



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

**AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA"**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050 – COD. U.L.S.S. 508 – COD.FISC. E P.IVA 02441500242 – Cod. iPA AUV

Tel. 0444 753111 - Mail [protocollo@aulss8.veneto.it](mailto:protocollo@aulss8.veneto.it)

PEC [protocollo.aulss8@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss8@pecveneto.it)

[www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it)

**U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA**

Indirizzo sede: Viale F. Rodolfi 37 - 36100 VICENZA

**Direttore: Dr. Sandro Possamai**

**Spett.le Operatore Economico**

**AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI  
PER UN SERVIZIO DI ADATTAMENTO DEI TESTI  
PER ALUNNI NON VEDENTI/IPOVEDENTI**

**Base d'asta 31.000,00 Euro (Iva esclusa)**

**Temine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12:00 del 03/07/2025**

**CIG**

**PREMESSA**

Questa Azienda U.L.S.S. n. 8 "Berica" intende procedere all'affidamento diretto previa richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, del servizio di adattamento dei testi per alunni non vedenti/ipovedenti delle classi della Scuola Primaria e della scuola Secondaria superiore di 1° grado.

L'assegnazione del servizio sarà effettuata con applicazione del criterio del minor prezzo.

Si precisa che, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, questa Stazione Appaltante rimane investita del più ampio potere discrezionale in ordine all'acquisto di cui trattasi.

**ART. 1 OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di adattamento dei testi per gli alunni non vedenti/ipovedenti delle classi della Scuola Primaria e della scuola Secondaria superiore di 1° grado.

Nella tabella sotto riportata è indicato il fabbisogno relativo all'Anno Scolastico 2025-2026, il codice ISBN, il titolo dei testi con la tipologia della modalità di adattamento richiesto:

Studente	Codice ISBN	Titolo Testi	Grado di scuola	Classe	Carattere	Somma di Pag testo
A	978-88-76276125	NOI SUPER EROI 2030 MATEMATICA	SPS	5	BRAILLE	240

**Responsabile del Procedimento:** dott. Sandro Possamai

**Referente della procedura:** dott.ssa Aurora Collufio

**Tel.** 0444-757158 – **e-mail:** [aurora.collufio@aulss8.veneto.it](mailto:aurora.collufio@aulss8.veneto.it)

A	978-88-76276149	NOI SUPER EROI 2030 GRAMMATICA	SPS	5	BRAILLE	160
A	978-88-76276149	NOI SUPER EROI 2030 LETTURE	SPS	5	BRAILLE	208
A	978-88-76276705	NOI SUPER EROI 2030 SUPER ESERCIZI DI MATEMATICA	SPS	5	BRAILLE	63
A	978-88-76276125	NOI SUPER EROI 2030 SUPER INVALSI MATEMATICA	SPS	5	BRAILLE	30
A	978-88-53640031	THE STORY GARDEN PREMIUM 5	SPS	5	BRAILLE	143
B	978-88-47307445	NEL CUORE DEI SAPERI - -SUSSIDARIO MATEMATICA CON QUAD. OPERATIVO CL 5 - CETEM GRUPPO EDITORIALE ELI	SPS	5	BRAILLE	123
B	9788891593832	LEGGO, SENTO, IMPARO -SUSSIDIARIO DEI LINGUAGGI CL.5 - (*) VOLUME DI GRAMMATICA - FABBRI EDITORI ERICKSON	SPS	5	BRAILLE	63
B	9788853640031	THE STORY GARDEN PREMIUM 5 STUDENT'S BOOK - GRUPPO EDITORIALE ELI	SPS	5	BRAILLE	35
C	978-88-09886575	IL MIO INGLESE. I LIKE ENGLISH - GIUNTI	SPS	5	ARIAL	34
C	978-88-09969933	IMPARARE TUTTI 5 – LIBRO FACILE DISCIPLINE – MATEMATICA-GIUNTI	SPS	5	ARIAL	40
C	978-88--09969933	IMPARARE TUTTI 5 – LIBRO FACILE DISCIPLINE – SCIENZE- GIUNTI	SPS	5	ARIAL	20
C	978-8829869732	UN ANNO DI GIORNI SPECIALI 5 FAC. E SEMPL. -MONDADORI	SPS	5	ARIAL	24
C	978-8829869732	UN ANNO DI GIORNI SPECIALI 5 FAC. E SEMPL. -MONDADORI	SPS	5	ARIAL	30
C	979-1220409889	IL MONDO CHE VORREI 5 TESTI SEMPLIFICATI – GEOGRAFIA- MONDADORI	SPS	5	ARIAL	20

D	-	HAPPY DAYS 5 – CELTIC PUPPLISHING	SPS	5	BRILLE	22
D	-	IL NUOVO VIVA IMPARARE 5 STORIA – GIUNTI SCUOLA	SPS	5	BRILLE	70
D	-	IL NUOVO VIVA IMPARARE 5 SCIENZE E TECNICHE – GIUNTI SCUOLA	SPS	5	BRILLE	47
D	-	IL NUOVO VIVA IMPARARE 5 SCIENZE E TECNICHE – GIUNTI SCUOLA	SPS	5	BRILLE	100
D	-	UN ANNO DI GIORNI SPECIALI 5 LETTURE – MONDADORI EDUCATION	SPS	5	BRILLE	69
E	978-88-83885624	SE PROVO RIESCO 5-TREDIECI	SPS	5	ARIAL	119
E	-	SE PROVO RIESCO 5-QUADERNO ESERCIZI TREDIECI	SPS	5	ARIAL	55
F	978-88-472-4145-9	FORMULA MAGICA - SCOPRIRE	SPS	3	ARIAL	192
F	978-88-472-4145-9	FORMULA MAGICA – SCRIVERE	SPS	3	ARIAL	136
F	978-88-472-4145-9	FORMULA MAGICA – LEGGERE	SPS	3	ARIAL	192
F	978-88-472-4145-9	FORMULA MAGICA – SCOPRIRE (Eserciziario)	SPS	3	ARIAL	192
F	978-88-472-4145-9	IO MIO QUADERNO DI AUTOVALUTAZIONE	SPS	3	ARIAL	80
G	979-12-204-1169-1	NOI DELLA CIURMA MATEMATICA 3-MONDADORI	SPS	3	ARIAL	240
G	979-12-204-1169-1	NOI DELLA CIURMA DISCIPLINE 3 – MONDADORI	SPS	3	ARIAL	300
G	979-12-204-11-69-1	NOI DELLA CIURMA GRAMMATICA 3 - MONDADORI	SPS	3	ARIAL	164
G	979-12-204-11-69-1	NOI DELLA CIURMA – LETTURE 3-MONDADORRI	SPS	3	ARIAL	146
H	978-88-9157549-4	SORRIDO IMPARO IN CLASSE – LETTURE 3-FABBRI ERIKSON	SPS	3	VERDANA	164
H	978-88-9157550-0	SORRIDO IMPARO IN CLASSE – GRAMMATICA E SCRITTURA 3-FABBRI	SPS	3	VERDANA	94

		<b>ERIKSON</b>				
<b>H</b>	<b>978-88-9157552-4</b>	<b>SORRIDO IMPARO IN CLASSE – MATEMATICA - SCIENZE - TECNOLOGIA 3-FABBRI ERIKSON</b>	<b>SPS</b>	<b>3</b>	<b>VERDANA</b>	<b>124</b>
<b>H</b>	<b>978-88-9157556-2</b>	<b>SORRIDO IMPARO IN CLASSE – MI ALLENO IN MATEMATICA SCIENZE TECNOLOGIA 3-FABBRI ERIKSON</b>	<b>SPS</b>	<b>3</b>	<b>VERDANA</b>	<b>76</b>
<b>H</b>	<b>978-88-9157551-7</b>	<b>SORRIDO IMPARO IN CLASSE – STORIA E GEOGRAFIA 3-FABBRI ERIKSON</b>	<b>SPS</b>	<b>3</b>	<b>VERDANA</b>	<b>142</b>
<b>\H</b>	<b>978-88-4723327-0</b>	<b>STORY LANE 3 E ALLEGATI -CELTIC PLUBBLISHING</b>	<b>SPS</b>	<b>3</b>	<b>VERDANA</b>	<b>118</b>
<b>H</b>	<b>978-88-0996770-0</b>	<b>UN CIELO A COLORI-GIUNTI SCUOLA</b>	<b>SPS</b>	<b>3</b>	<b>VERDANA</b>	<b>96</b>
<b>I</b>	<b>978-88-473-0714-8</b>	<b>SI PUO' FARE 2 LETTURE</b>	<b>SPS</b>	<b>2</b>	<b>VERDANA</b>	<b>144</b>
<b>I</b>	<b>978-88-473-0714-8</b>	<b>SI PUO' FARE 2 RIFLESSIONE LINGUISTICA</b>	<b>SPS</b>	<b>2</b>	<b>VERDANA</b>	<b>96</b>
<b>I</b>	<b>978-88-473-0714-8</b>	<b>SI PUO' FARE 2 STORIA – GEOGRAFIA - SCIENZE</b>	<b>SPS</b>	<b>2</b>	<b>VERDANA</b>	<b>96</b>
<b>I</b>	<b>978-88-473-0714-8</b>	<b>SI PUO' FARE 2 MATEMATICA</b>	<b>SPS</b>	<b>2</b>	<b>VERDANA</b>	<b>168</b>
<b>L</b>	<b>978-88-915-7568-5</b>	<b>SORRIDO IMPARO IN CLASSE 2 GRAMMATICA E SCRITTURA – FABBRI ERICKSON</b>	<b>SPS</b>	<b>2</b>	<b>VERDANA</b>	<b>86</b>
<b>L</b>	<b>978-88-915-7568-5</b>	<b>MI ALLENO IN GRAMMATICA 2– FABBRI ERICKSON</b>	<b>SPS</b>	<b>2</b>	<b>VERDANA</b>	<b>41</b>
<b>L</b>	<b>978-88-915-7568-5</b>	<b>SORRIDO IMPARO IN CLASSE 2 STORIA, GEOGRAFIA, SCIENZE E TECNOLOGIA– FABBRI ERICKSON</b>	<b>SPS</b>	<b>2</b>	<b>VERDANA</b>	<b>65</b>
<b>L</b>	<b>978-88-915-7568-5</b>	<b>SORRIDO IMPARO IN CLASSE 2 LETTURE– FABBRI ERICKSON</b>	<b>SPS</b>	<b>2</b>	<b>VERDANA</b>	<b>126</b>
<b>L</b>	<b>978-88-915-7568-5</b>	<b>SORRIDO IMPARO IN CLASSE 2 MATEMATICA– FABBRI ERICKSON</b>	<b>SPS</b>	<b>2</b>	<b>VERDANA</b>	<b>111</b>
<b>L</b>	<b>978-88-915-7568-5</b>	<b>MI ALLENO IN MATEMATICA 2– FABBRI ERICKSON</b>	<b>SPS</b>	<b>2</b>	<b>VERDANA</b>	<b>76</b>

L	978-88-472-3927-2	HAPPY DAYS 2 STUDENT'S BOOK AND WORKBOOK-CELTIC PUBBLISHING	SPS	2	VERDANA	106
L	978-88-472-3927-2	BOOTS YOUR ENGLISH. DAI UNA SPINTA AL TUO INGLESE--CELTIC PUBBLISHING	SPS	2	VERDANA	15
L	978-88-841-4610-6	TUTTO MATEMATICA 2- GRUPPO EDITORIALE TRESEI	SPS	2	VERDANA	83
L	978-88-841-4606-9	TUTTO ITALIANO 2- GRUPPO EDITORIALE TRESEI	SPS	2	VERDANA	82
L	NO ISBN	PROVE DI INGRESSO 2- GRUPPO EDITORIALE TRESEI	SPS	2	VERDANA	23
L	978-88-350-5946-2	CAMMINO CON TE- EDITRICE LA SCUOLA PRIMARIA	SPS	2	VERDANA	81
M	978-88-47242487	HELLO WORD 3 (BB + WB) RAFFAELLO CELTIC PUBBLISHING	SPS	4	VERDANA	63
M	978-88-47242487	WONDER MY WONDER – FUL ENGLISH MAGAZINE -RAFFAELLO CELTIC PUBBLISHING	SPS	4	VERDANA	17
M	978-88-53623485	LEO ET THEO 1 METHOD DE FRANCAIS LIVRE DE L'ELEVE- ELI EDITIONS	SPS	4	VERDANA	70
M	978-88-53623515	LEO ET THEO 1 METHOD DE FRANCAIS CAHIER D'ACTIVITEES – ELI EDITIONS	SPS	4	VERDANA	94
N	978-88-472-3925-8	SCOPRO STUDIANDO PACK SCIENTIFICO MATEMATICA-SCIENZE – GRUPPO EDITORIALE RAFFAELLO	SPS	5	VERDANA	358
N	978-88-915-7633-0	LEGGINSIEME 5 LETTURE-SCRITTURA- GRAMMATICA – FABBRI EDITORI	SPS	5	VERDANA	526
N	978-88-915-9480-8	GEA 5 CLASSE QUINTA ANTROPOLOGICO – STORIA-GEOGRAFIA- FABBRI EDITORI	SPS	5	VERDANA	334
N	978-01-941-1294-9	RAINBOW BRIDGE 5- OXFORD PRESS	SPS	5	VERDANA	128
N	978-01-941-1294-9	RAINBOW BRIDGE 5- OXFORD PRESS	SPS	5	VERDANA	205
<b>Tot. Pagine SPS</b>					<b>SPS</b>	<b>7.365</b>

O	978-88-511-5918-4	VENGA, VAMOS LIBRO ALUMNO CAUD.1	SSS 1	1	VERDANA	206
O	978-88-843-3060-4	GO FOR IT STUDENTS BOOK E WORKBOOK 1	SSS 1	1	VERDANA	276
O	978-88-511-5918-4	HABLANDO DE CULTURA	SSS 1	1	VERDANA	68
P	978-88-530-2115-1	TWENTY-ONE GLOBAL - DEASCUOLA	SSS 1	1	VERDANA	174
P	978-88-583-4300-5	AKTIV VOL.1 -LOESHER	SSS 1	1	VERDANA	254
P	978-88-583-2783-8	KRE-AKTIV--LOESHER	SSS 1	1	VERDANA	51
Q	9780194162555	HIGHLIGHT 1-OXFORD UNIVERSITY PRESS	SSS 1	1	VERDANA	280
Q	978-88-08520258	TODOS A LA META vol. unico	SSS 1	1	VERDANA	132
R	978-88-4724247	HELLO WORD 3 (SB+WB) – RAFFAELLO CELTIC PUBLISHING	SSS 1	1	VERDANA	63
R	978-8847242487	WONDER MY WONDERFUL ENGLISH MAGAZINE – RAFAELLO CELTIC PUBLISHING	SSS 1	1	VERDANA	17
R	978-88-53623485	LEO ET THEO 1 METHOD DE FRANCAIS LIVRE DE L'ELEVE – ELI EDITIONS	SSS 1	1	VERDANA	70
R	978-88-53623515	LEO ET THEO 1 METHOD DE FRANCAIS CAHIER DE	SSS 1	1	VERDANA	94
S	978-88-536-3540-2	NEXT CHALLENGE 2 Student's book & Workbook - ELI	SSS 1	1	ARIAL-VERDANA	246
S	978-88-6161-6479	DEUTSCH DYNAMISCH LERNEN – VOL. 2 - PEARSON	SSS 1	1	ARIAL-VERDANA	233
T	978-1108610146	GO GLOBAL STUDENT'S BOOK/WORKBOOK + EBOOK 2 – CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS	SSS 1	2	VERDANA	239
T	978-88-51159191	VENGA, VAMS LIBRO ALUMNO Y CUAD.2-DE AGOSTINI	SSS 1	2	VERDANA	202
U	978-88-08-52025-8	JOSE' PEREZ NAVARRO-CARLA POLETTINI	SSS 1	3	VERDANA	221
U	978-0194088145	TINK BIG 3 – OXFORD UNIVERSITY	SSS 1	3	VERDANA	309

<b>Tot pagine SSS 1</b>	<b>SSS 1</b>	<b>3.135</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>10.500 pag.</b>

**LEGENDA ACRONIMI:**

SPS=Scuola Primaria Statale

SSS1=Scuola Secondaria Superiore di 1° grado

**Le versioni richieste devono essere stampate in braille per gli alunni non vedenti e stampate a caratteri ingranditi per gli alunni ipovedenti.**

Con riferimento alla modalità di realizzazione le versioni potranno essere:

- di nuova produzione;
- adattate alle specifiche richieste dalle versioni già presenti nei cataloghi della ditta;
- ristampate nelle versioni già presenti nei cataloghi della ditta.

Di seguito si riportano le eventuali specifiche per trascrizione:

**Per i testi in braille:**

- stampa interpunto
- scrittura standard
- interlinea standard
- rilegatura con dorsetti ad anelli plastici.

**Per i testi per ipovedenti:**

- uso standard del grassetto;
- senza sillabazione;
- spaziatura orizzontale standard;
- spaziatura verticale standard;
- con immagini/colori.

I testi dovranno essere consegnati all'Azienda ULSS n. 8 Berica nei tempi concordati con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto: entro il 30 settembre 2025 per i testi riferiti al 1° Quadrimestre ed entro il 31 Gennaio 2026 per i testi riferiti al 2° Quadrimestre.

I testi andranno consegnati nelle singole scuole di ciascun alunno da parte della Ditta appaltata che si farà carico di chiedere ai singoli istituti i testi in forma cartacea o digitale

Il luogo di svolgimento del servizio è Vicenza [codice NUTS ITH32] – codice ISTAT 024116.  
**CPV 79552000-8 Servizi di Trattamento Testi.**

Il Servizio provvederà a inviare alla Ditta appaltata l'elenco dei testi che dovranno essere adattati nelle specifiche tecniche richieste per ciascun alunno richiedente.

L'Azienda ULSS 8 Berica si riserva di chiedere alla Ditta vincitrice, in aggiunta al fabbisogno indicato nella tabella suesposta, l'adattamento di testi ulteriori per un valore aggiuntivo pari al 20% del totale complessivo riportato in tabella. Per i testi aggiunti, l'Azienda ULSS 8 Berica si riserverà di chiedere alla Ditta appaltata un'idonea quantificazione economica.

I costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono allo stato attuale pari a zero.

**Le offerte presentate superiori alla base d'asta saranno escluse.**

L'assegnazione del servizio sarà effettuata con applicazione del criterio del minor prezzo.

**ART. 2 FABBISOGNI E BASE D'ASTA**

La base d'asta viene di seguito indicata:

<b>Descrizione</b>	<b>Base d'asta</b>
<b>SERVIZIO DI ADATTAMENTO DEI TESTI PER ALUNNI NON VEDENTI/IPOVEDENTI</b>	Euro 31.000,00 Iva esclusa

I quantitativi indicati sono meramente orientativi e non configurano determinazione dell'entità del servizio, di fatto tale entità sarà determinata dall'effettivo fabbisogno, in quanto il reale consumo è subordinato a fattori variabili e circostanze legate alla natura particolare del bene, dalle esigenze d'uso dell'Azienda Ulss,

I costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono, allo stato attuale, pari a zero.

**Le offerte presentate superiori alla base d'asta saranno escluse.**

**ART. 3 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il 26/06/2025**, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti e devono essere inviate attraverso la funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma SinTel, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **entro il 30/06/2025** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SinTel (sezione documentazione di gara) e sul profilo del committente (<https://www.aulss8.veneto.it/appalti/> categoria "Avvisi e Bandi").

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

**ART. 4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

Gli Operatori Economici devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023.

Gli Operatori Economici devono essere in possesso dei requisiti di idoneità di seguito descritti:

- a) **iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- b) *(per gli operatori economici tenuti all'iscrizione a tali registri)* **Iscrizione ai registri**

**regionali/provinciali del volontariato o al Registro unico nazionale del Terzo settore ovvero, in caso di cooperative o consorzi di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero dello Sviluppo Economico).**

#### **ART. 5 DURATA DEL CONTRATTO**

L'avvio del servizio decorrerà dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione e avrà durata fino al 30/04/2026.

La Ditta aggiudicataria ha tuttavia l'obbligo di continuare la fornitura del servizio alle condizioni ed al prezzo pattuito fino a quando l'Ente non avrà provveduto ad una nuova aggiudicazione e ciò comunque non oltre 180 giorni dalla scadenza del contratto.

#### **ART. 6 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla procedura la Ditta interessata dovrà presentare, tassativamente entro i termini indicati nel sistema a pena di esclusione, la propria offerta collegandosi al sito internet [www.aria.regione.lombardia.it](http://www.aria.regione.lombardia.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet [www.aria.regione.lombardia.it](http://www.aria.regione.lombardia.it)).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

**È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella Piattaforma SinTel, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

**Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.**

**L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.**

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima (dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo) restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ULSS n. 8 "Berica" che, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche").

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell' Allegato "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel".

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

### **Step 1 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, **in formato PDF, firmati digitalmente dal Legale Rappresentante**, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Busta unica", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati come meglio precisato nell' Allegato Modalità Tecniche reperibile su Piattaforma Sintel:

1. **Dichiarazione sostitutiva**, da redigersi secondo l'Allegato A predisposto dalla Stazione Appaltante scaricabile dal sito internet aziendale <https://www.aulss8.veneto.it/appalti/?jsf=jet-engine:grid-7&tax=tipologia-appalti-gare:290> nella sezione "Appalti > Documentazione" - nome del file "Allegato A: dichiarazione sostitutiva.pdf" (è disponibile anche una versione editabile) e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o institore o procuratore oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa;
2. **Offerta economica (Allegato n. 1.2 del presente Disciplinare)** utilizzando il file allegato "Allegato Offerta Economica", in formato excel, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante nella versione pdf, che costituisce parte integrante dell'offerta economica.

Nell'offerta economica devono essere indicate le quotazioni relative a:

**A. nuova produzione**

OPPURE

**B. adattamento alle specifiche richieste dalle versioni già presenti nei cataloghi della ditta**

OPPURE

**C. ristampa delle versioni già presenti nei cataloghi della ditta**

a seconda dei testi in disponibilità dell'Ente.

Il prezzo dovrà essere esposto con due cifre dopo la virgola.

- ✓ **Il prezzo offerto non dovrà essere superiore al prezzo posto a base di gara pena l'esclusione dalla successiva procedura di affidamento diretto.**

- ✓ **L'offerta deve essere valida per 30 giorni decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta e sarà vincolante nell'eventualità del successivo affidamento diretto di cui alle premesse del presente documento.**

## **Step 2 – OFFERTA TECNICA**

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché già inserita allo Step 1. L'operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

## **Step 3 – OFFERTA ECONOMICA**

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico dovrà operare a Sistema compilando il campo “Offerta Economica”, poiché il sistema prevede tale campo come obbligatorio e deve quindi essere compilato per consentire al Sistema la conclusione del processo. **In particolare, il concorrente dovrà indicare a Sistema, nell'apposito campo “Offerta economica”, il prezzo complessivo offerto espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre.**

Il concorrente dovrà infine indicare nel **modello offerta economica (allegato 2 alla presente procedura)**:

- il prezzo complessivo offerto** espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;
- i costi per la sicurezza** afferenti l'attività di impresa di cui all' art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/2023;
- i costi della manodopera** propri dell'operatore economico di cui art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/2023, se la cui indicazione è stata prevista dalla Stazione Appaltante;
- sulla base delle modalità previste per l'esecuzione della presente fornitura/servizio, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, **si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da “interferenze” siano, allo stato attuale, pari a zero. Nel caso la ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza.**

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'offerta economica, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

## **Firma digitale dei prezzi offerti - Step 4**

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso “Invia offerta”: scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell'offerta”, il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);

sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel documento, reperibile su Piattaforma Sintel denominato “Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel”;

allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali. Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

### **Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5**

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell'amministrazione.

**Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.**

La Ditta dovrà offrire, **a pena di esclusione**, tutto quanto previsto dalla presente procedura di gara

### **ART.7 MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di carattere amministrativo, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dall'affidamento diretto. Non si darà corso al soccorso istruttorio per le offerte tecniche ed economiche fatto salvo di quanto previsto dall'art. 101 comma 3 del DLgs 36/2023.

### **ART. 8 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta, la stessa è acquisita definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabile o sostituibile, è conservata dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 25 del D. Lgs 36/2023.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura della “busta telematica” contenenti tutta la documentazione, verrà svolta dal RUP o da un suo delegato.

L'assegnazione del servizio sarà effettuata con applicazione del criterio del minor prezzo.

La presente procedura è finalizzata ad individuare l'operatore economico, la cui offerta è quella che risponde alle esigenze di questa Azienda Ulss, ai sensi dell'art. 50 – comma 1 – lettera b) del D.lg.s n. 36/2023.

Si precisa che, trattandosi di affidamento diretto, questa Stazione Appaltante rimane investita del più ampio potere discrezionale in ordine all'affidamento di cui trattasi.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo tecnico-economico e/o organizzativo l'offerta presentata, ai sensi dell'art. 107 comma 2 D.lgs. 36/2023 e dell'art. 108 comma 10 del D.lgs. 36/2023.

Gli esiti dell'affidamento diretto saranno comunicati all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 36/2023.

Le comunicazioni tramite l'area "Comunicazioni procedura" sono valide agli effetti di cui all'art. all'art. 27 e all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023.

#### **ART. 9 SITO INTERNET E COMUNICAZIONI PER LE IMPRESE**

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Azienda ULSS n. 8 "Berica" e gli offerenti avverranno, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023, nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Azienda ULSS n. 8 "Berica" non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la PEC, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali rettifiche al disciplinare verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

#### **ART. 10 OBBLIGO DELL'APPALTATORE DI OSSERVANZA DELLE CLAUSOLE CONTENUTE NEI PROTOCOLLI DI LEGALITÀ' O NEI PATTI DI INTEGRITÀ'**

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale (<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>).

L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al suddetto Protocollo di legalità e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementalmente della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

L'Azienda Sanitaria si riserva di valutare le c.d. "informazioni supplementari atipiche" – di cui all'art. 1 *septies* del Decreto Legge 6 settembre 1982, n. 629 (Misure urgenti per il coordinamento della lotta contro la delinquenza mafiosa), convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'art. 11, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998.

#### **ART. 11 VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace all'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione. Qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di capacità generale e l'insussistenza di cause di esclusione non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva qualora già effettuata ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 12 ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio richiesto dovrà essere svolto come da modalità previste dal presente disciplinare e dovrà conformarsi alle indicazioni che verranno concordate con il D.E.C. (Direttore Esecuzione Contrattuale).

##### **12.1 ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il fornitore è tenuto all'esecuzione a regola d'arte, secondo gli usi commerciali, della fornitura di beni o servizi oggetto del contratto. Nell'esecuzione, il fornitore è tenuto alla diligenza del buon padre di famiglia ed a una particolare attenzione qualitativa derivante dalla caratteristica sanitaria ed ospedaliera delle attività e dei servizi dell'ULSS.

Il fornitore deve eseguire la prestazione a regola d'arte, nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore al momento dell'esecuzione, anche intervenute successivamente alla stipula del contratto.

E' a carico del fornitore ogni attività che si renda necessaria od opportuna ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Le attività a carico del fornitore si intendono interamente remunerate con il corrispettivo contrattuale.

##### **12.2 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)**

Il responsabile unico del procedimento (RUP) si avvale, nella fase di esecuzione del contratto, del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC). Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico, assicurando la regolarità da parte del concessionario e verificando che le attività e le prestazioni siano conformi al capitolato speciale descrittivo. A tale fine, il Direttore svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti sopra descritti.

##### **12.3 CONTROLLI E VERIFICHE DI CONFORMITA' DEL DEC**

L'Azienda Ulss si riserva la facoltà di effettuare controlli in modo da verificare che la fornitura/il servizio sia svolto nel rispetto di quanto previsto dalla documentazione di gara, dal contratto, dall'offerta tecnica ed economica.

Per la regolare esecuzione dei contratti di forniture e servizi può essere nominato, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito DEC) a cui è

assegnato il compito di coordinare, dirigere e monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto Il DEC verrà individuato unitamente al provvedimento di aggiudicazione dell'appalto medesimo e rappresenterà il principale interlocutore dell'appaltatore; per lo svolgimento delle sue funzioni potrà nominare uno o più direttori operativi a cui affidare una o più attività di controllo. L'eventuale difformità rispetto ai documenti contrattuali riscontrata dal DEC nell'esecuzione del servizio/fornitura dovrà essere comunicata al RUP nel più breve tempo possibile al fine di applicare le azioni correttive previste, nonché le eventuali penali, fatto salvo, in ogni caso, il diritto dell'ULSS di risolvere il contratto nonché l'eventuale risarcimento del danno

#### **12.4 REFERENTE DELLA DITTA APPALTATRICE**

L'appaltatore dovrà indicare, prima della stipula contrattuale, il nominativo ed il recapito telefonico di un proprio referente, tecnicamente qualificato, che sarà responsabile dell'esecuzione del contratto nella sua globalità e delegato ai rapporti con l'Azienda Sanitaria.

#### **ART. 13 MODALITA' DI FATTURAZIONE, PAGAMENTI E CESSIONE DEI CREDITI**

I pagamenti verranno effettuati con cadenza mensile posticipata, previa emissione di fattura sulla base dei servizi effettivamente resi.

L'Appaltatore dovrà emettere e trasmettere le fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore. Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it/>. Per indirizzare correttamente le fatture, dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio UFI8LR, reperibile anche nel sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" e dovrà riportare:

- **descrizione dei prodotti utilizzati e relativa quantità**
- **il numero e la data dell'ordine**
- **il Codice Identificativo di Gara (CIG)**
- **il Codice Univoco Ufficio UFI8LR**

L'amministrazione non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.

Le fatture saranno emesse in conformità ai prezzi proposti in sede di gara di appalto, che dovranno comprendere tutto quanto richiesto dal presente Capitolato e quanto integrativamente proposto dall'appaltatore in sede di offerta. L'IVA a carico dell'U.L.SS. sarà applicata nella misura ridotta, ove prevista dalla normativa vigente.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 gg dalla data di accertamento della prestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto che avverrà entro 30 gg dalla data di ricezione della fattura. Il predetto pagamento sarà effettuato su conti correnti bancari o postali dedicati. Gli interessi moratori saranno corrisposti in conformità a quanto disposto dal D.lgs. 231/2002.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, secondo quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico e dall'offerta tecnica.

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente intestato all'Appaltatore di cui quest'ultimo dovrà fornire il codice IBAN in sede di stipula del Contratto.

Sempre in sede di stipula del Contratto l'Appaltatore è tenuto a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i alle Aziende Sanitarie.

L'Appaltatore comunicherà tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

In caso di Raggruppamenti temporanei d'Imprese per quanto attiene alle modalità di fatturazione e pagamento del corrispettivo d'appalto, per ciascun pagamento dovranno essere inviate le fatture, intestate a questa Stazione Appaltante, di tutte le imprese raggruppate, ciascuna per la propria quota

di prestazioni eseguite. Il pagamento, nella sua interezza, verrà comunque effettuato esclusivamente a mani dell'impresa capogruppo mandataria, salvo nel caso in cui la mandataria medesima chieda di pagare direttamente le singole imprese raggruppate, fornendo, al contempo, ampia liberatoria e preciso impegno a tenere indenne l'Azienda Ulss 8 Berica da qualsivoglia pretesa in ordine alle obbligazioni derivanti alla stessa dal contratto di appalto.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

L'Azienda Sanitaria, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Appaltatore cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 codice civile).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nel Contratto, qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo PEC o lettera raccomandata A.R. da parte della Stazione Appaltante.

È ammessa la cessione dei crediti maturati dall'Appaltatore a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nel rispetto dell'art. 106 comma 13 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In ogni caso, è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per l'Azienda Sanitaria di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili all'Appaltatore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'Appaltatore stesso. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Azienda Sanitaria contraente. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo art. del presente Capitolato d'onere.

#### **ART. 14 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione all'Azienda ULSS ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nei termini previsti dall'art. 3 comma 7 della L. 136/2010 la Ditta dovrà comunicare al Servizio Finanziario e Fiscale dell'Azienda ULSS n. 8 i seguenti dati:

- estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010 determinerà ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione del contratto.

#### **ART. 15 INADEMPIMENTI E PENALI**

L'impresa aggiudicataria è soggetta all'applicazione di penalità previste dall'art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023 in caso di non conformità/ritardi.

In particolare, qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del capitolato l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità, restando salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno, nel caso in cui si verificano i presupposti di seguito dettagliati.

Sarà applicata una penale **pari allo 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale:**

- per ritardi nell'avvio del servizio, rispetto ai tempi indicati nel contratto, per ogni giorno di ritardo;
- per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel capitolato tecnico, nel contratto e nell'offerta presentata, (per ogni giorno di ritardo/non conformità);
- per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non prevista nei sopraccitati punti, ma non così grave da comportare la risoluzione del contratto.

**Le penali sono elevate fino all'1 per mille in caso di recidiva.**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel presente Capitolato, ovvero alla risoluzione del contratto, saranno contestati all'Appaltatore per iscritto tramite PEC dalla Stazione Appaltante.

L'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, per iscritto tramite PEC, le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le controdeduzioni rappresentate non pervengano alla Stazione Appaltante nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della Stazione Appaltante, a giustificare l'inadempimento, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento o darà corso alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore dovrà effettuare il pagamento delle penali entro 60 gg. dalla comunicazione, trascorsi i quali, l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti all'Appaltatore - in esecuzione del rapporto intrattenuto con l'Azienda o a qualsiasi altro titolo dovute - e/o sulla garanzia definitiva. Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia definitiva, l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare, salve le eventuali somme svincolate automaticamente, in relazione all'avanzamento dell'esecuzione.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni subiti.

Per le suddette penali verranno emesse apposite note di addebito.

Perdurando l'inosservanza di pattuizioni di contratto, la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto stesso a proprio insindacabile giudizio, applicando le penali salvo il risarcimento del maggior danno.

In ogni caso, qualora gli inadempimenti determinino un importo massimo delle penali superiori al 10% dell'importo contrattuale il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento con esecuzione in danno dell'Appaltatore inadempiente, in conformità a quanto disposto dall'art. 113-bis, comma 4, del Codice.

**ART. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda ULSS n. 8 Berica, in caso di grave irregolarità o frode accertata nella fornitura potrà, avvalendosi della facoltà, di cui all'art. 1456 C.C. e previa comunicazione scritta al fornitore, di risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- nel caso di reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura;
- in caso di perdita, da parte del fornitore, dei requisiti richiesti dal capitolato speciale,

- relativamente alle procedure ad evidenza pubblica;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- in caso di inottemperanza alle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge per l'Azienda ULSS n. 8 Berica il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda ULSS n. 8 Berica rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale mediante incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'impresa inadempiente. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di risoluzione e di recesso del contratto.

#### **ART. 17 PERSONALE IMPIEGATO NORMATIVA SUL LAVORO, PREVIDENZA ED ASSISTENZA**

L'impresa aggiudicataria, in sede di esecuzione, deve avvalersi di proprio personale qualificato e specializzato, in numero adeguato a garantire la corretta esecuzione del servizio, della cui condotta è ritenuta responsabile in caso di danni, ritardi, errori e/o omissioni.

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza obbligatorie (INPS, INAIL o casse equivalenti) ed assunzione di lavoratori disabili ex L. 68/1999.

L'Appaltatore si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e soci, in caso di società cooperativa nonché ai terzi presenti sui luoghi nei quali si esegue l'appalto, tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs. n. 81/2008 e ad adottare tutti i provvedimenti all'uopo ritenuti necessari ed opportuni, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda.

#### **ART. 18 SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

Il servizio in appalto è definito di pubblica utilità e pertanto lo stesso non può essere interrotto o sospeso o soppresso, in caso di sciopero del personale, così come per cause di forza maggiore, l'appaltatore deve impegnarsi a garantire la presenza di idonei operatori in numero adeguato all'assolvimento del servizio (si applica la Legge 146/1990 e ss.mm.ii.).

L'interruzione, sospensione o soppressione ingiustificata di un servizio di pubblica utilità comporta responsabilità penale ex art. 331 del Codice Penale e risoluzione del contratto ex art. 1456 del Codice Civile.

#### **ART. 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO IN CASO DI VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL CODICE DI CONDOTTA DEI DIPENDENTI PUBBLICI DI CUI AL D.P.R. 62/2013**

I collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicataria che effettueranno prestazioni e/o realizzeranno opere e/o svolgeranno servizi e/o forniture a favore della stazione appaltante devono adempiere agli obblighi previsti dal codice di condotta dei dipendenti pubblici.

La violazione degli obblighi derivanti da detto codice costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013.

#### **ART. 20 FORO COMPETENTE**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more d'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, la Ditta appaltatrice non

potrà sospendere o interrompere la fornitura pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia della fornitura e fatta salva la possibilità della S.A. di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

#### **ART. 21 TUTELA CONTRO AZIONE DI TERZI**

L'Appaltatore si obbliga a tenere indenne l'Azienda Ulss da eventuali pretese patrimoniali avanzate nei confronti di quest'ultima derivanti da eventuale violazione di diritti di marchio, di brevetto o d'autore.

In tal caso l'Appaltatore si obbliga a rifondere all'Azienda Ulss le spese processuali, il risarcimento del danno ed ogni altra somma dovuta ad altro titolo, a cui la stessa dovesse essere condannata con sentenza passata in giudicato, oltre agli ulteriori danni.

#### **ART. 22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nell'ambito dell'espletamento del servizio in oggetto, l'Azienda ULSS n. 8 Berica nominerà l'Appaltatore in qualità di "Responsabile esterno al trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

I dati raccolti saranno trattati dall'Appaltatore, anche con strumenti informatici, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal Regolamento dell'Azienda ULSS 8 Berica in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

#### **ART. 23 NORME E CONDIZIONI FINALI**

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Azienda ULSS 8 Berica all'assegnazione della fornitura.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione delle offerte previste nel presente disciplinare, oppure che risultino equivoche, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dal presente disciplinare.

L'Azienda ULSS 8 Berica si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le Ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva la motivazione, se richiesta.

Si evidenzia che il **contratto non conterrà la clausola compromissoria.**

Per qualsiasi aspetto non disciplinato espressamente nella presente richiesta di offerta, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il Responsabile unico della procedura (RUP) è il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dott. Sandro Possamai.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) verrà nominato con apposito atto deliberativo e comunicato alla Ditta aggiudicataria

**DIRETTORE**  
**UOC PROVVEDITORATO,**  
**ECONOMATO E GESTIONE**  
**DELLA LOGISTICA**  
*f.to Dott. Sandro Possama*

#### **Allegati:**

*Allegato 1.2 – OFFERTA ECONOMICA*