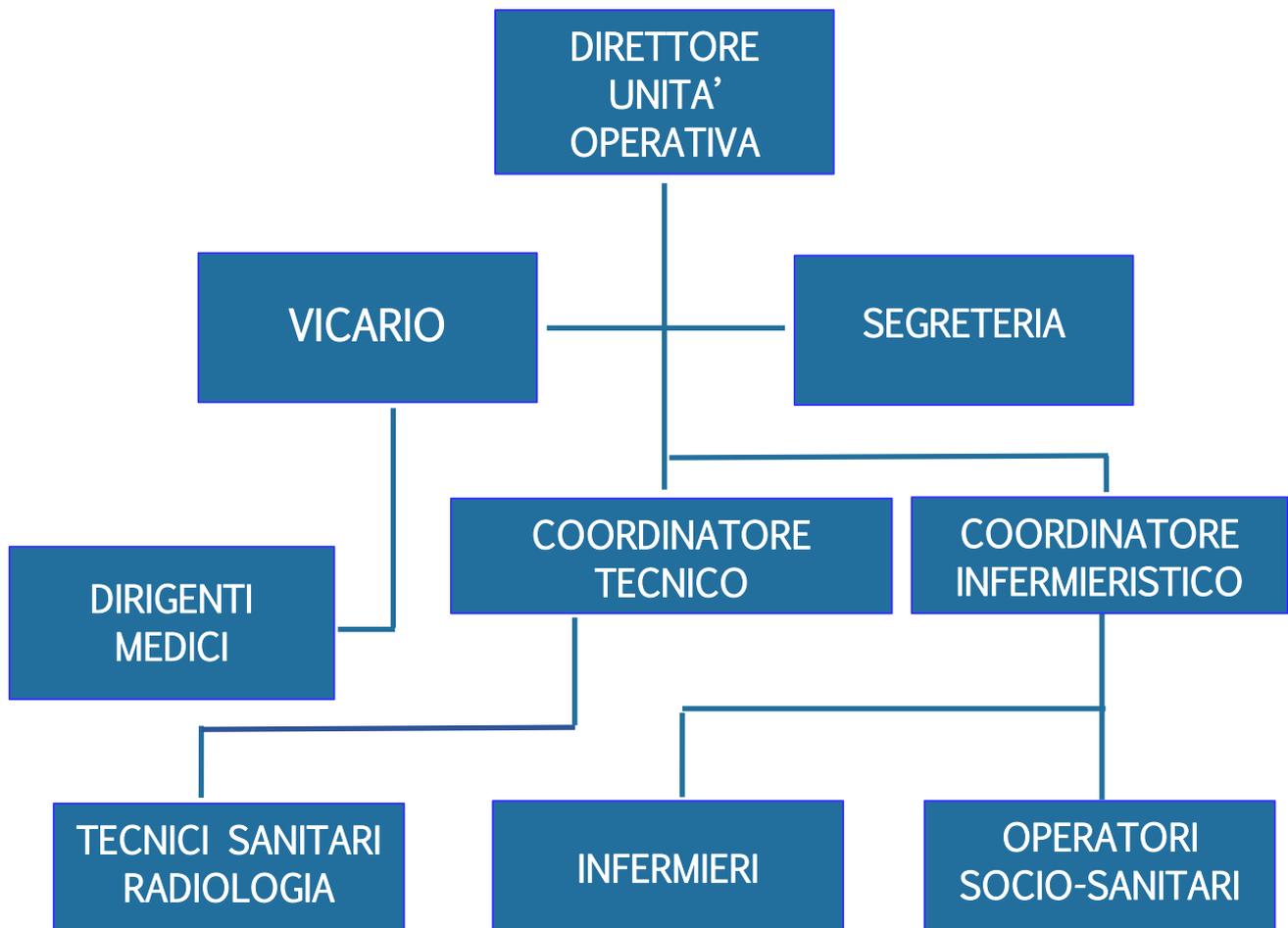
L'U.O.C. DI Radiologia svolge anche attività di didattica: medici specializzandi della Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica e studenti della Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università di Padova; studenti del corso di Laurea in Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia; Studenti della scuola per Operatori Sociosanitari, svolgendo attività di attività di tutoraggio e guida di tirocinio. Inoltre alcuni Dirigenti Medici e TSRM compiono attività didattica nel Corso di Laurea in Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia.



ORGANIGRAMMA

Di seguito una rappresentazione grafica delle varie articolazioni organizzative che afferiscono alla struttura con evidenza dei rapporti gerarchici che sussistono tra loro.

ORGANIGRAMMA RADIOLOGIA



FUNZIONIGRAMMA

	RESPONSABILITA':
DOTT. VINCENZO IURILLI DIRETTORE U.O.C	<p>Il Direttore è titolare di una specifica posizione di garanzia nei confronti dei pazienti. In base alle disposizioni di cui all'art.7 del D.P.R. n.128 del 27 marzo 1969, a Lui compete l'obbligo di vigilanza e direzione ed il dovere di seguire ciascun ammalato adottando le misure più idonee al trattamento delle patologie presenti. Da Egli dipende quindi l'organizzazione dell'unità operativa, l'impiego di persone e mezzi, il coordinamento e la sorveglianza sull'attività dei collaboratori, la pianificazione ed espletamento delle indagini diagnostiche e la programmazione dei progetti terapeutici. Ai sensi dell'art.63 del D.P.R. n.761 del 1979 al direttore sono attribuite le funzioni di indirizzo e verifica delle prestazioni di diagnosi e cura. Appropriatelyzza e qualità tecnico-clinica sono infatti la base dell'"atto medico radiologico". Deve dare direttive agli altri medici esercitando funzione di controllo sulla loro applicazione. Il direttore risponde delle tecniche diagnostiche e delle procedure interventistiche adottate. Sua responsabilità anche l'acquisto di apparecchiature radiologiche e presidi medico-chirurgici. L'azione di vigilanza sul personale sanitario comporta che il direttore si informi accuratamente sulle iniziative poste in atto da i suoi collaboratori indipendentemente dalla responsabilità degli stessi. Concorda il Budget con la Direzione Strategica. Valuta il Personale Medico che lo coadiuva in base ai criteri stabiliti dalla Direzione Aziendale.</p>
DOTT. ALESSANDRA COSTANTINI DIRIGENTE MEDICO VICARIO del DIRETTORE U.O.	<p>IL Dirigente Medico VICARIO del DIRETTORE U.O. Sostituisce il Direttore quando assente.</p>
DIRIGENTI MEDICI	<p>Ai dirigenti medici di primo livello sono attribuite funzioni di collaborazione e di corresponsabilità, con precisi ambiti di autonomia professionale, da attuare nel rispetto delle direttive del dirigente medico di secondo livello.</p>
STEFANIA ROSSI COORDINATORE INFERMIERISTICO	<p>Il coordinatore infermieristico svolge attività di gestione della programmazione della turnistica, del personale, della formazione, dell'approvvigionamento materiali. Gestisce le prenotazioni, la segreteria e il CUP radiologico. Svolge la funzione di preposto prevista dalla legislazione sulla tutela dei lavoratori. Valuta il personale assegnato in base ai criteri stabiliti dalla Direzione Aziendale e dal SPS. Coadiuva la Direzione Aziendale, il SPS e l'Urp nella raccolta dati riguardanti la qualità percepita dai pazienti interni ed esterni. Coadiuva il Direttore nelle varie attività che predispongono l'acquisizione dei requisiti per l'accreditamento istituzionale coinvolgendo il personale tutto nell'elaborazione della documentazione richiesta.</p>

RAMONA BONI COORDINATORE ff TECNICO	<p>Il TSRM coordinatore svolge attività di gestione della programmazione della turnistica, del personale, della formazione, dell'approvvigionamento materiali, dei rapporti con ditte per manutenzione ordinaria/straordinaria e preventiva delle apparecchiature. Collabora con la Fisica Sanitaria per la gestione del sistema di Dosimetria del personale Radio esposto. Valuta il personale assegnato in base ai criteri stabiliti dalla Direzione Aziendale e dal SPS. Coadiuvava la Direzione Aziendale, il SPS e l'Urp nella raccolta dati riguardanti la qualità percepita dai pazienti interni ed esterni.</p> <p>Partecipa con il Direttore alla negoziazione/discussione di Budget. Coadiuvava il Direttore nelle varie attività che predispongono l'acquisizione dei requisiti per l'accreditamento istituzionale coinvolgendo il personale tutto nell'elaborazione della documentazione richiesta.</p>
TSRM	<p>Tutti i TSRM svolgono autonomamente o in collaborazione con altre figure sanitarie, su prescrizione medica, tutti gli interventi che richiedono l'uso di sorgenti, radiazioni ionizzanti di risonanza magnetica nucleare. E' responsabile del buon funzionamento e della manutenzione quotidiana delle apparecchiature Di sua competenza.</p>
INFERMIERI	<p>Tutti gli Infermieri si occupano dell'assistenza al paziente nelle varie diagnostiche, dall'accettazione al monitoraggio e alla conclusione del percorso diagnostico. Gestisce, in collaborazione con il medico presente, i pazienti che si trovano in situazioni cliniche di urgenze-emergenza e conosce e attua gli interventi di primo soccorso. Coadiuvano il Coordinatore nel controllo e gestione dei dispositivi medici e farmaci, compresi i carrelli delle urgenze, presenti nelle varie diagnostiche, seguendo quanto indicato nel documento "Procedura controllo scadenza farmaci e ripristino"</p>
OSS	<p>Tutti gli OSS della Radiologia sono a supporto delle varie diagnostiche e collaborano con tutte le figure sanitarie nella presa in carico e nella cura del paziente secondo il proprio profilo. Si occupa del ripristino del materiale nelle sale ecografiche e radiologiche.</p>
SEGRETERIA	<p>Il personale di segreteria si occupa delle prenotazioni di esami per pazienti interni, esterni, pre-operatori, post-ricovero, altra provenienza (altri ospedali, donatori, etc...) per la branca RADIOLOGIA e per i pazienti ambulatoriali per la branca NEURORADIOLOGIA. Svolge la propria attività così suddivisa: sportello delle urgenze, sportello CUP dedicato, postazione telefonica, gestione e-mail e teleconsulto per i MMG. Si occupano inoltre dell'invio dei referti all'ufficio preposto nonché all'archiviazione della modulistica da conservare.</p>

ALLEGATI

- Allegato n. 1: Elenco personale della Unità Operativa**
- Allegato n. 2: Contatti e Prenotazione Esami**
- Allegato n. 3: Raccomandazioni Importanti**

Allegato 1 Altro personale dell'Unità Operativa

DIRIGENTI MEDICI: Dr. Mario Beghetto, Dr.ssa Arianna Berto, Dr.ssa Luisa Bertuzzo, Dr.ssa Valeria Borile, Dr.ssa Maria Carmela Carè, Dr.ssa Silvia Ceccato, Dr.ssa Silvia Chemello, Dr.ssa Giulia Cherobin, Dr. Dr. Francesca Cinque, Davide Dal Borgo, Dr. Gianmaria Dal Zotto, Dr. Fabiano dalla Valeria, Dr. Jacopo Dall'Acqua, Dr. Lorenzo Di Grazia, Dr. Leonardo Giarraputo, Dr.ssa Giuliana Giust, Dr.ssa Mariacristina Maturi, Dr.ssa Cecilia Mazza, Dr. Costantino Ricciardi, Dr. Enrico Ronzon, Dr. Luca Spigolon, Dr. Stefano Trupiani, Dr.ssa Caterina Zivelonghi, Dr.ssa Salvina Serena Di Dio

TSRM: Andrea Barausse, Lucia Baron, Alessia Beggato, Camilla Bellin, Guido Luca Bertoldo, Silvana Bibbo', Daniele Bille, Ramoni Boni, Alberto Bortolato, , Pietro Carta, Andrea Casarotto, Nicolò Casarotto, , Davide Cerchiaro, Alessio Lando Cipolla, Maricla De Bortoli, Joe Giuseppe De Luca, Anna Decalli, Stefania Di Donfrancesco, Claudia Di Stasi, Daniela Ferretti, Damiano Gassa, Francesco Gloder, , Eleonora Gudese, Sara, Brunella Iloveri, , Alberto Sereno Lonedo Sigola, Pasquale, Erika Marcolin, Debora Marinello, Matteo Mattiello, Lorenzo Mazzoli, Ilenia Mondin, , Erjola Muhameti, Matteo Nobili, , Giordano Pajarin, Elisa Pajetta, Isabeau Navarre Piccinini, Luciano Piva, Elisa Pizzolato, Selenia Principato, Ilaria Sanna, Adriano Tempesta, Alice Teolato, Carlo Toniato, Enzo Tosato, Filippo Trabalzini, Silvia Valerio, Magda Elisabetta Zanarella, Sara Zanini, Marco Zindoni, Andrea Zocca

INFERMIERI: Pietro Ballaera, Giorgia Barcarolo, Marco Bragagnolo, Patrizia Celestini, Chiara Cestonaro, Domenico Duso, Cristina Fabris, Michela Lampreda, Manna, Rita Maran, Stefano Maran

OSS: Rosita Cesaro, Giuseppe Grauso, Ilaria Guglielmi, Paola Moriero, Katia Pagiusco, Federica Perin, Sara Pianegonda, Elena Romano, Anna Sutura, Gabriella Valentini

SEGRETERIA Nicoletta Benin, Marina Caldini, Cristina Carollo, Natascia Costa, Rosanna Dalla Rosa, Cristina Davoli, Camilla Rizzi, Ivan Santagiuliana, Paola Sinigaglia,

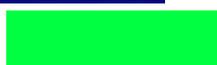
L'aspetto del personale sanitario è uno degli elementi che indiscutibilmente concorrono a creare l'immagine dell'Azienda.

Le Divise consentono la protezione del lavoratore durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, rappresenta un elemento distintivo di appartenenza all'Azienda e permette di distinguerne l'identità professionale.

Medico: Bluette



Infermiere: Verde



Tecnico Sanitario: Giallo



Personale di Supporto: Grigio



Personale di Sala Operatoria: Avio



Segreteria: Camice Azzurro modello maschile



Camice Giallo modello femminile



Allegato 2 CONTATTI e PRENOTAZIONE ESAMI

Segreteria di Vicenza

Dove si trova: Ospedale S. Bortolo Viale Rodolfi, 37 - 36100 Vicenza Area B/C - piano terra

Telefono: 0444 753617

Orario: per informazioni dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 18.00, sabato dalle 8.00 alle 12.00.

Fax: 0444 931189

Email: radiologia@ulss8.veneto.it

Radiologia di Vicenza - Sede di Lonigo

Dove si trova: via Sisana 1 - 36045 Lonigo

Prenotazioni esami tramite CUP -Distretto Ovest

Tel: dal Lunedì al Venerdì dalle 8.00 alle 18.00

Numero Verde per prenotazione da rete fissa: 800 212525

per prenotazione da rete mobile (cellulari): 0444 934813

Segreteria di Sandrigo

Dove si trova: Centro Polifunzionale di Sandrigo. Piazza Zanella 9 - 36066 Sandrigo Piano terra

Telefono: 0444 756426, dal Lunedì al Venerdì dalle 10.00 alle 12.00

(le prenotazioni avvengono direttamente tramite CUP)

Orario: lunedì - venerdì, 7.30 - 17.00

Fax: 0444 756409

Segreteria di Noventa Vicentina

Dove si trova: Ospedale Noventa Vicentina - via Capo di Sopra, 1 - 36025 Noventa Vicentina

Ingresso per esterni direttamente dal cortile

Orario: dal Lunedì al Venerdì dalle 8.00 alle 17.00; il Sabato dalle 8.00 alle 12.00 (solo informazioni no prenotazioni).

Telefono: 0444 755993

Fax: 0444 931145

Mail: radiologia.noventa@ulss8.veneto.it

è possibile prenotare a questo indirizzo mail inviando l'impegnativa del Medico richiedente e i propri dati (nome, cognome, numero di telefono)

Segreteria di Valdagno

Dove si trova: Ospedale Valdagno - via Galileo Galilei 1 - 36078 Valdagno

Orario: dal Lunedì al Venerdì dalle 8.00 alle 12.30

Tramite Portineria Valdagno (Tel: 0445484111) per informazioni e per richiedere una copia CD del proprio esame radiologico);

Prenotazioni esami tramite CUP -Distretto Ovest

Tel: dal Lunedì al Venerdì dalle 8.00 alle 18.00

Numero Verde per prenotazione da rete fissa: 800 212525

Per prenotazione da rete mobile (cellulari): 0444 934813

Presso questa sede della Radiologia è possibile eseguire le radiografie al torace con accesso diretto, senza prenotazione, dal Lunedì al Venerdì dalle 8.00 alle 12.30.

PRENOTAZIONE ESAMI

Per la prenotazione di un esame e nei casi in cui è possibile prenotare per telefono, è necessario tenere a portata di mano:

- La richiesta del medico (ricetta)
- La propria tessera sanitaria
- Il proprio codice fiscale
- Carta e penna per annotare i dati comunicati dall'operatore

La prenotazione dei soli **esami di radiologia convenzionale, di senologia e le ecografie**, che non richiedono preparazione o compilazione di moduli di consenso informato, può essere effettuata anche presso:

- Struttura Polispecialistica Ambulatoriale, contra' Mure Santa Lucia 34
- Distretti Socio-sanitari
- Farmacie e Medici di Medicina Generale dotati di terminale di prenotazione

Il giorno dell'appuntamento, si devono portare tutti gli esami precedenti e l'elenco dei farmaci che si stanno assumendo.

Per piccola interventistica, farsi accompagnare da un parente

In caso di eventuali impedimenti da parte dell'U.O. all'effettuazione dell'esame (ad esempio a causa di guasti alle attrezzature), l'Azienda informa tempestivamente l'utente al numero telefonico comunicato alla segreteria al momento della prenotazione e provvede a programmare l'esame nel più breve tempo possibile.

Consegna referti: I referti vengono consegnati a partire dalla data comunicata al momento dell'esame. Per il ritiro è necessario avere con sé il proprio documento di identità. Se si ritira il referto di un'altra persona, portare con sé anche la delega firmata dalla persona con i suoi dati e una copia del suo documento di identità.

Il personale è sempre disponibile a colloquio con il paziente e/o tutore circa gli esami eseguiti, il loro esito e l'eventuale proseguimento diagnostico.

Percorso d'urgenza

La richiesta urgente può provenire sia dal Pronto Soccorso che tramite prescrizione urgente del Medico Curante (casella "U" contrassegnata nella ricetta dal Medico Prescrittore (entro 72 ore dalla prescrizione).

L'esecuzione dell'esame urgente viene garantito quanto prima possibile, previa valutazione dello Specialista, e comunque entro le 24 ore.

Il paziente è tenuto comunque al normale pagamento del ticket.

Per esami urgenti rivolgersi direttamente allo sportello della "Radiologia urgenze" aperto:

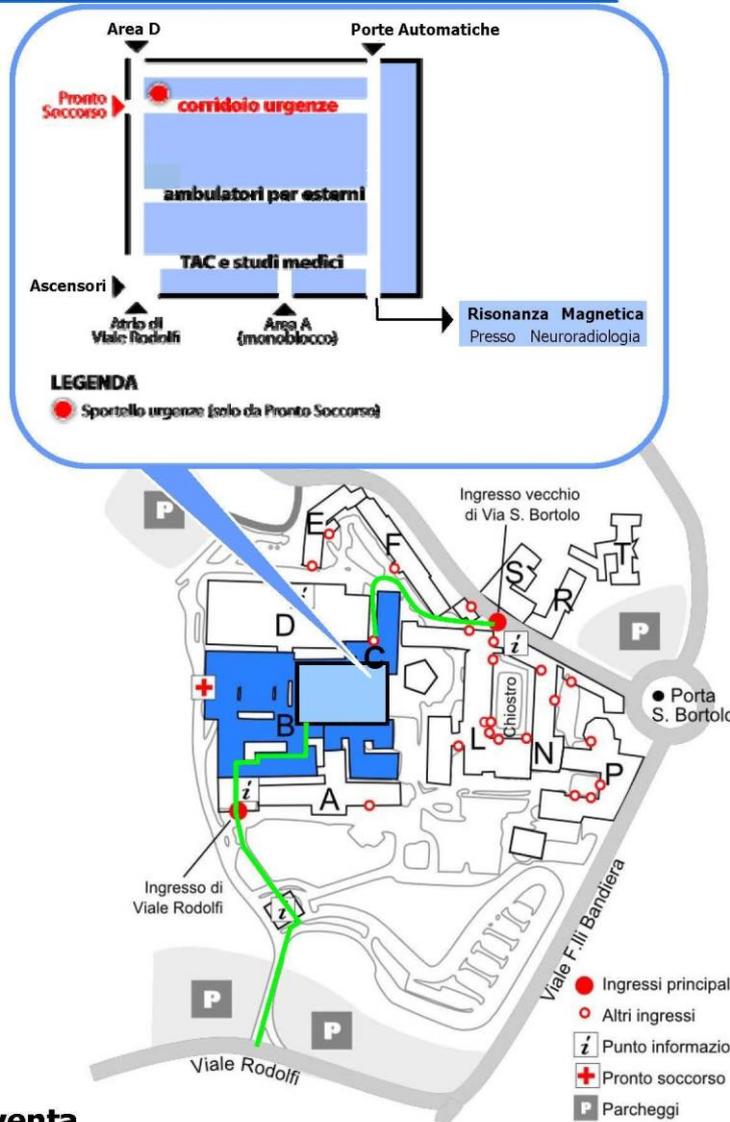
- A **Vicenza**: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00, Sabato ore 8.00 – 12.00.
Dopo la chiusura dello sportello rivolgersi direttamente ai tecnici della Sala radiologica n. 7.
- A **Noventa Vicentina**: dal Lunedì al Venerdì dalle 8.00 alle 17.00, e il Sabato dalle 8.00 alle 12.00
- A **Sandrigo**: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.00

Allegato 3 Alcune raccomandazioni importanti

- Se si prenota telefonicamente, preparare la ricetta (impegnativa), carta e penna.
- Chiedere sempre bene il numero di prenotazione, la sede, il giorno e l'ora dell'esame.
- Anche se l'esame richiede il digiuno, assumere tranquillamente l'abituale terapia farmacologica mattutina con un po' d'acqua a meno che non sia stato diversamente indicato.
- Ricordare di portare sempre con sé gli esami precedenti (anche se eseguiti in altre sedi radiologiche). Portare anche esami di laboratorio o esiti di visite specialistiche inerenti il caso, soprattutto per appuntamenti TAC, RM, agoaspirati e biopsie.
- Le donne in stato di gravidanza possono sostare tranquillamente in corridoio ma non possono entrare nelle sale radiologiche (ad eccezione della sala ecografica).
- Non vengono più consegnate le "lastre" ma CD (da ritirare presso l'ufficio referti) che potranno essere visti sul proprio computer e su quello del Medico Curante.
- Quando si è in ospedale tenere il cellulare spento. Per telefonare recarsi in cortile o in ingresso.
- Lasciare a casa eventuali oggetti preziosi o di valore affettivo.
- Vestirsi con abiti comodi e privi di decorazioni.
- Si raccomanda di RITIRARE IL CD presso l'ufficio referti ENTRO 30 GIORNI DALLA DATA PREVISTA DI CONSEGNA. Dopo tale data il CD potrà essere ritirato solo dopo richiesta di copia "cartella clinica" all'UFFICIO CARTELLE CLINICHE



A Vicenza



A Noventa

L' U.O. è ubicata in via Capo di Sopra n° 1. L'entrata è di fianco alla portineria dell' Ospedale di Noventa Vicentina

A Sandrigo

L' U.O. è ubicata in Piazza Zanella 9 - 36066 Sandrigo al Piano terra.

TEMPI DI ENTRATA IN VIGORE

Il presente documento entra in vigore a partire dalla data indicata nel frontespizio.

Edizione: Dicembre 2022

Realizzato dall'Unità Operativa di Radiologia
con la collaborazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico
e del Servizio Qualità, Sicurezza e Accreditamento