

AVVISO INTERNO
per il conferimento di un incarico di
Responsabile di Unità Operativa Semplice
(ai sensi art. 18, comma 1, par I, lett. c) del CCNL 19.12.2019 dell'Area Sanità)

SCADENZA DELL'AVVISO 8 OTTOBRE 2020

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 1360 in data 16.9.2020 ed in applicazione del Contratto integrativo aziendale Area della Dirigenza Medica e Veterinaria (Accordo recepito con deliberazione del Direttore Generale in data 9 maggio 2018), e del Contratto integrativo aziendale Area della Dirigenza Sanitaria (Accordo recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 1400 dell'11/10/2018) l'Azienda Ulss 8 Berica intende individuare n. **1 Dirigente medico/o Dirigente psicologo cui affidare l'incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice "SER.D. 2" articolazione della U.O.C. SER.D..**

Dirigente Medico - pesatura incarico n. 4 punti (graduazione definita in applicazione del Contratto integrativo aziendale Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto in data 26/3/2018 ed esecutivo dal 3/5/2018)

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso questa Azienda ULSS, in qualità di dirigente medico / psicologo;
- essere in possesso della disciplina di **psicologia/psicoterapia/o dirigente medico afferente alla Unità Operativa/Servizio previsto dal bando;**
- esperienza professionale di 5 anni in qualità di dipendente;
- valutazioni annue positive nell'ultimo quinquennio;
- coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

PROFILO PROFESSIONALE

L'UOS "SER.D. 2" tenuto conto delle peculiarità organizzative proprie della realtà nella quale operare ed in particolare in relazione alla tipologia delle funzioni e delle attività attese nel contesto operativo aziendale, comporta la seguente gestione:

- applicazione dei LEA previsti nell'Atto Aziendale
- coordinamento, direzione strategica e management dell'equipe multiprofessionale della UOS
- partecipazione al Comitato Ristretto ed allargato del Dipartimento
- dirigere, generare e restituire una visione d'insieme, motivare gli operatori
- assicurare una costante formazione degli operatori e periodicamente una supervisione esterna sia del lavoro clinico che dell'organizzazione.
- garantire l'appropriatezza e la qualità clinica della prestazioni

- valutare periodicamente la soddisfazione dei clienti, sia interni che esterni attraverso la somministrazione e la valutazione di appositi questionari
- garantire la sicurezza dei pazienti e degli operatori in stretta collaborazione con l'UOS Risk Management e Rischio clinico
- assicurare la trasparenza delle procedure
- redigere ed aggiornare la Carta dei Servizi dell'UOS
- coltivare e monitorare i rapporti dell'UOS con l'esterno
- definire e realizzare gli obiettivi di budget all'interno della performance aziendale
- valutare gli operatori della propria UOS
- assicurare la raccolta e la gestione dei dati e gestire le innovazioni tecnologiche
- conoscere ed applicare le linee guida, i protocolli e gli indirizzi nazionali, regionali ed aziendali

Il professionista dovrà dimostrare adeguata esperienza sui temi propri della struttura, attitudine organizzativa e CV attinente

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dirigenti devono presentare apposita domanda (come da fac simile allegato) nella quale dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda il proprio curriculum vitae in formato europeo.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso:

- tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale (2° piano Palazzina Uffici dell'Ospedale di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza)

oppure

- tramite invio di e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo@aulss8.veneto.it.

Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto le domande pervenute oltre tale termine non potranno essere prese in considerazione.

NORME FINALI

La U.O.C. Gestione Risorse Umane, una volta verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, invia al Direttore f.f. dell'U.O.C. **SER.D.** i nominativi e la relativa documentazione dei Dirigenti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il Direttore competente, con atto scritto e motivato, propone al Direttore dei Servizi Socio - Sanitari il nominativo del dirigente al quale conferire l'incarico. Il Direttore dei Servizi Socio - Sanitari valuta la proposta di incarico. Se la proposta viene confermata, l'incarico viene conferito con deliberazione del Direttore Generale e previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, con indicazione nel contratto stesso del trattamento stipendiale, anche con riferimento alle componenti definite in sede di contrattazione integrativa aziendale.

Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente con incarico di struttura, comprese quelle a livello aziendale.

Condizione per il conferimento dell'incarico è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e, pertanto, il Dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconferibilità/incompatibilità, preventivamente rispetto alla sottoscrizione fra le Parti del relativo contratto individuale di lavoro.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - (1° piano Palazzina Uffici del P.O. di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza) tel. 0444/753641 - 3479.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
(Giovanni Pavesi)



DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE.

Al Direttore Generale
AZIENDA ULSS 8 BERICA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, Dirigente in servizio presso _____,

chiede

di essere ammesso/a all'avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale di direzione della seguente

Unità	Operativa	Semplice
-------	-----------	----------

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.200 n. 445

Dichiara

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso questa Azienda ULSS, in qualità di dirigente _____;
- essere in possesso della disciplina _____;
- esperienza professionale di 5 anni in qualità di dipendente;
- valutazioni annue positive nell'ultimo quinquennio;
- coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum vitae aggiornato in formato europeo
- ulteriore documentazione: _____

data _____

firma _____