Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA
COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. iPA AUV
Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it
PEC protocollo.aulss8@pecveneto.it
www.aulss8.veneto.it

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA n. IPE04/2024

per il conferimento di n. 3 incarichi di professionista esperto
"Esperto di area del Dipartimento Area Chirurgie Specialistiche"
Ruolo Sanitario: Infermiere

SCADENZA DELL'AVVISO: 12 luglio 2024

E' indetta procedura interna, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n. 3 incarichi di professionista Esperto "Esperto di area del Dipartimento di Area Chirurgie Specialistiche"** ai sensi del C.C.N.L. 2/11/2022 Comparto Sanità e del Regolamento aziendale "*Regolamento per la graduazione, l'attribuzione e la revoca degli incarichi di funzione organizzativa e degli incarichi di funzione professionale, ai sensi del capo III del C.C.N.L. 2/11/2022 – Personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari*", adottato con deliberazione n. 1275 del 27/07/2023.

La presente procedura interna verrà effettuata assicurando il perseguimento dei principi di imparzialità e trasparenza.

DESCRIZIONE ATTIVITA'/OBIETTIVI:
Gli incarichi di funzione professionale comportano lo svolgimento di attività con rilevanti contenuti professionali, anche di tipo clinico-assistenziale, diagnostico, riabilitativo, di prevenzione. I contenuti degli incarichi di funzione professionale sono aggiuntivi e/o maggiormente complessi e richiedono significative competenze professionali rispetto a quelle proprie del profilo posseduto.
Il professionista "esperto di area" è in possesso di specifiche conoscenze, competenze teorico-pratiche e pensiero critico "avanzati" che gli consentono una sicura gestione della complessità assistenziale e tecnologica, riferibile ad un determinato ambito clinico.
Esercita un ruolo di leadership professionale, dimostrando capacità di agire in contesti di complessità, criticità o imprevedibilità, applicando le proprie conoscenze e professionalità. È in grado di operare nel rispetto delle priorità e degli standard da garantire.
Rappresenta un punto di riferimento e supporto per il coordinatore di Dipartimento per i processi di miglioramento della qualità dell'assistenza e della performance organizzativa.
Svolge la funzione di consulente per i colleghi e partecipa ai gruppi di lavoro aziendali relativi alla definizione, implementazione e miglioramento continuo di processi/percorsi dei pazienti.
Collabora con i responsabili aziendali e con il coordinatore di Dipartimento nei processi legati alla formazione, qualità, sicurezza paziente/lavoratori, rischio clinico, protezione dei dati e digitalizzazione.
Concorre nella stesura, revisione ed implementazione di strumenti finalizzati ad uniformare i comportamenti definiti sulla base delle migliori evidenze disponibili.
Partecipa alla raccolta del fabbisogno formativo specifico, alla progettazione, all'erogazione e all'eventuale valutazione di impatto dei percorsi formativi.
Propone e partecipa ad iniziative di ricerca nell'ambito specialistico.

LIVELLO DELL'INCARICO: 1

DURATA DELL'INCARICO: anni 5

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

a) essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda ULSS n. 8 Berica;
b) diploma di laurea o titolo equipollente (abilitante la professione);
c) esperienza professionale di 3 anni maturati nel profilo di appartenenza;
d) aver avuto valutazioni annuali di performance individuali positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
e) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa;

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

a) essere attualmente in servizio presso il Dipartimento di **Area Chirurgie Specialistiche.**
b) aver acquisito competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati con le modalità indicate dal "Regolamento aziendale per il riconoscimento dei corsi di formazione complementare" (Deliberazione n. 2060 del 7/12/2023):
    - **corsi di formazione contraddistinti dalle seguenti caratteristiche**:
        - corsi organizzati da associazioni tecnico-scientifiche ora riconosciute come società scientifiche dal Ministero della Salute in attuazione dell'articolo 5 della Legge 8 marzo 2017, n. 24 e del Decreto Ministeriale 2 agosto 2017;
        - corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale e di alta formazione, ai sensi del DPR 162/1982, Legge 341/1990 e DM 270/2004;
        - corsi promossi/autorizzati dalla Regione del Veneto i cui obiettivi erano orientati allo sviluppo di competenze diverse da quelle specifiche per lavorare in un determinato contesto o con specifiche tipologie di assistiti, denominate di livello 1 in riferimento a quanto indicato nella DGR n. 1580/2019

oppure

- **percorso professionale** riconosciuto dalla UOC Direzione Professioni Sanitarie come equivalente alla formazione complementare per lo sviluppo delle competenze richieste dal ruolo oggetto dell'incarico.

L'equivalenza dei **corsi di formazione** o del **percorso professionale** è documentata dal candidato allegando alla presente domanda di partecipazione l'Attestato di Equivalenza rilasciato dalla UOC Direzione Professioni Sanitarie con le modalità descritte nel seguente link: clicca qui

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso di selezione interna.
Alla selezione possono essere ammessi anche i dipendenti a tempo parziale, posto che l'eventuale conferimento dell'incarico determina il passaggio a tempo pieno.

SEDE DELL'ATTIVITA':
L'incarico è correlato all'assegnazione al Dipartimento di Area Chirurgie Specialistiche.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, **pena l'esclusione dall' avviso stesso**, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA,** presente nel sito **https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it** entro il termine di scadenza del presente avviso.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del termine ultimo di scadenza del bando**. Pertanto, dopo tale termine perentorio, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammesso produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda né effettuare rettifiche.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione, anche non programmata, del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari di recente versione).
E' necessario:
- effettuare la registrazione e la compilazione per tempo;
- utilizzare computer per la compilazione della domanda e non tablet, smartphone o altro.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE
- Collegarsi al sito internet: https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it
- Cliccare su "Pagina Registrazione" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e- mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione al avviso on-line. Attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.
- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente".

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL' AVVISO PUBBLICO
- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- E' necessario compilare prima di tutto la scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "Compila"; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento". Al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "Conferma ed invio" appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare "Conferma l'iscrizione". Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su "Stampa domanda". Firmare la domanda. Scansionare l'intera domanda firmata. Allegare la

domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare "Invia l'iscrizione" per completare l'iscrizione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché **l'unica modalità di inoltro è quella on-line**, sopradescritta.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.
Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l'apposita procedura "RICHIEDI ASSISTENZA" presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio competente, e non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE
La procedura telematica di iscrizione on-line richiede di effettuare la scansione e l'*upload* (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) esclusivamente dei documenti previsti nei campi dove è presente l'icona "aggiungi documento". Ogni upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI SELEZIONE
La Commissione sarà costituita ai sensi dell'art. 9 del Regolamento aziendale "*Regolamento per la graduazione, l'attribuzione e la revoca degli incarichi di funzione organizzativa e degli incarichi di funzione professionale, ai sensi del capo III del C.C.N.L. 2/11/2022 – Personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari*".

Il colloquio dei candidati ammessi e presenti all'appello inderogabilmente all'orario stabilito è volta ad accertare le competenze professionali e le conoscenze dei candidati nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico da conferire, nonché le motivazioni e le attitudini personali allo svolgimento dell'incarico, anche con riferimento a competenze relazionali, organizzative e gestionali.
La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei titoli dei soli candidati che avranno superato con esito positivo il colloquio.
La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 45 dei quali relativi ai titoli e 35 relativi al colloquio – voto minimo 18. In caso di voto insufficiente il candidato sarà considerato non idoneo.
La valutazione dei titoli terrà conto dei seguenti criteri:
• 1 punto/anno per esperienza professionale nell'Area e profilo riferito all'incarico, da collegare alla tipologia di servizio in cui il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (sino a massimo punti 7);
• 2 punti/anno per esperienza con incarico di organizzazione (sino a massimo 10 punti);
• 1 punti/anno per esperienza con incarico professionale (sino a massimo 10 punti);
• • titoli di studio ulteriori rispetto a quelli che costituiscono requisito di ammissione (sino a massimo 8 punti):
punti 3: laurea magistrale o specialistica;
punti 1,5: laurea triennale;
punti 1,5: master universitario di primo livello inerenti il profilo;
punti 2: master universitario di secondo livello inerenti il profilo;
punti 1: corsi di perfezionamento universitario inerenti il profilo;
• valutazione del curriculum (sino ad un massimo di 10 punti).

La Commissione al termine dei lavori redigerà apposito verbale, formulerà la graduatoria e proporrà al Direttore Generale di affidare l'incarico al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio. Il

Direttore Generale procederà al conferimento dell'incarico con proprio provvedimento ferma restando la possibilità per lo stesso di non conferire l'incarico con idonea motivazione.
La graduatoria è finalizzata esclusivamente all'eventuale conferimento dell'incarico.

DATA DEL COLLOQUIO

I candidati ammessi alla selezione interna saranno convocati a sostenere il colloquio con un preavviso di almeno 10 giorni, secondo il calendario **che verrà pubblicato nel sito internet istituzionale – servizi online concorsi e avvisi >avvisi per selezioni interne**. I candidati che non si presenteranno alla data, ora e luogo convenuti a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari. Gli esiti della presente selezione saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Azienda – servizi online concorsi e avvisi >avvisi per selezioni interne.

NORME FINALI

Le domande di partecipazione presentate al di fuori della presente procedura non saranno prese in considerazione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Melissa Casarin