

CONTRATTO

per il servizio di conservazione e gestione dell'archivio documentale sanitario dell'Azienda ULSS n. 8 "Berica"

Gara n. 9029519, CIG 9749978061, ID procedura Sintel 168402151

tra:

Azienda ULSS n. 8 "Berica", con sede legale in Vicenza, Viale Rodolfi n. 37, C.F. e P.IVA 02441500242, in persona del Dott. Sandro Possamai, Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, autorizzato alla firma giusta Delibera n. 1978 del 23/11/2023, di seguito anche "**Committente**" o "**Parte**"

e

Plurima S.p.A., con sede legale in Milano (MI), Piazza Santo Stefano n. 6, iscritta al Registro delle Imprese tenuto presso la CCIAA di Milano Monza Brianza Lodi al n. 01698960547, REA MI – 1894639, C.F. e P.IVA 01698960547, in persona del legale rappresentante, Sig. Fabio Luppino, nato a Gioia Tauro (RC) il 19/07/1974, C.F. LPPFBA74L19E041F, domiciliato per la carica presso la Società, in qualità di Amministratore Delegato e Legale Rappresentante, di seguito anche "**Appaltatore**" o "**Parte**".

Premesso che:

- con Delibera n. 623 del 20/04/2023 è stato disposto di indire gara a procedura aperta, ex art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione dell'archivio della documentazione sanitaria in fabbisogno alle diverse sedi dell'Azienda ULSS n. 8 "Berica", per un periodo di cinque anni, con facoltà di rinnovo per due anni;
- per il suddetto affidamento è stata espletata la procedura telematica ID 168402151, svoltasi sulla piattaforma Sintel, gara n. 9029519, CIG 9749978061, con importo a base d'asta quinquennale di € 1.050.000,00 complessivi ed oneri per l'eliminazione dei rischi da interferenze pari a € 1.170,00, importi IVA esclusa, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità e prezzo;
- con Delibera n. 1978 del 23/11/2023 la gara è stata aggiudicata alla società Plurima S.p.A., come sopra identificata;
- l'Appaltatore ha fatto pervenire all'Azienda ULSS n. 8 "Berica" la garanzia definitiva di cui all'art. 3 del Capitolato d'Oneri (polizza fidejussoria n. F52.071.0000011501, emessa da Vittoria Assicurazioni S.p.A. – Ag. Firenze F52 - Ital brokers S.p. A. in data 28/11/2023, per l'importo garantito di € 41.580,00), la polizza assicurativa per RTC e RCO di cui all'art. 13 del medesimo Capitolato (polizza n.1/26/98/65/168008101, messa da UnipolSai Assicurazioni S.p.A. in data 25/02/2021), agli atti dell'UOS Gare;
- è pendente la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- l'Amministrazione ritiene di procedere alla stipulazione del Contratto pur in pendenza della verifica dei requisiti predetti, deducendo espressamente che, in caso di esito negativo, il Contratto potrà essere risolto, ex art. 1456 c.c..

Tanto premesso, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 Fonti di obbligazione

Il servizio è regolato dalle disposizioni del presente Contratto, da quanto previsto in tutta la documentazione di gara che, sebbene non fisicamente allegata, s'intende come parte integrante del Contratto e, in particolare, da quanto previsto dal Capitolato Tecnico, dal Capitolato d'Oneri, dall'Offerta Tecnica, dall'Offerta Economica e dal D.U.V.R.I. allegato al Contratto. Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni del D.lgs 50/2016, Codice sui contratti pubblici, e del Codice Civile (c.c.) in materia di obbligazioni e contratti. Le premesse suesposte fanno parte integrante del Contratto.

Art. 2 Oggetto del Contratto

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire a regola d'arte il servizio di conservazione e gestione dell'archivio documentale sanitario dell'Azienda ULSS n. 8 "Berica", secondo le specifiche indicate nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica.

Art. 3 Decorrenza e durata del Contratto

Il servizio dalla data di stipulazione del Contratto ed avrà la durata di 5 anni. La Committente potrà avvalersi della facoltà di rinnovo per ulteriori 2 anni.

Il rinnovo potrà essere disposto previo accertamento di:

- assenza di contestazioni sulla regolare esecuzione del Contratto;
- assenza di mutamenti nell'organizzazione interna della Committente;
- disponibilità delle risorse.

Art. 4 Corrispettivo del servizio

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire il servizio verso il pagamento dei seguenti corrispettivi:

	a	b	c	d	e	f	g	h
	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREZZO UNITARIO OFFERTO (AL METRO LINEARE VOCI N. 1),2),3); PER UNITA' ARCHIVISTICA VOCE N. 4))	ANNUALITA' SERVIZIO	FABBISOGNO STIMATO ESPRESSO IN METRI LINEARI IN RIF. ALLE VOCI N. 1),2),3); ESPRESSO PER NUMERO DI UNITA' ARCHIVISTICHE IN RIF. ALLA VOCE N. 4)	IMPORTO ANNUO OFFERTA (iva esclusa) (fabbisogno stimato per anno* prezzo unitario offerta) indicare importo in cifre	IMPORTO ANNUO OFFERTA (iva esclusa) (fabbisogno stimato per anno* prezzo unitario offerta) indicare importo in lettere	IMPORTO COMPLESSIVO PER INTERA DURATA ATTIVITA' E/O SERVIZIO (iva esclusa)(fabbisogno stimato*prezzo unitario offerta) indicare importo in cifre	Percentuale Iva applicata
Voce 1)	Attività di de-scaffalazione e prelievo iniziale (carico, trasloco, archiviazione, ecc.) della documentazione sanitaria dell'Aulss 8 attualmente presente ed archiviata presso varie sedi indicate in Capitolato tecnico (Attività descritte all'art. 4 del Capitolato tecnico lett. "sub. 1 lett. a) Servizio di presa in carico della documentazione iniziale, b) Servizio di trasporto, c) Servizio di catalogazione e archiviazione)	€ 5,53	Una tantum	36.000			€ 199.080,00	22%
Voce 2)	Conservazione della documentazione sanitaria dell'Aulss 8 sia di quella già esistente negli archivi sia di quella di nuova produzione, come descritto all'art. 4 del Capitolato tecnico in particolare alla "lett. d) Servizio di custodia e conservazione" (comprensiva altresì dei servizi di gestione	€ 3,54	Primo anno	36.000	€ 127.440,00	Euro centoventisett emilaquattrocent oquaranta/00	€ 672.600,00	22%
			Secondo anno	37.000	€ 130.980,00	Euro centotrentamil anovecentootta nta/00		

	della documentazione sanitaria archiviata, come descritti in vari articoli del capitolato tecnico tra cui, a livello meramente esemplificativo: art. 4, "lett. f) consultazione nella sede archivistica, g) gestione informatizzata della tracciabilità relativa all'intero iter della singola richiesta di consegna, h) servizio di scarto" Artt. 6 "Sistemi informatici di Gestione in carico alla ditta aggiudicataria"		Terzo anno	38.000	€ 134.520,00	Euro centotrentaquattro milacinquecentoventi/00		
			Quarto anno	39.000	€ 138.060,00	Euro centotrentotto milasessantatremila/00		
			Quinto anno	40.000	€ 141.600,00	Euro centoquarantuno milaseicentotrenta/00		
Voce 3)	Attività di ritiro periodica e archiviazione dei documenti sanitari di nuova produzione di cui all' art. 4 del Capitolato tecnico "Sub. 2 lett. a) Servizio di presa in carico della documentazione di nuova produzione, b) Servizio di trasporto, c) Servizio di catalogazione e archiviazione)".	€ 7,50	Per cinque anni	5.000			€ 37.500,00	22%
Voce 4)	Servizio di ricerca delle unità archivistiche richieste, recapito alla struttura Auless richiedente e successivo ritiro e riarchiviazione , come previsto all'art. 4 del Capitolato tecnico "e) Servizio di ricerca, recapito e ricollocazione della documentazione richiesta per la consultazione"	€ 5,00	Per cinque anni	25.000			€ 125.000,00	22%
Voce 5)	Importo complessivo servizio di messaggio a disposizione a bocca d'archivio della documentazione esistente in archivio al termine del servizio di cui all'art. 4 del Capitolato tecnico "j) Servizio di riconsegna a fine appalto".	-	Una tantum	-	-	-	€ 5.320,00	22%
Canone complessivo per le attività di cui alla Voce 2) + Voce 3) + Voce 4) + Voce 5)							€ 840.420,00	22%
IMPORTO TOTALE QUINQUENNALE Voce 1)+ Voce 2) + Voce 3) + Voce 4) + Voce 5) rispetto alla base d'asta complessiva quinquennale di EURO 1.050.000,00							€ 1.039.500,00	22%

L'importo degli oneri per l'eliminazione dei rischi da interferenze è pari a € 1.170,00, IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

Le quantità di servizio sopra riportate si riferiscono ad un presunto fabbisogno, sono indicative e non impegnative, essendo subordinate a circostanze cliniche non esattamente predeterminabili. L'Appaltatore dovrà svolgere il servizio per le quantità effettivamente richieste dalla Committente, in dipendenza dei reali fabbisogni di questa, senza sollevare eccezioni al riguardo o pretendere compensi o indennità comunque denominati.

I prezzi di cui al presente articolo remunerano ogni prestazione posta a carico dell'Appaltatore.

Art. 5 Fatturazione e pagamenti

Il pagamento dei servizi oggetto dell'appalto avverrà nei termini indicati di seguito:

- 1) Per l'attività di prelievo iniziale (carico, trasloco, archiviazione, ecc.) verrà corrisposto l'importo onnicomprensivo indicato alla Voce 1), lettera g), della tabella riportata all'art. 4; il pagamento sarà effettuato per step di avanzamento, a seguito di emissione di fattura, con saldo alla fine dell'attività.
- 2) - Per la conservazione delle cartelle cliniche e dei documenti sanitari, il pagamento avverrà con canoni trimestrali posticipati, calcolati di anno in anno in base ai metri lineari (di seguito: "m.l.") di documentazione sanitaria custodita ad inizio anno ed al prezzo a m.l. indicato alla Voce 2), lettera b), della tabella riportata all'art. 4, con fatturazione trimestrale.
- 3) - Per l'attività di ritiro dai presidi ospedalieri e catalogazione dei documenti di nuova produzione, da effettuarsi una volta l'anno, il corrispettivo sarà calcolato in base ai m.l. trasferiti ed al prezzo a m.l. indicato alla Voce 3), lettera b), della tabella riportata all'art. 4, con fatturazione posticipata rispetto all'attività di ritiro.
- 4) - Per l'attività di ricerca dei documenti richiesti e recapito alla struttura richiedente, sarà corrisposto il prezzo ad unità archivistica richiesta e consegnata indicati alla Voce 4), lettera b), della tabella riporta all'art. 4, con fatturazione trimestrale posticipata, che prende a riferimento il numero di documenti relativi al periodo considerato.
- 5) - Per l'attività di messa a bocca d'archivio della documentazione sanitaria alla fine del servizio, sarà corrisposto l'importo indicato alla Voce 5), lettera g), della tabella riportata all'art. 4, con fatturazione posticipata.

Ciascuna fattura dovrà essere corredata dai report delle prestazioni eseguite e dalle relative validazioni rese dai servizi della Committente incaricati.

L'Appaltatore dovrà emettere e trasmettere le fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it/>. Per indirizzare correttamente le fatture, dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio UFI8LR, reperibile anche nel sito www.indicepa.gov.it.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" e dovrà riportare:

- descrizione dei prodotti utilizzati e relativa quantità
- il numero e la data dell'ordine a Appaltatore
- il numero e la data del DDT di consegna
- CIG
- Codice Univoco Ufficio UFI8LR

La Committente non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.

Le fatture saranno emesse in conformità ai prezzi indicati all'art. 4.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 giorni dalla data di accertamento della prestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto che avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il pagamento sarà eseguito su conti correnti bancari o postali dedicati, intestati all'Appaltatore. Gli interessi moratori saranno corrisposti in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002. Il pagamento delle fatture sarà effettuato a condizione che il servizio sia stato regolarmente eseguito. A garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, la Committente potrà sospendere, i pagamenti all'Appaltatore cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino ad esatto adempimento, ex art. 1460 c.c., salva l'applicazione delle penali. Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere unilateralmente il servizio. In caso di sospensione del servizio non ordinata dalla Committente, il Contratto potrà essere risolto, ex art. 1456 c.c..

Art. 6 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e all'art. 11 del Capitolato d'Oneri.

Nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto, l'Appaltatore dovrà inserire, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente articolo.

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal presente articolo comporterà la risoluzione del Contratto, ex art. 1456 c.c..

Art. 7 Cessione dei crediti

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dall'Appaltatore a seguito della regolare e corretta esecuzione del Contratto, nel rispetto dell'art. 106, co. 13 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Committente.

E' fatta salva ed impregiudicata la possibilità per la Committente ceduta di opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili all'Appaltatore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'Appaltatore cedente.

Il cessionario assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 6.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991.

Art. 8 Penali

Saranno applicate penali nei casi, nella misura e con le modalità previsti dall'art. 6 del Capitolato d'Oneri.

Gli inadempimenti contrattuali che possano luogo all'applicazione delle penali saranno contestati all'Appaltatore per iscritto, mediante PEC o lettera raccomandata A.R..

In caso di contestazione di inadempimento, l'Appaltatore dovrà rappresentare alla Committente, per iscritto, tramite PEC o raccomandata A.R., le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.

Qualora le controdeduzioni non pervengano alla Committente nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee a giustificare l'inadempimento, a giudizio della Committente, le penali potranno essere applicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto della Committente di richiedere il risarcimento del maggior danno subito.

Art. 9 Risoluzione del Contratto

Ai sensi dell'art. 1454 c.c., in caso di grave inadempimento dell'Appaltatore degli obblighi contrattuali, la Committente potrà assegnare, mediante PEC o lettera raccomandata A.R., un termine per adempiere non inferiore a 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'intimazione.

Entro tale termine l'Appaltatore dovrà adempiere o rappresentare alla Committente, per iscritto, tramite PEC o raccomandata A.R., le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione.

Qualora le controdeduzioni non pervengano alla Committente nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee a giustificare l'inadempimento, a giudizio della Committente, e l'Appaltatore non abbia adempiuto, il Contratto verrà risolto.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c., la Committente potrà far valere la risoluzione di diritto del Contratto nei casi previsti dall'art. 7 del Capitolato d'Oneri e negli altri casi previsti dal Contratto.

La clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. sarà fatta valere con comunicazione scritta, da recapitarsi all'Appaltatore tramite PEC o raccomandata A.R..

La risoluzione del Contratto non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di risoluzione del Contratto, la Committente avrà diritto di affidare a terzi il servizio, o la parte rimanente di questo, in danno all'Appaltatore, cui saranno addebitate le maggiori spese sostenute.

Sono fatti salvi, in ogni caso, l'applicazione delle penali ed il risarcimento dei danni.

Art. 10 Recesso unilaterale

a) Recesso unilaterale

La Committente si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, con preavviso di 30 giorni, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC o raccomandata A/R..

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Committente.

In caso di recesso unilaterale di cui al presente articolo, l'Appaltatore avrà diritto al pagamento di quanto esattamente eseguito nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguita. Tale decimo sarà calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

b) Recesso unilaterale per giusta causa

La Committente si riserva il diritto di recedere, in tutto o in parte, dal Contratto in caso di sopravvenienza di norme o in caso di attivazione di una convenzione CONSIP o in caso di aggiudicazione di appalto in ambito regionale o di area vasta o in caso di mutamenti di carattere organizzativo o logistico interessanti la Committente, che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio, oltre che per motivi di interesse pubblico, con un preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC o raccomandata A/R.

In caso di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore avrà diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito, secondo i corrispettivi e le condizioni di Contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 c.c..

Art. 11 Divieto di sospensione del servizio

Il servizio in appalto è definito di pubblica utilità e pertanto lo stesso non può essere interrotto, sospeso o soppresso.

In caso di sciopero del personale e al verificarsi di cause di forza maggiore, si applicano le disposizioni di cui all'art. 18 del Capitolato d'Oneri.

In caso di interruzione, sospensione o soppressione del servizio non ordinata dalla Committente, questa potrà denunciare l'Appaltatore all'Autorità Giudiziaria per il reato di cui all'art. 331 del Codice Penale e risolvere il Contratto, ex art. 1456 c.c..

Art. 12 Incompatibilità ex dipendenti della pubblica amministrazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, co. 16 ter, del D.lgs. 165/2001 e del Piano Nazionale Anticorruzione 2022, per gli anni 2023-2024-2025, approvato con Delibera dell'A.N.A.C. n. 7 del 17/01/2023, pubblicato con avviso nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.24 del 30/01/2023, con la sottoscrizione del presente Contratto l'Appaltatore si impegna a non concludere e dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti dell'Azienda ULSS n. 8 "Berica" che abbiano esercitato poteri

autoritativi o negoziali nei confronti dell'Appaltatore medesimo nel triennio successivo alla cessazione del rapporto con l'ULSS, a pena di nullità del Contratto.

Art. 13 Codice di comportamento dei dipendenti

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'Appaltatore si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il Codice di comportamento dei dipendenti e dei collaboratori dell'Azienda ULSS n. 8 "Berica", approvato con deliberazione n. 2026 del 30/11/2023, consultabile all'indirizzo web <https://www.aulss8.veneto.it/amm-trasparente/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/>, pena la risoluzione del Contratto, ex art. 1456 c.c..

Art. 14 Comunicazione tentativi di estorsione

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'Appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla Committente ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

Art. 15 Trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda ULSS n. 8 "Berica", Viale Rodolfi, 37 -36100 Vicenza, nella persona del Direttore Generale Dott.ssa Patrizia Simionato, tel 0444 753465, Fax: 0444 753326, PEC: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it, e-mail: direzione.generale@aulss8.veneto.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è la società LTA S.r.l, con sede legale in Via Della Concordia n. 10-00193 Roma, e-mail di contatto: rpd@aulss8.veneto.it.

L'Appaltatore dichiara di aver letto l'informativa di cui all'art. 21 del Capitolo d'Oneri e presta il proprio consenso al trattamento dei dati come ivi indicato.

Art. 16 Responsabile esterno del trattamento dei dati

Con separato accordo la Committente nomina l'Appaltatore Responsabile del trattamento dei dati.

Art. 17 Direttore dell'esecuzione del Contratto

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il Sig. Andrea Gaborin, Funzionario Infermiere della Direzione Medica di Arzignano, Coordinatore delle Professioni Sanitarie, e-mail andrea.gaborin@aulss8.veneto.it, tel. 0444 47-9113, nominato con Delibera n. 428 del 07/03/2024.

Art. 18 Spese contrattuali, imposte e tasse

Il presente Contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ex art. 5 D.P.R. n. 131 del 1986.

Tutte le spese inerenti alla eventuale registrazione del Contratto, oltre a tasse o imposte che dovessero anche in avvenire colpire il Contratto, ad esclusione dell'imposta sul valore aggiunto che rimane a carico della Committente, sono a carico dell'Appaltatore.

Art. 19 Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e risoluzione del Contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more del pronunciamento dell'Autorità Giudiziaria, l'Appaltatore non potrà sospendere o interrompere, sospendere o sopprimere il servizio, pena l'escussione della cauzione definitiva posta a garanzia della corretta esecuzione del Contratto e fatta salva la possibilità per la Committente di agire per il risarcimento del danno subito.

ALLEGATI:

- 1) D.U.V.R.I.

Azienda ULSS n. 8 “Berica”
Il Direttore
UOC Provveditorato, Economato e
Gestione della Logistica
Dott. Sandro Possamai

Plurima S.p.A.
Il Legale Rappresentante
Sig. Fabio Luppino

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice civile, si approvano espressamente gli artt. 5, 8, 9, 10 a) e b), 11, 12, 13, 14, 15 e 19 del Contratto.

Plurima S.p.A.
Il Legale Rappresentante
Sig. Fabio Luppino

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 502C4BF9F4AB4FADDFD3A157A5BB84FABD5E60B4D9840D61B4FB8A56CF8A58A6

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: LUPPINO FABIO
Firma in formato pdf: SANDRO POSSAMAI
Firma in formato pdf: SANDRO POSSAMAI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0051273/24
Data Protocollo 14/05/2024
Oggetto PROCEDURA DI GARA TELEMATICA APERTA PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE SANITARIO DELL'AULSS 8 "BERICA" GARA N. 9029519- CIG 9749978061- ID SINTEL 168402151. INVIO CONTRATTO SOTTOSCRITTO
Mittente PLURIMA S.P.A. SUA SEDE
UOR Competente UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
UOR Conoscenza

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://berica-ws.siacloud.com/PortaleGlifo/>

IDENTIFICATIVO MBQ3U-12582

PASSWORD 6BQv8

DATA SCADENZA Senza scadenza

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

