SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE VENETO
AZIENDA ULSS 8 "BERICA"
- VICENZA -

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA U.O.C. "CURE PRIMARIE DISTRETTO EST"

RELAZIONE SINTETICA

In data 20 Maggio 2026 alle ore 9,30 al 3° piano della Palazzina Uffici dell'Azienda Ulss 8 "Berica" – V.le Rodolfi n. 37 - Vicenza, si è riunita la Commissione Esaminatrice dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa "U.O.C. Cure Primarie Distretto Est" indetto con deliberazione n. 466 del 13/03/2025.

La Commissione, nominata con deliberazione n. 653 del 16/04/2026, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 7 bis, lett. a) del decreto legislativo n. 502 del 1992 e della Delibera della Giunta Regionale del Veneto n. 1096 del 6 Settembre 2022 (in seguito D.G.R.V. n. 1096/2022), risulta così composta tenuto conto di quanto previsto nel provvedimento di nomina soprarichiamato:

- Dott. Rigo Alberto - Direttore Sanitario - Ulss n. 8 Berica,
- Dott.ssa Anna Franzelli – Direttore U.O.C. Cure Primarie Distretti di Sassuolo e Pavullo – AUSL Modena,
- Dott.ssa Gregoretti Barbara – Direttore S.C. Direzione Medica Cattinara e Maggiore – ASUGI,
- Dott. Mariotti Giuliano – Direttore Dipartimento di governance – ASUIT,
- Dott.ssa Di Massimo Delfina (segretario) Coll. Amm.vo Prof.le - Azienda Ulss n. 8 Berica.

Il Dott. Mariotti ai sensi dall'articolo 20 della L. 118/2022 e del punto 5 dell'allegato A) della D.G.R.V. n. 1096/2022 ha assunto le funzioni di Presidente, quale componente con maggiore anzianità di servizio come direttore di struttura complessa fra i componenti sorteggiati.

La Commissione ha preso atto del profilo professionale richiesto dal bando (sottoriportato), in data 24 Aprile 2026 ha determinato i criteri generali per la valutazione dei candidati e quindi, in data odierna, ha proceduto alla valutazione del curriculum del candidato presente, con l'effettuazione e la valutazione del colloquio.

"Profilo professionale:
La U.O.C. Cure Primarie presenta i seguenti elementi oggettivi:
Organizzazione
L'Unità Operativa Complessa di Cure Primarie del Distretto Est afferisce al Distretto Socio sanitario Est che comprende, inoltre, la U.O.C. di Infanzia Adolescenza Famiglia e consultori, la U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza, la U.O.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale, la U.O.C. Cure Palliative, la U.O.C. Salute in Carcere.
L'Unità Operativa Complessa Cure Primarie - Distretto Est ha funzioni di:
1. sviluppo, coordinamento e gestione delle Cure Primarie, attraverso l'implementazione delle Medicine di Gruppo Integrate ed altre forme associative previste dagli specifici atti di indirizzo regionale, supportando le fasi progettuali e attuative delle stesse, coinvolgendo tutte le componenti della convenzionata e organizzando le necessarie risorse commisurate agli obiettivi;
2. garanzia della continuità dell'assistenza e delle cure H24, 7 giorni su 7, assicurando l'integrazione funzionale tra la Medicina di famiglia, la Continuità Assistenziale e Specialistica,

operando mediante un approccio trasversale che consenta di armonizzare tutte le iniziative volte alla presa in carico in una logica di rete e favorendo la sinergia intersettoriale tra tutti i professionisti coinvolti;

3. individuazione ed attuazione delle strategie per mantenere o migliorare le coperture in ambito di vaccinazioni e di screening per una diagnosi precoce delle malattie oncologiche, perseguendo un coinvolgimento attivo dei medici di famiglia anche nell'azione di sensibilizzazione ed informazione della popolazione;

4. definizione ed implementazione dei percorsi assistenziali, provvedendo a garantire il coinvolgimento di tutte le competenze e delle strutture anche sviluppando un sistema di monitoraggio dei processi e degli esiti in ogni contesto di vita dell'assistito (ambulatoriale, domiciliare o residenziale);

5. coordinamento e verifica dell'appropriatezza prescrittiva ed erogativa, partecipando al buon governo delle risorse;

6. implementazione e responsabilità del funzionamento dell'assistenza domiciliare integrata;

7. coordinamento sanitario delle strutture di ricovero intermedie (Ospedali di Comunità e Unità Riabilitative Territoriali), per garantire uniformità di percorsi e di implementazione di procedure condivise e basate sull'evidenza;

8. opera in sinergia con l'U.O.C. Cure Palliative per l'organizzazione e la gestione dell'ADI oncologica. Sovrintende il funzionamento complessivo dell'A.D.I., delle strutture intermedie (Ospedale di Comunità e U.R.T.), e dei relativi procedimenti autorizzativi.

Elementi soggettivi: competenze tecnico professionali e gestionali richieste

Esperienze specifiche

- *esperienza nella gestione di attività sanitarie a livello aziendale e sovraziendale, con particolare riguardo a quelle volte all'integrazione tra ospedale e territorio;*
- *governo dei percorsi di cura ed assistenza del paziente con il coordinamento e l'integrazione tra le diverse aree produttive ospedaliere e territoriali;*
- *esperienza nella costruzione, gestione e valutazione di percorsi condivisi con la medicina convenzionata (in particolare medicina generale e pediatri di libera scelta);*
- *esperienza nella gestione e nello sviluppo di attività sanitarie per la gestione delle cronicità a livello territoriale;*
- *esperienza nella progettazione e attivazione dei servizi di cure intermedie e di sviluppo dei servizi territoriali in genere;*
- *capacità di lavoro e di organizzazione dei flussi di attività e percorsi assistenziali in un'ottica multiprofessionale e multidisciplinare, funzionale ai nuovi modelli per la gestione delle liste di attesa;*
- *conoscenza delle metodologie proprie del sistema gestione qualità in campo sanitario;*
- *innovazione, ricerca e governo clinico - capacità di assicurare la corretta applicazione delle procedure cliniche e organizzative;*
- *capacità di favorire l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative, tali da ottimizzare i percorsi di diagnosi e cura;*
- *esperienza e attitudine nella gestione e organizzazione delle attività specifiche dell'unità operativa;*
- *conoscenza del percorso di accreditamento istituzionale e capacità di applicare le relative procedure;*
- *capacità di promuovere ed identificare la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale.*

Organizzazione e gestione risorse

- *capacità di gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie, nell'ambito del budget ed in relazione agli obiettivi annualmente assegnati ed alle attività e volumi prestazionali, nel rispetto anche del governo delle liste d'attesa secondo standard concordati;*

• *capacità, nell'ambito dell'équipe, di coordinare le risorse umane, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale, il clima collaborativo e la gestione dei conflitti;*
• *promuovere il corretto ed efficiente utilizzo delle apparecchiature di pertinenza.*

Gestione sicurezza dei rischi, privacy e anticorruzione
• *promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale;*
• *assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy;*
• *promuovere l'osservanza del codice di comportamento di pubblici dipendenti.*

Attività scientifica/didattica e formativa
• *produzione scientifica, pertinente la disciplina, pubblicata su riviste nazionali ed internazionali;*
• *esperienza didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;*
• *competenza nell'organizzare l'attività formativa e di aggiornamento e la partecipazione in qualità di relatore a corsi e congressi."*

La valutazione complessiva del curriculum e del colloquio ha dato luogo alla seguente graduatoria:

Candidato	**Codice Id**	**Punteggio curriculum**	**Punteggio colloquio**	**Totale**
Sandona' Paolo	5006409	33,3	25	58.5

Presidente:

f.to Dott. Mariotti Giuliano

Componenti:

f.to Dott. Rigo Alberto

f.to Dott.ssa Anna Franzelli

f.to Dott.ssa Gregoretti Barbara

Segretario:

f.to Dott.ssa Di Massimo Delfina