

AVVISO PUBBLICO N. 61

per colloquio, per l'attribuzione di n. 6 borse di studio per diplomati da assegnare ai Servizi Tecnico Amministrativi.

Scadenza 12 ottobre 2020

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 1371 del 23.9.2020, è indetta selezione pubblica per colloquio, per l'attribuzione di n. 6 borse di studio da assegnare a diplomati da inserire nei diversi servizi amministrativi (segreteria, CUP, casse...)

Sono previsti i seguenti obiettivi formativi:

- apprendere le nozioni elementari per l'archiviazione di cartelle cliniche e altra documentazione sanitaria
- conoscenza degli applicativi per la gestione amministrativa e di segreteria
- apprendere come si gestisce la prenotazione delle visite
- gestione della documentazione sanitaria inviata (posta cartacea, elettronica, fax)
- gestione attività di accoglimento dei pazienti allo sportello
- come collaborare con personale infermieristico e medico per una corretta tenuta della Cartella clinica.

La durata della borsa di studio è stabilita in 12 mesi.

L'impegno orario richiesto è pari a 1560 ore (pari di norma a 30 ore settimanali).

La somma erogata a favore del borsista è pari ad € 13.600,00 lordi annuali, onnicomprensivi degli oneri a carico dell'ente.

Requisiti richiesti per l'ammissione:

- Età non superiore ad anni 40
- Non avere rapporti di lavoro subordinato, autonomo o convenzionale con Pubbliche Amministrazioni
- Non essere titolare di altre borse di studio presso l'Azienda Ulss 8 Berica
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità).

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice, secondo il modello allegato, ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ulss n. 8, devono pervenire, all'Ufficio Protocollo di Viale Rodolfi, 37 – 36100 Vicenza, entro il termine di scadenza sopraindicato.

Le domande devono essere presentate con una delle seguenti modalità:

- Consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo di Vicenza nell'orario di apertura. (Si precisa che agli operatori addetti all'Ufficio Protocollo non compete il controllo della regolarità delle domande e relativi allegati);
- Inviare entro il termine di cui sopra, tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda Ulss 8 Berica: **protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it** indicando nell'oggetto: **Domanda borsa di studio n. 61.**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti **devono allegare obbligatoriamente:**

- la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- un dettagliato curriculum vitae (formato europeo), datato e sottoscritto.

Il contenuto del curriculum vitae viene dichiarato conforme a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attraverso la compilazione del modulo di domanda.

Eventuali pubblicazioni che il candidato intenda allegare alla domanda, vengono dichiarate conformi agli originali ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attraverso la compilazione del modulo di domanda. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

COMMISSIONE VALUTATRICE E MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione valutatrice sarà nominata da questa Azienda Ulss.

Essa procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'espletamento di un colloquio conoscitivo, teso ad approfondire il percorso di studio e la corrispondenza tra le aspettative del candidato e gli obiettivi formativi sopra indicati.

Almeno dieci giorni prima della data fissata per il colloquio sarà pubblicato sul sito aziendale l'elenco dei candidati ammessi alla selezione. Ai candidati non ammessi sarà inoltre data comunicazione personale. Al termine del colloquio verrà formulato un giudizio sui candidati. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito aziendale.

Il borsista dovrà attenersi alle norme previste dal "Regolamento per l'assegnazione di borse di studio" dell'Azienda Ulss 8 Berica approvato con deliberazione n. 1366 dell'11.10.2018.

Si specifica che l'attività di borsista non costituisce rapporto di lavoro con l'Azienda Ulss 8 Berica.

L'Azienda Ulss si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale conseguente assegnazione della borsa di studio.

Il concorrente, inoltre, per esercitare i diritti di cui all'art. 13 della stessa legge e per informazioni può rivolgersi all'Azienda A.U.L.SS. n.8 Berica - Servizio Risorse Umane - (tel.0444-75.7320/7458), Palazzina Uffici Viale F. Rodolfi n. 37 36100 VICENZA.

IL DIRETTORE GENERALE

AVVISO PUBBLICO N. 61

MODULO DI DOMANDA (da utilizzare obbligatoriamente)

AI DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Ulss 8 Berica
Viale Rodolfi, 37
36100 VICENZA

Il/La sottoscritt_ _____ chiede di essere ammess_ all'Avviso pubblico n. 61 per l'attribuzione di n. 6 borse di studio da assegnare a diplomati da inserire nei diversi servizi amministrativi (segreteria, CUP, casse...)

Dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

- di essere nat_ a _____ il _____
- di risiedere a _____ (CAP: _____)
in via _____ n. _____
- di avere di non avere riportato condanne penali
(A) _____
- di avere di non avere procedimenti penali in corso
(A) _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso _____
- di essere non essere beneficiario di altra borsa di studio assegnata dall'Ulss 8 Berica

- di avere Non avere rapporti di lavoro subordinato, autonomo o convenzionale con Pubbliche Amministrazioni

(B)
- di avere il seguente codice fiscale _____

- che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde a verità;
- che le pubblicazioni allegate sono conformi agli originali;
- di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati personali, anche sensibili, se necessari alla procedura;
- di accettare senza riserve, tutte le indicazioni contenute nel bando di selezione;
- che ogni comunicazione relativa alla presente selezione deve essere inviata al seguente

indirizzo: _____ Via _____

CAP _____ Comune _____ Provincia _____

Tel. _____ recapito di posta elettronica _____

Eventuale indirizzo PEC _____

Luogo e data _____

Firma

Note:

(A) In caso affermativo specificare quali e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza.

(B) In caso affermativo specificare la natura del rapporto di lavoro.