

Prot. _____ del _____

Dipartimento: Tecnico ed Approvvigionamenti

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della

Logistica

Viale F. Rodolfini, 37 – 36100 Vicenza

Direttore: Dott. Giorgio Miotto

Oggetto: Manifestazione di interesse per la realizzazione di un intervento formativo avente oggetto la reingegnerizzazione dei processi amministrativi aziendali

Termine per la presentazione delle candidature: 14/05/2021

Base d'asta: 17.600,00

CIG ZBC3189BB2

Questa Azienda U.L.S.S. n. 8 “Berica” intende procedere all'affidamento diretto, previa richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, del servizio di realizzazione di due edizioni di un evento formativo avente ad oggetto “Lean organization e reingegnerizzazione dei processi: per un management innovativo”.

L'intervento formativo è incluso nel Piano Formativo Aziendale 2021, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 2128 del 28/12/2020.

Il progetto formativo deve prevedere la realizzazione di 2 edizioni distinte, per un numero totale di 100 partecipanti, di durata pari a 64 ore per ciascuna edizione.

La prima edizione è da svolgersi entro il 30/09/2021.

La seconda edizione è da svolgersi entro il 31/12/2021.

Gli obiettivi dell'intervento formativo sono i seguenti:

- Comprendere i principali elementi di un processo amministrativo;
- Sviluppare la capacità di analisi e mappatura dei processi;
- Sviluppare la capacità di individuazione delle criticità di processo;
- Sviluppare la capacità di proposta di reingegnerizzazione dei processi interessati dall'implementazione del Sistema Informativo Territoriale aziendale, recentemente introdotto in Azienda, e in relazione ad altre proposte di informatizzazione dei processi in fase di analisi.

In considerazione dell'emergenza Covid-19, l'intervento formativo si svolgerà da remoto, utilizzando una delle piattaforme di videochiamata più diffuse.

Nel caso in cui la normativa lo consentisse, alcuni incontri potranno essere svolti in presenza presso sedi aziendali in Vicenza.

L'Azienda ULSS n. 8 Berica si riserva di non dare corso all'avvio del progetto, senza che coloro che lo presentino possano far valere alcun diritto, fatta salva la motivazione della scelta.

Responsabile del Procedimento: Dott. Giorgio Miotto

Referente procedura: Sergio Rossi

Tel. 0444-75.7141 Fax 0444-75.3407

e mail: sergio.rossi@aulss8.veneto.it

Per eventuali informazioni rivolgersi all'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica – tel. 0444.757141 e – mail sergio.rossi@aulss8.veneto.it;

Responsabile del procedimento: dott. Giorgio Miotto.

Le proposte progettuali saranno selezionate da una apposita commissione di valutazione.

L'Azienda ULSS n. 8 Berica si riserva di non dare corso all'avvio del progetto, senza che coloro che lo presentino possano far valere alcun diritto, fatta salva la motivazione della scelta.

DOCUMENTAZIONE:

Le ditte interessate, sono invitate a presentare la propria candidatura entro le ore 12:00 del 05/05/2021 all'Azienda ULSS n. 8 Berica c/o protocollo centrale, con consegna a mano o tramite raccomandata A/R

Le ditte offerenti dovranno far pervenire un plico chiuso e sigillato e controfirmato su tutti i lembi con la chiara indicazione **“OFFERTA – NON APRIRE - Manifestazione di interesse per la realizzazione di un intervento formativo avente oggetto la reingegnerizzazione dei processi amministrativi aziendali”**.

All'interno del plico dovranno essere presenti 3 buste più piccole sigillate come di seguito descritto:

Documentazione amministrativa in apposita busta più piccola sigillata:

- dichiarazione sostitutiva da redigersi secondo l'Allegato A predisposto dalla Stazione Appaltante e sottoscritta dal titolare o Legale Rappresentante o istitutore o procuratore oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;
- Curricula del/i docente/i coinvolto/i;
- Copia del documento di identità del legale rappresentante.

Documentazione tecnica in apposita busta più piccola sigillata: L'offerta tecnica contenente il progetto tecnico descrittivo del servizio offerto, non deve essere superiore a n. 5 pagine A4, carattere Times new roman 12, interlinea 1, Margini Normali, numero di massimo di righe per ogni foglio 40, esclusi i curricula del personale coinvolto.

I limiti fissati per la redazione della documentazione tecnica (formato foglio, numero facciate, numero righe per facciata, tipo carattere, formattazione, interlinea, margini fissati) sono inseriti per garantire la “par condicio” tra i partecipanti e per favorire il buon andamento dell'azione amministrativa, nonché per “premiare” la chiarezza espositiva.

Offerta economica in apposita busta più piccola sigillata: l'offerta redatta sul modello allegato, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante. Nella busta dovrà essere presente:

- Allegato D offerta economica;
- Copia del documento di identità del legale rappresentante.

Saranno escluse dalla gara le offerte il cui importo per singola edizione sia pari a € 8.800,00, IVA inclusa se dovuta, corrispondente ad una base d'asta complessiva pari ad € 17.600,00 + IVA ove dovuta;

L'offerta deve essere valida per 180 giorni decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte.

In considerazione di quanto indicato con determina del 5/3/08 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, si ritiene che per la presente fornitura non ci siano costi derivanti da "interferenze".

Nel caso la ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza.

Non sono ammesse - a pena d'esclusione - offerte condizionate, né offerte parziali, né alternative tecniche, né alternative economiche.

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'individuazione dei soggetti è effettuata, ai sensi dell'art. 95, co. 3, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base delle schede progettuali presentate, tenuto conto congiuntamente degli aspetti qualitativi e di quelli economici, mediante l'assegnazione di un massimo di 100 punti distribuiti come segue:

- **Offerta tecnica: max punti 70/100**
- **Offerta economica: max punti 30/100**

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

Criteri	Punteggi (fino a)
1. Coerenza generale della proposta con il bisogno formativo espresso	16
2. Contestualizzazione a livello aziendale della proposta	16
3. Articolazione del processo formativo in relazione a obiettivi/contenuti	11
4. Congruenza metodologie di insegn. /apprend. Versus obiettivi/contenuti	11
5. Rilevanza del curriculum docente	10
6. Disponibilità a partecipare a feedback sull'apprendimento e gradimento	06
TOTALE	70

La valutazione dell'offerta tecnica, con l'utilizzo dei criteri sopra esposti, sarà effettuata dando, altresì, particolare rilievo alla completezza della trattazione e alla chiarezza espositiva ed alla sintesi dei contenuti documentali, anche con riferimento ai limiti fissati per la redazione della documentazione tecnica.

Si precisa che le offerte che raggiungeranno un punteggio tecnico inferiore a 40 punti saranno escluse.

Criteri di valutazione dell'offerta economica

I 30 punti disponibili per il coefficiente prezzo saranno attribuiti come segue: **al prezzo più basso offerto in gara sarà attribuito il massimo punteggio di 30 punti**, procedendo poi ad assegnare il punteggio in base alle seguente formula:

$P \text{ (punteggio prezzo)} = [30 \times \text{prezzo miglior offerente}] / \text{Prezzo offerto dalla ditta}$
--

La fornitura verrà aggiudicata alla Ditta che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato, considerando le prime due cifre decimali.

In fase di esecuzione delle attività progettuali, previo parere positivo dell'Azienda ULSS n. 8 Berica, il soggetto può proporre e introdurre migliorie e/o adattamenti ritenuti necessari, senza oneri aggiuntivi a carico delle risorse di parte pubblica.

FATTURAZIONE A PAGAMENTI

La fatturazione dovrà essere in regola con le attuali norme di legge.

Le fatture saranno emesse in conformità ai prezzi proposti in sede di gara, che dovranno comprendere tutto quanto richiesto dalla documentazione di gara e quanto integrativamente proposto dall'affidatario in sede di offerta.

I pagamenti verranno effettuati al termine del servizio correttamente svolto, la cui corretta esecuzione sia attestata dal DEC, previa emissione di fattura e soltanto per il servizio effettivamente reso.

L'importo contrattuale offerto si intende onnicomprensivo di qualsiasi onere e spesa a carico delle ditte aggiudicatarie. Pertanto, nulla sarà dovuto alla Ditta affidataria se non l'importo offerto in sede di gara per il servizio effettivamente reso.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 gg dalla data di accertamento della prestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto che avverrà entro 30 gg dalla data di ricezione della fattura.

In ogni caso, il pagamento delle fatture sarà effettuato purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, secondo quanto previsto dalla documentazione di gara e dall'offerta dell'Affidatario.

OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'Operatore Economico per le transazioni deve utilizzare conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e saranno registrati e saranno registrati sul/sui conto/i corrente/i dedicato/i indicato della Ditta.

Il mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010 determinerà ai sensi dell'Art. 1456 del C.C. la risoluzione del contratto.

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE (DEC)

L'Azienda Ulss 8 Berica, prima della stipula del contratto, nominerà il Direttore dell'esecuzione contrattuale DEC che provvederà al coordinamento, assicurandone la regolare esecuzione in conformità ai documenti contrattuali.

In particolare, fra l'altro, il DEC avrà i seguenti compiti:

- verifica dell'efficacia degli interventi;
- controllo della puntuale esecuzione del contratto.

OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'Operatore Economico affidatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso il proprio personale, occupato nelle prestazioni oggetto del contratto, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di sicurezza sul lavoro, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di assicurazione dei lavoratori contro gli infortuni e le malattie.

La Stazione Appaltante non ha alcun obbligo nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione del servizio e non assume responsabilità alcuna per eventuali danni ed infortuni che gli stessi, nello svolgimento dell'attività appaltata, dovessero procurare ad altri o subire.

OBBLIGHI GENERALI — CLAUSOLA DI MANLEVA

La ditta affidataria è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione, all'interno o fuori dei locali della Stazione Appaltante per fatti o attività connesse all'esecuzione della presente Richiesta. La ditta affidataria, inoltre, risponde pienamente dei danni a persone od a cose dell'Azienda Ulss 8 Berica o di terzi, che possano derivare dall'espletamento dei servizi in contratto, per colpa imputabile ad essa od ai suoi dipendenti, dei quali sia chiamato a rispondere l'Azienda stessa; l'Azienda pertanto viene completamente sollevata da qualsiasi responsabilità al riguardo.

La ditta affidataria assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio e si impegna a promuovere tutte le iniziative atte ad evitare l'intenzione dello stesso, pena il pagamento delle penali ed il risarcimento dei danni. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, dei mezzi e delle persone forniti dalla ditta affidataria sono a carico delle stesse, le quali ne sono le sole responsabili.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto durante il periodo di sua efficacia è disciplinata dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, oltre che negli altri casi previsti dallo stesso decreto legislativo.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di risoluzione del contratto.

RECESSO UNILATERALE DELLA STAZIONE APPALTANTE

Nelle modalità e nei casi previsti dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 l'Istituto ha diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, mediante formale comunicazione da darsi all'appaltatore con un preavviso non inferiore a 20 giorni.

L'Azienda si riserva inoltre, la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto senza che per questo il contraente possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso di stipulazione di un contratto a seguito di espletamento di una procedura di affidamento centralizzata a livello regionale/nazionale, ricorrendo in questo caso ipotesi di forza maggiore.

DIVIETO DI PRESTAZIONI AFFIDATE A PERSONALE RICONDUCEBILE ALLA PA

Ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter, D. Lgs. 165/01 il contraente deve attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Qualora dovesse emergere per il contraente la situazione sopra riportata, sarà disposta l'esclusione dalla procedura in oggetto. Si precisa inoltre che, ai fini dell'applicazione della presente disposizione, sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di incarichi previsti dal D.Lgs. 165/01, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano dalla data di cessazione dell'incarico.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto. Il Subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente.

DIVIETO SOSPENSIONE DEL SERVIZIO - RESPONSABILITÀ

E' fatto divieto assoluto di sospendere ed interrompere il servizio anche nei casi di mancato o ritardato pagamento da parte dell'Azienda Ulss 8 Berica. La ditta affidataria, inoltre, s'impegna a prestare con regolarità e continuità il servizio indipendentemente da scioperi o assemblee sindacali generali e di categoria, indette in sede nazionale, regionale o locale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e del GDPR 679/2016 Regolamento Europeo privacy, e delle vigenti disposizioni aziendali in materia, si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dai partecipanti all'avviso saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 8 Berica – Servizio provveditorato, economato e gestione della logistica viale Rodolfi n. 37, per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, può avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I soggetti interessati all'avviso dovranno espressamente rilasciare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione all'avviso, pena l'esclusione.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo nei casi e con le modalità di cui all'art. 19 del D. Lgs. 196/03.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare e dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Direttore UOC Provveditorato, economato e gestione della logistica dell'Azienda ULSS n. 8 Berica, viale Rodolfi n. 37, titolare del trattamento.

DISPOSIZIONI FINALI

La formulazione dell'offerta è impegnativa per l'Impresa, mentre non obbliga in alcun modo l'Azienda Ulss 8 Berica all'assegnazione del servizio. Sarà facoltà di questo Istituto non tenere in considerazione offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione delle offerte previste nella presente richiesta oppure che risultino equivocate, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dalla presente richiesta. L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, non aggiudicare oppure di riaprire i termini della presente procedura negoziata, con provvedimento motivato, senza che le Imprese invitate possano vantare diritti o pretese di sorta.

Il Direttore
Dott. Giorgio Miotto