



Dipartimento: Area Tecnica ed Acquisti

**U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA**

Indirizzo sede: Viale F. Rodolfi 37 - 36100 VICENZA

**Direttore: Dr. Giorgio Miotto****PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI**

**"PROGETTO BRIDGE E HOUSING SOCIALE: POLO DI ACCOGLIENZA. UN POLO TRA  
OSPEDALE E TERRITORIO" - GESTIONE PROMOZIONE/COMUNICAZIONE PROGETTO"**

**ID SINTEL 155100111 - CIG ZCD3699377****CHIARIMENTI A QUESITI (n° 1)****QUESITO N. 1****Oggetto: richiesta chiarimenti**

**Buonasera, con la presente siamo a richiedere i seguenti chiarimenti: 1) premesso che all'art. n. 3 si tratta della modalità di partecipazione ed allo step 2 (OFFERTA TECNICA) si specifica che l'operatore non deve inserire alcuna documentazione, cosa si intende con il punto step 1**

**(DOCUMENTAZIONE RICHIESTA) in cui si richiede l'Allegato E - progetto esecutivo del servizio? In cosa consiste tale allegato? Si chiede**

**Testo: gentilmente di trasmetterlo. 2) cosa si intende nello specifico con Allegato D1 - offerta economica dettagliata con l'indicazione delle macro voci di costo riferite alle attività richieste all'aggiudicatario (rif. Capitolo OGGETTO DELL'APPALTO)? si chiede di meglio specificare le attività richieste (tipologia, quantità e durata/periodo per ciascuna attività/fornitura indicata). Ringraziando per l'attenzione restiamo in attesa di un gentile riscontro e porgiamo Distinti Saluti**

**RISPOSTA:**

**SUB 1 - Il progetto esecutivo del servizio è un elaborato da predisporre liberamente a cura del candidato. Non esiste un allegato predefinito.**

SUB 2 – L'offerta economica dettagliata consiste in una tabella in cui vengono dettagliati le singole voci che compongono l'offerta, che si riportano sinteticamente:

- ❖ supporto alla definizione e all'applicazione della strategia di comunicazione
- ❖ supporto alle azioni di promozione e di marketing istituzionale
- ❖ ideazione di strategie sui social media, con gestione e sviluppo dei relativi spazi
- ❖ elaborazione di materiali e strumenti informativi
- ❖ progettazione e pianificazione di campagne di raccolta-fondi, in vista della sostenibilità nel tempo del progetto
- ❖ assistenza tecnica al gruppo di lavoro:
- ❖ gestione del sito internet
- ❖ supporto all'organizzazione e realizzazione di eventi, in presenza e in streaming, nelle tre aree dedicate del progetto (pediatria, perinatalità, salute mentale) rivolte alla popolazione generale e/o target specifici di addetti ai lavori

**SUB 3 - Le attività richieste all'aggiudicatario dell'affidamento diretto saranno:**

- ❖ supporto alla definizione e all'applicazione della strategia di comunicazione (piano progettuale)
  - elaborazione di un piano di comunicazione
  - monitoraggio dell'efficacia delle azioni implementate

DURATA: Dall'affidamento dell'incarico al 30 giugno 2023

OBIETTIVI: dare visibilità alle offerte e alle attività di progetto costruendo un piano di comunicazione mirato a target diversi: giovani, famiglie e popolazione generale. E' importante avere un costante monitoraggio degli accessi ai canali attivati (report mensile dell'andamento delle visualizzazioni).

A discrezione del partecipante proporre un piano di sviluppo che riguardi l'utilizzo di canali social, media e altro

- ❖ supporto alle azioni di promozione e di marketing istituzionale (aspetto esecutivo)
  - realizzazione di campagne social e stampa per informazione rivolta ai cittadini sui servizi erogati

DURATA: Dall'affidamento dell'incarico al 30 giugno 2023

OBIETTIVI: dare visibilità alle offerte e alle attività di progetto costruendo un piano di comunicazione mirato a target diversi: giovani, famiglie e popolazione generale. E' importante avere un costante monitoraggio degli accessi ai canali attivati. A discrezione del partecipante proporre un piano di sviluppo che riguardi l'utilizzo di canali social, media e altro

- ❖ ideazione di strategie sui social media, con gestione e sviluppo dei relativi spazi
  - studio, analisi e definizione dei target per ogni canale social
  - setup, creazione, lancio e monitoraggio di video informativi/educativi sui canali social

DURATA: Dall'affidamento dell'incarico al 30 giugno 2023

L'attività prevede la diffusione con cadenza quindicinale e continuativa di informazioni sulle iniziative e sullo sviluppo del progetto attraverso materiale multimediale (foto, video, reel,...). (report mensile dell'andamento delle visualizzazioni).

A discrezione del partecipante proporre la tipologia e la quantità.

- ❖ elaborazione di materiali e strumenti informativi
  - presentazioni
  - brochure
  - report istituzionali
  - schede informative

- infografiche
- produzione di materiali ad hoc per convegni ed eventi esterni

DURATA: Dall'affidamento dell'incarico al 30 giugno 2023

La lista è solo esemplificativa e fa riferimento al supporto tecnico alla gestione, ad esempio, dei loghi, nella realizzazione di carta intestata, presentazioni in ppt o altri formati di microsoft o altro programma, ... In fase di incontro preliminare all'attività con l'affidatario dell'incarico verranno concertati materiali e strumenti

- ❖ progettazione e pianificazione di campagne di raccolta-fondi, in vista della sostenibilità nel tempo del progetto

DURATA: Dall'affidamento dell'incarico al 30 giugno 2023

OBIETTIVI: diffondere l'iniziativa mediante canali social e forme altre di promozione sociale. A discrezione del partecipante proporre un piano di sviluppo.

- ❖ assistenza tecnica al gruppo di lavoro:
  - attività di formazione su comunicazione pubblica per permettere al personale sociale del progetto di programmare e gestire le iniziative di comunicazione
  - Supporto tecnico in caso di difficoltà di accesso o utilizzo del sito e canali social attivati

DURATA: Dall'affidamento dell'incarico al 30 giugno 2023

OBIETTIVI: Gli operatori che lavorano al progetto devono avere accesso in autonomia al sito, alla posta elettronica, ai social media per gestire il sito con apposite credenziali.

- ❖ gestione del sito internet

DURATA: Dall'affidamento dell'incarico al 30 giugno 2023

OBIETTIVI: I contenuti tecnici verranno dati dagli operatori che lavorano al progetto. La società avrà il compito di caricarli e darne visibilità nelle forme e nei modi più consoni al raggiungimento del target: giovani, famiglie, popolazione. Revisione dell'interfaccia del sito. E' importante avere un costante monitoraggio degli accessi al sito. (report mensile dell'andamento delle visualizzazioni).

A discrezione del partecipante proporre un piano di sviluppo

- ❖ supporto all'organizzazione e realizzazione di eventi, in presenza e in streaming, nelle tre aree dedicate del progetto (pediatria, perinatalità, salute mentale) rivolte alla popolazione generale e/o target specifici di addetti ai lavori
  - logistica
  - promozione
  - segreteria organizzativa
  - reportistica post-evento

DURATA: Dall'affidamento dell'incarico al 30 giugno 2023

OBIETTIVI: organizzazione e gestione di tre eventi pubblici (in forma di conferenza, presentazione di libri, mostre/spazi espositivi psico-sociali,...) per la promozione sociale (segreteria organizzativa, gestione dell'eventuale catering e dei relatori – accoglienza, gestione permanenza e incarico). La natura degli eventi verrà concertata con il professionista in fase di sviluppo di progetto e in base alle necessità.

Esperienza richiesta:

- ❖ comunicazione in ambito scientifico/sanitario

- ❖ progettazione e gestione di attività di fundraising
- ❖ consulenza, gestione, organizzazione di eventi medici scientifici

\*\*\*\*\*

QUESITO N. 2

Oggetto: **Richiesta chiarimenti**

Testo: **si richiede chi sia l'attuale gestore del servizio**

RISPOSTA: Si tratta di un progetto di nuova attivazione, non esistono precedenti affidamenti.

\*\*\*\*\*

## PRECISAZIONI E INFORMATIVE

Si precisa che il sito internet oggetto di gestione e manutenzione è stato realizzato su piattaforma csm Wordpress. I codici sorgente sono open source e sono disponibili presso il sito Wordpress.com

Si comunica che la scadenza per la presentazione delle offerte viene differita al 15/06/2022 – ore 12.00.

Il Direttore del Servizio  
(Dott. Giorgio Miotto)

