

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA n. 1/2020
per il conferimento di incarichi di organizzazione non aventi funzione di coordinamento

SCADENZA DELL'AVVISO: 26 ottobre 2020

L'Azienda ULSS n. 8 Berica con delibera del Direttore Generale n. 1566 del 14.10.2020 indice procedura interna per il conferimento degli **“incarichi di organizzazione non aventi funzione di coordinamento dei diversi ruoli nell'ambito dei servizi centrali, tecnici, amministrativi e professionali nonché di alcuni servizi socio-sanitari”** indicati nell'allegato A) del presente bando, ai sensi degli artt. 14 e seguenti del CCNL 21.05.2018 Comparto Sanità e del Regolamento aziendale *“Criteri e modalità di conferimento degli incarichi di funzione”*, adottato con deliberazione n. 1010 del 28 giugno 2019.

La presente procedura interna verrà effettuata assicurando il perseguimento dei principi di imparzialità e trasparenza.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda ULSS n. 8 Berica o in comando/distacco presso la stessa;
- b) possedere il profilo professionale e l'esperienza professionale previsti nella tabella allegato A) colonna “requisiti specifici” del presente avviso;
- c) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso di selezione interna.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso - redatte utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente bando, sottoscritte dagli interessati ed indirizzate al Direttore Generale dell'ULSS n. 8 Berica, devono **pervenire** all'Ufficio Protocollo – (2° piano Palazzina Uffici dell'Ospedale di Vicenza, Viale Rodolfi n. 37 - Vicenza) entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso tramite consegna a mano oppure tramite invio di e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo@aulss8.veneto.it.

Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio, pertanto le domande pervenute oltre tale termine non potranno essere prese in considerazione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico.

In caso di dichiarazioni mendaci, oltre alle soprarichiamate sanzioni penali, il dipendente sarà chiamato a risponderne in via disciplinare e decadrà dall'incarico eventualmente conferito.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti devono allegare obbligatoriamente:

- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- un dettagliato curriculum vitae (formato europeo), aggiornato, datato e sottoscritto;

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione preposta alla valutazione sarà composta secondo quanto previsto dall'art. 7 punto 2 del Regolamento aziendale "Criteri e modalità di conferimento degli incarichi di funzione"

La selezione dei candidati ammessi avverrà mediante valutazione del curriculum, dei titoli posseduti, dei requisiti di professionalità ed esperienza, delle capacità richieste in relazione all'incarico da conferire e del colloquio tecnico-attitudinale e motivazionale.

DATA DEL COLLOQUIO

I candidati ammessi alla selezione interna saranno convocati a sostenere il colloquio che si terrà a partire dal giorno 10 Novembre 2020 presso l'Ulss 8 Berica, secondo il calendario che verrà pubblicato entro il 9 novembre 2020 nel sito internet istituzionale - sezione concorsi>avvisi per selezioni interne.

Qualora le date della selezione interna dovessero subire delle variazioni, ne verrà data comunicazione nel sito istituzionale dell'Azienda sezione concorsi>avvisi per selezioni interne.

I candidati che non si presenteranno alla data, ora e luogo convenuti a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari.

Gli esiti della presente selezione saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Azienda sezione concorsi>avvisi per selezioni interne.

NORME FINALI

Le domande di partecipazione presentate al di fuori della presente procedura non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

f.to Il Direttore Generale
(Giovanni Pavesi)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA N. 1/2020
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ORGANIZZAZIONE NON AVENTE FUNZIONE
DI COORDINAMENTO**

AL DIRETTORE GENERALE
ULSS n. 8 Berica
Viale Rodolfi, 37
36100 VICENZA

Il/la sottoscritto/a.....
luogo di nascita data
residente a in Via..... n.....
telefono.....

chiede

di essere ammesso/a all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di organizzazione non
avente funzione di coordinamento: _____

(riportare la denominazione dell'incarico ed il relativo numero progressivo secondo la tabella riportata nell'allegato A) dell'avviso di selezione
interna n.1/2020)

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.
n.445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere:

1. di essere attualmente dipendente dell'Azienda ULSS n. 8 Berica a tempo indeterminato nel
profilo professionale di categoria
presso UOC/Servizio con rapporto di lavoro part-time
SI NO

oppure

di essere dipendente dell'Azienda/Ente..... a tempo indeterminato
nel profilo professionale di categoria
presso UOC/Servizio con rapporto di lavoro part-time
SI NO

in posizione di comando/distacco presso l'ULSS n. 8 Berica nell'U.O./Servizio:
_____;

2. di aver maturato l'esperienza professionale prevista nella tabella allegato A) - colonna
"requisiti specifici" dell'avviso interno n.;

Dichiara inoltre:

- di aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che
escludano l'assunzione nel pubblico impiego SI NO;
- di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati personali sensibili se necessari alla procedura;
- che quanto dichiarato nel **curriculum vitae allegato alla presente** corrisponde a verità.

Luogo e data _____

firma _____

Allegato A) dell'avviso di selezione interna n. 1/2020

TABELLA INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE NON AVENTI FUNZIONE DI COORDINAMENTO

n. progressivo	Descrizione incarico	livello dell'incarico ex art. 3-2a)	Area/Unità operativa di appartenenza	Requisiti specifici: profilo professionale ed esperienza professionale
1	Responsabile Ufficio Innovazione e sviluppo organizzativo	6	DIREZIONE GENERALE	Collaboratore Amministrativo Professionale/senior - cat. D/Ds; possesso di 5 anni di esperienza nel profilo professionale previsto
2	Responsabile Processi Ufficio Relazioni con il Pubblico	6	DIREZIONE GENERALE	Collaboratore Amministrativo Professionale/senior - cat. D/Ds; possesso di 5 anni di esperienza nel profilo professionale previsto
3	Responsabile Ufficio Coordinamento attività amministrative del Dipartimento di Prevenzione e gestione budget	6	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Collaboratore Amministrativo Professionale/senior - cat. D/Ds; possesso di 5 anni di esperienza nel profilo professionale previsto
4	Responsabile Ufficio amministrativo Noventa Vicentina	3	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE	Collaboratore Amministrativo Professionale/senior - cat. D/Ds; possesso di 5 anni di esperienza nel profilo professionale previsto
5	Responsabile Ufficio Segreteria Distretto est e coordinamento amministrativo Distretto est	2	DISTRETTO EST	Collaboratore Amministrativo Professionale/senior - cat. D/Ds; possesso di 5 anni di esperienza nel profilo professionale previsto
6	Responsabile attività tecnico - sanitarie del Servizio Prevenzione e Protezione	1	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Collaboratore Professionale Sanitario ovvero Collaboratore Amministrativo Professionale/senior - cat. D/Ds; possesso di 5 anni di esperienza nel profilo professionale previsto
7	Responsabile Ufficio Portinerie Area Ovest e gestione eventi Ulss	4	UOC DIREZIONE MEDICA ARZIGNANO MONTECCHIO	Collaboratore Amministrativo Professionale/senior - cat. D/Ds; possesso di 5 anni di esperienza nel profilo professionale previsto
8	Responsabile processi amministrativi Disabilità e Non Autosufficienza	6	UOC DISABILITA E NON AUTOSUFFICIENZA DISTRETTO OVEST	Collaboratore Amministrativo Professionale/senior - cat. D/Ds; possesso di 5 anni di esperienza nel profilo professionale previsto
9	Responsabile Ufficio assunzioni e dimissioni	4	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	Collaboratore Amministrativo Professionale/senior - cat. D/Ds; possesso di 5 anni di esperienza nel profilo professionale previsto
10	Responsabile Ufficio Giuridico e Relazioni Sindacali	5	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	Collaboratore Amministrativo Professionale/senior - cat. D/Ds; possesso di 5 anni di esperienza nel profilo professionale previsto
11	Responsabile Ufficio Concorsi, Selezioni e Incarichi	3	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	Collaboratore Amministrativo Professionale/senior - cat. D/Ds; possesso di 5 anni di esperienza nel profilo professionale previsto

12	Responsabile Ufficio Previdenza	3	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	Collaboratore Amministrativo Professionale/senior - cat. D/Ds; possesso di 5 anni di esperienza nel profilo professionale previsto
13	Responsabile Ufficio Liquidazione fatture e coordinamento attività di controllo	5	UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA	Collaboratore Amministrativo Professionale/senior - cat. D/Ds; possesso di 5 anni di esperienza nel profilo professionale previsto
14	Responsabile Ufficio Logistica e Mobility Manager	4	UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA	Collaboratore Tecnico Professionale/senior - cat. D/Ds ovvero Collaboratore Amministrativo Professionale/senior - cat. D/Ds; possesso di 5 anni di esperienza nel profilo professionale previsto
15	Responsabile Ufficio Servizi e beni economici gestione servizi interni	6	UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA	Collaboratore Tecnico Professionale/senior - cat. D/Ds ovvero Collaboratore Amministrativo Professionale/senior - cat. D/Ds; possesso di 5 anni di esperienza nel profilo professionale previsto
16	Responsabile Ufficio Contratti e acquisti apparecchiature di diagnostica	2	UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA	Collaboratore Amministrativo Professionale/senior - cat. D/Ds; possesso di 5 anni di esperienza nel profilo professionale previsto
17	Responsabile Ufficio Gare	2	UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA	Collaboratore Amministrativo Professionale/senior - cat. D/Ds possesso di 5 anni di esperienza nel profilo professionale previsto
18	Responsabile Area Formazione, ECM e tirocini	4	UOS FORMAZIONE	Collaboratore Professionale Sanitario ovvero Collaboratore Amministrativo Professionale/senior - cat. D/Ds; possesso di 5 anni di esperienza nel profilo professionale previsto
19	Responsabile Processi Amministrativi Area Formazione	2	UOS FORMAZIONE	Collaboratore Amministrativo Professionale/senior - cat. D/Ds; possesso di 5 anni di esperienza nel profilo professionale previsto
20	Responsabile Ufficio coordinamento manutenzioni	6	UOS PATRIMONIO, IMPIANTI E MANUTENZIONI	Collaboratore Tecnico Professionale/senior - cat. D/Ds ovvero Collaboratore Amministrativo Professionale/senior - cat. D/Ds; possesso di 5 anni di esperienza nel profilo professionale previsto