

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE VENETO
AZIENDA ULSS 8 “BERICA”
- VICENZA -

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI
DIRETTORE DELL’U.O.C. “EMATOLOGIA”

RELAZIONE SINTETICA

Il giorno 3 Ottobre 2022 alle ore 9,45 al 3° piano della Palazzina Uffici dell’Azienda Ulss 8 “Berica” – V.le Rodolfi n. 37 - Vicenza, si è riunita la Commissione Esaminatrice dell’avviso pubblico per il conferimento dell’incarico di Direttore dell’Unità Operativa Complessa “Ematologia” indetto con deliberazione n. 647 del 28.04.2022.

La Commissione, nominata con provvedimento n. 396 del 01.09.2022, ai sensi di quanto previsto dall’art. 15, comma 7 bis, lett. a) del decreto legislativo n. 502 del 1992 e della Delibera della Giunta Regionale del Veneto n. 343 del 19 marzo 2013 (in seguito DGRV 343 del 2013), così composta tenuto conto di quanto previsto nel provvedimento di nomina soprarichiamato:

- Dott. Barra Salvatore - Direttore Sanitario - Ulss n. 8 Berica;
- Dott. Montanari Mauro – Direttore U.O.C. Medicina Trasfusionale - Azienda Ospedaliera Universitaria delle Marche;
- Dott. Gattei Valter – Direttore U.O.C. Onco-Ematologia Clinico-Sperimentale - Centro di riferimento Oncologico IRCSS Aviano;
- Dott. Bassan Renato – Direttore U.O.C. Ematologia - Ulss 3 Serenissima;
- Dott.ssa Di Massimo Delfina (segretario) Coll. Amm.vo Prof.le - Azienda Ulss n. 8 Berica.

dopo aver nominato il dott. Bassan Renato - Presidente - ha preso atto del profilo professionale richiesto dal bando (sottoriportato), ha determinato i criteri generali per la valutazione dei candidati ed ha quindi proceduto alla valutazione dei curricula dei candidati presenti, con l’effettuazione e la valutazione dei colloqui.

“Profilo professionale:

Luogo di svolgimento dell’incarico:

L’attività verrà svolta presso l’Unità Operativa Complessa di Ematologia. Attività potranno essere svolte presso altre sedi secondo le specifiche indicazioni operative fornite dalla Direzione Aziendale.

Principali relazioni operative:

Relazioni operative con: Direzione Medica dell’Ospedale, Direzione del Dipartimento di afferenza; Unità Operative dell’Ospedale, con particolare riferimento a quelle comprese nei Dipartimenti strutturali e funzionali di afferenza e le Unità Operative del Territorio.

Principali responsabilità:

Le principali responsabilità attribuite al Direttore di Struttura Complessa sono riferite a:

- gestione della leadership e aspetti manageriali;
- aspetti relativi al governo clinico;

- gestione tecnico-professionale-scientifica della U.O.;
- indirizzo e coordinamento nella gestione clinica dei pazienti della U.O. e gestione diretta degli stessi.

Caratteristiche attuali dell'Unità Operativa Complessa:

L' Unità Operativa Complessa di Ematologia garantisce l'attività di diagnosi e cura delle malattie del sangue. I rami principali di attività sono: diagnosi e terapia delle malattie del sistema emolinfopoietico e coagulativo, attività educativa, supporto scientifico per associazioni di volontariato, organizzazione di convegni nazionali ed internazionali in ambito ematologico. E' l'unico centro della Regione Veneto per la terapia CAR-T. La ricerca scientifica, di rango internazionale, si sviluppa soprattutto nei settori delle leucemie, delle malattie linfoproliferative, delle malattie mieloproliferative croniche, del mieloma, della patologia delle piastrine, dei problemi della coagulazione, delle terapie cellulari.

Dati della UOC Ematologia (attività riferita ai primi 9 mesi anno 2021):

Ricoveri ordinari: 450 (i ricoveri in mobilità attiva costituiscono il 50% della produzione)

Posti letto: 26 (ordinari e day hospital)

Prestazioni ambulatoriali per esterni: 37.200

Conoscenze, competenze e responsabilità richieste al Direttore di Struttura Complessa

a) Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali:

- *Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.*
- *Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.*
- *Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.*
- *Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda.*
- *Conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.*
- *Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica.*
- *Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.*
- *Promuovere un clima collaborativo e una cultura dell'integrazione ed approccio multidisciplinare: capacità gestionale dell'area emozionale, motivazionale, relazionale.*

- *Promuovere la partecipazione attiva dei collaboratori, in un'ottica di assicurare un servizio che si orienti ai principi di qualità e miglioramento continuo sia per l'utenza che per i collaboratori.*
- *Conoscere principi e modalità di valutazione del personale relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.*
- *Garantire la crescita professionale del personale a lui assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze.*
- *Controllare l'efficacia delle attività dell'U.O. tramite periodici incontri, promuovendo l'aggiornamento e le inter-relazioni anche con specialisti di altri centri.*
- *Attivare programmi di sviluppo professionale volti al miglioramento della competenza clinica di tutti gli operatori e orientati alla piena rispondenza ai case-mix produttivi principali della disciplina di appartenenza con particolare attenzione alla attività di acuzie e alla risposta all'utenza.*
- *Possedere capacità di gestione del personale anche in condizioni di stress organizzativo, capacità di risoluzione e mediazione dei conflitti interni al gruppo per contribuire alla costruzione di un buon clima lavorativo con l'espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, nell'organizzazione dell'attività istituzionale, nell'assegnazione di compiti e nella soluzione di problemi.*
- *Mostrare competenze specifiche in ambito formativo a partire dall'analisi dei fabbisogni fino alla progettazione di proposte coerenti con i progetti di sviluppo del Reparto, Aziendali e Regionali; deve mostrare attitudine alla formazione continua e ricerca clinica applicata, nonché attività di docenza in piani di formazione e coordinamento convegni e meeting di aggiornamento.*
- *Promuovere la formazione e l'aggiornamento continuo del personale medico e infermieristico per la diffusione di buone pratiche cliniche.*
- *Collaborare con le principali Società Scientifiche di riferimento e promuovere il coinvolgimento di tutta l'Equipe delle iniziative proposte a livello regionale e nazionale.*
- *Favorire la crescita culturale professionale degli operatori così da garantire la loro soddisfazione personale e una assistenza sempre più qualificata agli utenti.*
- *Avere l'attitudine al lavoro in equipe anche con coinvolgimento del personale tecnico e di comparto, mostrando capacità di creare nei collaboratori spirito di squadra e comportamenti propositivi e costruttivi per raggiungere gli obiettivi prefissati.*
- *Gestire il budget e promuovere il lavoro per obiettivi.*
- *Mantenere l'aggiornamento di Linee Guida, Procedure, Istruzioni Operative e Protocolli e vigilare sulla loro applicazione, conoscendo e promuovendo il percorso di accreditamento aziendale.*
- *Assicurare e promuovere comportamenti professionali rispettosi delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.*

b) Governo clinico e Pratica clinica e gestionale specifica:

- *Impegnarsi affinché la qualità delle cure migliori costantemente, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato.*
- *Progettare e realizzare percorsi assistenziali che siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di*

vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale e che:

- *garantiscono l'equità dell'assistenza;*
- *adattino alla realtà locale documenti di indirizzo clinico assistenziale basati su prove di efficacia;*
- *favoriscano un approccio multidimensionale, multiprofessionale e interculturale;*
- *integrino tra di loro i diversi livelli di assistenza e supportino la continuità assistenziale tra le strutture del SSN;*
- *tengano conto anche delle segnalazioni positive e negative ricevute da parte dell'utenza e degli stakeholder.*
- *Collaborare per il miglioramento dei Servizi e del governo dei processi assistenziali.*
- *Realizzare e gestire i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti.*
- *Partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo di nuove tecniche assistenziali, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza.*
- *Attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.*
- *Praticare e gestire l'attività di reparto (sia in termini generali che di disciplina specialistica), al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione.*
- *Avere una adeguata esperienza nell'ambito delle patologie che afferiscono alla struttura, in acuto ed in elezione, in particolare per quanto riguarda il loro trattamento e gli aspetti organizzativo-gestionali.*
- *Organizzare e gestire, utilizzando la sua specifica esperienza e competenza professionale, le attività in ambito ematologico, dimostrando di avere una consolidata competenza professionale nei processi clinico-assistenziali.*
- *Garantire il governo clinico ed in particolare l'appropriatezza e la tempestività delle prestazioni erogate in regime di degenza e ambulatoriale, assicurando altresì, con un costante monitoraggio, che i tempi di attesa delle prestazioni ambulatoriali non superino quelli richiesti dalle disposizioni nazionali e regionali.*
- *Assicurare la partecipazione attiva al processo di sviluppo dell'organizzazione dipartimentale.*
- *Consolidare e promuovere percorsi di integrazione con i servizi territoriali e i Medici di Medicina Generale/Pediatri di Libera Scelta volti ad assicurare la continuità di cura e lo sviluppo di rapporti di collaborazione operativa, scientifica e culturale.*
- *Dimostrare capacità nell'ambito dei processi di integrazione delle attività e dei percorsi tra i Presidi Ospedalieri dell'Azienda potenziando il ruolo di centro Hub e garantendo una buona integrazione con i centri Spoke.”*

La valutazione complessiva dei curricula e dei colloqui ha dato i seguenti risultati:

Candidato	Punteggio curriculum	Punteggio colloquio	Totale
Dott. Sodani Pietro	20	26	46
Dott. Tosetto Alberto	43,5	28	71,5
Dott. Zambello Renato	31,5	24	55,5

La terna dei candidati idonei da sottoporre al Direttore Generale dell'Ulss 8 Berica ai fini dell'attribuzione dell'incarico risulta essere la seguente:

Candidato	Punteggio totale
Dott. Tosetto Alberto	71,5
Dott. Zambello Renato	55,5
Dott. Sodani Pietro	46

Presidente:

f.to Dott. Bassan Renato

Componenti:

f.to Dott. Barra Salvatore

f.to Dott. Gattei Valter

f.to Dott. Montanari Mauro

Segretario:

f.to Dott.ssa Di Massimo Delfina