



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA"

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050 – COD. U.L.SS. 508 – COD.FISC. E P.IVA 02441500242 – Cod. iPA AUV

Tel. 0444 753111 - Mail protocollo@aulss8.veneto.it

PEC protocollo.aulss8@pecveneto.it

www.aulss8.veneto.it

Dipartimento: Area Tecnica ed Approvvigionamenti

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Indirizzo sede: Viale F. Rodolfi 37 - 36100 VICENZA

Direttore: Dott. Sandro Possamai

**RICHIESTA DI OFFERTA PER N. 6 STAMPANTI PORTATILI E MATERIALE DI CONSUMO /
N. 6 CAVI USBC-C PER STAMPANTI PORTATILI / N. 2 STAMPANTI LASER A COLORI
ID SINTEL: 216498422**

Importo a base d'asta € 2.100,00 iva esclusa

Termine ultimo per la presentazione delle offerte **giorno 02.04.2026 ore 14.00**

Ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023, si invita a voler trasmettere la propria migliore offerta per la fornitura di:

N. 6 STAMPANTI PORTATILI (HP OfficeJet 200);

- ✓ N. 6 HP Officejet 200 Mobile Printer Stampante colore ink-jet A4/Legal 1200 x 1200 dpi fino a 20 ppm (mono) / fino a 19 ppm(colore) capacità 50 fogli USB 2.0, host USB, Wi-Fi [CZ993A]

N.12 SET CARTUCCE ALTA RESA NERO+COLORE (COPERTURA 2 ANNI):

- ✓ N. 12 HP 62 Confezione da 2 cartucce nero, colore (ciano, magenta, giallo) originale [N9J71AE]

N. 6 CAVI USB-C PER STAMPANTI:

- ✓ N. 6 MicroConnect Cavo USB-C a USB 2.0 B, 1,8m [USB3.1C2B2]

N. 2 STAMPANTI LASER A COLORI:

- ✓ N. 2 HP Color LaserJet Pro 4202dw Stampante colore Duplex laser A4/Legal 600 x 600 dpi fino a 35 ppm (mono) / fino a 33ppm (colore) capacità 300 fogli Gigabit LAN, USB 2.0, host USB, Wi-Fi(ac), Bluetooth LE [4RA88F]

Nell'offerta dovranno essere indicati:

- il prezzo unitario;
- il nome commerciale del prodotto e relativo codice della ditta (Ref.);
- l'aliquota IVA da applicare;
- le quantità per singola confezione;

I prezzi dovranno intendersi per merce resa franca di porto, imballo e di ogni altra spesa e onere, IVA a carico dell'ULSS. Pagamento a 60 gg. ricevimento fattura. La fatturazione dovrà necessariamente essere in forma elettronica in applicazione del D.M. 3 aprile 2013 n. 155.

L'offerta economica dovrà rimanere **valida per almeno un anno** dall'inserimento in piattaforma SINTEL.

Si precisa che, trattandosi di affidamento diretto questa Stazione Appaltante rimane investita del più ampio potere discrezionale in ordine all'acquisto di cui trattasi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE NELLA BUSTA UNICA

- **Offerta economica** con le indicazioni sopracitate, firmata digitalmente;

Responsabile fase Affidamento: Dott. Sandro Possamai

Referente procedura: Sig. Maria Antonietta Dagostino

Tel. 0444/753267 - email: mariaantonieta.dagostino@aulss8.veneto.it

- **Dichiarazione sostitutiva**, da redigersi secondo l'“*Allegato A*” predisposto dalla Stazione Appaltante e scaricabile dal sito internet aziendale <http://www.aulss8.veneto.it/appalti/allegato-a-autocertificazione/> nella sezione “Appalti e gare / Allegato A - Autocertificazione” - nome del file “Allegato A: dichiarazione sostitutiva.pdf” (è disponibile anche una versione editabile) e sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o institore o procuratore oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa;
- **Scheda tecnica** originale del produttore in lingua italiana o con traduzione allegata, nella quale devono essere espressamente indicati tutti gli elementi necessari ed indispensabili all'individuazione dei requisiti tecnici del prodotto (con indicazione di nome commerciale, descrizione prodotto, materiale, destinazione d'uso e classe di appartenenza, elenco gamma disponibile e relativi codici, composizione e caratteristiche di tutti i componenti dei prodotti offerti, dati del produttore, eventuali istruzioni e/o avvertenze per l'uso, in lingua italiana, chiare e complete).

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'affidamento avverrà a lotto unico e sarà effettuato a favore del migliore offerente previa verifica di idoneità dei prodotti offerti.

SERVIZI CONNESSI ALLA FORNITURA

Le consegne dovranno essere garantite presso:

- Magazzino Economale AULSS 8 Berica sito in
Via A. Volta 25/c, 35030 Veggiano (PD)

Orari di consegna tassativi dal lunedì al venerdì dalle 08:00-16:00

Il magazzino è al di fuori di zone ZTL

La consegna della merce ordinata, dovrà essere effettuata presso il Magazzino specificato nell'ordine, entro il termine massimo di 10 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di ricevimento dell'ordine a mezzo NSO.

Nel caso in cui la Ditta non fosse in grado di procedere all'evasione dell'ordine in un'unica soluzione nei tempi stabiliti - previo preavviso ed accordi con l'U.O. interessata potrà provvedere alla consegna parziale e procedere successivamente al completamento della fornitura, sempre nel rispetto degli aspetti organizzativi dell'U.O. e senza causare l'interruzione del servizio.

Il Documento di Trasporto (DDT), che accompagna la merce all'atto della consegna, dovrà contenere gli estremi dell'ordine dell'Azienda U.L.S.S. e - per ogni prodotto fornito - dovrà obbligatoriamente specificare:

- quantità dei beni consegnati;
- descrizione dei beni consegnati;
- nome commerciale;
- codice ditta;
- n° lotto;
- data di scadenza.

La carenza di uno o più degli elementi sopra citati potrà portare a ritardi nella liquidazione delle fatture che non potranno essere addebitati all'Azienda Sanitaria.

Saranno rifiutati tutti i prodotti non conformi alle caratteristiche indicate nella presente richiesta d'offerta e non corrispondenti alle ordinazioni effettuate.

La firma per ricevuta al momento della consegna non impegnerà in alcun modo l'U.L.S.S., in quanto la stessa si riserva in merito il diritto di comunicare, per iscritto, le proprie osservazioni e le contestazioni per eventuali vizi occulti accertati all'atto dell'utilizzazione.

Eventuali resi per consegne erroneamente richieste (es. errore di codice), saranno interamente a carico della scrivente Amministrazione.

Eventuali resi per consegne erroneamente inviate, saranno interamente a carico della ditta aggiudicataria.

Gli imballi dovranno consentire un perfetto stato di conservazione dei prodotti oggetto della presente fornitura così che, confezionati nei dovuti modi, possano essere protetti da: esalazioni, calore, luce, umidità, urti ed altre eventuali azioni meccaniche.

Gli imballi e i confezionamenti, all'esterno, dovranno riportare, in lingua italiana:

- i dati relativi all'identificazione del prodotto, il lotto di fabbricazione, la data di scadenza, il nome/ragione sociale del produttore;
- le diciture e le avvertenze necessarie ad una corretta movimentazione e conservazione dei dispositivi contenuti.

I trasporti dovranno essere effettuati con mezzi aventi caratteristiche coerenti con lo specifico tipo di merce movimentato e, per i casi previsti dalle vigenti disposizioni legislative, regolarmente dotati delle prescritte autorizzazioni.

Il fornitore dovrà adottare tutte le precauzioni necessarie per la perfetta conservazione della merce durante il trasporto.

In ogni caso l'Azienda U.L.SS. non si considera responsabile di eventuali danni subiti dai dispositivi nel corso del trasporto verso i propri magazzini, sino al momento dell'effettiva presa in carico.

Gli eventuali oneri rimangono a carico dell'aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria garantisce altresì che i prodotti oggetto della contrattazione, oltre ad essere conformi alle prescrizioni di legge per le specifiche categorie merceologiche cui appartengono, sono forniti nel rispetto delle norme:

- di igiene sulla produzione e sul commercio;
- di igiene sui contenitori, garantendo il trasporto fino alla consegna mediante veicoli dotati delle necessarie condizioni di coibentazione e refrigerazione al fine di garantire la catena del freddo. I prodotti da conservare a temperatura diversa da quella ambientale dovranno essere evidenziati mediante apposite etichette;
- sull'infortunistica, sulla prevenzione degli incendi.

La merce consegnata verrà presa in carico dall'UOC Sistemi Informativi, previo accertamento della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità rispetto a quanto descritto nel documento di trasporto.

La presa in carico da parte dell'Azienda U.L.SS. non esclude responsabilità del fornitore per vizi e/o difetti e/o difformità, anche se emergenti in sede di utilizzo.

L'Amministrazione contraente metterà a disposizione, per il ritiro, la merce eventualmente fornita in eccedenza e ne garantirà il deposito per complessivi 7 (sette) giorni lavorativi. Il fornitore dovrà, a suo rischio e spese, provvedere al ritiro dei prodotti in eccedenza e non accettati, concordando con l'Azienda U.L.SS. le modalità del ritiro.

Qualora il fornitore non provveda al ritiro della merce in eccedenza, dopo 30 (trenta) giorni dalla medesima segnalazione la merce verrà restituita a mezzo corriere, scelto dall'Amministrazione, in porto assegnato.

Il fornitore non potrà pretendere alcun risarcimento o indennizzo per il deterioramento che la stessa potrebbe subire durante il deposito, oltre i 7 (sette) giorni lavorativi di deposito garantiti.

I prodotti che presenteranno difetti e/o difformità o discordanze verranno tenuti a disposizione del fornitore e restituiti, anche se tolti dal loro imballaggio originale, con le modalità sopradescritte.

Anche gli imballaggi che, a giudizio del personale dell'Azienda Sanitaria, presentassero difetti saranno rifiutati ed il fornitore dovrà provvedere all'immediata sostituzione.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire il ritiro dei prodotti consegnati e non utilizzati, qualora al termine del periodo contrattuale l'Azienda disponga di materiale il cui confezionamento risulti ancora integro. In tal caso la Ditta si impegna ad emettere nota di accredito per l'importo di spesa pari al materiale reso

IL DIRETTORE
U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO
E GESTIONE DELLA LOGISTICA
(Dott. Sandro Possamai)