

**AVVISO INTERNO**  
**per il conferimento di un incarico**  
**Professionale di Alta Specializzazione (ai sensi art. 18, comma 1, par II, lett. b)**  
**del CCNL 19.12.2019 dell'Area Sanità)**

**SCADENZA DELL'AVVISO 4 luglio 2022**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 951 in data 10/6/2022 ed in applicazione del Contratto integrativo aziendale Area Sanità sottoscritto in data 12/7/2021 (Accordo recepito con deliberazione del Direttore Generale in data del 29/9/2021), l'Azienda Ulss 8 Berica intende individuare n. 1 **Dirigente Medico** cui affidare l'incarico professionale di Alta Specializzazione "**Chirurgia ambulatoriale e day-surgery**" nell'ambito della U.O.C. Chirurgia Generale Vicenza.

Pesatura incarico: livello 1 Dirigenza Medica-Veterinaria (graduazione definita in applicazione del Contratto integrativo aziendale sottoscritto il 12/7/2021 e recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 1687 del 29/9/2021)

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso questa Azienda ULSS, in qualità di dirigente Medico;
- essere in possesso della disciplina Chirurgia Generale;
- esperienza professionale di 5 anni in qualità di dipendente;
- valutazioni annue positive nell'ultimo quinquennio;
- coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

**PROFILO PROFESSIONALE**

L'incarico Professionale di Alta Specializzazione "**Chirurgia ambulatoriale e day-surgery**" nell'ambito della U.O.C. Chirurgia Generale Vicenza richiede esperienza documentata della chirurgia comunemente svolta in regime di Day-Surgery ed in ambito ambulatoriale. In particolare si intende la chirurgia delle ernie della parete addominale, dei piccoli laparoceli, dei noduli mammari, delle varici, l'exeresi di linfonodi superficiali, l'asportazione di neoformazioni cutanee e sottocutanee

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I dirigenti devono presentare apposita domanda (come da fac simile allegato) nella quale dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti e ogni

altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda il proprio curriculum vitae in formato europeo.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso:

- tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale (2° piano Palazzina Uffici dell'Ospedale di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza)

oppure

- tramite invio di e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica [protocollo@aulss8.veneto.it](mailto:protocollo@aulss8.veneto.it).

Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto le domande pervenute oltre tale termine non potranno essere prese in considerazione.

## NORME FINALI

La U.O.C. Gestione Risorse Umane, una volta verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, invia al Direttore dell'U.O.C. Chirurgia Generale Vicenza i nominativi e la relativa documentazione dei Dirigenti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il Direttore competente, con atto scritto e motivato, propone al **Direttore Sanitario** il nominativo del dirigente al quale conferire l'incarico. **Il Direttore Sanitario** valuta la proposta di incarico.

Se la proposta viene confermata, l'incarico viene conferito con deliberazione del Direttore Generale e previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, con indicazione nel contratto stesso del trattamento stipendiale, anche con riferimento alle componenti definite in sede di contrattazione integrativa aziendale.

Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente con incarico di struttura, comprese quelle a livello aziendale.

Condizione per il conferimento dell'incarico è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconfiribilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e, pertanto, il Dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconfiribilità/incompatibilità, preventivamente rispetto alla sottoscrizione fra le Parti del relativo contratto individuale di lavoro.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - (1° piano Palazzina Uffici del P.O. di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza) tel. 0444/753479-3641.

Il Direttore Generale  
(dr.ssa Maria Giuseppina Bonavina)



**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE ALTA SPECIALIZZAZIONE.**

Al Direttore Generale  
AZIENDA ULSS 8 BERICA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, Dirigente in servizio presso \_\_\_\_\_,

**chiede**

di essere ammesso/a all'avviso interno per il conferimento dell'incarico Professionale Alta Specializzazione:

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

**Dichiara**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso questa Azienda ULSS, in qualità \_\_\_\_\_;
- essere in possesso della disciplina \_\_\_\_\_;
- esperienza professionale di 5 anni in qualità di dipendente;
- valutazioni annue positive nell'ultimo quinquennio;
- coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum vitae aggiornato in formato europeo
- ulteriore documentazione: \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_