

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE VENETO
AZIENDA ULSS 8 “BERICA”
- VICENZA -

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI
DIRETTORE DELLA U.O.C. INFANZIA, ADOLESCENZA, FAMIGLIA E CONSULTORI
DISTRETTO EST**

RELAZIONE SINTETICA

In data 11 Maggio 2026 alle ore 13,00 al 3° piano della Palazzina Uffici dell’Azienda Ulss 8 “Berica” – V.le Rodolfi n. 37 - Vicenza, si è riunita la Commissione Esaminatrice dell’avviso pubblico per il conferimento dell’incarico di Direttore dell’Unità Operativa Complessa “U.O.C. Infanzia, Adolescenza, Famiglia e Consultori Distretto Est” indetto con deliberazione n. 468 del 14.03.2026

La Commissione, nominata con deliberazione n. 644 del 16.04.2026, ai sensi di quanto previsto dall’art. 15, comma 7 bis, lett. a) del decreto legislativo n. 502 del 1992 e della Delibera della Giunta Regionale del Veneto n. 1096 del 6 Settembre 2022 (in seguito D.G.R.V. n. 1096/2022), risulta così composta tenuto conto di quanto previsto nel provvedimento di nomina soprarichiamato:

- Dott. Rigo Alberto - Direttore Sanitario - Ulss n. 8 Berica,
- Dott.ssa Calderara Valentina Francesca – Direttore S.C. Percorsi per la persona, la famiglia, la genitorialità – Agenzia Tutela della Salute Valpadana,
- Dott.ssa Mattiuzzi Camilla – Direttore U.O.C. Direzione Medica Ospedaliera – Azienda Sanitaria Universitaria Integrata del Trentino,
- Dott. Cerullo Domenico – già Direttore S.C. Tutela Sanitaria negli Istituti di Detenzione di Prato e Pistoia - ASL Toscana Centro,
- Dott.ssa Di Massimo Delfina (segretario) Coll. Amm.vo Prof. le - Azienda Ulss n. 8 Berica.

Il Dott. Cerullo Domenico ai sensi dall’articolo 20 della L. 118/2022 e del punto 5 dell’allegato A) della D.G.R.V. n. 1096/2022 ha assunto le funzioni di Presidente, quale componente con maggiore anzianità di servizio come direttore di struttura complessa fra i componenti sorteggiati.

La Commissione ha preso atto del profilo professionale richiesto dal bando (sottoriportato), in data 24 Aprile 2026 ha determinato i criteri generali per la valutazione dei candidati e quindi, in data odierna, ha proceduto alla valutazione dei curricula dei candidati presenti, con l’effettuazione e la valutazione dei colloqui.

“Profilo professionale:

Luogo di svolgimento dell’incarico:

L’attività verrà svolta presso le sedi territoriali del Distretto Est di Vicenza e potrà essere svolta presso altre sedi secondo le specifiche indicazioni operative fornite dalla Direzione Aziendale.

Sistema delle relazioni:

Il Direttore della U.O.C. in argomento si dovrà relazionare con le varie articolazioni aziendali (dipertimenti, U.O.C., U.O.S.) con particolare riferimento a quelle dei due Distretti Socio Sanitari dell’Azienda. Il sistema delle relazioni comprende anche le relazioni operative/istituzionali con i

comuni afferenti all'area di pertinenza dell'ULSS 8 Berica nonché con le realtà del terzo settore presenti nel territorio.

Principali responsabilità:

Le principali responsabilità attribuite al Direttore di Struttura Complessa sono riferite a:

- gestione della leadership e aspetti manageriali;*
- aspetti relativi al governo clinico;*
- gestione tecnico-professionale-scientifica della U.O.C.*

Caratteristiche attuali dell'Unità Operativa Complessa:

All'unità operativa complessa Infanzia, Adolescenza e Famiglia afferiscono tre unità operative semplici:

- Unità operativa semplice Età Evolutiva;*
- Unità operativa semplice Neuropsichiatria Infantile;*
- Unità operativa semplice Consultori Familiari e Tutela Minori;*

Fornisce e garantisce in maniera integrata e globale interventi di prevenzione, cura e riabilitazione del disagio psico-sociale e della patologia dell'infanzia, dell'adolescenza e della famiglia, promuovendone la salute. Ha funzioni di:

- Sviluppo, coordinamento e gestione delle Cure Primarie con riferimento all'area omogenea materno infantile, età evolutiva e famiglia, attraverso l'implementazione delle forme associative della Pediatria di famiglia previste dagli atti di indirizzo regionali;*
- Garanzia della continuità dell'assistenza e delle cure h24, 7 giorni su 7 assicurando l'integrazione funzionale tra la Pediatria di famiglia, la Continuità Assistenziale e la Pediatria Ospedaliera;*
- Individuazione e attuazione delle strategie per mantenere o migliorare le coperture in ambito di vaccinazioni, proseguendo un coinvolgimento attivo dei pediatri di famiglia anche nell'azione di sensibilizzazione ed informazione della popolazione;*
- Definizione ed implementazione dei percorsi assistenziali nello specifico ambito, provvedendo a garantire il coinvolgimento di tutte le competenze e delle strutture anche sviluppando un sistema di monitoraggio dei processi e degli esiti in ogni contesto di vita dell'assistito (ambulatoriale, domiciliare o residenziale);*
- Coordinamento e verifica dell'appropriatezza prescrittiva ed erogativa, partecipando al buon governo delle risorse.*

Competenze richieste

A) Competenze di leadership: aspetti manageriali di organizzazione della U.O.C. e gestione delle risorse:

- Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.*
- Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della mission della struttura di appartenenza e dell'azienda nel suo complesso.*
- Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.*
- Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'azienda.*
- Conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.*
- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti*

organizzativi; programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica.

- *Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.*
- *Promuovere un clima collaborativo e una cultura dell'integrazione ed approccio multidisciplinare: capacità gestionale dell'area emozionale, motivazionale nonché relazionale.*
- *Promuovere la partecipazione attiva dei collaboratori in ottica di assicurare un servizio che si orienti ai principi di qualità e miglioramento continuo sia per l'utenza che per i collaboratori.*
- *Conoscere principi e modalità di valutazione del personale relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.*
- *Garantire la crescita professionale del personale assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze.*
- *Controllare l'efficacia delle attività dell'unità operativa tramite periodici incontri, promuovendo l'aggiornamento e le interazioni anche con specialisti di altri centri.*
- *Essere in possesso di capacità di gestione del personale anche in condizioni di stress organizzativo, capacità di risoluzione e mediazione dei conflitti interni al gruppo per contribuire alla costruzione di un buon clima lavorativo con l'espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni nell'organizzazione delle attività istituzionali nell'assegnazione di compiti e nella soluzione di problemi.*
- *Possedere competenze specifiche in ambito formativo a partire dall'analisi dei bisogni fino alla progettazione di proposte coerenti con i progetti di sviluppo della unità operativa complessa assegnata oltre che degli obiettivi aziendali e regionali con attitudine alla formazione continua.*
- *Favorire la crescita culturale professionale degli operatori così da garantire la loro soddisfazione personale e una assistenza sempre più qualificata agli utenti.*
- *Possedere attitudine al lavoro in equipe, mostrando capacità di creare nei collaboratori spirito di squadra e comportamenti propositivi e costruttivi per raggiungere gli obiettivi prefissati;*
- *Gestire il budget assegnato e promuovere il lavoro per obiettivi.*
- *Garantire l'aggiornamento di linee guida, procedure, istruzioni operative e protocolli oltre che vigilare sulla loro applicazione, conoscendo e promuovendo il percorso di accreditamento aziendale.*
- *Conoscere i percorsi fondamentali per una corretta gestione e prevenzione del rischio clinico del consenso informato e delle dichiarazioni anticipate di trattamento.*
- *Assicurare e promuovere comportamenti professionali rispettosi delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.*
- *Progettare e realizzare percorsi assistenziali che siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale perché garantiscano l'equità dell'assistenza, adattino alla realtà locale documenti di indirizzo clinico assistenziale basati su prove di efficacia, favoriscano un approccio multidimensionale multi professionale e interculturale, integrino tra di loro i diversi livelli di assistenza e supportino la continuità assistenziale tra le strutture del sistema sanitario regionale, tengano conto anche delle segnalazioni positive e negative ricevute da parte dell'utenza e degli stakeholder.*

B) Competenze di Governo clinico:

- *Collaborare per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali.*
- *Realizzare percorsi diagnostico terapeutici assistenziali con modalità condivisa con le altre strutture aziendali e i professionisti coinvolti.*

- *Partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, favorire la promozione dell'utilizzo di nuove tecniche assistenziali al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza.*
- *Favorire l'integrazione tra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento, di presidio e aziendale, partecipando e promuovendo la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversale nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale.*
- *Saper attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza delle persone assistite, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.*
- *Possedere capacità propositiva, di analisi e progettazione, regolamentazione e integrazione dei molteplici aspetti e procedure propri di un vasto ambito qual è il territorio dei distretti, con particolare riferimento all'ambito dell'infanzia, adolescenza, famiglia e consultori.*
- *Possedere conoscenze e competenze nella gestione delle reti assistenziali che prevedano anche interazioni con le strutture ospedaliere di riferimento.*
- *Possedere capacità di organizzazione del lavoro per obiettivi, di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della unità operativa complessa di riferimento secondo logiche di programmazione aziendale.*
- *Possedere competenze gestionali, con attitudine alla gestione delle risorse, soprattutto quelle umane, anche in relazione agli aspetti motivazionali, organizzativi ed economici.*
- *Capacità di provvedere a garantire il coinvolgimento di tutte le competenze e delle strutture, anche sviluppando un sistema di monitoraggio dei processi e degli esiti in ogni contesto di vita dell'assistito sia esso ambulatoriale, domiciliare o residenziale.*
- *Dimostrare capacità di coordinamento e verifica dell'appropriatezza prescrittiva ed erogativa nell'ambito della farmaceutica, della protesica e della specialistica, partecipando al buon governo delle risorse per l'area di specifica competenza.*

C) Gestione Tecnico-professionale-scientifica della UOC:

- *Garantire l'attività dell'unità operativa complessa utilizzando le risorse professionali e tecnologiche messe a disposizione al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna e interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione.*
- *Organizzare e gestire, utilizzando la sua specifica esperienza e competenza, le attività dei diversi professionisti che operano nell'unità operativa complessa nelle sue varie sedi.*
- *Saper gestire e monitorare le attività che si sviluppano attraverso appalti.*
- *Saper programmare, gestire, monitorare le prestazioni varie per garantire il pieno rispetto dei tetti di spesa delle normative e degli obiettivi regionali ha risposta dei bisogni di salute della popolazione di riferimento.*
- *Dimostrare le capacità di creare reti di collaborazione con tutte le unità operative pubbliche e private del territorio di riferimento.*
- *Controllare l'efficacia delle attività delle unità operative semplici assegnate tramite periodici incontri e promuovere l'aggiornamento le interrelazioni con specialisti di altri centri, stimolando la partecipazione a tavole rotonde e/o congressi oltre che momenti formativi.*
- *Garantire che la qualità delle cure migliori costantemente, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore dei professionisti di riferimento, garantendo i migliori livelli di sicurezza per le persone assistite e per gli operatori ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato.*
- *Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti."*

La valutazione complessiva dei curricula e dei colloqui ha dato luogo alla seguente graduatoria:

Candidato	Codice Id	Punteggio curriculum	Punteggio colloquio	Totale
Barsotti Riccardo	5003932	38	26	64
omissis	5000188	35	23	58

Presidente:

f.to Dott. Cerullo Domenico

Componenti:

f.to Dott. Rigo Alberto

f.to Dott.ssa Mattiuzzi Camilla

f.to Dott.ssa Calderara Valentina Francesca

Segretario:

f.to Dott.ssa Di Massimo Delfina