

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto  
**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**  
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



## DELIBERAZIONE

n. 1712

del 12-11-2020

## O G G E T T O

Servizio amministrativo esternalizzato per la gestione del “data entry” e delle attività complementari non sanitarie delle postazioni lavoro della Centrale Operativa COVID del Dipartimento di Prevenzione: aggiudicazione del servizio.

Proponente: UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica  
Anno Proposta: 2020  
Numero Proposta: 1796

Il Direttore della UOC “Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica” riferisce che:

“con note del 19/10/2020 la Direzione Medica Ospedaliera ed il Direttore del SISP hanno richiesto l’attivazione di un servizio amministrativo esternalizzato per la gestione del “data entry” e delle attività complementari non sanitarie delle postazioni lavoro della Centrale Operativa COVID del Dipartimento di Prevenzione, per far fronte alle stringenti esigenze di riscontro all’utenza, conseguenti all’emergenza sanitaria in corso;

le fasce orarie di copertura del servizio inizialmente previste erano le seguenti:

- dal lunedì al venerdì (sette postazioni lavoro contemporanee) dalle ore 08:00 alle ore 18:00;

conseguentemente è stata bandita la procedura urgente per affidamento diretto del servizio per mesi sei, previa richiesta di preventivi, ai sensi dell’art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed ai sensi dell’art. 1 commi 1 e 2 della Legge n.120 del 11 settembre 2020, con base d’asta fissata a € 145.000,00 + IVA;

la procedura è stata svolta in modalità telematica sul portale SINTEL, identificata dal codice n. 130289381, fissando il termine per la presentazione delle offerte alle ore 23.00 del giorno 25/10/2020;

la medesima procedura è stata registrata sul sito dell’Autorità nazionale anticorruzione, in acronimo ANAC con il CIG 8480853D48;

l’invito è stato rivolto a tutte le aziende iscritte sul portale Sintel per la partecipazione a gare per i servizi di cui trattasi (CPV 79512000-6);

a fronte di intervenute mutate esigenze le fasce orarie sono state così modificate:

n. postazioni	orario	ore postazione/giorno
3	8:00-16:30	8
2	9:00-17:30	8
2	9:30-18:00	8

considerata una pausa pari ad ore 0:30 per ciascuna postazione, con non più di 2 interruzioni in contemporanea;

il fabbisogno orario giornaliero si riduce conseguentemente a 56 ore;

la procedura prevede che l’assegnazione della fornitura venga effettuata a favore del miglior offerente, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;

entro il termine per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 23.00 del giorno 25/10/2020 sono pervenute le proposte delle Ditte:

- ISTAR SRL
- PLANETCALL DIRECT SRL

in data 26/10/2020 si è svolta l'apertura delle buste digitali contenenti le offerte pervenute, a seguito della quale entrambe le Ditte partecipanti sono state ammesse alla fase successiva di gara, come da verbale che si propone di allegare al presente atto (all. 1);

in data 26/10/2020 si è svolta l'apertura delle offerte tecniche come da verbale che si propone di allegare al presente atto (all. 2);

in data 26/10/2020, con nota prot. 0101001 è stata nominata la Commissione giudicatrice incaricata di assegnare il punteggio tecnico alle proposte pervenute;

la medesima Commissione, in data 26/10/2020 ha rassegnato le proprie determinazioni, come da verbale che si propone di allegare al presente atto (all. 3), da cui si sono evinte le seguenti attribuzioni di punteggio tecnico:

- ISTAR SRL punti 54
- PLANETCALL DIRECT SRL punti 70;

in data 27/10/2020 si è svolta la seduta riservata per l'apertura delle offerte economiche, come da verbale che si propone di allegare al presente atto (all. 4), a conclusione della quale risultano attribuiti i seguenti punteggi economici:

- ISTAR SRL punti 29,86, con una quotazione pari a € 129.600,00 + IVA
- PLANETCALL DIRECT SRL punti 30, con una quotazione pari a € 129.000,00 + IVA;

la graduatoria finale della gara, data dalla somma dei punteggi tecnici ed economici, risulta pertanto la seguente:

- ISTAR SRL punti 83,86
- PLANETCALL DIRECT SRL punti 100;

ciò premesso si propone di aggiudicare il servizio amministrativo esternalizzato per la gestione del "data entry" e delle attività complementari non sanitarie delle postazioni lavoro della Centrale Operativa COVID del Dipartimento di Prevenzione, per mesi sei, alla Ditta Planetcall Direct srl, a fronte di una spesa di € 129.000,00 + IVA;

si evidenzia, a fronte dell'estrema urgenza di attivare il servizio in parola, che con nota prot. 102451 del 28/10/2020 è stato chiesto alla Ditta Planetcall Direct srl di darne esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32 comma 13 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a decorrere dal giorno 29/10/2020;

l'aggiudicazione definitiva rimane peraltro subordinata agli esiti positivi delle verifiche ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016 è necessario nominare il Direttore dell'esecuzione del contratto."

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

## IL DIRETTORE GENERALE

### DELIBERA

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato;
2. di approvare e allegare al presente atto i verbali di gara citati in premessa (allegati n° 1, n° 2 n° 3 e n° 4);
3. di aggiudicare il servizio amministrativo esternalizzato per la gestione del “data entry” e delle attività complementari non sanitarie delle postazioni lavoro della Centrale Operativa COVID del Dipartimento di Prevenzione, per mesi sei, alla Ditta Planetcall Direct srl, a fronte di una spesa di € 129.000,00 + IVA;
4. di dare atto che a fronte dell'estrema urgenza di attivare il servizio in parola, con nota prot. 102451 del 28/10/2020 è stato chiesto alla Ditta Planetcall Direct srl di darne esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32 comma 13 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a decorrere dal giorno 29/10/2020;
5. di dare atto che l'aggiudicazione definitiva rimane subordinata agli esiti positivi delle verifiche ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
6. di nominare DEC la Dr.ssa Maria Teresa Padovan, Direttore del Servizio Igiene e Sanità Pubblica;
7. di nominare assistente al DEC la Dr.ssa Garbin Barbara, funzionario Amministrativo presso il Dipartimento di Prevenzione;
8. di dare atto che ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 il due per cento (2%) dell'importo posto a base d'asta, pari ad € 2.900,00, deve essere accantonato per gli incentivi per funzioni tecniche relative all'appalto, svolte da personale non dirigente dell'U.L.S.S.;
9. di dare atto che la spesa complessiva per la fornitura in argomento è pari ad € 129.000,00, oltre IVA 22% pari a € 28.380,00 per un importo complessivo pari a € 157.380,00 IVA inclusa e che la medesima sarà a carico del conto 55 07 000260 con CDEL 20BD1796R0 dei seguenti Bilanci di Esercizio:

Bilancio sanitario anno	2020	€ 52.460,00
Bilancio sanitario anno	2021	€ 104.920,00

10. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(App.to Dr. Tiziano Zenere)

Il Direttore Sanitario  
(App.to Dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to Dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Giovanni Pavesi)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 13-11-2020 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 13-11-2020 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI

**VERBALE DEL 26/10/2020**

**SEDUTA RISERVATA PER L'APERUTRA DELLE BUSTE CONTENENTI LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA IN ORDINE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE SERVIZIO DI GESTIONE POSTAZIONI AMMINISTRATIVE PRESSO AMBULATORIO TAMPONI COVID DEL SISP - N. GARA 130289381 - CIG 8480853D48**

L'anno 2020, addì 26 del mese di ottobre alle ore 9:50 in Vicenza, presso gli uffici dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica si svolge, così come previsto dall'art. 19 del disciplinare di gara, la seduta riservata per l'apertura delle buste n. 1 contenenti la documentazione amministrativa relativa alla gara in epigrafe, espletata tramite piattaforma "SINTEL".

Presiede la seduta il Dott. Giorgio Miotto, Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, sono presenti il Sig. Ruggero Ramanzin ed il Dott. Sergio Rossi, della medesima UOC, in qualità di testimoni.

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da personale in servizio presso l'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

Il Presidente prende atto che entro il termine di ricezione delle offerte prescritto negli atti di gara e fissato per il giorno 25/10/2020 alle ore 23:00, sono pervenute le offerte dei seguenti operatori economici:

- ✓ PLANETCALL DIRECT SRL;
- ✓ ISTAR SRL;

Il presidente procede all'apertura della busta amministrativa e constata entrambi gli operatori economici offerenti hanno regolarmente presentato la documentazione omettendo di indicare un dato richiesto nell'Allegato A; pertanto si provvede, ai sensi dell'art. 83 c.9 del D.Lgs. 50/2016, alla richiesta di integrazione della documentazione amministrativa come sopra specificato mediante l'utilizzo della piattaforma telematica SINTEL

Alle ore 10:40 si sospende la seduta in attesa di ricevere le integraizoni richieste.

Alle ore 12:00 si riprende la seduta rilevando che entrambe le ditte hanno presentato le integrazioni richieste, pertanto il Presidente ammette alla fase successiva di gara le ditte:

- ✓ PLANETCALL DIRECT SRL;
- ✓ ISTAR SRL;

La seduta è tolta alle ore 12:05

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue

Il Presidente  
Dott. Giorgio Miotto

Il Testimone  
Paolo Ramanzin

Il Testimone  
Sergio Rossi

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Responsabile del Procedimento: Dott. Giorgio Miotto

Referente procedura: Sergio Rossi

Tel. 0444-75.7141 Fax 0444-75.3407

e mail: sergio.rossi@aulss8.veneto.it


**VERBALE DEL 26/10/2020**
**SEDUTA RISERVATA PER L'APERUTRA DELLE BUSTE CONTENENTI LA DOCUMENTAZIONE TECNICA IN ORDINE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE SERVIZIO DI GESTIONE POSTAZIONI AMMINISTRATIVE PRESSO AMBULATORIO TAMPONI COVID DEL SISP - N. GARA 130289381 - CIG 8480853D48**

L'anno 2020, addì 26 del mese di ottobre alle ore 12:10 in Vicenza, presso gli uffici dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica si svolge, così come previsto dall'art. 19 del disciplinare di gara, la seduta riservata per l'apertura delle buste n. 1 contenenti la documentazione tecnica relativa alla gara in epigrafe, espletata tramite piattaforma "SINTEL".

Presiede la seduta la Dr.ssa Romina Cazzaro in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice; sono presenti la Dr.ssa Anna Modenese ed il Sig. Ruggero Ramanzin in qualità di testimoni nonché componenti della Commissione Giudicatrice stessa.

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da personale in servizio presso l'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

Il Presidente prende atto che sono state ammesse le offerte dei seguenti operatori economici:

- ✓ PLANETCALL DIRECT SRL;
- ✓ ISTAR SRL;

Il presidente procede all'apertura della busta tecnica e constata che le ditte hanno presentato la documentazione richiesta.

Il Presidente sospende la seduta che viene rinviata a data da definire per la valutazione in sede riservata della documentazione tecnica.

La seduta è tolta alle ore 12:45

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue

Il Presidente  
Dr.ssa Romina Cazzaro

Il Testimone  
Paolo Ramanzin

Il Testimone  
Dr.ssa Anna Modenese

**VERBALE DEL 26/10/2020**

**SEDUTA RISERVATA PER LA VALUTAZIONE TECNICA DELLE OFFERTE IN ORDINE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE SERVIZIO DI GESTIONE POSTAZIONI AMMINISTRATIVE PRESSO AMBULATORIO TAMPONI COVID DEL SISP - N. GARA 130289381 - CIG 8480853D48**

L’anno 2020, addì 26 del mese di ottobre alle ore 15:00 in Vicenza, presso gli uffici della Direzione Medica Ospedaliera di Vicenza si svolge, così come previsto dall’art. 19 del disciplinare di gara, la seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche relativa alla gara in epigrafe, espletata tramite piattaforma “SINTEL”.

Presiede la seduta la Dr.ssa Romina Cazzaro in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice; sono presenti la Dr.ssa Anna Modenese ed il Sig. Ruggero Ramanzin in qualità di testimoni nonché componenti della Commissione Giudicatrice stessa.

I Presidente da lettura della documentazione di gara, ed in particolare richiama l’attenzione della Commissione sugli articoli di seguito rappresentati:

**ART 16 CONTENUTO DELLA BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA - Step 2**

La busta “2 – Offerta tecnica” contiene i documenti di seguito indicati.

- a) Proposta tecnica relativa alle modalità di avvio del servizio che illustri i seguenti elementi:
- tempi di avvio del servizio, tenendo conto dell’urgenza di darne esecuzione;
- b) Competenze professionali delle risorse impiegate che contenga
- elenco delle risorse che si intende impiegare ed il ruolo nell’organizzazione proposta;
  - curricula del personale che si intende impiegare nel servizio (deve essere allegato un cv per ogni risorsa che sin intende impiegare);
- c) Relazione organizzativa che contenga un’esposizione dettagliata dei seguenti criteri riportati in tabella al punto 18:
- c.1) Modalità di contenimento del turnover;
- c.2) eventuale disponibilità e quantità di un contingente di “supplenti” per eventuale simultanea indisponibilità di più risorse umane e indicazioni sulle modalità e tempistiche di reclutamento;
- c.3) modalità proposte per la gestione delle emergenze

**ART: 18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto è aggiudicato per lotto unico, in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

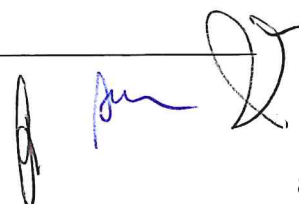
elemento di valutazione	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
totale	100

Responsabile del Procedimento: Dott. Giorgio Miotto

Referente procedura: Sergio Rossi

Tel. 0444-75.7141 Fax 0444-75.3407

e mail: sergio.rossi@aulss8.veneto.it



### 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione discrezionali elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti max
A	Avvio del servizio	20		Cronoprogramma con descrizione delle modalità organizzative per l'avvio del servizio. Saranno premiati i progetti che garantiranno tempi più rapidi per l'avvio del servizio	20
B	Competenze professionali delle risorse impiegate	10		curricula del personale che si intende impiegare nel servizio	10
C	Relazione organizzativa	40	C.1	Modalità di contenimento del turnover: es. iniziative per la fidelizzazione del personale	10
			C.2	eventuale disponibilità e quantità di un contingente di "supplenti" per eventuale simultanea indisponibilità di più risorse umane e indicazioni sulle modalità e tempistiche di reclutamento	15
			C.3	modalità proposte per la gestione delle emergenze (es. inserimento di personale aggiuntivo e relative tempistiche di reazione per la messa a disposizione, monte ore aggiuntivo per straordinari, richiamo personale fuori servizio)	15
Totale					70

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, al fine di perseguire l'interesse pubblico all'erogazione di un servizio efficiente e di elevata qualità è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### 18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno dei criteri/subcriteri è assegnato un punteggio discrezionale mediante attribuzione di un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- la Commissione Giudicatrice, in caso di unanimità di giudizio, in ossequio ai principi di proporzionalità e di buon andamento dell'azione amministrativa ed al fine di garantire, quindi, l'efficacia, l'efficienza, l'adeguatezza, la speditezza e l'economicità della medesima, attribuirà unitariamente nel suo complesso, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1;

- in caso di mancata unanimità di giudizio sarà verbalizzato, invece, il giudizio individuale attribuito dai singoli commissari e sarà effettuata la media dei coefficienti.

I giudizi verranno espressi secondo la seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO SINTETICO	Analisi	COEFFICIENTE
OTTIMO	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata e rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1

Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che adeguata agli standard qualitativi richiesti	0,8
Adeguate	Proposta adeguata e dettagliata, rispondente in maniera adeguata agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,6
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice nel dettaglio, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,4
Scarso	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,2
Non classificabile	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,00

La valutazione di tutti i criteri/subcriteri verrà effettuata dando, altresì, particolare rilievo alla completezza della trattazione ed alla chiarezza espositiva.

Il Presidente prende atto che sono state ammesse le offerte dei seguenti operatori economici:

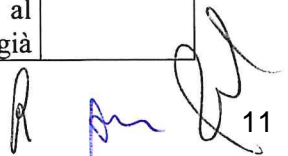
- ✓ PLANETCALL DIRECT SRL;
- ✓ ISTAR SRL;

Ricevuta dalla UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica la documentazione prodotta dalle ditte, la Commissione procede alla valutazione delle stesse rilevando quanto segue:

offerta presentata dalla ditta **Istar Srl**:

n°	criteri di valutazione		sub-criteri di valutazione	Valutazione della Commissione	punteggio assegnato
A	Avvio del servizio		Cronoprogramma con descrizione delle modalità organizzative per l'avvio del servizio. Saranno premiati i progetti che garantiranno tempi più rapidi per l'avvio del servizio	La ditta dichiara di essere disponibile ad avviare il servizio dal giorno 29/10/2020  Giudizio ottimo, coefficiente 1	20
B	Competenze professionali delle risorse impiegate		curricula del personale che si intende impiegare nel servizio	I curricula presentati, in n. 9, sono valutati conformi per competenze e capacità in relazione alle funzioni da svolgere  Giudizio ottimo, coefficiente 1	10
C	Relazione organizzativa	C.1	Modalità di contenimento del turnover: es. iniziative per la fidelizzazione del personale	Non si rileva menzione per tale criterio di valutazione  Giudizio Non classificabile, coefficiente 0	0
		C.2	eventuale disponibilità e quantità di un contingente di "supplenti" per eventuale simultanea indisponibilità di più	La ditta dichiara la possibilità di attivare all'esigenza: A) personale già impiegato presso l'Ospedale di Vicenza in altri appalti. B) ulteriori n. 2 unità lavorative già	12

		<p>risorse umane e indicazioni sulle modalità e tempistiche di reclutamento</p>	<p>formate e residenti nel territorio di Vicenza</p> <p>Relativamente al punto A) la Commissione ritiene che il ricorso a personale sostitutivo (non quantificato dalla ditta) già impiegato in altri appalti presso la AULSS8 Berica possa rappresentare una criticità in quanto detto personale potrebbe non essere immediatamente disponibile al momento della carenza di personale titolare in quanto già inserito nella turnistica di altri servizi espletati presso il Presidio Ospedaliero di Vicenza dalla stessa ditta offerente.</p> <p>La medesima ditta è aggiudicataria del Servizio refertazione e del Servizio Amministrativo Ambulatorio Covid Tamponi ritenuti essenziali per le esigenze dell'Ente.</p> <p>essere sottratto ad altri servizi essenziali espletati presso il Presidio Ospedaliero di Vicenza dalla stessa ditta offerente (Servizio refertazione, Servizio Amministrativo Ambulatorio Covid Tamponi).</p> <p>Relativamente al punto B) La Commissione valuta positivamente la disponibilità di n. 2 ulteriori unità lavorative.</p> <p>Giudizio buono, coefficiente 0,8</p>	
	C.3	<p>modalità proposte per la gestione delle emergenze (es. inserimento di personale aggiuntivo e relative tempistiche di reazione per la messa a disposizione, monte ore aggiuntivo per straordinari, richiamo personale fuori servizio)</p>	<p>La ditta dichiara la possibilità di attivare all'esigenza personale già impiegato presso l'Ospedale di Vicenza (non quantificato dalla ditta) in altri appalti ed ulteriori n. 2 unità lavorative già formate e residenti nel territorio di Vicenza</p> <p>La Commissione ritiene che il ricorso a personale sostitutivo già impiegato in altri appalti presso la AULSS8 Berica possa rappresentare una criticità in quanto detto personale potrebbe non essere immediatamente disponibile al momento dell'emergenza in quanto già</p>	12

  
 11

			<p>inserito nella turnistica di altri servizi espletati presso il Presidio Ospedaliero di Vicenza dalla stessa ditta offerente.</p> <p>La medesima ditta è aggiudicataria del Servizio refertazione e del Servizio Amministrativo Ambulatorio Covid Tamponi ritenuti essenziali per le esigenze dell'Ente.</p> <p>La Commissione valuta positivamente la disponibilità di n. 2 ulteriori unità lavorative.</p> <p>Giudizio buono, coefficiente 0,8</p>	
--	--	--	--	--

offerta presentata dalla ditta **Planetcall Direct Srl**:

n°	criteri di valutazione		sub-criteri di valutazione	Valutazione della Commissione	punteggio assegnato
A	Avvio del servizio		Cronoprogramma con descrizione delle modalità organizzative per l'avvio del servizio. Saranno premiati i progetti che garantiranno tempi più rapidi per l'avvio del servizio	<p>La ditta dichiara di essere in grado di attivare il servizio entro 24 ore dalla formalizzazione dell'affidamento</p> <p>Giudizio ottimo, coefficiente 1</p>	20
B	Competenze professionali delle risorse impiegate		curricula del personale che si intende impiegare nel servizio	<p>I curricula presentati, in n. 12, sono valutati conformi per competenze e capacità in relazione alle funzioni da svolgere</p> <p>Giudizio ottimo, coefficiente 1</p>	10
C	Relazione organizzativa	C.1	Modalità di contenimento del turnover: es. iniziative per la fidelizzazione del personale	<p>La ditta descrive in maniera puntuale e dettagliata le iniziative che intende adottare per fidelizzare il personale da impiegare nel servizio; in particolare prevede, nei limiti consentiti dalle esigenze di servizio, la possibilità di riconoscere flessibilità organizzativa e turnistica. Inoltre, per le unità lavorative che rimarranno impiegate per tutti i sei mesi del contratto, è previsto un bonus pari al 10% della retribuzione tabellare mensile.</p> <p>Giudizio ottimo, coefficiente 1</p>	10
		C.2	eventuale disponibilità e quantità di un contingente di "supplenti" per eventuale simultanea	<p>La ditta descrive in maniera puntuale e dettagliata le modalità con cui intende far fronte all'eventuale simultanea indisponibilità di più risorse, prevedendo:</p>	15

		<p>indisponibilità di più risorse umane e indicazioni sulle modalità e tempistiche di reclutamento</p>	<p>l'impiego di uno staff di n. 6 "supplenti" già impiegati nei servizi affidati in altri servizi con contratto part time, il cui orario può essere conseguentemente ampliato per far fronte alle esigenze dell'Ente.</p> <p>Inoltre la ditta dichiara la volontà di costituire un ulteriore "parco" supplenti costituito da personale non appartenente allo staff aziendale.</p> <p>Giudizio ottimo, coefficiente 1</p>	
	C.3	<p>modalità proposte per la gestione delle emergenze (es. inserimento di personale aggiuntivo e relative tempistiche di reazione per la messa a disposizione, monte ore aggiuntivo per straordinari, richiamo personale fuori servizio)</p>	<p>La ditta dichiara di avere una organizzazione ridondante in termini di numerosità in modo da adattare i turni in funzione di eventuali cambiamenti, defezioni improvvise, necessità di orario aggiuntivo ecc.</p> <p>Giudizio ottimo, coefficiente 1</p>	15

Il Presidente di Commissione, al termine dei lavori riassume il risultato della valutazione dei punteggi relativi alla documentazione tecnica come di seguito rappresentato:

**Istar Srl** **punti 54**

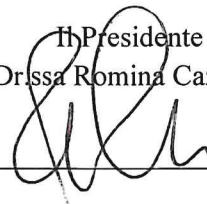
**Planetcall Direct Srl** **punti 70**

Il Presidente di Commissione si incarica di trasmettere al RUP il presente verbale.

La seduta ha termine alle ore 16:20

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

Il Presidente  
Dr.ssa Romina Cazzaro



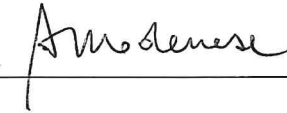

---

Il Testimone  
Paolo Ramanzin




---

Il Testimone  
Dr.ssa Anna Modenese




---

**VERBALE DEL 27/10/2020**

**SEDUTA RISERVATA PER L'APERUTRA DELLE BUSTE CONTENENTI LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA IN ORDINE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE SERVIZIO DI GESTIONE POSTAZIONI AMMINISTRATIVE PRESSO AMBULATORIO TAMPONI COVID DEL SISP - N. GARA 130289381 - CIG 8480853D48**

L'anno 2020, addì 27 del mese di ottobre alle ore 14:30 in Vicenza, presso gli uffici dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica si svolge, così come previsto dall'art. 19 del disciplinare di gara, la seduta riservata per l'apertura delle buste contenenti la documentazione economica relativa alla gara in epigrafe, espletata tramite piattaforma "SINTEL".

Presiede la seduta il Dott. Giorgio Miotto, Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, sono presenti il Sig. Ruggero Ramanzin ed il Dott. Sergio Rossi, della medesima UOC, in qualità di testimoni.

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da personale in servizio presso l'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

Il Presidente prende atto dei risultati della valutazione dei punteggi relativi alla documentazione tecnica attribuiti dalla Commissione Giudicatrice, con verbale agli atti di gara, come di seguito rappresentato:

<b>Istar Srl</b>	<b>punti 54</b>
<b>Planetcall Direct Srl</b>	<b>punti 70</b>

Il presidente procede:

- ad attribuire i punteggi alla documentazione tecnica delle ditte offerenti sul portale Sintel
- all'apertura della busta economica rilevando le seguenti offerte:

Planetcall Direct Srl	
Offerta economica:	129.000,00000 EUR
Istar Srl	
Offerta economica:	129.600,00000 EUR

La formula per l'attribuzione del punteggio prezzo è la seguente:

$$P (\text{punteggio prezzo}) = [30 \times \text{prezzo miglior offerente}] / \text{Prezzo offerto dalla ditta}$$

Il president procede all'attribuzione del punteggio in relazione alle offerte ricevute come di seguito riportato:

<b>GRADUATORIA PREZZO</b>	P (punteggio prezzo)	prezzo miglior offerente	Punteggio massimo previsto per il prezzo	Prezzo offerto dalla ditta
ISTAR Srl	129.600,00 €	129.000,00 €	30,00	29,86
PLANETCALL DIRECT SRL;	129.000,00 €	129.000,00 €	30,00	30,00

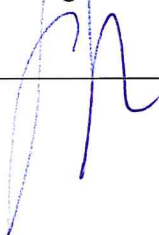
Preso atto delle risultanze del punteggio tecnico ed economico il Presidente riassume le risultanze nel prospetto di seguito da cui si evince che la ditta aggiudicataria è PLANETCALL DIRECT SRL:

<b>FornitoreNome</b>	<b>Valore economico</b>	<b>Punteggio economico</b>	<b>Punteggio tecnico</b>	<b>Punteggio totale</b>
PLANETCALL DIRECT SRL	129.000,00 EUR	30,00	70,00	<b>100,00</b>
ISTAR SRL	129.600,00 EUR	29,86	54,00	<b>83,86</b>

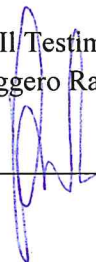
La seduta è tolta alle ore 16:13

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue

Il Presidente  
Dott. Giorgio Miotto



Il Testimone  
Ruggero Ramanzin



Il Testimone  
Sergio Rossi

