

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 969 DEL 09/06/2023

OGGETTO

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCHI IN FABBISOGNO ALL’AZIENDA ULSS 8 BERICA: AGGIUDICAZIONE.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2023

Numero Proposta: 1000/23

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della logistica riferisce che:

con deliberazione n. 2165 del 29 dicembre 2022, questa Amministrazione ha deliberato di indire gara a procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 in piattaforma "Sintel", per l'affidamento del servizio di facchinaggio e traslochi, in fabbisogno all'Aulss 8 Berica, per varie U.O.C. della stessa, per un periodo di tre anni, con facoltà di rinnovo per due anni, con importo a base d'asta triennale di € 1.035.000,00 complessivi (Iva e oneri per rischi da interferenza esclusi), numero gara 8847975, CIG 95443159E4;

il bando di gara è stato pubblicato nella GUUE 2023/S 005-007583 del 6 gennaio 2023 e nella GURI n. 8 del 20 gennaio 2023, nel sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ai sensi degli artt. 73 e 216 comma 11 D.Lgs. n. 50/2016 e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale, mentre la documentazione di gara è stata resa disponibile nel sito internet dell'Azienda Ulss n. 8 Berica;

ai chiarimenti pervenuti è stata fornita risposta nei termini e con le modalità previsti dal disciplinare e bando di gara;

a seguito delle pubblicazioni previste dalla legge ed entro i termini previsti (ore 15:00 del 15 febbraio 2023) hanno presentato offerta i seguenti operatori economici:

Protocollo SINTEL offerta	Denominazione Operatore Economico e partita IVA	Forma di partecipazione
1675865121036	AUTOTRASPORTI CON GRU VALENTINI SRL sede legale Zovencedo (VI) P. Iva 04431050246	Forma Singola
1676450101212	COOPSERVICE S. COOP. P. A. sede legale Reggio Emilia (RE) P. Iva 00310180351	Forma Singola
1676455003164	AEROLOGISTIK SRL sede legale Bologna (BO) P.Iva 04142770371	Forma singola
1676469179394	SCALA ENTERPRISE S.R.L. sede legale Napoli (Na) P. Iva 05594340639	Forma Singola

all'esito delle sedute di gara per la verifica della documentazione amministrativa, tenutesi nelle date del 16 febbraio e del 3 marzo 2023, tutti gli operatori economici che hanno presentato domanda di partecipazione sono stati ammessi alla gara e, conseguentemente, con Deliberazione del Direttore Generale n. 428 del 24 marzo 2023 è stata nominata la Commissione Giudicatrice, per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche presentate dai concorrenti;

nella seduta riservata del 5 aprile 2023, la Commissione Giudicatrice ha verificato la sussistenza e la regolarità della documentazione tecnica contenuta nelle buste telematiche e richiesta dal disciplinare di gara, come da verbale allegato, da intendersi parte integrante del presente provvedimento (allegato 1), ammettendo le ditte alla fase successiva della gara;

successivamente, la Commissione Giudicatrice, riunitasi in sedute riservate ha effettuato la valutazione delle proposte tecniche, come risulta dai verbali all'uopo redatti nelle date del 13 aprile, 18 aprile, 27 aprile e 2 maggio dell'anno 2023, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante (allegati 2,3,4 e 5);

le ditte AUTOTRASPORTI CON GRU VALENTINI SRL e AEROLOGISTIK SRL, come risulta dal verbale del 2 maggio 2023, avendo totalizzato rispettivamente un punteggio complessivo di 31,60/70 e 38/70, inferiori alla soglia minima di 42/70 prevista dall'art. 17.1 del disciplinare di gara, non sono state ammesse alla fase successiva di apertura delle buste economiche. Le suddette imprese sono state conseguentemente escluse dalla gara, come risulta dal verbale del RUP in data 5 maggio 2023 allegato alla presente (all. 6);

nella seduta del 5 maggio 2023, la Commissione Giudicatrice ha proceduto ad aprire le buste telematiche contenenti l'offerta economica degli Operatori Economici ammessi, attribuendo i punti prezzo, a termini del Disciplinare di gara, formulando la graduatoria provvisoria di gara nei seguenti termini, come risulta da verbale allegato, da intendersi parte integrante del presente provvedimento (allegato 7):

Graduatoria	NOME DITTA	Punteggio tecnico A	Punteggio economico B	Punteggio totale C	Offerta economica 36 mesi (Iva esclusa)
1°	COOPSERVICE S. COOP. P. A.	70/70	30/30	100/100	€ 904.410,00
2°	SCALA ENTERPRISE S.R.L	56,57/70	29,29/30	85,86/100	€ 926.445,00

in esito a tali operazioni, il RUP ha proceduto alla verifica di congruità dell'offerta, richiedendo all'impresa Coop Service, risultata prima in graduatoria, le giustificazioni atte a comprovare la congruità dell'offerta, per quanto attiene a vari elementi di costi del servizio oggetto dell'appalto e, con verbale del 06 giugno 2023, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante (allegato 8), ha ritenuto congrua l'offerta;

i sopracitati verbali vengono allegati alla presente delibera nella versione priva di firme da parte dei sottoscrittori, mentre le versioni con le firme in originale sono depositate agli atti presso gli Uffici dell'UOC proponente;

relativamente ai costi della manodopera è stata regolarmente effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, la valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 medesimo;

si propone, quindi, di aggiudicare a COOPSERVICE S. COOP. P. A., con sede legale a Reggio Emilia (RE) Via Rochdale n. 5, CF e P. Iva 00310180351, il servizio in oggetto per un periodo di 36 mesi per un importo di euro 904.410,00 (Iva al 22% esclusa), eventualmente rinnovabile per 24 mesi;

il valore complessivo dell'affidamento ammonta ad € 1.688.232,00 € (Iva al 22% esclusa) di cui € 904.410,00 per il periodo di 36 mesi, € 602.940,00 per l'eventuale rinnovo di 24 mesi ed € 180.882,00 per l'eventuale estensione contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;

i costi per la pubblicazione sulla GURI e sui quotidiani, sono stimati in € 1.500,00 compresa IVA e saranno rimborsati dall'Operatore Economico aggiudicatario;

ai fini dell'esecuzione del contratto in argomento, si applicano le disposizioni normative di cui agli artt. 31, comma e 216, comma 27 – octies, del D.Lgs. n. 50/2016 che rinviano alle linee guida n. 3 dell'Anac, relativamente alla nomina del DEC; ciò considerato, la nomina del DEC si rende in questo caso necessaria in quanto, ai sensi delle citate linee guida n. 3, art. 10.1, in quanto ricorrono le seguenti condizioni che impongono di nominare un DEC diverso dal RUP:

- prestazioni di importo superiore a € 500.000,00;
- per ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante che impone il coinvolgimento di unità organizzative diverse da quella che ha curato l'affidamento;

nel concreto, il DEC dovrà provvedere a coordinare e supervisionare le prestazioni oggetto del contratto al fine di garantire il buon andamento del servizio. Il DEC, inoltre, riceverà le fatture e attesterà la liquidità delle stesse dopo avere verificato la corrispondenza tra i servizi effettivamente resi ed i dati contrattuali (prezzo e qualità).

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra per i motivi in premessa e qui integralmente richiamati

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto citato in premessa e qui integralmente richiamato;
2. di approvare i verbali di gara (allegati nn. 1,2,3,4,5,6,7 e 8) tutti allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. di aggiudicare a COOPSERVICE S. COOP. P. A., con sede legale a Reggio Emilia (RE) Via Rochdale n. 5, CF e P. Iva 00310180351, per un periodo di 36 mesi (eventualmente rinnovabile di ulteriori 24 mesi) per un importo triennale di euro 904.410,00 (Iva e oneri per rischi da interferenza esclusi), il servizio facchinaggio e traslochi, in fabbisogno all'Aulss 8 Berica, numero gara 8847975, CIG 95443159E4;
4. di dare atto che il valore complessivo dell'affidamento è pari ad euro € 1.688.232,00 € (Iva al 22% esclusa) di cui € 904.410,00 per il periodo di 36 mesi, € 602.940,00 per l'eventuale rinnovo di 24

mesi ed € 180.882,00 per l'eventuale estensione contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;

5. di dare atto che l'onere complessivo di spesa per 36 mesi, pari ad Euro 1.103.380,20 € (Iva al 22% inclusa), sarà imputato, in ragione delle attività richieste e dei relativi fabbisogni, al conto n. 55.07.000105 "Servizio trasporti (non sanitari)" del bilancio sanitario così suddiviso:
 - anno 2023: € 122.597,80
 - anno 2024: € 367.793,40
 - anno 2025: € 367.793,40
 - anno 2026: € 245.195,60
6. di dare atto che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in modalità elettronica mediante scrittura privata e di autorizzare il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Económico e Logistica – dott. Sandro Possamai alla sottoscrizione dello stesso con la Ditta aggiudicataria;
7. di prevedere che la nomina del DEC venga effettuata con successivo distinto provvedimento;
8. di nominare, con il suddetto contratto, la ditta aggiudicatrice quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito dello svolgimento del servizio previsto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e del Regolamento dell'Azienda Ulss 8 in materia di dati personali, già richiamati nel capitolato d'oneri.
9. di autorizzare la spesa presunta di € 1.500,00, compresa IVA, per le pubblicazioni sulla G.U.R.I. e sui quotidiani, da imputare al Conto contabile n. 5802000035 del Bilancio sanitario 2022, con obbligo di rimborso alla Stazione Appaltante da parte dell'aggiudicatario;
10. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo on line di questa Azienda Ulss 8.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr.ssa Romina Cazzaro)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCHI IN FABBISOGNO ALL’AULSS 8 BERICA AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.

GARA N. 8847975

LOTTO UNICO CIG N. 95443159E4

ID SINTEL 163732171

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 1

Alle ore 13:00 del 05 Aprile 2023, in Vicenza, presso gli Uffici dell’U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica si riunisce per l’apertura delle buste tecniche, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 428 del 24 Marzo 2023, così composta:

Presidente: Dott. Filippo Fanin, Coordinatore Direzione Medica 1 Vicenza, Referente Logistica, Coordinatore Squadra di collegamento e trasporto pazienti, in servizio presso U.O.C. Direzione Medica ospedale di Vicenza;

Commissari: Dott. Andrea Gaborin, Coordinatore Direzione Medica Arzignano - Referente Logistica, in servizio presso U.O.C. Direzione Medica dell’Ospedale di Arzignano
Rag. Stefania Mosele, Collaboratore amministrativo esperto in servizio presso la Direzione del Distretto Est dell’Aulss 8 Berica

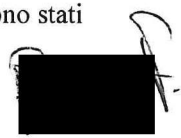
E’ altresì presente il Dott. Francesco Sardegna, dell’UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica per la gestione dei dati nella piattaforma Sintel.

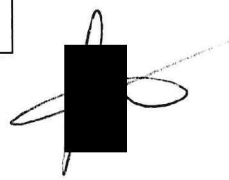
Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prende preliminarmente atto che alle ditte partecipanti è stata data comunicazione, a mezzo piattaforma Sintel, dello svolgimento della presente seduta di gara.

La Commissione prende atto altresì che, come da verbali del 16 febbraio 2023 e del 3 marzo 2023 sono stati ammessi alla presente gara i seguenti operatori economici:

Denominazione Operatore Economico e partita IVA	Sede legale e partita Iva
AUTOTRASPORTI CON GRU VALENTINI SRL	Zovencedo (VI) P. Iva 04431050246
COOPSERVICE S. COOP. P. A.	Reggio Emilia (RE) P. Iva 00310180351
AEROLOGISTIK SRL	Bologna (BO) P.Iva 04142770371





SCALA ENTERPRISE S.R.L.	Napoli (Na) P. Iva 05594340639
-------------------------	-----------------------------------



La Commissione procede a riscontrare la presenza della busta telematica “documentazione tecnica” presentate dai concorrenti ammessi nonché ad effettuare il download della documentazione tecnica ivi contenuta.

La Commissione, verificata la regolare presenza della documentazione tecnica presentata dalle ditte, le ammette alla successiva fase di gara.

Il Presidente richiama il Disciplinare di Gara, con particolare riferimento all’articolo 17 “Criterio di aggiudicazione”, il quale dispone che l’aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che, dalla somma dei punteggi ottenuti per la qualità e per il prezzo offerto, avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato, in base ai seguenti elementi:

- Qualità: punteggio massimo punti 70/100
- Prezzo: punteggio massimo punti 30/100

	Criteri di valutazione	Punti Max	Sub-criteri di valutazione	Punti subcriteri D MAX
A	Piano organizzativo - operativo per la gestione delle richieste di intervento	16	A.1 modalità per l’elaborazione del piano di lavoro: calcolo dei tempi stimati, di programmazione dei mezzi, del personale, dei percorsi e delle attrezzature necessarie	6
			A.2 Procedure operative seguite al fine di coordinarsi con gli operatori Aulss delle varie strutture interessate, in particolare al fine di limitare i disagi ai pazienti e/o agli operatori dovuti all’effettuazione degli interventi richiesti	6
			A.3 proposte migliorative rispetto ai tempi di gestione delle richieste di intervento previsti in capitolato	4
B	Risorse materiali messe a disposizione	36	B.1 Mezzi messi a disposizione per l’esecuzione del servizio: verranno valutati il numero e la tipologia di furgoni messi a disposizione per l’esecuzione del servizio (anno di immatricolazione-chilometri percorsi -, mezzi a basso impatto ambientale-Euro 5-6) e il programma di manutenzione	8

			B.2 Attrezzature e/o tecnologie utilizzate per l'effettuazione degli interventi	4
			B.3 Modalità e materiali che verranno utilizzati al fine di proteggere l'integrità dei beni trasportati nonché dei locali e relativi arredi presso i quali vengono svolti i servizi	10
			B. 4 Soluzioni innovative per la fornitura e riduzione degli imballaggi primari, secondari, terziari etc. in termini di peso e volume, nonché utilizzo di imballaggi a basso impatto ambientale	8
			B.5 Caratteristiche e funzionalità del sistema informatico proposto per la gestione dell'appalto che garantisca i flussi documentali che a titolo esemplificativo, indicativo e non esaustivo, si riportano di seguito a) ricezione ed invio Ordini di Servizio; b) validazione degli ordini dei servizi idai referenti dell'Aulss; c) accettazione OdS; d) invio eventuale Verbale di Sopralluogo; d) comunicazioni con il Responsabile del Servizio del Fornitore; e) approvazione con o senza modifiche dell'eventuale verbale di sopralluogo; f) invio del Prospetto Finale del Servizio per la validazione finale dei referenti Aulss; g) invio della reportistica mensile/trimestrale; h) archivio informatico di tutte le comunicazioni inerenti l'appalto	6
C	Controlli	4	C.1 sistemi di autocontrollo della qualità e dei tempi programmati e/o concordati di intervento	4
D	Risorse umane messe a disposizione e formazione	12	D.1 Esperienza del Referente del servizio e relativa preparazione professionale dedotta dal curriculum del soggetto impiegato	4
			D.2 Procedure di reclutamento e gestione del personale impiegato e programma formativo dedicato al personale	2
			D.3 modalità di gestione delle risorse umane per far fronte a casi di situazione di improvvisa assenza del personale, oltre che a sopravvenute esigenze di ampliamento dei servizi di trasloco	6
E	Avvio del servizio	2	F.1 modalità per l'attivazione e piena funzionalità del servizio ad avvio del contratto	2



Si dà atto altresì che, ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, al fine di rispettare gli standard funzionali e qualitativi minimali attesi dall'amministrazione appaltante è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. Si dà inoltre atto che i giudizi verranno espressi dalla Commissione secondo la seguente scala di valutazione:




GIUDIZIO SINTETICO	Analisi	COEFFICIENTE
Ottimo	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che adeguata agli standard qualitativi richiesti	0,8
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice nel dettaglio, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,6
Insufficiente	Proposta insufficiente rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,4
Gravemente insufficiente	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,2
Inadeguato	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,0

La documentazione tecnica verrà messa a disposizione dei membri della Commissione e la documentazione tecnica originale è invece custodita dalla piattaforma Sintel.

La Commissione, dopo aver analizzato analiticamente anche il contenuto del capitolato tecnico di gara, non potendo proseguire i lavori a fronte della complessità dei documenti da valutare e di indifferibili impegni lavorativi, ne rinvia il prosieguo, fissando la seduta al 13 Aprile 2023 alle h. 10,45.

La seduta termina in data di oggi 5 Aprile 2023 alle 14,45.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE	I COMMISSARI	
		
dott. Filippo Fanin	Dr.ssa Andrea Gabborin	Rag. Stefania Mosele

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
FACCHINAGGIO E TRASLOCHI IN FABBISOGNO ALL’AULSS 8 BERICA AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E
95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.**

GARA N. 8847975

LOTTO UNICO CIG N. 95443159E4

ID SINTEL 163732171

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 2

Alle ore 10:45 del 13 Aprile 2023, in Vicenza, presso gli Uffici dell’U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica si riunisce per la valutazione delle offerte tecniche, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 428 del 24 Marzo 2023, così composta:

Presidente: Dott. Filippo Fanin, Coordinatore Direzione Medica 1 Vicenza, Referente Logistica, Coordinatore Squadra di collegamento e trasporto pazienti, in servizio presso U.O.C. Direzione Medica ospedale di Vicenza;

Commissari: Dott. Andrea Gaborin, Coordinatore Direzione Medica Arzignano - Referente Logistica, in servizio presso U.O.C. Direzione Medica dell’Ospedale di Arzignano
Rag. Stefania Mosele, Collaboratore amministrativo esperto in servizio presso la Direzione del Distretto Est dell’Aulss 8 Berica

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione, richiamato il precedente verbale del 5 aprile 2023, prosegue nei lavori ed esamina la documentazione tecnica presentata da ciascun operatore economico.

La Commissione rileva preliminarmente che nella stesura della proposta tecnico-organizzativa l’operatore economico **AEROLOGISTIK SRL** non ha seguito l’ordine di esposizione degli elementi e relativi sub-elementi come richiesti al punto 15 pp. 25 e ss. del Disciplinare di gara. Difatti, la stessa impresa a pag. 2 della relazione tecnica presentata ha dichiarato che i *“capitoli riepilogati nell’elenco non seguono i punti del Disciplinare di Gara da Voi forniti in quanto rappresentano il manuale operativo del nostro servizio che comunque “comprende” tutti i punti da Voi evidenziati ed oggetto di valutazione tecnica”*.

La Commissione deve altresì constatare che il suddetto elaborato tecnico fa riferimento a Sedi, Funzionario e Personale Universitario e/o comunque riconducibile ad Ente Universitario (pag. 6, 9, 13,14 e 23 della relazione). Inoltre, risultano non essere stati oggetto di trattazione gli specifici elementi connessi allo svolgimento del servizio di facchinaggio in ambito ospedaliero/sanitario (ad esempio sub. elemento A.2 *“Procedure operative seguite al fine di coordinarsi con gli operatori Aulss delle varie strutture interessate, in particolare al fine di limitare i disagi ai pazienti e/o agli operatori dovuti all’effettuazione degli interventi richiesti e sub. A.3 “proposte migliorative rispetto ai tempi di gestione delle richieste di intervento previsti in capitolato”*).

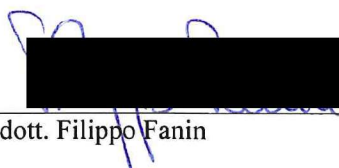
La Commissione prosegue con la lettura dei progetti tecnici presentati dalle ditte partecipanti alla procedura e, a fronte della complessità dei documenti da valutare, ritiene di concludere la seduta e rinviare il prosieguo dei lavori alla prossima riunione programmata per il 18 aprile 2023, h. 11,00.

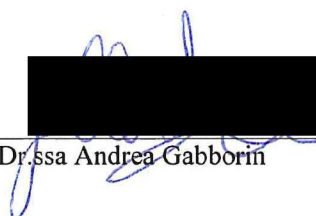
La seduta termina in data di oggi 13 Aprile 2023 alle 12,45.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI


dott. Filippo Fanin


Dr.ssa Andrea Gabborin


Rag. Stefania Mosele



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfini n. 37 - 36100 VICENZA
COD. REGIONE 050-COD. U.L.S.S. 508 COD. FISC. E P.IVA 02441500242-Cod. IPA AUV
Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753909 Mail: protocollo@aulss8.veneto.it
PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it
www.aulss8.veneto.it

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCHI IN FABBISOGNO ALL'AULSS 8 BERICA AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.

GARA N. 8847975
LOTTO UNICO CIG N. 95443159E4
ID SINTEL 163732171

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 3

Alle ore 11:00 del 18 Aprile 2023, in Vicenza, presso gli Uffici dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica si riunisce per la valutazione delle offerte tecniche, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 428 del 24 Marzo 2023, così composta:

Presidente: Dott. Filippo Fanin, Coordinatore Direzione Medica 1 Vicenza, Referente Logistica, Coordinatore Squadra di collegamento e trasporto pazienti, in servizio presso U.O.C. Direzione Medica ospedale di Vicenza;

Commissari: Dott. Andrea Gabborin, Coordinatore Direzione Medica Arzignano - Referente Logistica, in servizio presso U.O.C. Direzione Medica dell'Ospedale di Arzignano
Rag. Stefania Mosele, Collaboratore amministrativo esperto in servizio presso la Direzione del Distretto Est dell'Aulss 8 Berica

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prosegue nei lavori e, esaminata la documentazione tecnica presentata dalla ditta AUTOTRASPORTI CON GRU VALENTINI SRL e della ditta COOPSERVICE S. COOP. P. A., richiamato i precedenti verbali del 5 e del 13 Aprile 2023, procede ad assegnare i coefficienti di valutazione e le relative motivazioni, come indicate nella tabella che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare, ritiene di concludere la seduta e rinviare il prosieguo dei lavori alla prossima riunione programmata per il 27 aprile 2023, h. 10,45

La seduta termina in data di oggi 18 Aprile 2023 alle 13,15.

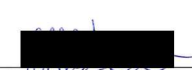
Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI


[Redacted signature]

dott. Filippo Fanin


[Redacted signature]

Dr.ssa Andrea Gabborin


[Redacted signature]

Rag. Stefania Mosele

M.	Criteri di valutazione	Sintesi di valutazione	AUTOTRASPORTI CON GRU VALENTINER		COOPERSERVE S. COOP. P. A.	
			valutazione in termini di completezza	motivazione	valutazione in termini di completezza	motivazione
A	Piano organizzativo - operativo per la gestione delle richieste di intervento	A1	0,6	Descrizione delle modalità di elaborazione del piano di lavoro poco dettagliata ; pianificazione del lavoro su sette punti, ma non viene indicata e/o descritta la metodologia seguita per i calcoli dei tempi xmas, di programmazione dei mezzi, dei percorsi, del personale e delle attrezzature necessarie	1	Come le modalità seguite per l'elaborazione del piano di lavoro; utilizzo metodologie di lavoro che diversifica la gestione degli interventi ed il conseguente utilizzo di attrezzature sia per attività (fasciaggio, tralci, archiviazione) sia a seconda che la movimentazione avvenga sullo stesso piano, piani diversi o strutture diverse; utilizzo di un software per calcolare percorsi (Route optimizer di Pant@), nonché viene proposto l'impiego di un software per il ricomando degli anodi, al fine di quantificare il numero di ore necessario per lo svolgimento del servizio e per validare le tempistiche richieste, le tipologie di professionalità da impiegare e le fasce orarie. Viene proposto anche uno space manager dedicato per eventualmente riconfigurare la disposizione degli anodi di una stanza per ottimizzare gli spazi.
		A2	0,4	Offerta poco dettagliata e semplice, non viene esplicitata una procedura operativa per il contenimento dei disagi ai pazienti e/o agli operatori, limitandosi a prevedere unicamente la velocità di esecuzione servizio richiesto	1	E' previsto un coordinamento continuo con gli operatori Ausis in ogni fase del processo dell'ordine di servizio, tramite inoltro di alert nel sistema Pant@ Possibilità di un numero verde del call center attivo 24h e una mail a cui far pervenire la richiesta. Inoltre si prevede la delimitazione delle aree prestamonte decise al tralco con segnali stradali e cartelli di avviso, lo smantellamento puntuale di tutti gli impianti, delle attrezzature e dei cartelli, consentendo un'agevole visibilità per pazienti, personale sanitario e cittadini e l'eventuale stiposizione di interventi con minor affluenza di assesti.
		A3	0,4	Le proposte miglioratorie non sono dettagliate, in quanto le soluzioni offerte (comunicazioni informali) via mail o telefoniche alternative alle richieste inserite nella piattaforma digitale, nonché messa a disposizione di uno spazio non definito in termini di dimensioni e di tempi per depositare materiali (Ausis) non si tramutano in un miglioramento dei tempi di gestione delle richieste rispetto a quanto previsto in capitolato.	1	Rispetto ai tempi richiesti in capitolato, l'offerta delle tempistiche di esecuzione degli interventi è nettamente e ottimamente migliorative. Priorità alta: 1 h. Priorità Media: 2 h. Priorità bassa: 4 h. Priorità urgente: 30 min.
B	Ricerca materiali messi a disposizione	B1	0,4	Vengono messi a disposizione 5 mezzi manca indicazione anno immatricolazione, vin percorsi e classe ambientale dei veicoli, e non è indicato il piano di manutenzione	1	Messa a disposizione di un numero elevato di veicoli (25), tutti Euro 6 - 6 D, di recente immatricolazione dall'anno 2021 al 2023. I mezzi risultano nuovi e/o recenti anche per quanto attiene ai chilometri percorsi. Programma di manutenzione molto valido con previsione altresì di un piano di sanificazione dei mezzi e con utilizzo del sistema di Fleet Management che permette di verificare con continuità i parametri di utilizzo e funzionamento dei mezzi e che garantisce l'ottimizzazione delle attività manutentive, ovvero la riduzione del numero di potenziali guasti
		B2	0,4	Proposta insufficientemente dettagliata, poiché manca la quantificazione e la descrizione delle caratteristiche delle attrezzature proposte	1	Amplio numero di attrezzature proposte ad elevata funzionalità e con possibilità di impiego nelle diverse necessità e/o tipi di servizi richiesti. Viene prevista anche la messa a disposizione di un muletto, per una corretta gestione del tralco, nonché di idiosollevatore manuale per pesi gravi senza svuotamento di armadi.
		B3	0,6	Proposta semplice e sufficiente, manca la dettagliata descrizione dei materiali offerti	1	Le soluzioni proposte di modalità e materiali utilizzati al fine di proteggere l'integrità dei beni e dei locali rispondono in maniera ottimale agli standard richiesti. Si apprezza particolarmente l'utilizzo di cartone ondulato con potere ammortizzante (Carti della ditta Cirat). La ditta mette a disposizione un'area di 200 metri quadri come magazzino dedicato per materiali oggetto di tralco; si apprezza, in particolare, che tutti i veicoli edili al tralco siano dotati di un sistema di rilevazione dei parametri climatici per non tralcare le condizioni della merce (apparecchiature mediche e materiali delicati), nonché di un tappeto tecnico apposto per il contenimento delle vibrazioni.
		B4	0,2	Per quanto attiene alle soluzioni innovative, la proposta è scarsa in quanto non è presente alcuna descrizione delle soluzioni per la riduzione degli imballaggi in termini di peso e volume, né vengono precisate le caratteristiche tecniche dei materiali proposti	1	Le soluzioni innovative proposte in termini di modalità, attrezzature, materiali e software sono performanti ed idonee ad evitare inutili sprechi di imballaggi. A livello operativo la ditta propone la soluzione "imballaggio zero" che prevede: impiego di reti elastiche ad inglobare gli oggetti; utilizzo sistema Pal Bac, software per ottimizzazione degli imballaggi
		B5	0,4	Proposta insufficiente, visto che non viene indicato il sistema informatico proposto e che si intende utilizzare, nonché la caratteristiche dello stesso, oltre che le modalità per garantire i flussi i documentali e i report (indicatori di risultato) dell'art 7 del capitolato tecnico	1	Viene proposto il sistema informatico Pant@, in grado di garantire, in maniera completa ed ottimale, l'informalizzazione delle varie fasi della richiesta di servizio, la reportistica e i flussi documentali, come previsti in capitolato.
C	Controlli	C1	0,2	Non viene riportato un sistema di autocontrollo della qualità e dei tempi programmati.	1	Sistemi di autocontrollo particolarmente esaustivi e funzionali: riunioni interne, verifiche ispettive, report del sistema informatico Pant@, previsione di indici di performance e di indici di qualità del servizio e di soglie di accettabilità al fine di individuare l'indice di Qualità del Servizio (QDS) (curiamo analizzate la QDS della ditta inferno e 0,70 di QDS)
D	Ricerca umana messa a disposizione	D1	0,4	Viene dichiarato che il referente ha un'esperienza pluriennale nella gestione di squadre di fasciaggio e tralchi sia per aziende private che pubbliche in ambito ospedaliero. Non viene allegato il curriculum vitae	0,6	E' presente curriculum vitae del manager da cui emerge una buona esperienza in appalti di tralchi e fasciaggio per enti sanitari
		D2	0,4	Sufficiente la procedura di reclutamento, ma non viene indicato il programma formativo dedicato al personale	1	Il processo di reclutamento suddiviso per fasi è ottimamente strutturato, è proposto un programma di formazione ampio e dettagliato sia in aula, sia on-the-job, sia on the job, per formare in maniera anche continuativa gli operatori addetti al servizio (un aggiornamento riguardante i corsi specifici e in ambito sicurezza con frequenza annuale della durata minima di 8 ore per ogni operatore e 16 ore per il Responsabile)
		D3	0,4	La descrizione delle modalità per far fronte a situazioni di imprevista assenza è semplice e poco articolata	1	Molto dettagliate le soluzioni proposte per assente le assenze per malattie e ferie e di ampliamento dei servizi: le soluzioni sono diversificate in base alla durata dell'assenza o del periodo in cui ampliare il servizio
E	Avvio del servizio	E1	1	Ottimo il piano di avvio del servizio	0,6	Buona la soluzione proposta

Commissione Giudicatrice

Venerdì 18 Aprile 2023

Presidente
Dr. Filippo Fenu

Componente
Dott. [Redacted]

Sig. [Redacted]



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfo n. 37 - 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050-COD. U.L.S.S. 508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242-Cod. IPA AUV
Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753309 Mail protocollo@aulss8.veneto.it
PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it
www.aulss8.veneto.it

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCHI IN FABBISOGNO ALL'AULSS 8 BERICA AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.

GARA N. 8847975

LOTTO UNICO CIG N. 95443159E4

ID SINTEL 163732171

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 4

Alle ore 10:45 del 27 Aprile 2023, in Vicenza, presso gli Uffici dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica si riunisce per la valutazione delle offerte tecniche, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 428 del 24 Marzo 2023, così composta:

Presidente: Dott. Filippo Fanin, Coordinatore Direzione Medica 1 Vicenza, Referente Logistica, Coordinatore Squadra di collegamento e trasporto pazienti, in servizio presso U.O.C. Direzione Medica ospedale di Vicenza;

Commissari: Dott. Andrea Gabborin, Coordinatore Direzione Medica Arzignano - Referente Logistica, in servizio presso U.O.C. Direzione Medica dell'Ospedale di Arzignano
Rag. Stefania Mosele, Collaboratore amministrativo esperto in servizio presso la Direzione del Distretto Est dell'Aulss 8 Berica

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione, richiamati i precedenti verbali del 5, del 13 e del 18 aprile 2023, prosegue nei lavori ed esamina la documentazione tecnica presentata da l'operatore economico **AEROLOGISTIK SRL**.

In particolare si richiama quanto già rappresentato nel verbale del 13 aprile 2023, in cui la Commissione ha rilevato *"preliminarmente che nella stesura della proposta tecnico-organizzativa l'operatore economico **AEROLOGISTIK SRL** non ha seguito l'ordine di esposizione degli elementi e relativi sub-elementi come richiesti al punto 15 pp. 25 e ss. del Disciplinare di gara. Difatti, la stessa impresa a pag. 2 della relazione tecnica presentata ha dichiarato che i "capitoli riepilogati nell'elenco non seguono i punti del Disciplinare di Gara da Voi forniti in quanto rappresentano il manuale operativo del nostro servizio che comunque "comprende" tutti i punti da Voi evidenziati ed oggetto di valutazione tecnica".*

La Commissione deve altresì constatare che il suddetto elaborato tecnico fa riferimento a Sedi, Funzionario e Personale Universitario e/o comunque riconducibile ad Ente Universitario (pag. 6, 9, 13,14 e 23 della relazione). Inoltre, risultano non essere stati oggetto di trattazione gli specifici elementi connessi allo svolgimento del servizio di facchinaggio in ambito ospedaliero (ad esempio sub. elementi A.2 e A.3)".

Premesso quanto sopra indicato, la Commissione procede ad assegnare i coefficienti di valutazione per e le relative motivazioni in relazione all'offerta tecnica dell'impresa **AEROLOGISTIK SRL** come indicate nella tabella che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

La Commissione prosegue nei lavori ed esamina la documentazione tecnica presentata dall' operatore economico **SCALA ENTERPRISE S.R.L.**, procedendo ad assegnare i coefficienti di valutazione e le relative motivazioni, come indicate nella tabella che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare, ritiene di concludere la seduta e rinviare il prosieguo dei lavori alla prossima riunione programmata per il 2 maggio 2023, h. 13,30.

La seduta termina in data di oggi 27 Aprile 2023 alle 13,30.


Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI


dott. Filippo Fanin


Dr.ssa Andrea Gabborin


Rag. Stefania Mosele

ID	Criteri di validazione	Sub-criteri di validazione	ANALOGISTE SRL	SALVA ENTERPRISE S.R.L.
Validazione a termini coefficienti	Validazione a termini coefficienti	Validazione a termini coefficienti	Validazione a termini coefficienti	Validazione a termini coefficienti
A	<p>Parti essenziali dell'offerta di servizio</p>	<p>Modelli per l'elaborazione del piano di lavoro: calcolo dei tempi stimati, di programmazione del mezzo, del personale, del tipo di attrezzature proposte</p>	<p>Generica descrizione della presa in carico della richiesta di intervento e delle varie fasi del processo di lavoro: dalla presa in carico, alla diagnosi, alla diagnosi della realtà e alla metodologia seguita per l'elaborazione del piano di lavoro; calcolo dei tempi stimati, di programmazione dei mezzi, del personale, del tipo di attrezzature necessarie</p>	<p>Adeguate le modalità previste per l'elaborazione del piano di lavoro, con previsione di attività di sopralluogo e presentazione del relativo verbale da cui risultano: numero di unità necessarie, numero di giorni ed ore di intervento; numero e tipologia di attrezzature, numero e tipologia di veicoli necessari; numero e tipologia di interventi, numero e tipologia di interventi</p>
A.1	<p>Procedure operative seguite al fine di coordinare con gli operatori Ausl, delle varie strutture interessate, in particolare al fine di limitare i tempi di intervento degli operatori dovuti all'assistenza dei pazienti (richesti)</p>	<p>Procedura operativa seguita al fine di coordinare con gli operatori Ausl, delle varie strutture interessate, in particolare al fine di limitare i tempi di intervento degli operatori dovuti all'assistenza dei pazienti (richesti)</p>	<p>Non sono previste le specifiche, specifiche procedure per coordinare con gli operatori Ausl al fine di limitare i tempi di intervento degli operatori</p>	<p>Vengono proposte più modalità e strumenti per coordinarsi con operatori Ausl. Prevista elencazione dei singoli componenti della mobilità trasferita che si ritiene utile nei casi di trasferimenti e montaggi differiti nel tempo e in strutture dell'azienda diverse</p>
A.2	<p>Proposte migliorative rispetto alle tempistiche di gestione delle interventi previsti in capitolato</p>	<p>Proposte migliorative rispetto alle tempistiche di gestione delle interventi previsti in capitolato</p>	<p>Non sono previste proposte migliorative rispetto ai tempi di gestione delle richieste di intervento</p>	<p>Ripeti ai tempi richiesti in capitolato, l'offerta è sufficientemente migliorativa: Priorità Medio 8 h Priorità bassa 12 h Priorità urgente: 10 min</p>
A.3	<p>Mezzi messi a disposizione per l'esecuzione del servizio; verranno numero e tipologia di furgoni messi a disposizione per l'esecuzione del servizio (fino di immatricolazione chilometri mezzi a basso impatto ambientale-Euro 5-6) e il programma di manutenzione</p>	<p>Mezzi messi a disposizione per l'esecuzione del servizio; verranno numero e tipologia di furgoni messi a disposizione per l'esecuzione del servizio (fino di immatricolazione chilometri mezzi a basso impatto ambientale-Euro 5-6) e il programma di manutenzione</p>	<p>Vengono messi a disposizione di mezzi compatibili, immatricolazione entro il 31/12/2022, Euro 5 e Euro 6. Non viene indicato il numero di mezzi messi a disposizione. Solo per alcuni mezzi viene indicata la classe ambientale.</p>	<p>Amplio numero di mezzi messi a disposizione, di immatricolazione tra il 2015 e il 2022 (classi ambientali Euro 5 e Euro 6). Non viene indicato il numero di mezzi messi a disposizione. Viene indicata la manutenzione dei mezzi attraverso alert di un sistema informativo</p>
B	<p>Attrezzature e/o tecnologie utilizzate per l'effettuazione degli interventi</p>	<p>Attrezzature e/o tecnologie utilizzate per l'effettuazione degli interventi</p>	<p>Amplio numero di attrezzature proposte ad elevata funzionalità e con possibilità di impiego nelle diverse necessità ed tipo di servizi richiesti. Viene prevista anche la messa a disposizione di luci nuovi centrali.</p>	<p>Amplio numero di attrezzature proposte ad elevata funzionalità e con possibilità di impiego nelle diverse necessità ed tipo di servizi richiesti. Viene prevista anche la messa a disposizione di luci nuovi centrali.</p>
B.1	<p>Modalità e tempistiche che verranno utilizzati al fine di programmare l'intervento</p>	<p>Modalità e tempistiche che verranno utilizzati al fine di programmare l'intervento</p>	<p>I materiali proposti per proteggere l'integrità dei beni trasportati risultano sufficienti, ma sono limitati per quanto attiene alle diverse tipologie offerte; non sono indicati i tempi di montaggio</p>	<p>Le soluzioni proposte di modalità e materiali utilizzati al fine di proteggere l'integrità dei beni e dei locali rispondono in maniera adeguata agli standard richiesti, prevedendo distinte modalità e materiali, in ragione dei diversi beni oggetto di trasporto</p>
B.2	<p>Quali vengono svolti i servizi</p>	<p>Quali vengono svolti i servizi</p>	<p>Viene offerto magazzino di circa 300 mq per deposito temporaneo.</p>	<p>Le soluzioni innovative proposte in termini di modalità, attrezzature, materiali e software sono performanti ed idonee ad evitare multi spechi di imballaggio.</p>
B.3	<p>Soluzioni innovative per la fornitura e fruizione degli interventi, basate su un utilizzo di imballaggi a basso impatto ambientale</p>	<p>Soluzioni innovative per la fornitura e fruizione degli interventi, basate su un utilizzo di imballaggi a basso impatto ambientale</p>	<p>Impiego di rotte ottimizzate ad impilare gli oggetti per il trasporto. Soluzione "imballaggio zero" che prevede l'impiego di rotte ottimizzate ad impilare gli oggetti.</p>	<p>A livello operativo la ditta presenta la soluzione "imballaggio zero" che prevede l'impiego di rotte ottimizzate ad impilare gli oggetti.</p>
B.4	<p>Caratteristiche e funzionalità del sistema informativo proposto per la gestione dell'offerta di servizio</p>	<p>Caratteristiche e funzionalità del sistema informativo proposto per la gestione dell'offerta di servizio</p>	<p>Sono presentemente indicate varie funzioni e passaggi del sistema informativo proposto, ma non vengono specificatamente richiesti in capitolato (non sono indicati i tempi di montaggio)</p>	<p>Sono presentemente indicati varie funzioni e passaggi dall'ordine di servizio fino alla reperibilità e al prospetto finale per referenti. Il sistema risponde adeguatamente agli standard richiesti in ambito tecnico</p>
C	<p>Costo</p>	<p>Sistemi di autocentro della qualità e dei tempi programmati e/o concordati di intervento</p>	<p>Sistema di autocentro esaustivo e funzionale. Il Sistema è piano di accompagnamento e controllo</p>	<p>Le soluzioni proposte (track/telex, track/telex e mobilità con ago) monitorano il tracciato degli operatori e gli automezzi e la merce mobilità, ma non rientrano in un modello completo di gestione di autocentro della qualità e di rispetto dei tempi programmati</p>
C.1	<p>Esperienza del Referente del servizio e relativa preparazione professionale decisa dal curriculum del soggetto impiegato</p>	<p>Esperienza del Referente del servizio e relativa preparazione professionale decisa dal curriculum del soggetto impiegato</p>	<p>Non è presente il curriculum del referente, viene solo indicato il titolo di studio per il personale impiegato.</p>	<p>E' presente curriculum vitae della referente da cui emerge una buona esperienza in ambito tecnico, nelle varie amministrazioni pubbliche di cui alcune sanitarie</p>
D	<p>Procedure di reclutamento e gestione del personale impiegato e programmi formativi dedicati al personale</p>	<p>Procedure di reclutamento e gestione del personale impiegato e programmi formativi dedicati al personale</p>	<p>Minca l'indicazione delle modalità di reclutamento, non è presente il programma per il personale impiegato, vengono indicate alcune modalità di contenimento del turn over</p>	<p>Il progetto un programma di formazione ampio e dettagliato sia in aula sia e-learning, per formare in maniera anche continuativa gli operatori addetti al servizio suddiviso nei moduli di sicurezza, ambiente e manutenzione, procedure di emergenza, procedure di manutenzione, presenza solo rassicurazione dell'attuale personale impiegato</p>
D.1	<p>Modalità di gestione delle risorse umane per le fronte e casi di situazione di improvvisa assenza del personale, oltre che di sopravvenute esigenze di impiego del servizio di intervento</p>	<p>Modalità di gestione delle risorse umane per le fronte e casi di situazione di improvvisa assenza del personale, oltre che di sopravvenute esigenze di impiego del servizio di intervento</p>	<p>Prorogamento dell'orario di lavoro del personale di servizio, possibilità di allargare ad un bacino di operatori già presente sul territorio, previsioni di assunzione per il personale di fronte a esigenze impreviste</p>	<p>Amplio numero di personale attivabile prontamente (n. 12 unità nel vicentino), servizio di reperibilità ed impiego di personale appalto con copertura di 4 ore con 30 risorse complessive provenienti da aree vicine (Trento, Udine, Bergamo, Milano)</p>
E	<p>Avvio del servizio</p>	<p>Modalità per l'attivazione e piena funzionalità del servizio ad avvio del contratto</p>	<p>Non è presente l'indicazione delle modalità per l'attivazione del servizio ad avvio del contratto</p>	<p>Buona la soluzione e i tempi proposti per avvio del servizio</p>
		<p>Commissione Giudicatrice Vicenza 27/04/2023</p>	<p>Commissione Dr. Filippo Dr. Andrea Dr. Andrea</p>	<p>Commissione Stefania Stefano</p>



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA
COD. REGIONE 050-COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242-Cod. IPA AUV
Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@auls8.veneto.it
PEC protocollo.centrale.auls8@pecveneto.it
www.auls8.veneto.it

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCHI IN FABBISOGNO ALL'AULSS 8 BERICA AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.

GARA N. 8847975
LOTTO UNICO CIG N. 95443159E4
ID SINTEL 163732171

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 5

Alle ore 13:30 del 2 maggio 2023, in Vicenza, presso gli Uffici dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica si riunisce per la valutazione delle offerte tecniche, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 428 del 24 Marzo 2023, così composta:

Presidente: Dott. Filippo Fanin, Coordinatore Direzione Medica 1 Vicenza, Referente Logistica, Coordinatore Squadra di collegamento e trasporto pazienti, in servizio presso U.O.C. Direzione Medica ospedale di Vicenza;

Commissari: Dott. Andrea Gabborin, Coordinatore Direzione Medica Arzignano - Referente Logistica, in servizio presso U.O.C. Direzione Medica dell'Ospedale di Arzignano
Rag. Stefania Mosele, Collaboratore amministrativo esperto in servizio presso la Direzione del Distretto Est dell'Aulss 8 Berica

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione, richiamati i precedenti verbali del 5, del 13, del 18 e del 27 aprile 2023, procede al calcolo del punteggio complessivo attribuito alle offerte presentate applicando i coefficienti attribuiti a ciascuna offerta ai punteggi previsti in Disciplinare, come indicato nelle tabelle che vengono allegate al presente verbale e ne costituiscono parte integrante.

L'offerta tecnica dell'operatore economico **AUTOTRASPORTI CON GRU VALENTINI SRL** avendo totalizzato il punteggio complessivo di **31,6/70** punti, inferiore alla soglia minima di punti **42/70** prevista

dall'art. 17.1 del disciplinare di gara, non viene ammessa alla fase successiva di apertura della busta economica.

L'offerta tecnica dell'operatore economico **AEROLOGISTIK SRL** avendo totalizzato il punteggio complessivo di **38/70** punti, inferiore alla soglia minima di punti **42/70** prevista dall'art. 17.1 del disciplinare di gara, non viene ammessa alla fase successiva di apertura della busta economica.

A conclusione dei lavori, il Presidente, in accordo con la Commissione stabilisce di inoltrare i verbali al RUP.

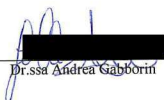
La seduta termina in data di oggi 2 maggio 2023 alle 14:30.

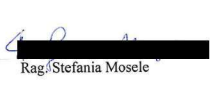
Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI


dott. Filippo Fanin


Dr.ssa Andrea Gabborini


Rag. Stefania Mosele

Criteri di valutazione		AUTOTRASPORTI CON GRU VALENTINI SRL				COOPSERVICE S. COOP. P. A.			
Fattori	Sub-criteri di valutazione	ponderazione	valutazione in termini di sufficienza	ponderazione attribuita	note/osservazioni	valutazione in termini di sufficienza	ponderazione attribuita	note/osservazioni	
Piano organizzativo - operativo per la gestione delle richieste di intervento	A1	Modalità per l'elaborazione del piano di lavoro: calcolo dei tempi stimati, di programmazione dei mezzi, del personale, dei percorsi e della strutturazione necessaria.	4	5,5	2,2	Descrizione delle modalità di elaborazione del piano di lavoro poco dettagliata: pianificazione del lavoro su sette punti, ma non viene indicata e/o descritta la metodologia seguita per i calcoli dei tempi stimati, la programmazione dei mezzi, del personale, del personale e delle attrezzature necessarie.	1	4	Oltre le modalità seguite per l'elaborazione del piano di lavoro, utilizzo metodologie di lavoro che diversifica la gestione degli interventi ed il conseguente utilizzo di attrezzature sia per attività (fasciaggio, trasto, archiviazione) sia a seconda che la movimentazione avvenga sullo stesso piano, piani diversi o strutture diverse, utilizzo di un software per calcolare percorsi (Route optimizer di Parig), nonché viene proposto l'impiego di un software per il riconoscimento degli arredi, al fine di qualificare il numero di ore necessario per lo svolgimento del servizio e per valutare le tempistiche richieste, le tipologie di professionalità da impiegare e la fascia oraria. Viene proposto anche uno space manager dedicato per eventualmente riconfigurare la disposizione degli arredi di una stanza per ottimizzare gli spazi.
	A2	Procedure operative seguite al fine di coordinarsi con gli operatori Aulis delle varie strutture interessate, in particolare al fine di limitare i disagi ai pazienti e/o agli operatori dovuti all'elaborazione degli interventi richiesti.	4	5,5	2,2	Offerta poco dettagliata e semplice, non viene esplicitata una procedura operativa per il contenimento dei disagi ai pazienti e/o agli operatori, limitandosi a prevedere unicamente la velocità di esecuzione servizio richiesto.	1	4	E' previsto un coordinamento continuo con gli operatori Aulis in ogni fase del processo dell'ordine di servizio, tramite inoltro di alert nel sistema Parig. Possibilità di un numero verde del call center attivo 24x7 e una mail a cui far pervenire le richieste. Inoltre si prevede la delimitazione delle aree prestamonte dedicate al trasto con segnali stradali e cartelli di avviso, lo smantellamento puntuale di tutti gli imbalsi, delle attrezzature e dei cartelli, consentendo un'agevole visibilità per pazienti, personale sanitario e cittadini e l'eventuale esecuzione di interventi con minor afflusso di pazienti.
	A3	Proposte migliorative rispetto ai tempi di gestione delle richieste di intervento previsti in capitolato.	4	5,5	2,2	Le proposte migliorative non sono dettagliate, in quanto le soluzioni offerte (comunicazioni informali via mail o telefoniche alternative alle richieste inserite nella piattaforma digitale, nonché messa a disposizione di uno spazio non definito in termini di dimensioni e di tempi per depositare materiali Aulis) non si tramutano in un miglioramento dei tempi di gestione delle richieste, rispetto a quanto previsto in capitolato.	1	4	Rispetto ai tempi richiesti in capitolato, l'offerta delle tempistiche di esecuzione degli interventi è nettamente e oggettivamente migliorativa: Priorità alta: 1 h; Priorità Media: 2 h; Priorità bassa: 4 h; Priorità urgente: 20 min.
Risorse materiali messe a disposizione	A1	Mezzi messi a disposizione per l'esecuzione del servizio: verranno valutati il numero e la tipologia di furgoni messi a disposizione per l'esecuzione del servizio (anno di immatricolazione chilometri percorsi), mezzi a basso impatto ambientale (Euro 5-6) e il programma di manutenzione.	8	5,5	4,4	Vengono messi a disposizione 5 mezzi manca indicazione anno immatricolazione, km percorsi e classe ambientale dei veicoli, e non è indicato il piano di manutenzione.	1	8	Messa a disposizione di un numero elevato di veicoli (25), tutti Euro 6 - D, di recente immatricolazione dall'anno 2021 al 2023. I mezzi risultano nuovi e/o recenti anche per quanto attiene ai chilometri percorsi.
	A2	Attrezzature e/o tecnologie utilizzate per l'effettuazione degli interventi.	4	5,5	2,2	Proposta insufficientemente dettagliata, poiché manca la quantificazione e la descrizione delle caratteristiche delle attrezzature proposte.	1	4	Amplio numero di attrezzature proposte ad elevata funzionalità e con possibilità di impiego nelle diverse necessità e/o tipi di servizi richiesti. Viene prevista anche la messa a disposizione di un muletto, per una corretta gestione del trasto, nonché di idroscivolatore manuale per pesi gravosi senza svuotamento di arredi.
	A3	Modalità e materiali che verranno utilizzati al fine di proteggere l'integrità dei beni trasportati nonché dei locali e relativi arredi presso i quali vengono svolti i servizi.	10	5,5	5,5	Proposta semplice e sufficiente, manca la dettagliata descrizione dei materiali offerti.	1	10	Le soluzioni proposte di modalità e materiali utilizzati al fine di proteggere l'integrità dei beni e dei locali rispondono in maniera ottimale agli standard richiesti. Si apprezza particolarmente l'utilizzo di cartoni ondulati con potere ammortizzante (Carta della ditta Cerif). La ditta mette a disposizione un'area di 200 metri quadri come magazzino dedicato per materiali oggetto di trasto; si apprezza, in particolare, che tutti i veicoli adibiti al trasporto siano dotati di un sistema di rilevazione dei parametri rilevanti per non intorchiare le condizioni della merce (apparecchiature mediche e materiali delicati), nonché di un tappeto tecnico apposto per il contenimento delle vibrazioni.
	A4	Soluzioni innovative per la fornitura e riduzione degli imballaggi primari, secondari, terziari etc. in termini di peso e volume, nonché utilizzo di imballaggi a basso impatto ambientale.	8	5,5	4,4	Per quanto attiene alle soluzioni innovative, la proposta è scarsa in quanto non è presente alcuna descrizione delle soluzioni per la riduzione degli imballaggi in termini di peso e volume, né vengono precisate le caratteristiche tecniche dei materiali proposti.	1	8	Le soluzioni innovative proposte in termini di modalità, attrezzature, materiali e software sono performanti ed idonee ad evitare inutili sprechi di imballaggi. A livello operativo la ditta presenta la Soluzione "Imballaggio zero" che prevede: impiego di rotte ottimizzate ad impilare gli oggetti; utilizzo sistema Pal Bac, software per ottimizzazione degli imballaggi.
	A5	Caratteristiche e funzionalità del sistema informatico proposto per la gestione dell'appalto che garantisca i flussi documentari che a titolo esemplificativo, indicativo e non esaustivo, si riportano di seguito: a) ricezione ed invio Ordini di Servizio; b) validazione degli ordini dei servizi dai referenti dell'Aulis; c) autorizzazione DDO di legge eventuale; d) invio di segnalazioni; e) comunicazioni con il Responsabile del Servizio del Fornitore; f) approvazione con o senza modifica dell'eventuale verbale di sopralluogo; g) invio del Prospetto Finale del Servizio per la validazione finale dei referenti Aulis; h) invio della reportistica mensile/trimestrale; i) archivio informatico di tutte le comunicazioni inerenti l'appalto.	8	5,5	4,4	Proposta insufficiente, visto che non viene indicato il sistema informatico proposto e che si intende utilizzare, nonché le caratteristiche dello stesso, oltre che le modalità per garantire i flussi documentari e i report (indicatori di risultato) dell'art. 7 del capitolato tecnico.	1	8	Viene proposto il sistema informatico Parig, in grado di garantire, in maniera completa ed ottimale, l'informaticizzazione delle varie fasi della richiesta di servizio, la reportistica e i flussi documentari, come previsti in capitolato.
Controlli	A1	Sistemi di autocontrollo della qualità e dei tempi programmati e/o concordati di intervento.	4	5,5	2,2	Non viene riportato un sistema di autocontrollo della qualità e dei tempi programmati. Viene proposto soltanto un questionario di gradimento annuale ed al bisogno.	1	4	Sistemi di autocontrollo particolarmente esaustivi e funzionali: riunioni interne, verifiche ispettive, report del sistema informatico Parig, previsione di indici di performance e di indici di qualità del servizio e di soglie di accettabilità al fine di individuare l'Indice di Qualità del Servizio (IGS) (saranno analizzate le IGS dai dati interni a 0,70 di IGS).
Risorse umane messe a disposizione	A1	Esperienza del Referente del servizio e relativa preparazione professionale dedicata dal curriculum del soggetto impiegato.	4	5,5	2,2	Viene dichiarato che il referente ha un'esperienza pluriennale nella gestione di squadre di fasciaggio e trasto sia per aziende private che pubbliche in ambito ospedaliero. Non viene allegato il curriculum vitae.	5,5	5,5	E' presente curriculum vitae del manager da cui emerge una buona esperienza in appalti di trasto e fasciaggio per enti sanitari.
	A2	Procedure di reclutamento e gestione del personale impiegato e programma formativo dedicato al personale.	3	5,5	1,65	Sufficiente la procedura di reclutamento, ma non viene indicato il programma formativo dedicato al personale.	1	3	Il processo di reclutamento suddiviso per fasi è ottimamente strutturato; è proposto un programma di formazione ampio e dettagliato sia in aula, sia e-learning, sia on the job, per formare in maniera anche continuativa gli operatori adibiti al servizio (1 un aggiornamento riguardante i corsi specifici e in ambito sicurezza con frequenza annuale della durata minima di 8 ore per ogni operatore e 16 ore per il Responsabile). Sono previste soluzioni volte alla gestione del personale in ottica di benessere aziendale tra cui piano 7 istituzione di un welfare aziendale, sia per i dipendenti, sia per i soci.
	A3	Modalità di gestione delle risorse umane per far fronte a casi di situazione di improvvisa assenza del personale, oltre che a sopravvenute esigenze di ampliamento dei servizi di trasto.	4	5,5	2,2	La descrizione delle modalità per far fronte a situazioni di improvvisa assenza è semplice e poco articolata.	1	4	Molto dettagliate le soluzioni proposte per gestire le assenze per malattie e ferie e di ampliamento dei servizi: le soluzioni sono diversificate in base alla durata dell'assenza o del periodo in cui ampliare il servizio.
Avvio del servizio	A1	Modalità per l'attivazione e piena funzionalità del servizio ad avvio del contratto.	2	1	2	Ottimo il piano di avvio del servizio.	5,5	5,5	Buona la soluzione proposta.
Totale punteggio attribuito			70		31,6			68,8	

Commissione Giudicatrice
Vicenza 02/05/2023

Presidente
Dr. Filippo F...

Commissario
Dr. ...

Commissario
Sig.ra Stefania Mosse

Ref.	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione	AERIOGISTE S.R.L.				SCALA ENTERPRISE S.A.S.			
				punteggio massimo	realizzazione in termini di coefficiente	punteggio attribuito	motivazione	realizzazione in termini di coefficiente	punteggio ottenuto	motivazione	
A	Piano organizzativo - operativo per la gestione delle richieste di intervento	1000	A1	Modalità per l'elaborazione del piano di lavoro: calcolo dei tempi stimati, di programmazione dei mezzi, del personale, del percorso e delle attrezzature necessarie	6	0,4	2,4	Generica descrizione della presa in carico della richiesta di intervento e delle varie fasi del processo di gestione. Non viene descritta la pianificazione dell'attività e la metodicità svolta per l'elaborazione del piano di lavoro: calcolo dei tempi stimati, di programmazione dei mezzi, del personale, del percorso e attrezzature necessarie.	0,0	0,0	Adeguate le modalità previste per l'elaborazione del piano di lavoro, con previsione di attività di sopralluogo e presentazione del relativo verbale da cui risulteranno: numero di unità coinvolte, numero di giorni ed ore recuperate, numero e tipologia di autoveicoli, numero e tipologia di elevatori
			A2	Procedure operative seguite al fine di coordinarsi con gli operatori Aulus delle varie strutture interessate, in particolare al fine di limitare i disagi ai pazienti e/o agli operatori dovuti all'effettuazione degli interventi richiesti	6	0	0	Non sono previste e/o descritte specifiche procedure per coordinarsi con gli operatori Aulus al fine di limitare i disagi ai pazienti e/o operatori	0,0	0,0	Vengono proposte più modalità e strumenti per coordinarsi con operatori Aulus tra cui portale web, Smartphone, call center, post a elettronica. Previsi etichettature dei singoli componenti della mobilità trasferita che si ritiene utile nei casi di trasferimenti e montaggi efficienti nel tempo e in strutture dell'Aulus diverse. Si da disponibilità a svolgere interventi anche serali per evitare disagi ai pazienti
			A3	Proposte migliorative rispetto ai tempi di gestione delle richieste di intervento previsti in capitolato	4	0	0	Non sono previste proposte migliorative rispetto ai tempi di gestione delle richieste di intervento	0,0	2,4	Rispetti ai tempi richiesti in capitolato, l'offerta è sufficientemente migliorativa: Priorità alta: 6 h Priorità Media: 6 h Priorità bassa: 12 h Priorità urgente: 10 min
B	Risorse materiali messe a disposizione	3000	B1	Mezzi messi a disposizione per l'esecuzione dei servizi: verranno valutati il numero e la tipologia di furgoni messi a disposizione per l'esecuzione del servizio (meno di immatricolazione ordinamenti percorsi - mezzi a basso impatto ambientale-Euro 5-6) e il programma di manutenzione	6	0,4	2,4	Vengono messi a disposizione 6 mezzi complessivi, ma non viene indicato kilometraggio e anno di immatricolazione. Solo per alcuni mezzi viene indicata la classe ambientale. Non è presente un piano di manutenzione dei mezzi	0,0	0,0	Amplio numero di mezzi messi a disposizione - di immatricolazione tra il 2015 e il 2022 (classe ambientale da Euro 5 a Euro 6). Non viene indicato il kilometraggio dei mezzi forniti. Viene previsto un calendario della manutenzione dei mezzi attraverso alert di un sistema informatico
			B2	Attrezzature e/o tecnologie utilizzate per l'effettuazione degli interventi	4	1	4	Amplio numero di attrezzature proposte ad elevata funzionalità e con possibilità di impiego nelle diverse necessità e/o tipi di servizi richiesti. Viene prevista anche la messa a disposizione di: n. 1 muletto, 1 traspaletta elettrica, 1 autocarro, 1 idrosollevatore manuale	1	4	Amplio numero di attrezzature proposte ad elevata funzionalità e con possibilità di impiego nelle diverse necessità e/o tipi di servizi richiesti. Viene prevista anche la messa a disposizione di due muletti elettrici.
			B3	Modalità e materiali che verranno utilizzati al fine di proteggere l'integrità dei beni trasportati nonché dei locali e relativi arredi presso i quali vengono svolti i servizi	10	0,6	6	I materiali proposti per proteggere l'integrità dei beni trasportati risultano sufficienti, ma sono limitati per quanto attiene alle diverse tipologie offerte; non sono indicate le diverse modalità di imballaggio a seconda dei beni trasportati Viene offerto magazzino di circa 300 mq per deposito temporaneo	0,0	6	Le soluzioni proposte di modalità e materiali utilizzati al fine di proteggere l'integrità dei beni e dei locali rispondono in maniera adeguata agli standard richiesti, prevedendo distinte modalità e materiali, in ragione dei diversi beni oggetto di trasporto
			B4	Soluzioni innovative per la fornitura e riduzione degli imballaggi primari, secondari, terziari ecc. in termini di peso e volume, nonché utilizzo di imballaggi a basso impatto ambientale	8	0,8	6,4	Impiego di roll ottimizzati ad impilare gli oggetti per movimentazione senza utilizzo di imballaggi, impiego di imballaggi e scatole contenitori 100% riciclati (meccart) e cartone ondegato (propaci)	1	8	Le soluzioni innovative proposte in termini di modalità, attrezzature, materiali e software sono performanti ed idonee ad evitare inutili sprechi di imballaggi. A livello operativo la ditta presenta la Soluzione "imballaggio zero" che prevede: impiego di roll ottimizzati ad impilare gli oggetti, apparecchio "infaccatori" macchinario per la produzione di cassette d'aria 100% biodegradabili
C	Controlli	4000	C1	Sistemi di autocontrollo della qualità e dei tempi programmati e/o concordati al servizio	4	1	4	Sistema di autocontrollo esaustivo e funzionale. Il Software SCB web proposto con piano di campionamento e controllo	0,4	1,6	Le soluzioni proposte (trackpeople, trackgramm e mobility pm app) monitorano e tracciano gli operatori e gli autoveicoli e la merce mobilità, ma non rientrano in un modello compiuto di gestione di autocontrollo della qualità e di rispetto dei tempi programmati
			C2	Caratteristiche e funzionalità del sistema informatico proposto per la gestione dell'appalto che garantisca i flussi documentali che a titolo esemplificativo, indicativo e non esaustivo, si riportano di seguito: a) ricezione ed invio Ordini di Servizio; b) validazione degli ordini dei servizi dai referenti dell'Aulus; c) accettazione OMS; d) invio eventuale Verbale di Sopralluogo; e) comunicazioni con il Responsabile del Servizio del Fornitore; e) approvazione con o senza modifiche dell'eventuale verbale di sopralluogo; f) invio del Prospetto Finale del Servizio per la validazione finale dei referenti Aulus; g) invio della reportistica mensili/trimestrale; h) archivio informatico di tutte le comunicazioni inerenti l'appalto	6	0,6	3,6	Sono genericamente indicate varie funzioni e passaggi del sistema informatico proposto, ma non quali specificamente richiesti in capitolato (non vengono descritti i passaggi informatici per quanto attiene ai referenti Aulus)	0,0	0,0	Sono presenti screenshot delle varie funzioni e passaggi dall'ordine di servizio fino alla reportistica e al prospetto finale per i referenti. Il sistema risponde adeguatamente agli standard richiesti in capitolato tecnico
D	Risorse umane messe a disposizione	1000	D1	Esperienza del Referente del servizio e relativa preparazione professionale dedotta dal curriculum del soggetto impiegato	4	0,4	1,6	Non è presente il curriculum del referente, viene solo indicato genericamente che il ruolo di responsabile del servizio sarà ricoperto da una figura attualmente operante nell'impresa e che possiede un back ground ed esperienza idonea a garantire la gestione dell'appalto	0,0	3,2	E' presente curriculum vitae della referente da cui emerge una buona esperienza in appalti di trasporti e fochinaggio per varie amministrazioni pubbliche di cui alcune sanitarie
			D2	Procedure di reclutamento e gestione del personale impiegato e programma formativo dedicato al personale	2	0,4	0,8	Manca l'indicazione delle modalità di reclutamento, non è presente il piano formativo per il personale impiegato, vengono indicate alcune modalità di reclutamento nel form power	0,0	1,6	E' proposto un programma di formazione ampio e dettagliato sia in aula, sia e-learning, per formare in maniera anche continuativa gli operatori addetti al servizio suddiviso nei modi di sicurezza, ambiente e specificità per un congruo numero di ore; manca l'indicazione della percentuale di coinvolgimento, presenza ed l'archiviazione dell'attuale personale impiegato
			D3	Modalità di gestione delle risorse umane per far fronte a casi di situazione di improvvisa assenza del personale, oltre che a sopravvenute esigenze di ampliamento dei servizi di trasporto	4	1	4	Prolungamento dell'orario di lavoro del personale di servizio. Possibilità di attingere ad un bacino di operatori già presente sul territorio; previsioni di assunzioni tempo determinato per far fronte a esigenze impreviste	1	4	Amplio numero di personale attivabile prontamente (n. 12 unità nel vicentino) 3 squadre aggiuntive che potranno intervenire ad integrazione organico appalto con preventivo di 18 ore con n. 36 risorse complessive provenienti da aree vicine (Trento, Udine, Bergamo, Milano)
E	Avvio del servizio	300	E1	Modalità per l'attivazione e piena funzionalità del servizio ad avvio del contratto	2	0	0	Non è presente l'indicazione delle modalità per attivazione del servizio ad avvio del contratto	0,0	1,6	Buona la soluzione e i tempi proposti per avvio del servizio
F	Totale punteggio attribuito	10000			10		38			38,4	
Commissione Giudicatrice				Presidente	Commissario			Commissario			
Vicenza 02/02/2023				Dr. Filippo Fazio	Dr. Andrea Galbello			Sig.ra Stefania Miosse			

**VERBALE DI ESCLUSIONE NELLA GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCHI IN FABBISOGNO
ALL'AULSS 8 BERICA AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.**

**GARA N. 8847975
LOTTO UNICO CIG N. 95443159E4
ID SINTEL 163732171**

Il giorno 5 maggio 2023, presso gli uffici dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della logistica, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - dott. Giorgio Miotto – preso atto dei verbali di valutazione delle buste tecniche della Commissione Giudicatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 428 del 24 Marzo 2023, rispettivamente del 5 aprile, 13 aprile, 18 aprile, 27 aprile e 2 maggio dell'anno 2023 ed, in particolare, del verbale del 02 maggio 2023 nel quale, all'esito delle valutazioni riportate nelle tabelle allegate al predetto verbale con l'applicazione dei coefficienti attribuiti a ciascuna offerta ai punteggi previsti in Disciplinare, e le relative motivazioni, viene dato atto che:

“[1] *offerta tecnica dell'operatore economico AUTOTRASPORTI CON GRU VALENTINI SRL avendo totalizzato il punteggio complessivo di 31,6/70 punti, inferiore alla soglia minima di punti 42/70 prevista dall'art. 17.1 del disciplinare di gara, non viene ammessa alla fase successiva di apertura della busta economica.*

“[1] *offerta tecnica dell'operatore economico AEROLOGISTIK SRL avendo totalizzato il punteggio complessivo di 38/70 punti, inferiore alla soglia minima di punti 42/70 prevista dall'art. 17.1 del disciplinare di gara, non viene ammessa alla fase successiva di apertura della busta economica.*

ESCLUDE

la ditta AUTOTRASPORTI CON GRU VALENTINI SRL e la ditta AEROLOGISTIK SRL dalla successiva fase di gara.

Vicenza, 05 Maggio 2023

II RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. Giorgio Miotto



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
FACCHINAGGIO E TRASLOCHI IN FABBISOGNO ALL’AULSS 8 BERICA AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E
95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.**

GARA N. 8847975

LOTTO UNICO CIG N. 95443159E4

ID SINTEL 163732171

**VEBRALE APERTURA OFFERTE ECONOMICHE
VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 6**

Alle ore 12:00 del 5 maggio 2023, in Vicenza, presso gli Uffici dell’U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica si riunisce per la valutazione delle offerte economiche, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 428 del 24 Marzo 2023, così composta:

Presidente: Dott. Filippo Fanin, Coordinatore Direzione Medica 1 Vicenza, Referente Logistica, Coordinatore Squadra di collegamento e trasporto pazienti, in servizio presso U.O.C. Direzione Medica ospedale di Vicenza;


Commissari: Dott. Andrea Gabborin, Coordinatore Direzione Medica Arzignano - Referente Logistica, in servizio presso U.O.C. Direzione Medica dell’Ospedale di Arzignano
Rag. Stefania Mosele, Collaboratore amministrativo esperto in servizio presso la Direzione del Distretto Est dell’Aulss 8 Berica

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

Il Presidente dà atto che la Commissione giudicatrice ha terminato i lavori di valutazione delle offerte tecniche e assegnato i relativi punteggi.

Il Presidente procede con la lettura dei verbali redatti dalla stessa Commissione giudicatrice datati 5 aprile, 13 aprile, 18 aprile, 27 aprile e 2 maggio dell’anno 2023 dei quali si richiamano le valutazioni di seguito riepilogate:

Denominazione Operatore Economico	Punteggio tecnico
AUTOTRASPORTI CON GRU VALENTINI SRL	31,60/70
COOPSERVICE S. COOP. P. A.	68,80/70
AEROLOGISTIK SRL	38/70
SCALA ENTERPRISE S.R.L.	55,60/70



La Commissione inizia i lavori inserendo nella piattaforma SINTEL i punteggi assegnati alle offerte tecniche dei concorrenti come indicati nei suindicati verbali.

La Commissione dà atto che, richiamato il verbale n.5 del 2 maggio 2023, non sono ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche e vengono quindi escluse le ditte **AUTOTRASPORTI CON GRU VALENTINI SRL** e **AEROLOGISTIK SRL**, non avendo tali imprese raggiunto il punteggio minimo previsto per la qualità fissato in punti 42 ai sensi dell'art. 17.1 del disciplinare di gara.

La Commissione procede, a riparametrare i punteggi tecnici delle imprese ammesse, come previsto dall'art. 17.2 del Disciplinare, qui richiamato: *“per tutte le offerte che avranno superato la soglia minima di sbarramento al fine di non alterare i pesi stabiliti tra l'elemento qualità e l'elemento prezzo, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato: la stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente”*, e a darne atto nella tabella di seguito riepilogata:

Denominazione Operatore Economico	Punteggio tecnico	Punteggio tecnico riparametrato art. 17.2 Disciplinare
COOPSERVICE S. COOP. P. A.	68,80/70	70 /70
SCALA ENTERPRISE S.R.L	55,57/70	56,57/70

La Commissione, successivamente, procede a riscontrare la presenza delle buste 3 “Offerta Economica” presentate dai concorrenti ammessi alla fase successiva di apertura delle buste economiche, nonché ad effettuare il download della documentazione d'offerta ivi contenuta.

Successivamente vengono aperte le buste n. 3 di ciascun offerente e sulla base di quanto previsto dal Disciplinare di gara ed utilizzando la funzionalità disponibile nella piattaforma Sintel, vengono assegnati i seguenti punteggi:

Denominazione Operatore Economico	Importo triennale offerto IVA esclusa	Punteggio economico
COOPSERVICE S. COOP. P. A.	€ 904.410,00	30/30
SCALA ENTERPRISE S.R.L	€ 926.445,00	29,29/30

5/11/2023
[Redacted signature area]

Si procede con l'analisi dell'offerta economica dettagliata resa secondo lo schema d'offerta all. 3) del disciplinare di gara; riscontrando che i prezzi offerti risultano inferiori agli importi a base d'asta.

Si procede quindi con la somma dei punteggi assegnati alle offerte tecniche con i punteggi assegnati alle offerte economiche individuando i punteggi complessivi e la relativa graduatoria finale nei termini indicati nella tabella di seguito riportata.

Graduatoria	NOME DITTA	Punteggio tecnico A	Punteggio economico B	Punteggio totale C
1°	COOPSERVICE S. COOP. P. A.	70/70	30/30	100/100
2°	SCALA ENTERPRISE S.R.L	56,57/70	29,29/30	85,86/100

La Commissione propone quindi di aggiudicare la gara telematica per il servizio di servizio di facchinaggio e traslochi in fabbisogno all'Aulss 8 Berica nei termini precisati nella tabella sopra riportata, da cui risulta che l'impresa prima in graduatoria è **COOPSERVICE S. COOP. P. A.**.

La seduta termina in data di oggi 5 maggio 2023 alle 13:10.

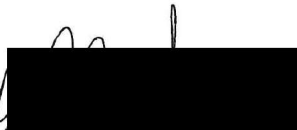
Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI



dott. Filippo Fanin



Dott. Andrea Gabborn



Rag. Stefania Mosele

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI FACCHINAGGIO E TRASLOCHI IN FABBISOGNO ALL’AULSS 8 BERICA AI SENSI DEGLI
ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.**

**GARA N. 8847975
LOTTO UNICO CIG N. 95443159E4
ID SINTEL 163732171**

VERBALE DI VERIFICA DELLA CONGRUITA’ DELL’OFFERTA

Il giorno 06 giugno 2023, alle ore 12:15, presso gli uffici dell’UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - dott. Giorgio Miotto - procede con la valutazione della congruità dell’offerta presentata in merito alla gara in oggetto.

Premesso che, nel corso della seduta di apertura delle buste relative alle offerte economiche del 05 maggio 2023, è risultata prima in graduatoria l’offerta presentata dall’operatore economico COOPSERVICE S. COOP. P. A..

Considerato che, con nota prot. Aulss 8 n. 55107 del 25 maggio 2023, inoltrata tramite la piattaforma Sintel, al fine di verificare la congruità dell’ offerta economica presentata, sono state chieste al suddetto operatore economico le giustificazioni atte a dimostrare la congruità dell’offerta per quanto attiene a vari elementi di costi del servizio oggetto dell’appalto (costo del personale con indicazione della qualifica, categoria e CCNL applicato; costi d’ammortamento/noleggio per i mezzi impiegati e per le attrezzature; Costo per imballaggi; costi di manutenzione dei mezzi; costi del carburante; costi di pulizia e di sanificazione dei mezzi; costi per assicurazione e bolli dei mezzi; Costi per software utilizzato; eventuali altri costi; spese generali).

Preso atto che, con comunicazione a mezzo piattaforma telematica SINTEL n. 170081603 del 30 maggio 2023, il suddetto operatore economico partecipante, COOPSERVICE S. COOP. P. A., ha inviato riscontro alla richiesta predetta, deducendo le giustificazioni come da nota agli atti.

Considerato che con successiva nota prot. Aulss 8 n. 57871 dell’01 giugno 2023, a seguito di un’attenta lettura delle giustificazioni ricevute, sono state richieste al predetto operatore ulteriori precisazioni, in ordine ai costi per la gestione della centrale operativa e del referente/space manager, nonché in relazione alle modalità di calcolo per l’individuazione dell’importo di € 65.190,29 per l’ammortamento dei mezzi.

Preso atto che con comunicazione a mezzo piattaforma telematica SINTEL n. 170273913 del 5 giugno 2023, l’Operatore Economico ha inviato riscontro, nel termine previsto, alle predette richieste, deducendo le precisazioni come da note agli atti.

Considerate le sopra indicate giustificazioni inviate dal concorrente COOPSERVICE S. COOP. P. A., il Responsabile Unico del Procedimento ritiene l’offerta complessivamente congrua, ai sensi di quanto previsto dall’art. 97 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Vicenza, 06/06/2023

II RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Giorgio Miotto

