

ISTRUZIONI

di compilazione ed invio della

**Dichiarazione di disponibilit  all'incarico di medico curante
nei Centri di Servizio siti nel territorio dell'ULSS n. 8 Berica**

Procedura di compilazione ed invio della domanda:

- collegarsi al sito aziendale www.aulss8.veneto.it
- andare nella **BACHECA** (dopo "Servizi on line")
- accedere alla sezione denominata **Medicina Convenzionata**
- selezionare **Medici curanti di assistenza programmata a ospiti non autosufficienti nei Centri Servizi siti nel territorio dell'Azienda ULSS 8 Berica. Incarichi libero-professionali normati dalla DGR n. 1231/2018**
- entrare in **Modulo di iscrizione all'elenco dei Medici disponibili agli incarichi di assistenza programmata a ospiti non autosufficienti nei Centri Servizi**
- procedere con la compilazione del *form* nelle varie sezioni; IMPORTANTE fare attenzione al corretto inserimento anche del proprio indirizzo e-mail personale (*oltre che PEC*);
- terminata la compilazione di tutte le sezioni di interesse, cliccare su **Prosegu**
- Se sono presenti errori nel codice fiscale o mancano dati il cui inserimento risulta obbligatorio la procedura li evidenzia automaticamente e i dati debbono essere corretti o inseriti prima di poter procedere
- effettuate le eventuali correzioni o integrazioni cliccare nuovamente su **Prosegu**
- il sistema presenter  il riepilogo dei dati inseriti nelle varie sezioni con l'opzione finale di scelta tra **Concludi e Invia** oppure **Correggi**
- Se ci si accorge che ci sono degli errori nell'inserimento dei dati, cliccando su **Correggi** si potr  procedere alle necessarie correzioni
- una volta apportate le eventuali correzioni e verificato che tutti i dati inseriti sono corretti cliccare su **Concludi e Invia**
- la procedura invier  **una e-mail automatica all'indirizzo e-mail personale indicato dal candidato** (NON PEC) in riscontro all'inserimento della domanda, con allegato il modulo riportante tutti i dati inseriti; il modulo dovr  essere quindi **stampato e firmato** dall'interessato;
- a questo punto la dichiarazione firmata dal candidato, dovr  essere **scansionata** e quindi trasmessa, unitamente alla **copia scansionata di un valido documento di identit **, dal proprio **indirizzo PEC** all'**indirizzo PEC** dell'ULSS n. 8 Berica: protocollo.aulss8@pecveneto.it
