

Dipartimento: Area Tecnica ed Approvvigionamenti  
**U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA**  
Indirizzo sede: Viale F. Rodolfi 37 - 36100 VICENZA  
**Direttore: Dott. Sandro Possamai**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI LICENZE MANAGEENGINE  
COMPRESIVO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE IN FABBISOGNO  
ALL'AZIENDA ULSS N. 8 BERICA. ID SINTEL: 204192446 – CIG: B7727A268A**

**Domanda 1:** Si chiede di confermare che la fatturazione sarà anticipata in un'unica soluzione successivamente al collaudo.

**Risposta 1:** la fatturazione sarà annuale con emissione della fattura alla conclusione del collaudo

**Domanda 2:** Si chiede a quanti giorni avverrà il pagamento dall'emissione della fattura

**Risposta 2:** Come dettagliato nella sezione “CLAUSOLE GENERALI DI CONTRATTO PER L'EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO” I pagamenti delle suddette fatture saranno effettuati, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'Amministrazione

**Domanda 3:** Si chiede di confermare che all'operatore economico sia richiesta la sola fornitura di licenze e non attività, e che l'assistenza tecnica e manutenzione annuale hardware e software siano in carico a Manage Engine.

**Risposta 3:** Si chiede la sola fornitura di licenze

**Domanda 4:** Si chiede di confermare se si tratta di rinnovo di licenze o di nuovo acquisto.

**Risposta 4:** Rinnovo licenze

**Domanda 5:** Nel caso in cui si tratti di rinnovo, si chiede conferma che l'aggiudicazione avverrà entro scadenza delle licenze

**Risposta 5:** compatibilmente con i tempi tecnici amministrativi entro la scadenza delle licenze

**Domanda 6:** Si chiede conferma che il collaudo necessario ai fini della fatturazione avvenga entro 5 giorni dalla consegna delle licenze.

**Risposta 6:** si conferma che al ricevimento dei codici delle licenze il collaudo avverrà immediatamente dopo (max 24H)

**Domanda 7:** Si chiede se il verbale di collaudo verrà redatto dell'ente oppure se sia un onere a carico dell'operatore economico.

**Risposta 7:** Verrà redatto dall'ENTE

**Domanda 8:** "Si chiede conferma che l'ente accetterà direttamente le condizioni di licenza del produttore per la durata contrattuale come condizione per l'attivazione delle licenze"

**Risposta 8:** Si conferma l'accettazione delle condizioni delle licenze del produttore

**Domanda 9:** Si chiede conferma che i report mensili non siano applicabili in quanto il fornitore non è tenuto a eseguire attività.

**Risposta 9:** Si conferma che non è richiesta attività

**Domanda 10:** Si chiede conferma che la lettera/documento di aggiudicazione che si riceverà al termine della procedura di gara possa considerarsi come ordine ufficiale per l'avvio delle attività/fornitura, o se è necessario attendere l'emissione di un ulteriore documento che fungerà da ordine.

**Risposta 10:** La comunicazione di aggiudicazione non costituisce ordine di fornitura. Come previsto dall'ordinamento, l'ordine di fornitura verrà inviato tramite NSO

**Domanda 11:** Si chiede la possibilità di riallegare la DGUE Request in quanto quello attualmente disponibile non risulta essere in un formato scaricabile e pertanto non consente di procedere con la corretta compilazione e consegna

**Risposta 11:** Documento ricaricato

**Domanda 12:** Si chiede conferma che l'operatore economico debba creare un'offerta economica ad hoc, in quanto il documento "Allegato D modulo offerta economica" non è presente fra gli allegati della presente procedura.

**Risposta 12:** Si conferma.

Il responsabile della fase di affidamento  
Dott. Sandro Possamai