

## AVVISO INTERNO

**per l'individuazione di un Dirigente dell'area Professionale, Tecnica ed Amministrativa cui affidare la Direzione di Struttura Complessa**

**SCADENZA: 5 Novembre 2022**

E' indetto avviso di selezione interna per l'individuazione di un dirigente dell'Area Professionale Tecnica ed Amministrativa cui affidare l'incarico a tempo determinato di Direzione della **U.O.C. Direzione Amministrativa di Ospedale**, per sostituzione di titolare dell'incarico.

Il presente avviso è disciplinato dal CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali, sezione *Dirigenti professionali, tecnici e amministrativi*, sottoscritto il 17.12.2020 e dal Regolamento in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'area professionale tecnica e amministrativa, approvato con deliberazione n. 6 dell' 11.01.2018 integrato con deliberazione n. 1205 del 05.09.2018.

### **Requisiti di ammissione alla selezione**

Possono presentare la propria candidatura al presente avviso interno esclusivamente i Dirigenti dipendenti dell'ULSS 8 "Berica" che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale del **Ruolo Professionale, Tecnico ed Amministrativo** con l'Azienda Ulss n. 8 Berica;
2. essere in possesso di un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni nel profilo richiesto maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, nonché in possesso di incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità. L'incarico potrà essere conferito a dirigente con esperienza professionale inferiore qualora non sia disponibile personale dirigenziale, con idonea esperienza nel settore inerente l'incarico da conferire, che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

### **Profilo professionale**

L'incarico di direzione di Struttura Complessa, tenuto conto delle peculiarità organizzative proprie delle realtà nelle quali operare ed in particolare in relazione alla tipologia delle funzioni e delle attività

attese nel contesto operativo aziendale, è relativo principalmente ai seguenti ambiti di attività, come di seguito indicati per ciascuna Unità Operativa:

**Unità operativa complessa Direzione Amministrativa di Ospedale** svolge le seguenti principali attività:

- assumere la responsabilità organizzativa e gestionale sulle attività amministrative svolte presso i Presidi ospedalieri e garantire il funzionamento di tutti i processi tecnico-amministrativi di Presidio;
- garantire la supervisione sul grado d'integrazione fra i diversi uffici e settori dei presidi ospedalieri dell'Azienda;
- assicurare il corretto ed efficiente funzionamento delle casse ambulatoriali e prenotazioni operanti nei Presidi;
- svolgere la funzione di coordinamento delle attività amministrative e dei percorsi connessi all'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria sia ambulatoriale sia di ricovero;
- curare gli aspetti organizzativi dei processi collegati alle fasi di autorizzazione, pagamento, liquidazione dei compensi, monitoraggio e controllo dell'attività libero professionale in collaborazione con la UOC Gestione risorse umane;
- recepire e garantire l'attuazione nell'ambito dei presidi dei mutamenti organizzativi adottati dall'Azienda;
- gestione del processo relativo ai privati accreditati.

### **Domanda di partecipazione: termini e contenuti**

I dirigenti devono presentare apposita domanda (come da modello allegato) nella quale dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda il proprio curriculum vitae in formato europeo.

Le candidature, contenenti il curriculum vitae, dovranno pervenire alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, **entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso** tramite invio di una e-mail al seguente indirizzo [concorsi@aulss8.veneto.it](mailto:concorsi@aulss8.veneto.it).

Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto le domande pervenute oltre tale termine comporteranno l'esclusione dalla selezione.

### **Criteri generali per la scelta dell'incarico**

L'attribuzione degli incarichi di direzione di Struttura Complessa compete al Direttore Generale sulla base della valutazione di apposita Commissione, dallo stesso nominata, composta da almeno due componenti con incarichi di natura dirigenziale e con possibilità di nomina di componenti esterni all'Azienda.

Il Direttore Amministrativo (o suo delegato) è componente con ruolo di Presidente della Commissione. Le funzioni di segreteria sono affidate dall'Azienda ad un dipendente del Comparto, di categoria C o D.

La Commissione procede con la valutazione dei candidati ammessi alla selezione, mediante analisi comparativa dei curricula, e mediante colloquio, con individuazione di una rosa di candidati idonei, comunque non superiore a tre.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, 60 dei quali relativi al colloquio e 40 al curriculum.

La Commissione, prima di procedere alla valutazione dei curricula, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei curricula stessi, anche con riguardo alle competenze organizzative e gestionali e

tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. In tale sede la Commissione terrà conto del conseguimento dell'attestato di formazione manageriale di cui alla D.G.R. n. 1094/2015 o di analogo percorso di formazione manageriale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento alle esigenze organizzative dell'unità operativa di riferimento, come sopra indicate, ed al profilo necessario per la funzione dirigenziale da attribuirsi, nonché con riferimento alle esperienze professionali acquisite, alle capacità gestionali e di governo del personale e/o di risorse, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione aziendale.

Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico.

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della predetta rosa di candidati. Ove intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare la scelta, anche tenendo conto del principio di rotazione di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC n. 831 del 03.08.2016.

### **Diario e Sede dei colloqui**

I candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente bando sono convocati per sostenere il colloquio previsto dal presente bando per il **giorno 7 novembre 2022 ore 14** presso il terzo piano della Palazzina Uffici – Ospedale San Bortolo di Vicenza.

### **Conferimento dell'incarico**

Gli incarichi di direzione di Unità Operativa Complessa vengono conferiti con provvedimento del Direttore Generale e previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, con indicazione nel contratto stesso del trattamento stipendiale, anche con riferimento alla graduazione degli incarichi di cui alla vigente contrattazione integrativa aziendale di riferimento. Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente con incarico di struttura, comprese quelle a livello aziendale.

Condizione per il conferimento dell'incarico temporaneo, che avrà durata sino al rientro del titolare dello stesso e comunque per un massimo di cinque anni (incarico rinnovabile, previa valutazione di apposito collegio tecnico), è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconfiribilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e, pertanto, il Dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconfiribilità/incompatibilità, preventivamente rispetto alla sottoscrizione fra le Parti del relativo contratto individuale di lavoro.

In ragione della natura temporanea dell'incarico di cui al presente avviso e della necessità di garantirne l'espletamento a tempo pieno, l'incaricato mantiene la titolarità di eventuale altro incarico di struttura conferito in Azienda (che rimane sospeso), ferma restando la possibilità di assegnare quest'ultimo, per la relativa sostituzione, ad altro dirigente.

## **Norme finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, o di prorogarne la scadenza, in qualsiasi momento, anche tenuto conto di eventuali modifiche del contesto organizzativo di riferimento.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.*”, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura prevista per il conferimento dell'incarico.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it) – sezione concorsi per **10 giorni consecutivi**.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Selezioni e Incarichi (1° piano Palazzina Uffici del P.O. di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza) tel. 0444/753641-3479.

f.to IL DIRETTORE  
UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott. Leopoldo Ciato

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI PROCEDURA INTERNA  
PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTRA COMPLESSA  
RIVOLTO A DIRIGENTI DELL'AREA PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA**

Al DIRETTORE GENERALE  
U.L.SS. n. 8 Berica  
Viale Rodolfi, 37  
36100 VICENZA

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... in Via..... n. .... cellulare.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a all'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore della seguente **Unità Operativa Complessa Direzione Amministrativa di Ospedale**

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere:

1. di essere titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Ulss 8 Berica con qualifica dirigenziale dell'area Professionale Tecnica Amministrativa;
2. di essere in possesso dell'anzianità di servizio di anni \_\_\_\_\_ nel profilo di Dirigente dell'Area Professionale Tecnica Amministrativa;
3. che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde a verità.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo  
 fotocopia documento di riconoscimento  
 altro \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_