

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 87 DEL 26/01/2023

O G G E T T O

GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI FRONT OFFICE E DI BACK OFFICE PER VARIE U.O.C. DELL'AULSS 8 BERICA: AGGIUDICAZIONE.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2023

Numero Proposta: 126/23

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della logistica riferisce che:

con deliberazione n. 479 del 24 Marzo 2022, questa Amministrazione ha deliberato di indire gara a procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 in piattaforma "Sintel", per l'affidamento del servizio di front office e di back office, per varie U.O.C. dell'Aulss 8 "Berica", per un periodo di tre anni, con facoltà di rinnovo per due anni, con importo a base d'asta triennale di € 774.000,00 complessivi (Iva e oneri per rischi da interferenza esclusi), numero gara 8467975, CIG 912054717C, CUI 02441500242202100027;

il bando di gara è stato pubblicato nella GUUE 2022/S 065-170322 dell'1 aprile 2022 e nella GURI n. 41 del 6 aprile 2022, nel sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ai sensi degli artt. 73 e 216 comma 11 D.Lgs. n. 50/2016 e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale, mentre la documentazione di gara è stata resa disponibile nel sito internet dell'Azienda Ulss n. 8 Berica;

ai chiarimenti pervenuti è stata fornita risposta nei termini e con le modalità previsti dal disciplinare e bando di gara;

a seguito delle pubblicazioni previste dalla legge ed entro i termini previsti (ore 16:00 del 5 maggio 2022) hanno presentato offerta i seguenti operatori economici:

Protocollo SINTEL offerta	Denominazione Operatore Economico e partita IVA	Forma di partecipazione
1651589787243	PLANETCALL DIRECT SRL, sede legale piazza Molise 23 Campobasso P. Iva 03206090791	Forma Singola
1651693773591	ALI INTEGRAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, sede legale PAPA GIOVANNI XXIII n. 70 Cagliari P. Iva 03151170929	Forma Singola
1651737945999	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI Società Cooperativa Consortile Stabile, sede legale Via Degli Orafi, 2, Pistoia P. Iva 01535090474 Consortiate esecutrici: 1) Cooperativa di Facchinaggio L. Morelli, sede legale a Guamo - Capannori (LU) via di Sottomonte n. 27 P. Iva 00130460462; 2) Ipe Communication Srl , sede legale Este Prov. PD Via Atheste n. 38/d2 P. Iva 01024170258	Consorzio

1651738894743	ISTAR SRL sede legale a ARZIGNANO Prov. VI, Via ARMANDO DIAZ n. 33/21 P. Iva 02931270249	Forma Singola
1651749920936	SOFTWARE SERVIZI CONSULTING SRL, sede legale a Milano Prov MI Viale di Porta Vercellina n. 7/9 P Iva 10857080963	Forma singola

all'esito delle sedute di gara per la verifica della documentazione amministrativa, tenutesi nelle date del 6 e del 13 maggio 2022, tutti gli operatori economici che hanno presentato domanda di partecipazione sono stati ammessi alla gara e, conseguentemente, con Deliberazione del Direttore Generale n. 982 del 10 giugno 2022 è stata nominata la Commissione Giudicatrice, per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche presentate dai concorrenti;

nella seduta riservata del 27 giugno 2022, la Commissione Giudicatrice ha verificato la sussistenza e la regolarità della documentazione tecnica contenuta nelle buste telematiche e richiesta dal disciplinare di gara, come da verbale allegato, da intendersi parte integrante del presente provvedimento (allegato 1), ammettendo le ditte alla fase successiva della gara;

successivamente, la Commissione Giudicatrice, riunitasi in sedute riservate ha effettuato la valutazione delle proposte tecniche, come risulta dai verbali all'uopo redatti nelle date dell'11 luglio, 15 luglio, 26 settembre, 6 ottobre, 24 novembre, 2 dicembre dell'anno 2022, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante (allegati 2,3,4,5,6 e 7);

la ditta Software Servizi Consulting Srl, come risulta dal verbale del 2 dicembre 2022, avendo totalizzato un punteggio complessivo di 37/70 inferiore alla soglia minima di 42/70 prevista dall'art. 17.1 del disciplinare di gara, non è stata ammessa alla fase successiva di apertura delle buste economiche. La suddetta ditta è stata conseguentemente esclusa dalla gara, come risulta dal verbale del RUP in data 9 dicembre 2022 allegato alla presente (all. 8);

nella seduta del 9 Dicembre 2022, la Commissione Giudicatrice ha proceduto ad aprire le buste telematiche contenenti l'offerta economica degli Operatori Economici ammessi, attribuendo i punti prezzo, a termini del Disciplinare di gara, formulando la graduatoria provvisoria di gara nei seguenti termini, come risulta da verbale allegato, da intendersi parte integrante del presente provvedimento (allegato 9):

Graduatoria	Denominazione operatore economico	Punteggi o tecnico	Punteggio economico	Punteggi o totale	Offerta economica 36 mesi
1°	ISTAR SRL	70/70	29,13/30	99,13/100	€ 747.648,00

2°	PLANETCALL DIRECT SRL	64,11/70	30/30	94,11/100	€ 726.000,00
3°	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI Società Cooperativa Consortile Stabile	64,81/70	29,06/30	93,87/100	€ 749.358,36
4°	ALI INTEGRAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	59,16/70	29,62/30	88,78/100	€ 735.300,00

in esito a tali operazioni, il RUP, dopo che la Commissione Giudicatrice aveva rilevato che l'offerta del concorrente primo in graduatoria Istar Srl risultava soggetta alla verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 (in quanto presenta sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara), ha richiesto allo stesso le giustificazioni atte a comprovare la congruità dell'offerta e con verbale dell'11 gennaio 2023, che si allega al presente provvedimento, per farne parte integrante (allegato 10), ha ritenuto congrua l'offerta;

in data 12 dicembre 2022, è stata data comunicazione, con nota prot. ULSS n. 126953 del 12 dicembre 2022, di esclusione al suddetto operatore economico;

i sopracitati verbali vengono allegati alla presente delibera nella versione priva di firme da parte dei sottoscrittori, mentre le versioni con le firme in originale sono depositate agli atti presso gli Uffici dell'UOC proponente;

relativamente ai costi della manodopera è stata regolarmente effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, la valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 medesimo;

si propone, quindi, di aggiudicare a Istar Srl, con sede legale a ARZIGNANO Prov. VI, Via ARMANDO DIAZ n. 33/21, CF e P. Iva 02931270249, il servizio in oggetto per un periodo di 36 mesi per un importo di euro 747.648,00 (Iva al 22% esclusa), eventualmente rinnovabile per 24 mesi;

il valore complessivo dell'affidamento ammonta ad € 1.395.609,60 (Iva al 22% esclusa) di cui € 747.648,00 per il periodo di 36 mesi, € 498.432,00 per l'eventuale rinnovo di 24 mesi ed € 149.529,60 per l'eventuale estensione contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;

i costi per la pubblicazione sulla GURI e sui quotidiani, sono stimati in € 1.500,00 compresa IVA e saranno rimborsati dall'Operatore Economico aggiudicatario;

ai fini dell'esecuzione del contratto in argomento, si applicano le disposizioni normative di cui agli artt. 31, comma e 216, comma 27 – octies, del D. Lgs. n. 50/2016 che rinviano alle linee guida n. 3 dell'Anac, relativamente alla nomina del Dec; ciò considerato, la nomina del DEC si rende in questo caso necessaria in quanto, ai sensi delle citate linee guida n. 3, art. 10.1, in quanto ricorrono le seguenti condizioni che impongono di nominare un DEC diverso dal RUP:

- prestazioni di importo superiore a € 500.000,00;

- per ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante che impone il coinvolgimento di unità organizzative diverse da quella che ha curato l'affidamento;

nel concreto, il DEC dovrà provvedere a coordinare e supervisionare le prestazioni oggetto del contratto al fine di garantire il buon andamento del servizio. Il DEC, inoltre, riceverà le fatture e attesterà la liquidità delle stesse dopo avere verificato la corrispondenza tra i servizi effettivamente resi ed i dati contrattuali (prezzo e qualità).

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra per i motivi in premessa e qui integralmente richiamati

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto citato in premessa e qui integralmente richiamato;
2. di approvare i verbali di gara (allegati nn. 1,2,3,4,5,6,7,8,9 e 10) tutti allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. di aggiudicare a Istar Srl, con sede legale a ARZIGNANO Prov. VI, Via ARMANDO DIAZ n. 33/21, CF e P. Iva 02931270249 per un periodo di 36 mesi (eventualmente rinnovabile di ulteriori 24 mesi) per un importo triennale di euro 747.648,00 (Iva al 22% esclusa), il servizio di front office e di back office, per varie U.O.C. dell'Aulss 8 "Berica, numero gara 8467975, CIG 912054717C, CUI 02441500242202100027;
4. di dare atto che il valore complessivo dell'affidamento è pari ad euro 1.395.609,60 (Iva al 22% esclusa) di cui € 747.648,00, per il periodo di 36 mesi, € 498.432,00 per l'eventuale rinnovo di 24 mesi ed € 149.529,60 per l'eventuale estensione contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
5. di dare atto che l'onere complessivo di spesa per 36 mesi, pari ad Euro 912.130,56 (Iva al 22% inclusa), sarà imputato, in ragione delle attività richieste e dei relativi fabbisogni, al conto n. 55.07.000260 "Altri servizi non sanitari da privato" del bilancio sanitario così suddiviso:
 - anno 2023: € 253.369,60
 - anno 2024: € 304.043,52
 - anno 2025: € 304.043,52
 - anno 2026: € 50.673,92
6. di dare atto che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in modalità elettronica mediante scrittura privata e di autorizzare il Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Logistica – dott. Sandro Possamai alla sottoscrizione dello stesso con la Ditta aggiudicataria;

7. di nominare la dr.ssa Alessandra Costantini, Direttore f.f. dell'U.O.C. Radiologia di Vicenza, quale DEC, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per le attività oggetto dell'appalto oggetto dell'affidamento svolte presso varie U.O.C. dell'Ospedale di Vicenza;
8. di nominare il dott. Davide Giavarina, Direttore dell'U.O.C. Medicina di Laboratorio dell'Azienda Ulss 8, quale DEC, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per le attività oggetto dell'appalto oggetto dell'affidamento svolte presso la Medicina di laboratorio Ospedale di Montecchio;
9. di nominare la dr.ssa Paola Maggian, Direttore dell'U.O.S. Radiologia di Noventa Vicentina, quale DEC, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per le attività oggetto dell'appalto oggetto dell'affidamento svolte presso l'Ospedale di Noventa Vicentina;
10. di nominare, con il suddetto contratto, la ditta aggiudicatrice quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito dello svolgimento del servizio previsto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e del Regolamento dell'Azienda Ulss 8 in materia di dati personali, già richiamati nel capitolato d'oneri.
11. di autorizzare la spesa presunta di € 1.500,00, compresa IVA, per le pubblicazioni sulla G.U.R.I. e sui quotidiani, da imputare al Conto contabile n. 5802000035 del Bilancio sanitario 2022, con obbligo di rimborso alla Stazione Appaltante da parte dell'aggiudicatario;
12. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo on line di questa Azienda Ulss.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr.ssa Romina Cazzaro)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI FRONT OFFICE E DI BACK OFFICE, PER VARIE U.O.C. DELL'AULSS 8 BERICA AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.

GARA N. 8467975 CIG N. 912054717C ID SINTEL 153011450

VERBALE DI APERTURA BUSTE TECNICHE

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 1

Alle ore 14:00 del 27 giugno 2022, in Vicenza, presso la stanza del Direttore dell'UOC di Neuroradiologia dell'Ospedale di Vicenza, si riunisce per l'apertura delle buste tecniche, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 982 del 10 giugno 2022, così composta:

Presidente: Dott. Giuseppe Iannucci, Direttore dell'U.O.C. di Neuroradiologia dell'Ospedale di Vicenza;

Commissari: Dott.ssa Teresa Morelli, Dirigente Medico in servizio presso U.O.C. Direzione Medica dell'Ospedale di Vicenza;

Dott. Michele Busato, Dirigente Professioni Sanitarie Area Tecnica in servizio presso U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie dell'ospedale di Vicenza.

E' altresì presente il Dott. Francesco Sardegna, dell'UOS Gare per la gestione dei dati nella piattaforma Sintel.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prende preliminarmente atto che alle ditte partecipanti è stata data comunicazione, a mezzo piattaforma Sintel, dello svolgimento della presente seduta di gara.

La Commissione prende atto altresì che, come da verbali del 06 maggio 2022 e del 13 maggio 2022 sono stati ammessi alla presente gara i seguenti operatori economici:

Denominazione Operatore Economico	Sede Legale
PLANETCALL DIRECT SRL	Piazza Molise 23 Campobasso
ALI INTEGRAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	PAPA GIOVANNI XXIII n. 70 Cagliari
CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI Società Cooperativa Consortile Stabile	Via Degli Orafi, 2, Pistoia
ISTAR SRL	Via ARMANDO DIAZ n. 33/21 Arzignano

SOFTWARE SERVIZI CONSULTING SRL

Viale di Porta
Vercellina n. 7/9
Milano

La Commissione procede a riscontrare la presenza della busta telematica “documentazione tecnica” presentate dai concorrenti ammessi nonché ad effettuare il download della documentazione tecnica ivi contenuta.

La Commissione, verificata la regolare presenza della documentazione tecnica presentata dalle ditte, le ammette alla successiva fase di gara.

Il Presidente richiama il Disciplinare di Gara, con particolare riferimento all’articolo 17 “Criterio di aggiudicazione”, il quale dispone che l’aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che, dalla somma dei punteggi ottenuti per la qualità e per il prezzo offerto, avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato, in base ai seguenti elementi:

- Qualità: punteggio massimo punti 70/100
- Prezzo: punteggio massimo punti 30/100

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max
A	Programmazione e controllo del servizio	35	A.1	Le metodologie di pianificazione e programmazione del servizio	5
			A.2	turnazione, sostituzioni, flessibilità, adattamento alla nuova eventuale organizzazione dell’Azienda e alle nuove procedure aziendali e/o regionali	10
			A.3	I sistemi di controllo di qualità: Sistema di monitoraggio delle attività erogate ai fini del rispetto dei livelli di servizio attesi e alla gestione degli eventuali errori generati dagli operatori	10
			A.4	Progetto di miglioramento continuo del servizio sulla base delle risultanze dell’attività di controllo	5
			A.5	Curricula figure professionali con funzione di coordinamento, verrà valutata la coerenza con le attività indicate nel capitolato di gara per la figura di referente del servizio.	5
B	Modalità di gestione del personale impiegato	14	B.1	Il piano di formazione del personale con riferimento tanto al personale neoassunto quanto alla formazione	7

				continua del personale in servizio	
			B.2	Politiche che si intendono adottare per promuovere la motivazione del personale ed il contenimento del turn-over	7
C	Attrezzature e materiali di consumo	10		Quantità e qualità delle attrezzature proposte per l'allestimento delle postazioni di lavoro	10
D	Soluzioni tecniche ed organizzativogestionali innovative	6		La Commissione prenderà in considerazione le proposte che riterrà volte all'ottimizzazione del servizio (soluzioni tecniche ed organizzativo gestionali innovative tali da dare compiuta attuazione ai livelli di servizio attesi ed al miglioramento della qualità, anche percepita, del servizio). Dette soluzioni dovranno essere rappresentate in modo chiaro all'interno del progetto tecnico proposto. In caso di mancata presentazione delle stesse, la ditta concorrente dovrà produrre una dichiarazione esplicita circa la mancata proposta di tali soluzioni innovative.	6
E	Linee guida gestione colloqui			Linee guida su come gestire i colloqui con l'utenza in relazione agli sportelli presso Medicina di laboratorio	5
	Totale	70			70

Si dà atto altresì che, ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, al fine di rispettare gli standard funzionali e qualitativi minimali attesi dall'amministrazione appaltante è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. Si dà inoltre atto che i giudizi verranno espressi dalla Commissione secondo la seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO SINTETICO	Analisi	COEFFICIENTE
Ottimo	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che adeguata agli standard qualitativi richiesti	0,8

Sufficiente	Proposta essenziale, semplice nel dettaglio, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,6
Insufficiente	Proposta insufficiente rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,4
Gravemente insufficiente	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,2
Inadeguato	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,0

La documentazione tecnica verrà messa a disposizione dei membri della Commissione e la documentazione tecnica originale è invece custodita dalla piattaforma Sintel.

La Commissione, dopo aver analizzato analiticamente anche il contenuto del capitolato tecnico di gara, non potendo proseguire i lavori a fronte della complessità dei documenti da valutare e di indifferibili impegni lavorativi, ne rinvia il prosieguo, fissando la seduta all' 11 luglio 2022 alle h. 14:00.

La seduta termina in data di oggi 27 giugno 2022 alle 15:15.

Il presente verbale verrà pubblicato nella "Documentazione di gara" sulla piattaforma Sintel, sul sito aziendale www.ulss8.veneto.it.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

 IL PRESIDENTE

 I COMMISSARI

 Dr. Teresa Moretti

 Dr. Michele Busato



GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI FRONT OFFICE E DI BACK OFFICE, PER VARIE U.O.C. DELL'AULSS 8 BERICA AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.

GARA N. 8467975 CIG N. 912054717C ID SINTEL 153011450

VERBALE DI VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 2

Alle ore 14:00 dell'11 luglio 2022, in Vicenza, presso la stanza del Direttore dell'UOC di Neuroradiologia dell'Ospedale di Vicenza, si riunisce per la valutazione delle offerte tecniche, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 982 del 10 giugno 2022, così composta:

Presidente: Dott. Giuseppe Iannucci, Direttore dell'U.O.C. di Neuroradiologia dell'Ospedale di Vicenza;

Commissari: Dott.ssa Teresa Morelli, Dirigente Medico in servizio presso U.O.C. Direzione Medica dell'Ospedale di Vicenza;

Dott. Michele Busato, Dirigente Professioni Sanitarie Area Tecnica in servizio presso U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie dell'ospedale di Vicenza.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione, richiamato il precedente verbale del 27 giugno 2022, prosegue nei lavori ed esamina la documentazione tecnica presentata da ciascun operatore economico.

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare, ritiene di concludere la seduta e rinviare il prosieguo dei lavori alla prossima riunione programmata per il 15 luglio 2022 h. 14,00.

La seduta termina in data di oggi 11 luglio 2022 alle 17:00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI


dott. Giuseppe Iannucci


Dr.ssa Teresa Morelli


Dott. Michele Busato

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI FRONT OFFICE E DI BACK OFFICE, PER VARIE U.O.C. DELL'AULSS 8 BERICA AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.

GARA N. 8467975 CIG N. 912054717C ID SINTEL 153011450

VERBALE DI VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 3

Alle ore 14:00 del 15 luglio 2022, in Vicenza, presso gli Uffici della Direzione Medica dell'Aulss 8 Berica, si riunisce per la valutazione delle offerte tecniche, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 982 del 10 giugno 2022, così composta:

Presidente: Dott. Giuseppe Iannucci, Direttore dell'U.O.C. di Neuroradiologia dell'Ospedale di Vicenza;

Commissari: Dott.ssa Teresa Morelli, Dirigente Medico in servizio presso U.O.C. Direzione Medica dell'Ospedale di Vicenza;

Dott. Michele Busato, Dirigente Professioni Sanitarie Area Tecnica in servizio presso U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie dell'ospedale di Vicenza.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prosegue nei lavori ed esamina la documentazione tecnica presentata da ciascun operatore economico.

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare, ritiene di concludere la seduta e rinviare il prosieguo dei lavori alla prossima riunione programmata per il 26 settembre 2022 h. 14:00.

La seduta termina in data di oggi 15 luglio 2022 alle 17:00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI


dott. Giuseppe Iannucci


Dr.ssa Teresa Morelli


Dott. Michele Busato



GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI FRONT OFFICE E DI BACK OFFICE, PER VARIE U.O.C. DELL'AULSS 8 BERICA AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.

GARA N. 8467975 CIG N. 912054717C ID SINTEL 153011450

VERBALE DI VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 4

Alle ore 14:00 del 26 settembre 2022, in Vicenza, presso gli Uffici della Direzione medica dell'Aulss 8 Berica, si riunisce per la valutazione delle offerte tecniche, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 982 del 10 giugno 2022, così composta:

Presidente: Dott. Giuseppe Iannucci, Direttore dell'U.O.C. di Neuroradiologia dell'Ospedale di Vicenza;

Commissari: Dott.ssa Teresa Morelli, Dirigente Medico in servizio presso U.O.C. Direzione Medica dell'Ospedale di Vicenza;

Dott. Michele Busato, Dirigente Professioni Sanitarie Area Tecnica in servizio presso U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie dell'ospedale di Vicenza.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prosegue nei lavori ed esamina la documentazione tecnica presentata da ciascun operatore economico.

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare, ritiene di concludere la seduta e rinviare il prosieguo dei lavori alla prossima riunione programmata per il 6 ottobre 2022 h. 14,00.

La seduta termina in data di oggi 26 settembre 2022 alle 17:00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

dott.  Giuseppe Iannucci

Dr.ssa  Teresa Morelli

Dott.  Michele Busato



GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI FRONT OFFICE E DI BACK OFFICE, PER VARIE U.O.C. DELL'AULSS 8 BERICA AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.

GARA N. 8467975 CIG N. 912054717C ID SINTEL 153011450

VERBALE DI VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 5

Alle ore 14:00 del 6 ottobre 2022, in Vicenza, presso gli Uffici della Direzione medica dell'Aulss 8 Berica, si riunisce per la valutazione delle offerte tecniche, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 982 del 10 giugno 2022, così composta:

Presidente: Dott. Giuseppe Iannucci, Direttore dell'U.O.C. di Neuroradiologia dell'Ospedale di Vicenza;

Commissari: Dott.ssa Teresa Morelli, Dirigente Medico in servizio presso U.O.C. Direzione Medica dell'Ospedale di Vicenza;
Dott. Michele Busato, Dirigente Professioni Sanitarie Area Tecnica in servizio presso U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie dell'ospedale di Vicenza.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prosegue nei lavori ed esamina la documentazione tecnica presentata da ciascun operatore economico.

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare, ritiene di concludere la seduta e rinviare il prosieguo dei lavori alla prossima riunione programmata per il 24 novembre 2022 h. 15:00.

La seduta termina in data di oggi 6 ottobre 2022 alle 17:00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

dott.  Giuseppe Iannucci

Dr.ssa  Teresa Morelli

Dott.  Michele Busato

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI FRONT OFFICE E DI BACK OFFICE, PER VARIE U.O.C. DELL'AULSS 8 BERICA AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.

GARA N. 8467975 CIG N. 912054717C ID SINTEL 153011450

VERBALE DI VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 6

Alle ore 15:00 del 24 novembre 2022, in Vicenza, presso la stanza del Direttore dell'UOC di Neuroradiologia dell'Ospedale di Vicenza, si riunisce per la valutazione delle offerte tecniche, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 982 del 10 giugno 2022, così composta:

Presidente: Dott. Giuseppe Iannucci, Direttore dell'U.O.C. di Neuroradiologia dell'Ospedale di Vicenza;

Commissari: Dott.ssa Teresa Morelli, Dirigente Medico in servizio presso U.O.C. Direzione Medica dell'Ospedale di Vicenza;
 Dott. Michele Busato, Dirigente Professioni Sanitarie Area Tecnica in servizio presso U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie dell'ospedale di Vicenza.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prosegue nei lavori e, esaminata la documentazione tecnica presentata dalla ditta **Planect Call Direct Srl** e della ditta **Ali Integrazione Società Cooperativa**, richiamato il verbale di apertura delle offerte tecniche del 27 giugno 2022, procede ad assegnare i coefficienti di valutazione e le relative motivazioni, come indicate nella tabella che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare, ritiene di rinviare il prosieguo dei lavori alla prossima riunione programmata per il giorno 2 dicembre 2022 alle ore 14:00, per la valutazione delle offerte delle altre imprese partecipanti.

La seduta termina in data di oggi 24 novembre h. 17:00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

dott. Giuseppe Iannucci

Dr.ssa Teresa Morelli

Dott. Michele Busato

						PLANETCALL DIRECT SRL			ALI INTEGRAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE		
Ref.	Criteri di valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	punteggio massimo	valutazione in termini di coefficiente	punteggio attribuito	motivazione	valutazione in termini di coefficiente	punteggio attribuito	motivazione
A	Programmazione e controllo del servizio	35/70	A.1	Le metodologie di pianificazione e programmazione del servizio	5	0,8	4	Buona la metodologia di pianificazione e programmazione del lavoro con controllo tramite briefing quotidiano con presenza del coordinatore	0,6	3	L'organigramma presenta numerosi livelli di comando rispetto al ridotto numero di operatori richiesti determinando una rigidità del sistema
			A.2	turnazione, sostituzioni, flessibilità, adattamento alla nuova eventuale organizzazione dell'Azienda e alle nuove procedure aziendali e/o regionali	10	0,6	6	Sufficiente l'organizzazione della turnazione con la copertura delle attività; sufficiente il contingente di riserva previsto che però risulta specificatamente formato per singola attività e quindi difficilmente intercambiabile	0,6	6	Sufficiente l'organizzazione della turnazione: l'organizzazione per flussi di orario dell'utenza esterna e di attività di lavoro non garantisce una gestione adeguata delle urgenze
			A.3	sistemi di controllo di qualità: Sistema di monitoraggio delle attività erogate ai fini del rispetto dei livelli di servizio attesi e alla gestione degli eventuali errori generati dagli operatori	10	0,8	8	Buono il sistema di controllo di qualità, di monitoraggio della qualità e controllo della quantità e performance degli operatori	1	10	Ottimo il sistema di controllo di qualità che viene gestito tramite applicazione GECO che rileva quotidianamente i dati della produttività ed elimina le code
			A.4	Progetto di miglioramento continuo del servizio sulla base delle risultanze dell'attività di controllo	5	0,8	4	Buona la metodica per la rilevazione degli errori a carico del coordinatore, con procedimento basato sul ciclo di Deming	0,6	3	Sufficienti le modalità di verifica degli eventi; viene eseguita con flussi di comunicazione della qualità tra la direzione e i responsabili della ditta: non vengono precisati i flussi di comunicazione alla Stazione Appaltante
			A.5	Curricula figure professionali con funzione di coordinamento, verrà valutata la coerenza con le attività indicate nel capitolato di gara per la figura di referente del servizio.	5	0,8	4	Buono il curriculum in relazione alle esperienze nel settore richiesto	0,6	3	Sufficiente il curriculum in relazione alle competenze del settore richiesto
B	Modalità di gestione del personale impiegato	14/70	B.1	Il piano di formazione del personale con riferimento tanto al personale neoassunto quanto alla formazione continua del personale in servizio	7	0,8	5,6	Buono il piano di formazione per il personale neoassunto e la formazione continua di cui si apprezza la presenza di moduli di formazione trasversale	0,6	4,2	Sufficiente il piano di formazione, che risulta però modulato sulla organizzazione della Regione Lazio
			B.2	Politiche che si intendono adottare per promuovere la motivazione del personale ed il contenimento del turn-over	7	1	7	Ottime le politiche adottate per promuovere la motivazione e la fidelizzazione del personale con premio aziendale	0,6	4,2	Sufficienti le politiche sulla motivazione del personale basate esclusivamente sulla organizzazione della turnistica
C	Attrezzature e materiali di consumo	10/70	C1	Quantità e qualità delle attrezzature proposte per l'allestimento delle postazioni di lavoro	10	0,8	8	Buona la dotazione di attrezzature proposta	0,8	8	Buona la dotazione di attrezzature proposta
D	Soluzioni tecniche ed organizzativo gestionali innovative	6/70	D	La Commissione prenderà in considerazione le proposte che riterrà volte all'ottimizzazione del servizio (soluzioni tecniche ed organizzativo gestionali innovative tali da dare compiuta attuazione ai livelli di servizio attesi ed al miglioramento della qualità, anche percepita, del servizio). Dette soluzioni dovranno essere rappresentate in modo chiaro all'interno del progetto tecnico proposto.	6	0,8	4,8	Buone le soluzioni tecniche ed organizzativo- gestionali adottate: risultano innovative, con dotazione di hardware e software adeguati.	0,8	4,8	Buone le soluzioni tecniche e organizzative innovative per favorire l'accesso digitale della cittadinanza con particolare attenzione agli anziani e alla mediazione culturale
E	Linee guida gestione colloqui	5/70	E	Linee guida su come gestire i colloqui con l'utenza in relazione agli sportelli presso Medicina di laboratorio	5	0,6	3	Sufficiente la linearità del processo. L'utenza potrebbe avere delle difficoltà nel ritiro o nella stampa del referto informatizzato	0,8	4	Buone le fasi di gestione dei colloqui con l'utenza
tot.	totale punteggio attribuito				70		54,4			50,2	

Commissione Giudicatrice

Presidente
Dr. Giuseppe

Commissario
Dr. ssa Teresa Morelli

Commissario
Dott. Michele Busato

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI FRONT OFFICE E DI BACK OFFICE, PER VARIE U.O.C. DELL'AULSS 8 BERICA AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.

GARA N. 8467975 CIG N. 912054717C ID SINTEL 153011450

VERBALE DI VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 7

Alle ore 14:00 del 2 dicembre 2022, in Vicenza, presso gli Uffici della Direzione Medica dell'Aulss 8 Berica, si riunisce per la valutazione delle offerte tecniche, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 982 del 10 giugno 2022, così composta:

Presidente: Dott. Giuseppe Iannucci, Direttore dell'U.O.C. di Neuroradiologia dell'Ospedale di Vicenza;

Commissari: Dott.ssa Teresa Morelli, Dirigente Medico in servizio presso U.O.C. Direzione Medica dell'Ospedale di Vicenza;
Dott. Michele Busato, Dirigente Professioni Sanitarie Area Tecnica in servizio presso U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie dell'ospedale di Vicenza.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prosegue nei lavori e, richiamati i precedenti verbali, esamina la documentazione tecnica presentata dalle ditte **Consorzio Leonardo Servizi Srl**, **Istar Srl** e **Software Servizi Consulting Srl**, assegnando i coefficienti di valutazione e le relative motivazioni, come indicate nella tabella che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

L'offerta tecnica dell'operatore economico **Software Servizi Consulting Srl**, avendo totalizzato il punteggio complessivo di 37/70 punti, inferiore alla soglia minima di punti 42/70 prevista dall'art. 17.1 del disciplinare di gara, non viene ammessa alla fase successiva di apertura della busta economica.

A conclusione dei lavori, il Presidente, in accordo con la Commissione stabilisce di inoltrare i verbali al RUP.

La seduta termina in data di oggi 2 dicembre 2022 alle 17:00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI


dott. Giuseppe Iannucci


Dr.ssa Teresa Morelli


Dott. Michele Busato

					Consorzio Leonardo Servizi						Istar srl			SOFTWARE SERVIZI CONSULTING SRL		
Criteri di valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	punteggio massimo	valutazione in termini di coefficiente	punteggio attribuito	motivazione		valutazione in termini di coefficiente	punteggio attribuito	motivazione		valutazione in termini di coefficiente	punteggio attribuito	motivazione	
Programmazione e controllo del servizio	35/70	A.1	Le metodologie di pianificazione e programmazione del servizio	5	0,6	3	L'organigramma ha una organizzazione sufficiente per il servizio con una programmazione del servizio che è modulata sulle richieste della Stazione appaltante		1	5	Ottima l'organizzazione con 1 referente e 3 coordinatori modulati per le 3 differenti attività richieste dalla SA (Montecchio Laboratorio , Vicenza e Noventa)		0,4	2	Insufficiente la metodologia e la pianificazione di servizio: viene precisato che verranno redatte solo dopo l'aggiudicazione	
		A.2	turnazione, sostituzioni, flessibilità, adattamento alla nuova eventuale organizzazione dell'Azienda e alle nuove procedure aziendali e/o regionali	10	0,8	8	Buona la pianificazione del servizio con la possibilità di gestire le assenze imprevedibili con una pluralità di risorse (personale in reperibilità, prolungamento orario, jolly)		1	10	Ottima la organizzazione con una disponibilità di personale supplente che può garantire un' attività lavorativa per casi di urgenza per un cospicuo numero di ore settimanali		0,6	6	Sufficiente l'organizzazion della turnazione e la capacità di adattamento alle esigenze di variazioni: sono previste 30 ore in eccedenza per eventuali assenze improvvise	
		A.3	sistemi di controllo di qualità: Sistema di monitoraggio delle attività erogate ai fini del rispetto dei livelli di servizio attesi e alla gestione degli eventuali errori generati dagli operatori	10	0,8	8	Buono il sistema di controllo della qualità, con utilizzo quotidiano di report informatizzati		0,6	6	Sufficiente il sistema di controllo delle attività erogate tramite applicazioni telefoniche		0,4	4	La proposta di gestione della qualità è insufficiente nelle tecniche e negli strumenti: non viene precisata la metodologia per la gestione degli errori	
		A.4	Progetto di miglioramento continuo del servizio sulla base delle risultanze dell'attività di controllo	5	1	5	Ottimo il monitoraggio e controllo della qualità con numerosi report e approccio sistematico alla analisi degli errori con sostegno e supporto all'operatore al fine di colmare le criticità. Presenza di un disability management per i lavoratori svantaggiati		0,8	4	Buono il sistema di controllo, basato sull'utilizzo di due differenti software, il CAPI e Seq		0,4	2	Insufficiente il progetto di miglioramento presentato: mancano le indicazioni di chi e con quali strumenti esegue il controllo per il miglioramento continuo	
		A.5	Curricula figure professionali con funzione di coordinamento, verrà valutata la coerenza con le attività indicate nel capitolato di gara per la figura di referente del servizio	5	0,6	3	Sufficiente il curriculum in relazione alle competenze del settore richiesto		1	5	Ottimo il curriculum in relazione alle competenze del settore richiesto		0	0	Curriculum non presente. Figura professionale non identificata, non risulta possibile valutare la coerenza con le attività previste dal capitolato	
Modalità di gestione del personale impiegato	14/70	B.1	Il piano di formazione del personale con riferimento tanto al personale neoassunto quanto alla formazione continua del personale in servizio	7	1	7	Ottimo il Piano di formazione: si apprezza l'oggetto delle tematiche affrontate nei vari moduli formativi, tra cui quello dedicato alle conoscenze legislative e di sicurezza sulla privacy, oltre che l'elevato monte ore dedicato sia alla formazione iniziale che alla formazione continua.		0,8	5,6	Buono il piano di formazione che soddisfa le richieste del capitolato: risulta incentrato sul miglioramento della comunicazione verso gli utenti, verso l'azienda sanitaria, e tra il personale della Ditta.		0,6	4,2	Sufficiente il piano formativo del personale neoassunto e la formazione continua che risulta però basata sulla expertise dei senior	
		B.2	Politiche che si intendono adottare per promuovere la motivazione del personale ed il contenimento del turn-over	7	0,6	4,2	Sufficienti le politiche motivazionali		1	7	Ottima l'attenzione alle motivazioni del personale con processi di fidelizzazione tramite incentivi, trasparenza, coinvolgimento decisionale e condivisione della mission		0,6	4,2	Sufficienti le politiche di motivazione del personale con una organizzazione di tipo familiare con "eventuali premi economici"	
Attrezzature e materiali di consumo	10/70	C1	Quantità e qualità delle attrezzature proposte per l'allestimento delle postazioni di lavoro	10	0,8	8	Buona la dotazione di attrezzature proposta		0,8	8	Buona la dotazione di attrezzature proposta		0,8	8	Buona la dotazione di attrezzature proposta	
Soluzioni tecniche ed organizzativogestionali innovative	6/70	D	La Commissione prenderà in considerazione le proposte che riterrà volte all'ottimizzazione del servizio (soluzioni tecniche ed organizzativo gestionali innovative tali da dare compiuta attuazione ai livelli di servizio attesi ed al miglioramento della qualità, anche percepita, del servizio). Dette soluzioni dovranno essere rappresentate in modo chiaro all'interno del progetto tecnico proposto. In caso di mancata presentazione delle	6	0,8	4,8	Buone le soluzioni tecnico organizzative gestionale con sistemi di Knowledge e Trouble Ticketing Management		0,8	4,8	Buona l'innovazione che utilizza metodi di knoledge management attraverso piattaforme LMS, e-learning, dada webinar e team work		0,6	3,6	Sufficiente in quanto utilizza il solo strumento zero code, già in uso in azienda	
Linee guida gestione colloqui	5/70	E	Linee guida su come gestire i colloqui con l'utenza in relazione agli sportelli presso Medicina di laboratorio	5	0,8	4	Buona le linee guida di gestione dei colloqui con l'utenza, con corso di formazione aggiuntiva sulla gestione dei conflitti e aggressioni		0,8	4	Buone le linee guida di gestione dei colloqui con l'utenza, semplificate tramite flochart specifica per la medicina di laboratorio, che dettaglia i flussi di comunicazione		0,6	3	Sufficienti ma non specifiche le linee guida per la gestione degli sportelli della Medicina di Laboratorio	
totale punteggio attribuito				70		55				59,4				37		

Commissione Giudicatrice

Presidente
Dr. Giuseppe Iannucci

Commissario
Dr.ssa Teresa Morelli

Commissario
Dott. Michele

**VERBALE DI ESCLUSIONE NELLA GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI FRONT OFFICE E DI BACK OFFICE, PER VARIE U.O.C.
DELL'AULSS 8 BERICA IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA, AI SENSI DEGLI
ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.**

GARA N. 8467975 CIG N. 912054717C ID SINTEL 153011450

Il giorno 9 dicembre 2022, presso gli uffici dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della logistica, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - dott. Giorgio Miotto – preso atto dei verbali di valutazione delle buste tecniche della Commissione Giudicatrice nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 982 del 10 giugno 2022 rispettivamente del 27 giugno, 11 luglio, 15 luglio, 26 settembre, 6 ottobre, 24 novembre, 2 dicembre dell'anno 2022 ed, in particolare, del verbale del 02/12/2022 nel quale, all'esito delle valutazioni riportate nella tabella allegata al predetto verbale con i coefficienti di valutazione e le relative motivazioni, viene dato atto che “[l]'offerta tecnica presentata dalla ditta tecnica dell'operatore economico Software Servizi Consulting Srl, avendo totalizzato il punteggio complessivo di 37/70 punti, inferiore alla soglia minima di punti 42/70 prevista dall'art. 17.1 del disciplinare di gara, non viene ammessa alla fase successiva di apertura della busta economica”.

ESCLUDE

la ditta Software Servizi Consulting Srl dalla successiva fase di gara.

Vicenza, 09/12/2022

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Giorgio Miotto

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI FRONT OFFICE E DI BACK OFFICE, PER VARIE U.O.C. DELL'AULSS 8 BERICA AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.

GARA N. 8467975 CIG N. 912054717C ID SINTEL 153011450

VERBALE DI APERTURA BUSTE ECONOMICHE

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 8

Alle ore 10:30 del 9 dicembre 2022, in Vicenza, presso gli Uffici dell'UOS Gare dell'Aulss 8 Berica, si riunisce per la valutazione delle offerte economiche la Commissione Giudicatrice, nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 982 del 10 giugno 2022, così composta:

Presidente: Dott. Giuseppe Iannucci, Direttore dell'U.O.C. di Neuroradiologia dell'Ospedale di Vicenza;

Commissari: Dott.ssa Teresa Morelli, Dirigente Medico in servizio presso U.O.C. Direzione Medica dell'Ospedale di Vicenza;

Dott. Michele Busato, Dirigente Professioni Sanitarie Area Tecnica in servizio presso U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie dell'ospedale di Vicenza.

E' altresì presente il Dott. Francesco Sardegna, dell'UOS Gare per la gestione dei dati nella piattaforma Sintel.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e accerta che, tramite l'area comunicazioni della piattaforma Sintel, è stata data preventiva comunicazione dello svolgimento della seduta odierna di apertura delle offerte economiche alle ditte partecipanti alla procedura di gara.

Il Presidente dà atto che la Commissione giudicatrice ha terminato i lavori di valutazione delle offerte tecniche e assegnato i relativi punteggi.

Il Presidente procede con la lettura dei verbali redatti dalla stessa Commissione giudicatrice datati 27 giugno, 11 luglio, 15 luglio, 26 settembre, 6 ottobre, 24 novembre, 2 dicembre dell'anno 2022 dei quali si richiamano le valutazioni di seguito riepilogate

Denominazione Operatore Economico	Punteggio tecnico
PLANETCALL DIRECT SRL	54,40/70
ALI INTEGRAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	50,20/70
CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI Società Cooperativa Consortile Stabile	55/70
ISTAR SRL	59,40/70
SOFTWARE SERVIZI CONSULTING SRL	37/70

La Commissione inizia i lavori inserendo nella piattaforma SINTEL i punteggi assegnati alle offerte tecniche dei concorrenti come indicati nei suindicati verbali.

La Commissione dà atto che, richiamato il verbale n.7 del 2 dicembre 2022, non è ammessa alla fase di apertura delle offerte economiche e viene quindi esclusa la ditta **SOFTWARE SERVIZI CONSULTING SRL**, non avendo raggiunto il punteggio minimo previsto per la qualità fissato in punti 42 ai sensi dell'art. 17.1 del disciplinare di gara.

La Commissione procede, a riparametrare i punteggi tecnici delle imprese ammesse, come previsto dall'art. 17.2 del Disciplinare, qui richiamato: *“per tutte le offerte che avranno superato la soglia minima di sbarramento al fine di non alterare i pesi stabiliti tra l'elemento qualità e l'elemento prezzo, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato: la stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente”*, e a darne atto nella tabella di seguito riepilogata:

Denominazione Operatore Economico	Punteggio tecnico	Punteggio tecnico riparametrato art. 17.2 Disciplinare
PLANETCALL DIRECT SRL	54,40/70	64,11/70
ALI INTEGRAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	50,20/70	59,16/70
CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI Società Cooperativa Consortile Stabile	55/70	64,81/70
ISTAR SRL	59,40/70	70/70

La Commissione, successivamente, procede a riscontrare la presenza delle buste 3 “Offerta Economica” presentate dai concorrenti ammessi alla fase successiva di apertura delle buste economiche, nonché ad effettuare il download della documentazione d'offerta ivi contenuta.

Successivamente vengono aperte le buste n. 3 di ciascun offerente e sulla base di quanto previsto dal Disciplinare di gara ed utilizzando la funzionalità disponibile nella piattaforma Sintel, vengono assegnati i seguenti punteggi:

Denominazione Operatore Economico	Importo triennale offerto IVA esclusa	Punteggio economico
PLANETCALL DIRECT SRL	€ 726.000,00	30/30
ALI INTEGRAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	€ 735.300,00	29,62/30
CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI Società Cooperativa Consortile Stabile	€ 749.358,36	29,06/30
ISTAR SRL	€ 747.648,00	29,13/30

Si procede con l'analisi dell'offerta economica dettagliata resa secondo lo schema d'offerta all. 3) del disciplinare di gara; riscontrando che i prezzi offerti risultano inferiori agli importi a base d'asta.

Si procede quindi con la somma dei punteggi assegnati alle offerte tecniche con i punteggi assegnati alle offerte economiche individuando i punteggi complessivi e la relativa graduatoria finale nei termini indicati nella tabella di seguito riportata. Da tale tabella, risulta che l'offerta dell'impresa prima in graduatoria, Istar Srl, ha raggiunto la soglia per la valutazione della congruità delle offerte di cui all'art 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, pari ai 4/5 dei punteggi complessivi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica, per il cui calcolo è stato considerato il punteggio tecnico prima della riparametrazione.

Graduatoria	NOME DITTA	Punteggio tecnico A	Punteggio economico B	Punteggio totale C	Anomalia
1°	ISTAR SRL	70/70	29,13/30	99,13/100	sì
2°	PLANETCALL DIRECT SRL	64,11/70	30/30	94,11/100	no
3°	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI Società Cooperativa Consortile Stabile	64,81/70	29,06/30	93,87/100	no
4°	ALI INTEGRAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	59,16/70	29,62/30	88,78/100	no

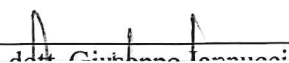
La Commissione propone quindi di aggiudicare la gara telematica per il servizio di front office e di back office, per varie UOC dell'Aulss 8 Berica in fabbisogno per l'azienda ULSS n. 8 Berica nei termini precisati nella tabella sopra riportata, con la precisazione che l'aggiudicazione verrà disposta previa verifica di congruità dell'offerta risultata anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

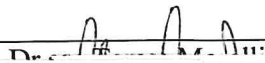
La seduta termina in data di oggi 9 dicembre 2022 alle 11:20.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI


Dott. Giuseppe Ferrucci


Dott. ...


Dott. ...



GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI FRONT OFFICE E DI BACK OFFICE, PER VARIE U.O.C. DELL'AULSS 8 BERICA IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.

GARA N. 8467975 CIG N. 912054717C ID SINTEL 153011450

VERBALE DI VERIFICA DELLA CONGRUITA' DELL'OFFERTA

Il giorno 11 gennaio 2023, alle ore 15:40, presso gli uffici dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - dott. Giorgio Miotto - procede con la valutazione della congruità dell'offerta presentata in merito alla gara in oggetto.

Premesso che nel corso della seduta di apertura delle buste relative alle offerte economiche del 09/12/2022, l'offerta presentata da Istar Srl (prima nella graduatoria provvisoria) è risultata soggetta alla verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2019, in quanto presenta sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Considerato che con nota prot. n. 127000 del 12/12/2022, inoltrata tramite la piattaforma Sintel, al fine di perfezionare il procedimento di verifica di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2019, sono state chieste a Istar Srl, le giustificazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta.

Preso atto che, con comunicazione a mezzo piattaforma telematica SINTEL n. 162957799 del 17 dicembre 2022, Istar Srl ha inviato riscontro alla richiesta predetta, deducendo le giustificazioni come da nota agli atti.

Considerato che con successive note prot. n. 131263 del 22/12/2022 e prot. n. 968 del 03/01/2023, a seguito di un'attenta lettura delle giustificazioni ricevute, sono state richieste a Istar Srl ulteriori precisazioni.

Preso atto che con comunicazioni a mezzo piattaforma telematica SINTEL 163398245 del 26 dicembre 2022 e 163799152 del 10 gennaio 2023 l'Operatore Economico ha inviato riscontro alle predette richieste, deducendo le precisazioni come da note agli atti.

Considerate le sopra indicate giustificazioni inviate dalla concorrente Istar Srl, il Responsabile Unico del Procedimento ritiene l'offerta complessivamente congrua, ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Vicenza, 11/01/2023

II RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Giorgio Miotto