

Dipartimento: Area Tecnica ed Acquisti

**U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA**

Indirizzo sede: Viale F. Rodolfi 37 - 36100 VICENZA

**Direttore: Dr. Giorgio Miotto**

## **AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI**

### **SERVIZIO DI**

**“manutenzione annuale parco autoveicoli ed ambulanze dell’AULSS 8 Berica – Ospedale di Vicenza -  
Rif. Fasc. 2020/119/0”**

**ID SINTEL 137098310 – CIG 8727800866**

**Importo a base d’asta: 73.000,00**

**Temine ultimo per la presentazione delle offerte: 17/05/2021 ore 12:00**

### **PREMESSA**

Questa Azienda U.L.S.S. n. 8 “Berica” intende procedere all’affidamento diretto, previa richiesta di preventivi, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, della fornitura di quanto in oggetto.

L’assegnazione della fornitura sarà effettuata a favore del miglior offerente, tenuto conto degli elementi economici e tecnici delle singole proposte: l’assegnazione viene effettuata sulla base di una valutazione e di una proposta di aggiudicazione da parte di esperti dell’Azienda Ulss 8 Berica.

Si precisa che, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 questa Stazione Appaltante rimane investita del più ampio potere discrezionale in ordine all’acquisto di cui trattasi.

La presente procedura si svolgerà, ai sensi dell’art. 37, commi 1-2 del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l’utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARIA SPA, l’Azienda Regionale per l’innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia, denominato “SinTel” (di seguito per brevità anche solo “Sistema” e/o “SinTel”), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell’offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l’utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Allegato “Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel”, parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D. Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

## **ART. N. 1. OGGETTO DELL'APPALTO**

servizio di gestione e manutenzione di tutti gli automezzi di proprietà dell'Azienda AULSS n. 8 Berica afferenti all'Ospedale di Vicenza o Distretti che intervengono sui comuni limitrofi ed è costituito **da n. 80 automezzi**.

Gli autoveicoli in parola sono costituiti da mezzi eterogenei, che, alla data dell'ultima rilevazione non superavano i 100.000 km o i 10 anni di anzianità. Può verificarsi il caso di quale veicolo che possa aver superato tale soglia, ma, ai fini dell'offerta, si tenga presente che tutti i veicoli sono stati correttamente mantenuti ed in ordine di marcia.

Qualora la stazione appaltante introduca nuovi mezzi o si privi di mezzi attualmente censiti, si intende che la quotazione, limitatamente ai costi offerti a canone mensile, sarà rivalutata tempestivamente in modo proporzionale al numero ed alla tipologia di mezzi senza che l'appaltatore possa vantare alcun diritto sull'importo complessivo stimato dal contratto.

### **Risultati richiesti:**

- che gli interventi sul parco automezzi siano ispirati dal principio di efficienza ed efficacia, economicità e di proporzionalità rispetto al valore delle autovetture stesse;
- che i responsabili delle autovetture siano in grado di gestire con semplicità ed efficienza i propri mezzi;
- che tutti i mezzi rispettino le scadenze di manutenzione programmate;
- che il parco automezzi sia costantemente in normale ordine di marcia;
- che il parco auto delle ambulanze sia costantemente in perfetto ordine di marcia;
- che gli interventi ed i relativi costi siano rendicontati in tempo reale in modo da consentire elaborazioni dati e verifiche a campione;

## **ART. N. 2. Modalità di svolgimento del servizio:**

Si richiede la fornitura dei seguenti servizi:

1. Servizio di monitoraggio del parco automezzi e del parco automezzi ambulanze;
2. Servizio di manutenzione ordinaria del parco automezzi e del parco automezzi ambulanze;
3. Servizio di manutenzione straordinaria, ovvero di riparazioni, del parco automezzi e del parco automezzi ambulanze;
4. servizio di manutenzione degli pneumatici invernali ed estivi del parco automezzi e del parco automezzi ambulanze;
5. acquisto ed installazione di nuovi pneumatici della tipologia 4 stagioni M+S (Mudd+Snow) con l'esclusione dei mezzi di pronto soccorso per i quali si prevedono pneumatici estivi ed invernali;
6. servizio di soccorso stradale attivo 24 h su 24 per tutti i giorni dell'anno del parco automezzi e del parco automezzi ambulanze;
7. servizio di auto sostitutiva del parco automezzi per gli interventi programmabili che richiedano un fermo macchina superiore al termine orario proposto e garantito dalla ditta aggiudicataria in fase di presentazione dell'offerta;

Si precisa che è compito della ditta aggiudicataria fare in modo ed assicurarsi che tutti i mezzi rispettino le scadenze programmate, pertanto da ditta dovrà prendere contatto con i referenti degli automezzi e programmare un calendario degli interventi.

Definizioni e modalità di realizzazione dei servizi:

1. **Servizio di monitoraggio del parco auto:** il parco auto dovrà essere gestito con efficienza ed efficacia ed a tal fine si richiedono i seguenti servizi:
- A. **QUOTAZIONE ECONOMICA DEI VEICOLI:** All'avvio del servizio, ciascuna autovettura dovrà essere quotata economicamente dalla ditta aggiudicataria, secondo i listini ufficiali quattroruote (vendita usato), in modo che sia sempre possibile valutare la convenienza di una eventuale riparazione, piuttosto che l'avvicendamento con un altro veicolo; la ditta aggiudicataria dovrà aggiornare i dati forniti dal precedente soggetto incaricato;
- B. **TRACCIABILITÀ MENSILE DEGLI INTERVENTI PER SINGOLO AUTOVEICOLO:** è cura della ditta aggiudicataria tenere traccia in tempo reale degli interventi, suddivisi per:
- le singole categorie previste dai costi di manutenzione straordinaria: materiali di consumo eccezionali, parti di ricambio, interventi di carrozzeria, interventi elettrauto, acquisto nuovi pneumatici
  - il canone di manutenzione ordinaria;
- Sarà cura della ditta aggiudicataria predisporre lo strumento che riterrà idoneo per tracciare tali interventi, fermo restando che la trasmissione alla stazione Appaltante di tali dati dovrà avvenire con cadenza mensile entro l'ultimo giorno del mese solare; per poter procedere all'avvio del contratto le ditte dovranno preventivamente inoltrare alla Stazione Appaltante il modello cartaceo o digitale che intenderanno usare per approvazione dello stesso; è obbligo dell'Appaltatore modificare il modello secondo le indicazioni che riceverà dalla Stazione Appaltante fino a che il modello non risulti di agevole consultazione;
- C. **REPORT MENSILE DEGLI INTERVENTI PER LA FATTURAZIONE:** ciascuna fattura dovrà essere preceduta da un documento che dovrà pervenire alla Stazione Appaltante entro l'ultimo giorno del mese solare in cui si riporta per singola targa il totale dei costi per le voci di contratto e più precisamente:
- costi di manutenzione straordinaria suddivisi per voce di costo: materiali di consumo eccezionali, parti di ricambio, interventi di carrozzeria, interventi elettrauto, acquisto nuovi pneumatici
  - il canone di manutenzione ordinaria;

Si precisa che non saranno ammesse al pagamento le fatture prive della preventiva ricezione ed accettazione dei due report sopra riportati;

I report di cui alle lettere A, B e C, dovranno essere coerenti e progressivi, nel senso che ciascun documento dovrà contenere il riepilogo del mese oltre a tutte le schede dei mesi precedenti. In una tabella riepilogativa dovranno essere proposti i totali per ciascuna targa per ciascuna delle voci del contratto. Non saranno considerati validi i report non coerenti con tale condizione essenziale.

Le ditte sono libere di proporre soluzioni accessibili via web tramite software gestionale messo a disposizione della Stazione Appaltante purché la ditta trasmetta comunque i report in formato Excel (possono essere il risultato di una query del sistema o documenti creati manualmente dal personale della ditta aggiudicataria).

**PROTOCOLLO RIPARAZIONI:** La ditta s'impegna ad effettuare solo ed esclusivamente le riparazioni autorizzate secondo i protocolli Aziendali stabiliti dalla Stazione Appaltante nel presente disciplinare, favorendo una attiva collaborazione nella valutazione dei danni e delle proposte economiche;

**SEGNALAZIONI ANOMALIE:** La ditta s'impegna a segnalare al gestore del contratto tutti gli interventi che sono riconducibili a incuria o danno da parte del conducente, su cui la Stazione Appaltante eventualmente si rivarrà per il recupero dei costi sostenuti, ovvero nel caso di:

- Incidente con colpa;
- Incuria nell'approvvigionamento dei carburanti, olio motore;
- Negligenza nell'uso del veicolo (Ad esempio: conduzione del mezzo con spie rosse di allarme);
- Danni alla carrozzeria;
- Interventi estetici non giustificati dalla funzionalità del veicolo o per la tutela del decoro aziendale;

D. VALUTAZIONE STATO DI SALUTE DEI VEICOLI: al termine del servizio, la ditta dovrà proporre una valutazione tecnica al responsabile dell'automezzo, in cui si attesta lo stato di salute o se ne propone la demolizione, laddove non sia ritenuto economicamente vantaggioso proseguire con la manutenzione della stessa; la valutazione trasmessa in copia anche al Provveditorato, (e-mail [beni.economali@aulss8.veneto.it](mailto:beni.economali@aulss8.veneto.it), dovrà essere ricompresa nelle seguenti categorie:

E. Stato di salute del veicolo

- Pessimo stato (non risulta conveniente proseguire nell'utilizzo del veicolo, a fronte della età, della percorrenza chilometrica media, degli interventi effettuati sul veicolo e dei probabili futuri costi di manutenzione);
- Discreto stato (a fronte del valore residuo del veicolo, in considerazione degli interventi svolti, dello stato d'usura e della percorrenza chilometrica media, conviene mantenerlo in uso);
- Buono stato (veicolo in ordine di marcia e dalle buone performance)
- Ottimo stato (veicolo particolarmente economico nella gestione e nella manutenzione);

F. Utilizzo del veicolo:

- Sottoutilizzata (vettura in discreto/ottimo stato, la cui percorrenza chilometrica - inferiore ai 2.000 km/anno circa - è talmente bassa che la sua manutenzione è risultata troppo onerosa).
- Normale utilizzo (vettura in discreto/ottimo stato, la cui percorrenza chilometrica - compresa tra 2.000 km/anno e 30.000km/anno - ne permette una manutenzione nella media).
- Iper-utilizzata (vettura in discreto/ottimo stato, la cui alta percorrenza chilometrica - superiore ai 30.000 km/anno circa, potrebbe comportare un precoce deterioramento del veicolo).

G. ELABORAZIONE DATI: la ditta aggiudicataria si impegna a fornire fino a due volte nel corso del contratto, una elaborazione dati sulla base delle specifiche richieste della Stazione Appaltante; Dette richieste dovranno essere elaborate sulla base dati raccolti dalla ditta aggiudicataria e riguarderanno, a mero titolo esemplificativo: kilometraggio, tipologia di costi, importi unitari, subtotali, totali, ecc; la consegna di tali elaborazioni, spesso richieste in urgenza dovranno essere lavorate con tempestività e non oltre i 7 gg solari;

H. PROGRAMMAZIONE LAVORI ANNO SUCCESSIVO: è compito della ditta aggiudicataria predisporre e consegnare alla stazione appaltante, entro il novantesimo giorno precedente la scadenza temporale del contratto, l'elenco preciso degli interventi di manutenzione programmata per l'anno successivo, desumibili in base alla percorrenza dell'anno di servizio svolto, da compilare, per ciascuna autovettura all'interno del libretto elettronici di ciascun automezzo; tale servizio consiste nella puntuale compilazione di apposita scheda allegata al libretto elettronico delle autovetture, ed in uno schema riassuntivo in formato excell predisposto dalla stazione appaltante (che sarà consegnato alla ditta aggiudicataria nel corso del servizio).

2. **Servizio di manutenzione ordinaria:** "si intende per manutenzione ordinaria il complesso degli interventi necessarie alla registrazione, ai controlli periodici, secondo quanto indicato dalla casa costruttrice e comunque tali da garantire l'efficienza del veicolo in ogni momento". Il parco automezzi deve essere mantenuto in corretto ordine di marcia, con l'esecuzione di tutte le operazioni di manutenzione ordinaria nella quantità e nella tipologia indicate dal libretto di uso e manutenzione delle autovetture. Sono da ricondurre alla categoria di manutenzione tutti gli interventi che è possibile programmare con cadenza chilometrica, sia per materiali di consumo, sia per parti meccaniche, in modo da avere una precisa pianificazione per un corretto mantenimento funzionale dei mezzi.

Sono riconducibili al servizio di manutenzione ordinaria i seguenti interventi programmabili:

- a) TAGLIANDI: previsti nel libretto di uso e manutenzione;
- b) REVISIONI: Esecuzione delle revisioni biennali in ottemperanza alla normativa vigente in materia e controllo delle emissioni di scarico con emissione del bollino blu;

- c) **MATERIALI DI CONSUMO:** Rabbocchi oli e liquidi agli intervalli kilometrici programmati sul libretto d'uso e manutenzione;
- d) **PARTI DI RICAMBIO:** Sono da considerarsi ricondotte alla manutenzione ordinaria la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura derivante dalla percorrenza e la cui sostituzione è prevista dal libretto di uso e manutenzione delle autovetture; A mero titolo esemplificativo sono ricomprese la sostituzione delle pastiglie dei freni, delle candele, la cinghia di distribuzione, ecc; a mero titolo esemplificativo si precisa che non sono invece ricompresi interventi per la rottura del cambio, in quanto intervento non pianificabile;
- e) **MANUTENZIONE CLIMA:** Pulizia e ricarica annuale degli impianti di climatizzazione, ove presenti;
- f) **SOSTITUZIONI BATTERIE:** le batterie auto devono essere sostituite ad intervalli regolari di tre anni e tali interventi dovranno essere chiaramente evidenziati sul libretto elettronico della vettura;
- g) **MANODPOERA ED ALTRI ONERI:** la manodopera e qualsiasi altro onere, tassa, contributo, per la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria, si intende compresa nel servizio stesso;
- h) Si precisa che è fatto obbligo per la ditta aggiudicataria effettuare almeno un intervento di manutenzione ordinaria per ciascun autoveicolo oggetto della presente procedura: sarà quindi cura esclusiva della ditta monitorare quali automezzi abbiano effettuato interventi presso la propria officina, prendendo contatto con i responsabili delle suddette autovetture, per richiamare le autovetture in officina.
- i) Non è possibile richiedere un sopralluogo per ispezionare le autovetture o ambulanze. Con ciò si precisa inoltre, che, qualora, all'avvio del servizio, la ditta aggiudicataria, entro il termine di 30 gg dalla sottoscrizione del contratto, e dopo aver verificato analiticamente tutta la documentazione del parco automezzi o del parco ambulanze, rilevi che siano stati omessi degli interventi dovuti dalla precedente gestione, e quindi non prevedibili, dovrà prontamente segnalarlo alla stazione appaltante per negoziare in contraddittorio una intervento straordinario da fatturare in aggiunta al canone offerto
- j) Per alcuni articoli, nei libretti auto si può far riferimento a due variabili: "percorrenza chilometrica" e "anni di utilizzo". Non potendo risalire al dato di origine "anni di utilizzo" di un ogni articolo per tutte le macchine, si chiede alle ditte di esprimere forfettariamente offerta prendendo in considerazione esclusivamente il parametro "percorrenza chilometrica". Con ciò si stabilisce che la manutenzione debba coprire tutto quanto sia previsto alle scadenze chilometriche previste, a prescindere dalla mancanza d'usura dei componenti; si stabilisce altresì che interventi imprevisti, a latere e collegate alla manutenzione, ad esempio la sostituzione dei cuscinetti durante la sostituzione della cinghia di distribuzione (manutenzione ordinaria), non sono da ritenersi comprese nel canone, ma vadano autorizzati con preventivo e rendicontati quale manutenzione straordinaria. Non si ritiene pertanto di dover predisporre un elenco di interventi che siano considerati nella manutenzione ordinaria, in quanto farà fede quanto scritto nei libretti di uso e manutenzione delle autovetture. Gli esempi riportati nel capitolato sono inseriti a mero titolo esemplificativo e non determinano alcun obbligo. Sarà cura delle ditte offerenti analizzare in fase di presentazione delle offerte quanti e quali interventi siano necessari, in considerazione del kilometraggio dichiarato dalla stazione appaltante.

**3. Servizio di manutenzione straordinaria** ovvero di riparazioni non programmabili: per manutenzione straordinaria s'intende il complesso delle operazioni atte a sostituire parti o componenti usurati in modo non prevedibile, difettosi, guasti dell'autoveicolo e comunque tutte quelle operazioni necessarie per ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto all'uso. Il parco automezzi deve essere mantenuto in corretto ordine di marcia, con l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria ovvero di riparazioni dovute a guasto, incidente o negligenza dell'operatore che comprendono:

- a) **MATERIALI DI CONSUMO ECCEZIONALI:** Rabbocchi oli e liquidi dovuti ad interventi straordinari o consumo anomalo (che dovranno essere segnalati in modo da distinguerli nel libretto elettronico);
- b) **PARTI DI RICAMBIO:** Sono da considerarsi ricondotte alla manutenzione straordinaria la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo a seguito di guasto accidentale, incidente, o altra causa non prevedibile;

- c) INTERVENTI DI CARROZZERIA per il ripristino della funzionalità del veicolo ed il decoro dell'immagine dell'Azienda; sono esclusi interventi puramente estetici minori non proporzionati al costo dell'intervento in termini di costi/benefici;
- d) INTERVENTI ELETTRICAUTO: manutenzione straordinaria all'impianto elettronico dei veicoli, compresi gli interventi sulle batterie non pianificabili;

Modalità di realizzazione:

Tutti gli interventi straordinari dovranno essere richiesti dal responsabile, giammai dai conducenti o dagli operatori della autovettura, in forma scritta, a cui dovrà pervenire apposito preventivo scritto e dettagliato, contenente inoltre una valutazione sulla opportunità della riparazione stessa, in termini di rapporto tra il valore dell'intervento ed il valore del mezzo; a tal proposito si vedano le seguenti limitazioni:

- tutti gli interventi devono essere eseguiti solo a seguito di preventivo e successivo buono d'ordine: il responsabile della macchina, sottoscrivendo il buono d'ordine, si assume la responsabilità della riparazione straordinaria, esprimendo una valutazione di merito che pondera il danno rilevato e la soluzione proposta nel preventivo; La ditta si impegna a fornire per iscritto tutti gli elementi utili al responsabile per poter effettuare la suddetta valutazione;
- tutti i preventivi dovranno contenere chiara indicazione del costo dei materiali originali proposti (secondo la quotazione offerta in sede di gara) ed obbligatoriamente anche quotazione di materiali di ricambio non originali; Gli ordini dovranno generalmente essere a favore di parti di ricambio più economiche, salvo caso di decadenza della garanzia del costruttore per le autovetture nuove, o altri casi eccezionali, da motivare a cura del Responsabile dell'automezzo o su espressa valutazione della ditta aggiudicataria;
- Tutti i preventivi devono contenere una stima dei tempi di riparazione, al fine di prenotare, in caso, il servizio di auto sostitutiva;
- preventivi di spesa superiori a € 500 per ciascuna autovettura devono essere segnalati anche al Servizio Approvvigionamenti alla e-mail: [beni.economali@aulss8.veneto.it](mailto:beni.economali@aulss8.veneto.it)
- Non saranno riconosciuti interventi che non siano riconducibili alla funzionalità dei veicoli, ovvero sono esclusi interventi estetici (piccoli graffi, sostituzioni di particolari estetici minori come le borchie copricerchio, ecc), laddove non ledano il decoro e l'immagine dell'azienda;
- qualora la ditta ravveda negligenza dal conducente, questa è tenuta a darne pronta comunicazione al gestore del contratto, per un corretto addebito dell'intervento al diretto interessato, resta inteso che la somma sarà anticipata dalla stazione Appaltante che si rivarrà sul dipendente per il recupero di quanto dovuto;

N.B. Il suddetto protocollo si applica anche agli autoveicoli con funzione di ambulanza, con la sostanziale eccezione che questi devono essere mantenuti in perfetto ordine di marcia, pertanto la loro riparazione non ha limiti di spesa ed i tempi di lavorazione sono diversamente regolamentate.

Il Servizio di monitoraggio del parco auto dovrà contenere traccia digitale di tutti i documenti per singola vettura, in modo da poter effettuare verifiche a campione senza bisogno di alcuna richiesta.

Ogni intervento di manutenzione straordinaria dovrà articolarsi sinteticamente nei seguenti passaggi:

a. Preventivo intervento manutentivo: la Ditta aggiudicataria, prima di attivare qualsiasi intervento deve inviare un preventivo al responsabile dell'automezzo (tale preventivo dovrà conformarsi alle condizioni economiche offerte in sede di gara) contenente i seguenti elementi:

- Descrizione del danno;
- Preventivo economico con materiale originale;
- Preventivo economico con materiale non-originale;
- Stima del tempo di consegna dal momento dell'accettazione in officina;
- Dichiarazione della disponibilità della autovettura sostitutiva (solo per gli interventi con tempi superiori alle 24 ore);
- Preventivo costo manodopera e corrispondente quantificazione oraria (come da tempario ufficiale della casa automobilistica);

- Valutazione sull'opportunità della riparazione in considerazione del danno (valutazione costi/efficacia);
- Indicazione se si dovrà realizzare un intervento su parte già lavorata, che risulta difettosa, detta da qui in avanti "secondo intervento" (a costo zero);
- Indicazione se si realizza un intervento (a costo zero) su componente coperta da garanzia;
- b. Approvazione preventivo: previo eventuale contraddittorio con la Ditta, il responsabile dell'autoveicolo (si ricorda che è il solo autorizzato ad approvare i preventivi per le autovetture ad esso assegnate) approva il preventivo inviato dalla medesima ed invia o consegna l'ordine (che equivale ad autorizzazione all'intervento). In difetto dell'approvazione scritta la prestazione sarà considerata non autorizzata e pertanto non verrà riconosciuto il corrispettivo pagamento.
- c. Esecuzione dell'intervento: l'esecuzione dovrà essere effettuata nel rispetto del preventivo autorizzato, in termini di tempo e di spesa.
- d. Modifiche al preventivo: Qualora nel corso dell'intervento emergano variabili non conoscibili al momento del preventivo che comportano un qualsiasi aumento del preventivo stesso, o una durata superiore, la Ditta dovrà integrare tempestivamente con nuovo preventivo da trasmettere per relativa autorizzazione al responsabile dell'autovettura, fornendo al contempo auto sostitutiva, qualora dovuto.
- e. Diffomità rispetto al preventivo: il preventivo approvato si configura come tetto massimo di spesa e pertanto, in caso di esecuzione che abbia richiesto risorse ulteriori, in mancanza di integrazione al preventivo autorizzato, la ditta non può richiedere il pagamento dei costi oltre quelli concordati.
- f. Ritiro del veicolo: l'utente, avvisato che l'autovettura è stata riparata, si reca in officina con i seguenti documenti stampati che consegna in accettazione:
  - a. preventivo di spesa;
  - b. comunicazione con cui il Direttore ha approvato il preventivo;
  - c. buono d'ordine di lavorazione (buono verde);
  - g. Collaudo lavori: l'utente al momento del ritiro del veicolo, è tenuto a richiedere all'addetto dell'officina di illustrargli i lavori svolti e per quanto possibile, effettua un riscontro visivo degli interventi svolti; il medesimo utente, per poter ritirare il veicolo sottoscrive il preventivo ad attestazione dei lavori, con riserva di 24 ore per possibili anomalie non riscontrabili visivamente; Il collaudo dei lavori entro le 24 ore è una parte fondamentale il controllo dell'efficienza del veicolo e del contratto stesso.
  - h. Inserimento dei costi contabili: La ditta aggiudicataria effettua un primo controllo contabile, verificando che i singoli prezzi contabilizzati nel preventivo siano corretti e che siano stati applicati gli sconti previsti dal contratto; la medesima ditta verifica che ogni voce di spesa presenti i codici dell'anagrafica ULSS;
  - i. Trasmissione dei costi contabili: La ditta aggiudicataria trasmette all'ufficio economato (cristina.longhin@aulss8.veneto.it) il consuntivo del preventivo, con cadenza settimanale;
  - j. Controllo contabile ULSS: La stazione appaltante effettua un secondo controllo contabile verificando i singoli prezzi, la corretta applicazione della scontistica e che ogni voce di spesa presenti i codici dell'anagrafica ULSS, quindi, se corretto, predispone l'ordine di acquisto e lo trasmette alla ditta aggiudicataria entro 24 ore dalla ricezione;
  - k. Emissione della fattura: La ditta aggiudicataria emette fattura elettronica per singola targa, per singolo buono d'ordine, contenente i codici dell'anagrafica ULSS ed il dettaglio delle lavorazioni svolte;
  - l. Trasmissione della Documentazione a supporto della fattura: La ditta aggiudicataria invia mensilmente alla stazione appaltante il "Report lavorazioni mensili" con allegati i dati delle fatture elettroniche emesse ed in originale i seguenti documenti:
    - preventivo di spesa controfirmato dall'utente ad attestazione dei lavori eseguiti correttamente;
    - comunicazione di approvazione del preventivo;
    - buono d'ordine di lavorazione (buono verde);
    - ordine
- 4. **Servizio di manutenzione dei pneumatici invernali ed estivi** che comprende:
  - MANUTENZIONE: equilibratura, campanatura, convergenza, turnazioni dei pneumatici secondo gli intervalli kilometrici programmati di 10.000 km;

- **RIPARAZIONE:** la riparazione di pneumatici, nel caso di forature o di altri eventi che compromettessero l'efficienza delle coperture;
- **MONTAGGIO:** Montaggio e smontaggio pneumatici estivi-invernali (termici);
- **TENUTA:** Tenuta in appositi spazi dei pneumatici stagionali non in uso; la ditta è tenuta a creare un registro dei pneumatici in deposito di proprietà della Stazione Appaltante.

**5. Acquisto ed installazione di nuovi pneumatici** della tipologia 4 stagioni M+S (Mudd+Snow) che comprende:

- **FORNITURA PNEUMATICI NUOVI:** fornitura, ove necessario, che s'intende comprensiva di equilibratura, campanatura, convergenza, e costi di manodopera, tasse di smaltimento ed ogni altro onere. La fornitura è richiesta in conformità agli intervalli kilometrici programmati per la tipologia di gomme installate, o qualora il pneumatico sia in uso da oltre 4 anni, salvo che la profondità minima del battistrada non sia inferiore a quella consentita dal Codice; Tali interventi dovranno essere chiaramente evidenziati sul libretto elettronico della vettura.

**6. Servizio di soccorso stradale attivo 24 h su 24 per tutti i giorni dell'anno:**

il servizio di soccorso serve a garantire un pronto intervento dei veicoli fermi che non sono in grado di raggiungere l'officina autonomamente per qualsivoglia motivo; la corretta manutenzione dovrebbe garantire un ridotto ricorso a tale strumento, salvo incidenti o guasti non prevedibili; A mero titolo esemplificativo, nel corso del 2012 sono stati richiesti l'intervento del soccorso stradale per circa 20 interventi di riparazione sul posto (senza traino con carro attrezzi) e 15 recuperi con carro attrezzi per autoveicolo in avaria o incidente. Viene richiesto, come per qualsiasi altra riparazione, la collaborazione della ditta aggiudicataria per segnalare alla stazione appaltante qualsiasi intervento di soccorso stradale imputabile a comportamenti anomali da parte dei conducenti, ovvero non riconducibili a guasti accidentali del veicolo; Il servizio di soccorso deve essere garantito per tutte le tipologie di autoveicoli oggetto della gara. I tempi di intervento dell'autoveicolo non possono essere superiori ai 60 minuti dal momento della chiamata. In caso di fermo macchina di un veicolo di pronto soccorso, la ditta aggiudicataria dovrà garantire l'immediato intervento.

**7. Servizio di auto sostitutiva** (ad eccezione delle ambulanze) è previsto per tutti gli interventi di manutenzione programmata che richiedano un tempo di riconsegna superiore al termine orario proposto e garantito dalla ditta aggiudicataria in fase di presentazione dell'offerta, che saranno conteggiate a partire dalla presa in carico in officina. Vale a dire che la ditta aggiudicataria si impegna a inserire per iscritto nel preventivo il tempo stimato di consegna;

I veicoli in uso sono necessari per lo svolgimento di pubblico servizio sul territorio, pertanto la ditta dovrà garantire l'automatica messa a disposizione, senza alcuna procedura di richiesta, di un veicolo sostitutivo. Per tale servizio dovrà essere data priorità sugli altri clienti assicurando sempre la disponibilità del veicolo sostitutivo per evitare l'interruzione di pubblico servizio. **Il Servizio dovrà essere quotato ma non concorre alla base d'asta.**

Le attività sopra elencate sono da considerarsi non esaustive, meramente esemplificative delle attività oggetto del servizio e pertanto, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire comunque tutte le attività e gli interventi necessari a garantire il regolare funzionamento di tutti veicoli.

Il servizio in oggetto non comprende la manutenzione delle apparecchiature elettromedicali dei veicoli sanitari.

**Servizi obbligatori:**

Poiché alcuni servizi richiesti sono di tipo forfettario, ovvero retribuiti in corrispondenza di un canone mensile, è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di predisporre le visite di tutti gli autoveicoli in modo da garantire la corretta ispezione periodica ed il rispetto delle scadenze. La ditta s'impegna a dettagliare in fase di fatturazione le macchine per le quali sono state eseguite suddette visite. Al termine del servizio dovrà essere fornito un riepilogo dei lavori di manutenzione ordinaria svolti su tutto il parco auto / ambulanze oggetto del presente servizio.



I materiali occorrenti per la manutenzione e le riparazioni nonché gli interventi di approvvigionamento e montaggio di pneumatici nuovi del parco autoveicoli e del parco autoveicoli ambulanze saranno contabilizzati applicando gli sconti proposti nell'offerta su listini originali da consegnare al RUP della procedura ed opportunamente aggiornati nel corso dell'anno.

Le ditte offerenti, per la liquidazione della spesa a carico della Stazione appaltante in caso di incidente stradale, accettano esplicitamente che sarà vincolante la perizia dell'assicurazione.

La ditta s'impegna ad assicurare la copertura di assistenza tutto l'anno, comunicando con 1 mese di anticipo ai responsabili degli autoveicoli le date di chiusura per ferie, in modo da permettere una programmazione dei lavori.

Tutti gli interventi devono essere garantiti per il tempo previsto dalla legge; Le ditte offerenti, partecipando alla gara, accettano esplicitamente di farsi carico di qualsiasi problema di riparazione che sia stato già oggetto di precedente intervento da parte della stessa ditta; A tale fine, le ditte dovranno tenere in considerazione che i prezzi offerti in fase di gara hanno una componente "forfettaria" appositamente elaborata al fine di ridurre al minimo le eventuali controversie e contestazioni causate dagli interventi coperti da garanzia;

Con riferimento agli automezzi nuovi, l'aggiudicatario dovrà adoperarsi per impedire la decadenza della garanzia di fabbrica. Si segnala quanto disposto dal regolamento n. 461/2010 della Commissione Europea che apre la concorrenza nel mercato della manutenzione auto in tutti i paesi dell'Unione Europea ad officine autorizzate. Nel caso in cui, a seguito di interventi della ditta offerente, dovesse decadere la garanzia, la ditta si asterrà da intervenire ovvero si farà carico di far eseguire gli interventi necessari da officina autorizzata, con le medesime modalità operative e protocolli, ai medesimi prezzi di gara. Sono quindi già ricompresi nel canone gli interventi di manutenzione ordinaria che non potranno essere eseguiti direttamente dalla ditta aggiudicataria;

Con riferimento agli automezzi oggetto di un precedente intervento manutentivo rilevato dai libretti elettronici dell'auto, l'aggiudicatario dovrà adoperarsi per impedire la decadenza della garanzia di 24 mesi offerta dall'affidatario dell'ultimo contratto di manutenzione. Nel caso in cui, a seguito d'interventi della ditta offerente, dovesse decadere la garanzia, la ditta si asterrà da intervenire ovvero segnalerà al reparto richiedente che detto intervento dovrà essere eseguito dal Centro Servizi Auto Rasotto Srl. Qualsiasi intervento realizzato, in violazione del presente dettato, non sarà riconosciuto e sarà cura della stazione appaltante, recuperare gli importi erroneamente versati, applicare le eventuali penali.

I tempi di riconsegna massimi degli autoveicoli per gli interventi non riconducibili alla manutenzione straordinaria, è determinato, dal ricevimento delle autovetture in officina, così come offerti dalla ditta aggiudicataria e non potrà essere superiore ai seguenti valori:

- Max h 24 per le autovetture;
- Max h 4 lavorative per le ambulanze;

In caso di fermo macchina dovuto ad interventi programmabili, superiore ai termini temporali offerti, l'aggiudicatario si impegna a fornire un'autovettura sostitutiva, senza oneri economici aggiunti (sono escluse dal servizio le autoambulanze).

I tempi d'intervento devono rispettare e non superare il tempario previsto da ciascuna casa automobilistica. La ditta si impegna ad inserire nei preventivi chiara indicazione dei tempi previsti per la manodopera in conformità a quanto sopra detto.

Nel caso in cui la ditta, in corso di riparazione, non riesca a reperire i necessari ricambi, la stessa dovrà comunicare per iscritto al responsabile dell'autovettura, il presumibile ritardo che subiranno i lavori, mettendo a disposizione contestualmente l'auto sostitutiva, se dovuta.

Le operazioni e i costi di smaltimento dei materiali e dei pezzi sostituiti saranno interamente a carico dell'aggiudicatario;

L'aggiudicatario si obbliga a:

- prestare il servizio in oggetto anche al sabato mattina;
- stoccare i pneumatici in luogo asciutto;
- adempiere agli obblighi derivanti dall'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato con mezzi e personale propri e, di norma, presso la propria sede;
- ad effettuare le prestazioni a regola d'arte, utilizzando le più moderne tecniche esistenti sul mercato, sostituendo le parti necessarie con materiale nuovo preferibilmente compatibile, salvo che ciò, sulla base della valutazione della ditta aggiudicataria, non comprometta l'efficienza del mezzo.
- Trasferire, al termine del contratto, eventuali materiali (pezzi di ricambio, autovetture, gomme, ecc) di proprietà della Stazione Appaltante presso il nuovo aggiudicatario del contratto; gli oneri per la sopra citata operazione sono a totale carico della ditta aggiudicataria della presente procedura. Il termine temporale per concludere il trasferimento è fissato in 10 gg solari dall'avvio del nuovo contratto.

L'aggiudicatario, qualora l'esigenza o l'urgenza lo richiedono, si impegna ad effettuare le riparazioni anche all'esterno, in sede diversa da quella dell'officina, quando la natura del danno, il trasporto e l'impiego delle attrezzature lo consentano.

La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità per eventuali danni derivanti dallo svolgimento della propria attività sui veicoli dell'Ente appaltante.

La ditta garantisce di essere in possesso della strumentazione adatta alla regolazione delle centraline di tutti gli autoveicoli oggetto della presente gara;

La ditta garantisce le lavorazioni eseguite (oltre ai materiali forniti) per un periodo di almeno 24 mesi decorrenti dalla data di fine lavori. Entro il suddetto termine di garanzia la ditta è obbligata ad eliminare, a proprie spese e cure, le deficienze che dovessero riscontrarsi, dovute a difetti dei materiali forniti o alla non corretta esecuzione delle lavorazioni interessanti le parti riparate, non rilevate nell'atto di collaudo, esclusi i danneggiamenti dovuti a cause di forza maggiore o a provato uso non corretto del mezzo.

La ditta aggiudicataria s'impegna a dotare gli automezzi, al momento della riconsegna, di relativo documento dove sia indicato il tipo d'intervento e la lavorazione svolta; il medesimo documento farà fede come data di inizio garanzia per i lavori eseguiti. In aggiunta tutti gli interventi dovranno essere segnati sul libretto dell'autovettura e sul file "libretto elettronico", che dovranno essere sempre mantenuti in perfetta sincronizzazione.

Per il solo servizio relativo ai mezzi di pronto soccorso:

In caso di chiusura dell'officina per, l'aggiudicatario si impegna ad assicurare assistenza manutentiva straordinaria attraverso idoneo partner commerciale, che dovrà essere indicato in fase di presentazione d'offerta, il quale opererà in vece e per conto della ditta aggiudicataria, escludendo pertanto qualsiasi onere aggiuntivo a carico della stazione appaltante. Eventuali interventi svolti dal partner commerciale, di qui in avanti detta "officina sostitutiva", dovranno essere fatturati alla ditta aggiudicataria, la quale potrà recuperare suddetti importi fatturandoli alla stazione appaltante nel limite massimo delle quotazioni offerte; eventuali costi aggiuntivi non saranno riconosciuti.

La ditte offerenti devono essere in grado di eseguire la manutenzione del parco autovetture ambulanze, garantendo i servizi manutentivi anche sulle apparecchiature in dotazione a tali mezzi.

Si veda l'elenco delle ambulanze contenute nel documento "monitoraggio auto BERICA 2020\_compilato", in cui sono evidenziati i dettagli e le caratteristiche dei mezzi impiegati. Qualora, nel periodo di validità del contratto, la Stazione appaltante dovesse introdurre, avvicendare mezzi di pronto soccorso, la ditta dovrà dichiarare la capacità tecnica a gestire la manutenzione sui nuovi mezzi, pena l'impossibilità di comprendere suddetti nuovi veicoli nel contratto in essere.

Le quantità suddette potranno variare in più o in meno senza che per ciò la Ditta aggiudicataria abbia a pretendere variazioni rispetto al prezzo unitario di aggiudicazione.

### **ART. N. 3. RITIRI E CONSEGNE**

I ritiri delle autovetture che sono in grado di circolare avverranno di norma presso la sede indicata quale officina dalla ditta aggiudicataria. Qualora un veicolo in avaria nell'ambito territoriale di competenza dell'Aulss n. 8 Berica, non fosse in grado di raggiungere l'officina o la sua movimentazione ne pregiudicherebbe il corretto funzionamento, la ditta dovrà provvedere ad inviare un mezzo di soccorso per traino fino alla propria officina, entro 2 ore dalla chiamata.

Per le ambulanze la ditta aggiudicataria, nell'esecuzione degli interventi, deve assicurare l'immediato ripristino delle condizioni di efficienza e di funzionalità delle stesse.

La consegna delle autovetture su cui sono stati svolti interventi, avverrà di norma presso la sede indicata quale officina dalla ditta aggiudicataria.

Saranno rifiutati tutti i servizi eseguiti non in conformità alle caratteristiche indicate nel presente documento e non corrispondenti alle ordinazioni effettuate.

I termini temporali per le consegne sono stabiliti nel presente disciplinare. La consegna parziale dei prodotti ordinati o la consegna di prodotti non conformi a quelli ordinati, nonché l'erogazione di servizi non conformi agli obiettivi richiesti, equivale ad una non consegna ed è pertanto soggetta ai richiami di seguito riportati ed alle penali previste.

- Qualora si riscontri che la ditta aggiudicataria effettui interventi di manutenzione sul parco automezzi o ambulanze in modo non efficiente ed efficace, nonché non economico;
- Qualora si riscontri che la ditta non consegna ai responsabili delle autovetture di gestire con semplicità ed efficienza i propri mezzi;
- Qualora si riscontri che la ditta aggiudicataria abbia omesso il rispetto delle scadenze di manutenzione programmate o degli interventi di revisione governativa;
- Qualora si riscontri che la ditta aggiudicataria abbia mancato di mantenere il parco automezzi in costante normale ordine di marcia;
- Qualora si riscontri che la ditta aggiudicataria abbia mancato di mantenere il parco auto delle ambulanze in costante perfetto ordine di marcia;
- Qualora si riscontri che la ditta aggiudicataria abbia mancato di rendicontare entro le scadenze previste gli interventi ed i relativi costi o nei termini richiesti;

Nei casi sopra elencati, che saranno accertati dalla Stazione Appaltante in contraddittorio con la ditta aggiudicataria tramite ispezioni a campione sulle consegne dei veicoli o tramite verifica dei report forniti, l'ULSS procederà ad un 1° richiamo scritto e potrà applicare le penali previste.

Qualora, la ditta non proceda a effettuare la consegna o l'erogazione del servizio nei termini previsti, decorsi quindi i termini temporali stabiliti dall'invio della prima segnalazione, l'ULSS procederà, in relazione alle proprie necessità:

- ad un 2° richiamo scritto e potrà applicare le penali previste,
- a far eseguire il servizio richiesto nel libero mercato, con addebito al fornitore inadempiente, delle eventuali maggiori spese sostenute oltre alla penale prevista.

Qualora si susseguano più di tre richiami, l'Azienda ULSS si riserva il diritto di risolvere il contratto. In caso di risoluzione del contratto l'Azienda ULSS addebiterà i maggiori costi derivanti dal nuovo contratto per il residuo della quantità non fornita rispetto a quella indicata al punto 1 della presente lettera.

Ciascun lavoro dovrà essere accompagnato da regolare documento di consegna con l'esatta indicazione delle quantità e delle qualità consegnate e relativo numero e data di preventivo e di ordine;

Saranno rifiutati tutti i prodotti non conformi alle caratteristiche indicate nel presente disciplinare e non corrispondenti alle ordinazioni effettuate.

La firma per ricevuta al momento della consegna non impegnerà in alcun modo l'U.L.S.S., in quanto la stessa si riserva in merito il diritto di comunicare, per iscritto, le proprie osservazioni e le contestazioni per eventuali vizi occulti accertati all'atto dell'utilizzazione.

#### **ART. N. 4. REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

**Luogo di esecuzione:** Al fine di garantire la piena efficienza e le funzionalità del servizio oggetto del presente appalto, la ditta aggiudicataria dovrà essere dotata di almeno un centro di assistenza "completo", all'interno del territorio di competenza dell' AULSS 8 Berica.

Il centro di assistenza si considera "completo" ovvero un'officina in grado di svolgere al proprio interno tutti i servizi richiesti comprensivo delle seguenti attività: **officina di riparazione meccanica, elettrauto, carrozzeria e gommista**. Le ditte partecipanti devono fornire comunque, al momento dell'offerta, indicazioni sufficienti per valutarne l'ubicazione, le dimensioni, la consistenza dell'attrezzatura, gli spazi di lavoro ed il personale addetto. A tal proposito le ditte offerenti dovranno annoverare, nel proprio organico, almeno le seguenti figure tecniche professionali con qualifica di:

- Meccanico;
- Elettrauto;
- Carrozziere;
- Gommista;

**Abilitazioni:** La ditta offerente dovrà essere regolarmente iscritta presso la CCIAA ed essere abilitata per le seguenti attività:

- Riparazione di carrozzerie di autoveicoli
- Riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli
- Riparazione e sostituzione di pneumatici per autoveicoli
- Attività di traino e soccorso stradale;

Dette attività possono essere oggetto di subappalto con le modalità ed i limiti posti dall'art 105 del D. Lgs 50/2016 e seguenti modificazioni.

Si precisa che tale sede dovrà avere tutte le caratteristiche tecniche ed organizzative necessarie a garantire un tempestivo ed esatto adempimento degli obblighi contrattuali e ad assicurare un agevole accesso da parte dell'Amministrazione; laddove si verificasse che la sede operativa sopra indicata non presenti le caratteristiche necessarie a garantire l'efficiente e tempestivo espletamento del servizio, l'Amministrazione aggiudicatrice avrà la facoltà di procedere unilateralmente alla risoluzione immediata del contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno e alle maggiori spese.

Nel caso la ditta offerente subappalti parte del servizio, deve garantire anche per le suddette autovetture, i medesimi tempi di intervento e consegna previsti dal presente disciplinare.;

Possono partecipare alla presente gara anche ditte i cui centri assistenza siano localizzati al di fuori del territorio di competenza dell'Aulss 8 Berica, purché offrano, senza alcun onere aggiuntivo servizio di ritiro e riconsegna delle autovetture presso le sedi richiedenti, ovvero la ditta si impegna a mandare carro attrezzi o

personale per il ritiro dell'autoveicolo e di fornire mezzi sostitutivi per i casi previsti (tempo di riconsegna dell'autoveicolo superiore al tempo massimo che la ditta ha si è impegnata a rispettare in fase di presentazione di offerta. Eventuali trasferimenti di veicoli dell'ULSS marciatori dovranno essere effettuati a totale costo a carico della ditta offerente, ivi compresi i costi di benzina che saranno stabiliti in modo forfettario in base alle tipologie dei mezzi movimentati ed alla distanza da percorrere, al momento della stipula contrattuale. Detti costi, saranno addebitati alla ditta con nota di addebito sulla fattura di intervento.

Nel caso la ditta offerente subappalti il servizio di manutenzione per le ambulanze fuori regione, deve garantire anche per le suddette autovetture, i medesimi tempi di intervento e consegna previsti dal presente disciplinare.

#### **Pianta organica:**

le ditte dovranno dimostrare di essere in grado di poter ottemperare alle esigenze di rapidità d'intervento richieste dal bando: le ditte concorrenti per il lotto 1 dovranno dimostrare un organico di almeno 5 risorse addette ai servizi di officina meccanica, elettrauto, carrozziere, gommista; per i lotti 2, 3 e 4 l'organico dovrà essere di almeno 3 risorse. Le ditte dovranno fornire apposita dichiarazione con i nominativi degli addetti, il ruolo e l'inquadramento contrattuale. Le ditte dovranno fornire apposita dichiarazione con i nominativi degli addetti, il ruolo e l'inquadramento contrattuale;

#### **ART. N. 5. PERIODO DI PROVA**

L'appalto è sottoposto alla condizione dell'esito positivo di un periodo di prova della durata di tre mesi a partire dalla data di inizio del periodo contrattuale. Qualora tale periodo di prova desse esito negativo, sarà facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto senz'altra formalità che quella di trasmettere all'appaltatore il proprio insindacabile ed incondizionato giudizio a mezzo raccomandata A.R., entro il mese successivo al compimento del periodo di prova. La ditta appaltatrice rimane comunque impegnata a proseguire il servizio su richiesta dell'Amministrazione almeno per i due mesi successivi a quello in cui è stata inviata la disdetta. Al verificarsi di detta situazione, l'Azienda AULSS 8 Berica si riserva di affidare il servizio all'impresa concorrente che segue in graduatoria.

#### **ART. N. 6. COORDINATORE DITTA AGGIUDICATARIA E SUBAPPALTATORI**

Le Ditte offerenti dovranno indicare in fase di presentazione dell'offerta, l'ubicazione precisa dell'officina presso cui saranno svolti i servizi ed il nominativo della persona che svolgerà il ruolo di Coordinatore della Ditta medesima sia in fase di pianificazione degli interventi, sia in fase di esecuzione e che dovrà garantire la funzione di interlocutore del Direttore dell'esecuzione del contratto dell'AULSS 8 Berica. dovrà altresì essere presentata lettera di intenti, ovvero accordo con adeguato partner commerciale "officina sostitutiva". Nessuna variazione di suddetti riferimenti potrà essere operata unilateralmente della ditta aggiudicataria, senza previa richiesta motivata di variazione, seguita da approvazione scritta da parte della stazione appaltante.

I concorrenti devono indicare nella documentazione amministrativa, la quota parte del servizio e la prestazione che intendono subappaltare. Nel caso l'offerente intenda subappaltare parte del servizio richiesto, deve attenersi all'obbligo di prevedere che i subappaltatori operino nel rispetto dei requisiti del presente disciplinare.

#### **ART. N. 7. VERIFICA TECNICA E VERIFICHE A CAMPIONE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Al termine degli interventi di manutenzione e riparazione, la verifica degli automezzi riparati sarà effettuata sotto la vigilanza di personale incaricato dall'Amministrazione ed avverrà, di massima, presso l'officina della Ditta. L'utente che ritira l'automezzo ha facoltà di esprimere le proprie osservazioni anche dopo il ritiro del mezzo stesso, generalmente nell'arco delle 24 ore, salvo motivato impedimento alla prova su strada.

Qualora, a seguito del ritiro del veicolo, siano riscontrati difetti o irregolarità nell'esecuzione degli interventi o la non rispondenza dei materiali utilizzati alle disposizioni del presente capitolato, la ditta sarà tenuta a

ripetere a proprie spese gli interventi imperfettamente eseguiti e a sostituire i materiali non adeguati entro l'ultimo termine che sarà concordato con il personale incaricato dall'Amministrazione.

In qualsiasi momento l'Amministrazione, previo avviso con la ditta aggiudicataria, potrà svolgere una verifica della corretta esecuzione degli interventi, tramite ispezione presso l'officina stessa o in altri luoghi a discrezione dell'Ente.

#### **ART. N. 8. ASSICURAZIONE**

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose nel corso dell'esecuzione dell'appalto, esonerando l'Azienda AULSS 8 Berica da ogni responsabilità verso i prestatori di lavoro da essa dipendenti e verso terzi in genere per infortuni o danni che possano verificarsi in dipendenza anche indiretta dell'appalto. Pertanto, la stessa dovrà mantenere in essere per tutta la durata del periodo contrattuale adeguata polizza per la copertura assicurativa

Qualora la Ditta non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno, nel termine fissato dalla relativa notifica, l'Amministrazione dell'Azienda si ritiene autorizzata a provvedere direttamente a danno della Ditta, trattenendo l'importo sulle fatture in pagamento. In nessun caso eventuali franchigie o scoperti previsti nelle Polizze Assicurative presentate saranno opponibili all'Azienda U.L.S.S. 6, e i relativi importi rimarranno quindi a totale carico della Ditta.

Copia della polizza, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, unitamente alla quietanza di pagamento del premio; quest'ultima dovrà essere presentata alla Stazione Appaltante con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata del servizio.

La mancata stipulazione della polizza, la non conformità della stessa rispetto a quanto stabilito nel presente articolo oppure in altri articoli delle Norme di Partecipazione alla gara o, più in generale, di tutta la documentazione di gara, o il mancato pagamento del premio, tale da pregiudicare l'efficacia della copertura assicurativa, costituiscono motivo di risoluzione della convenzione (clausola risolutiva espressa, art. 1456 del Codice Civile).

Le caratteristiche sopra indicate sono meramente indicative.

L'elenco di caratteristiche elencato sopra non esclude dalla valutazione quelle offerte con specifiche tecniche non esattamente conformi a quanto sopra richiesto, se nella propria offerta il concorrente prova, ex art. 68 comma 7, in modo ritenuto soddisfacente dalle stazioni appaltanti, con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni da lui proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

I quantitativi indicati sono meramente orientativi, e non configurano determinazione dell'entità della fornitura; di fatto tale entità sarà determinata dall'effettivo fabbisogno, in quanto il reale consumo è subordinato a fattori variabili e circostanze legate alla natura particolare del bene e dalle esigenze d'uso dell'Azienda ULSS.

Importo a Base d'asta: € 73.000,00 (Iva esclusa)

**Le offerte presentate pari o superiori alla base d'asta saranno escluse.**

I costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono, allo stato attuale, pari a zero.

#### **ART. N. 9. - DURATA DEL CONTRATTO**

L'avvio del servizio decorrerà dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione e avrà durata di anni 1 salvo risoluzione anticipata in caso di gara regionale e/o di Area Vasta.

La Ditta aggiudicataria ha tuttavia l'obbligo di continuare la fornitura del servizio alle condizioni ed al prezzo pattuito fino a quando l'Ente non avrà provveduto ad una nuova aggiudicazione e ciò comunque non oltre 180 giorni dalla scadenza del contratto.

#### **ART. N. 10. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla procedura la Ditta interessata dovrà presentare, tassativamente entro i termini indicati nel sistema a pena di esclusione, la propria offerta collegandosi al sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).**

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

**È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella Piattaforma SinTel, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

**Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.**

**L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.**

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima (dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo) restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ULSS n. 8 "Berica" che, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche").

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell' Allegato "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel".



Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

### **Step 1 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, **in formato PDF, firmati digitalmente dal Legale Rappresentante**, da allegare a Sistema, nell'apposito campo “Busta unica”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati come meglio precisato nell' Allegato Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare:

1. **Allegato A – autocertificazione**, ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o institore o procuratore oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa
2. **Allegato C -Elenco enti territoriali competenti**
3. **Allegato D- offerta economica dettagliata** firmata digitalmente dal Legale Rappresentante nella versione pdf, che costituisce parte integrante dell'offerta economica (**documento obbligatorio non soggetto a soccorso istruttorio**);
4. **progetto tecnico del servizio: ovvero una relazione illustrativa del servizio proposto contenente le seguenti descrizioni:**
  - **come la ditta soddisfi di tutti gli elementi richiesti a pena di esclusione (sotto forma di elenco numerato);**
  - **l'organizzazione interna, il personale impiegato e le abilitazioni che identificano l'offerente come “centro di assistenza completo” ovvero un'officina in grado di svolgere al proprio interno tutti i servizi richiesti: officina di riparazione meccanica, elettrauto, carrozzeria e gommista;**
  - **l'organizzazione di tutti i servizi richiesti;**
5. **Deposito cauzionale provvisorio (documento obbligatorio non soggetto a soccorso istruttorio)**, completo di ogni certificazione utile per la riduzione del deposito secondo normativa vigente;
6. **Dichiarazione**, resa ai sensi del DPR 445/2000, da cui si evinca chiaramente il motivo della riduzione del deposito cauzionale provvisorio, con l'indicazione del relativo certificato richiamato, previsto dal comma 7 dell'Art. 93. (Garanzie per la partecipazione alla procedura) del Dlgs 50/2016 ed s.m.i.; (**documento facoltativo soggetto a soccorso istruttorio**);

L'offerta deve essere valida per 180 giorni decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte.

### **Step 2 – OFFERTA TECNICA**

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché già inserita allo Step 1. L'operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

### **Step 3 – OFFERTA ECONOMICA**

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico dovrà operare a Sistema compilando il campo “Offerta Economica”, poiché il sistema prevede tale campo come obbligatorio e deve quindi essere compilato per consentire al Sistema la conclusione del processo. In particolare, il concorrente dovrà indicare a Sistema, nell'apposito campo “Offerta economica”, il prezzo complessivo offerto espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'offerta economica, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

#### **Firma digitale dei prezzi offerti - Step 4**

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicato nelle richiamate nell'Allegato "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel";
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

#### **Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5**

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell'amministrazione.

**Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.**

#### **ART. N. 11. OBBLIGO DELL'APPALTATORE DI OSSERVANZA DELLE CLAUSOLE CONTENUTE NEI PROTOCOLLI DI LEGALITÀ' O NEI PATTI DI INTEGRITÀ'**

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 7 settembre 2015, ratificato con D.G.R. n. 1036 del 10 agosto 2015, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale: (<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>).

L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al suddetto Protocollo di legalità e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

L'Azienda Sanitaria si riserva di valutare le cc.dd. "informazioni supplementari atipiche" – di cui all'art. 1 *septies* del Decreto Legge 6 settembre 1982, n. 629 (Misure urgenti per il coordinamento della lotta contro la delinquenza mafiosa), convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'art. 11, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998.

#### **ART. N. 12. VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

La stazione appaltante, al termine delle operazioni, ai sensi dell'art. 36, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. N. 13. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema ed, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 58, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti tutta la documentazione, verrà svolta dal RUP o da un suo delegato.

Tutta la documentazione pervenuta verrà quindi scaricata ed inoltrata ad uno o più esperti che procederanno, previa valutazione degli elementi tecnici ed economici dell'offerta, all'individuazione del servizio che sarà oggetto dell'affidamento diretto.

Si precisa che, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, questa Stazione Appaltante rimane investita del più ampio potere discrezionale in ordine all'affidamento di cui trattasi.

La Stazione Appaltante procederà quindi con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicazione sarà effettuata, a lotto unico, previa idoneità tecnico/qualitativa, sulla base di una proposta di uno o più esperti, come già esplicitato in premessa.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario dall'aggiudicatario, effettuati nei termini e secondo le modalità previste dall'art. 32 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del presente disciplinare. Qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di capacità generale e l'insussistenza di cause di esclusione non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si procederà all'annullamento della aggiudicazione definitiva qualora già effettuata.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo tecnico-economico e/o organizzativo l'offerta presentata, ai sensi dell'art. 94 comma 2 e dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

L'Azienda si riserva, altresì il diritto di annullare la procedura in qualsiasi momento, senza che l'offerente possa avanzare pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva, se richiesta, la motivazione.

Questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare nel caso in cui pervenga un'unica offerta o nel caso in cui al termine delle valutazioni tecnico/economica permanga un'unica offerta

Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato al concorrente all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

Le comunicazioni tramite l'area "Comunicazioni procedura" sono valide agli effetti di cui all'art. 29, comma 2 e all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Il RUP, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia secondo quanto stabilito dall'art. 32 comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione nei termini previsti all'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo PEC inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

#### **ART. N. 14. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

In base alle previsioni contenute nell'art. 103 del D.Lgs.50/2016 e secondo le modalità in esso previste, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. La cauzione definitiva deve coprire l'arco temporale che va dalla data di emissione del certificato di collaudo/regolare esecuzione fino alla data di scadenza della

garanzia contrattuale pattuita. Lo svincolo è automatico.

L'importo della garanzia può essere presentato in forma ridotta ai sensi dell'art 93 comma 7 del D. Lgs 50/2016. Non è richiesta la costituzione del Deposito Cauzionale definitivo qualora il valore del contratto non superi la cifra di Euro 40.000,00.

L'Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire, nel termine di 15 giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, un idoneo documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del valore del contratto, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103, co. 1, D.Lgs.50/2016, prestata nelle forme e nelle modalità previste dal Capitolato speciale.

Entro il termine medesimo l'aggiudicatario dovrà altresì costituire e consegnare le polizze di assicurazione previste dall'art. 103, co. 7 del D. Lgs.50/2016.

#### **ART. N. 15. SITO INTERNET E COMUNICAZIONI PER LE IMPRESE**

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Azienda ULSS n. 8 "Berica" e gli offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 50/2016, nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti direttamente dalla piattaforma Sintel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il decimo giorno (10 gg) antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato nella piattaforma Sintel (salvo essere automaticamente differita al primo giorno lavorativo utile, nel caso in cui tale data coincidesse con il sabato, la domenica o giorno Festivo).

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della procedura seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante procederà a pubblicare sul profilo del committente le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile. Le risposte ai chiarimenti saranno altresì pubblicate su Sintel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Azienda ULSS n. 8 "Berica" non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la pec, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali rettifiche al Disciplinare verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

#### **ART. N. 16. ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio richiesto dovrà essere svolto come da modalità previste dal presente disciplinare e dovrà conformarsi alle indicazioni che verranno concordate con il D.E.C. (Direttore Esecuzione Contrattuale).

#### **ART. N. 17. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria nei rapporti con la stazione appaltante dovrà procedere all'emissione ed alla trasmissione delle fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore.

Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it/>.

Al fine del rispetto degli obblighi descritti in premessa, per indirizzare correttamente le fatture emesse, dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio **UF18LR**, reperibile anche nel sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

L'amministrazione non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.

La Ditta aggiudicataria potrà procedere alla fatturazione elettronica della merce effettivamente consegnata, a seguito di ricevimento di apposito ordinativo di fornitura.

L'IVA a carico dell'U.L.SS. sarà applicata nella misura ridotta dove e se prevista dalla normativa vigente.

I pagamenti delle suddette fatture saranno effettuati, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'Amministrazione. Per quanto riguarda gli interessi moratori troverà applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002.

Resta salva, in capo all'Azienda U.L.SS., l'azione di responsabilità per vizi e/o difetti e/o difformità dei beni forniti. Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

L'Azienda Sanitaria, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel contratto e nei singoli ordinativi di fornitura; qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. ovvero P.E.C. da parte dell'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica.

#### **PRESCRIZIONI:**

La ditta aggiudicataria potrà procedere alla fatturazione degli interventi effettivamente effettuati sulla base di preventivi autorizzati in forma scritta e che abbiano seguito l'intera procedura così come descritta nel presente disciplinare.

La fatturazione avverrà mensilmente e dovrà essere separata per singola targa, e dovrà riportare l'anagrafica ed i codici forniti dalla Stazione Appaltante.

**FATTURA PER CANONI:** La ditta s'impegna a fatturare i canoni relativi a servizi forfettari, ed in particolare dovrà distinguere le seguenti voci di costo, in conformità a quanto presentato nell'offerta in gara:

- Canone per il servizio di manutenzione ordinaria,
- Canone per il servizio di soccorso stradale;
- Canone per il servizio di manutenzione dei pneumatici;
- Canone per il servizio di monitoraggio del parco auto;

#### **SEPARATAMENTE**

**FATTURA PER INTERVENTI:** La ditta s'impegna ad emettere fatture relative ai singoli interventi sugli autoveicoli, ed in particolare dovrà distinguere le seguenti voci di costo per singola targa, in fattura dovranno essere usati esclusivamente i codici articolo che la Stazione Appaltante comunicherà a seguito di aggiudicazione.

Ciascuna fattura dovrà contenere i quantitativi forniti ed una appropriata descrizione per ciascuna voce;

#### DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE

Suddette fatture non saranno accettate se prive dei seguenti documenti da trasmettere in forma elettronica (e-mail all'indirizzo [cristina.longhin@aulss8.veneto.it](mailto:cristina.longhin@aulss8.veneto.it)):

1. REPORT DEGLI INTERVENTI nei termini previsti
2. Libretto elettronico di ciascun automezzo contenente i dati degli interventi aggiornati al mese in corso;
  - a. preventivo di spesa controfirmato dall'utente ad attestazione dei lavori eseguiti correttamente;
  - b. comunicazione di approvazione del preventivo;
  - c. buono d'ordine di lavorazione (buono verde);
  - d. ordine

L'emissione delle fatture nei termini sopra citati costituisce parte integrante del servizio di monitoraggio che è messo in gara, pertanto non saranno accettate fatture non conformi alle specifiche richieste. Le ditte offerenti, partecipando alla procedura di gara, accettano tutti i termini riportati nel presente disciplinare.

la comunicazione trasmessa via mail dovrà avere ad oggetto il seguente schema:

Numero fattura\_Numero lotto\_Tipologia fattura\_Nome ditta\_Mese di riferimento

Dove per tipologia fattura s'intende: "fattura per canone" e "fattura per interventi".

La ditta s'impegna a non inserire in fattura costi di manodopera in eccedenza rispetto al tempario previsto da ciascuna casa automobilistica per le riparazioni. Parte del contratto è regolata da canoni forfettari, s'intende così limitare al massimo la richiesta di deroghe alle regole stabilite nel disciplinare.

Il pagamento delle fatture, sarà effettuato nel termine di 60 giorni dal ricevimento delle fatture medesime, farà fede la data di ricevimento risultante dal protocollo generale dell'Amministrazione Appaltante; tale termine è da considerarsi corretta prassi commerciale del settore ai sensi dell'art. 7 del D. L.gs. 231/02. Il pagamento delle stesse sarà effettuato purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, secondo quanto previsto dal presente Capitolato.

Gli eventuali interessi di mora per ritardato pagamento, potranno essere corrisposti solo a seguito di formale richiesta scritta da parte della Ditta (art. 1219 c.c.), inviata con Raccomandata A.R. a decorrere dal 31 giorno successivo alla scadenza così determinati: tasso di riferimento di cui all'art. 5 c. 1 del D. L.gs. 231/02 maggiorato di tre punti. In ogni caso il ritardato pagamento non potrà costituire motivo per interruzione del servizio. Ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti alla Ditta aggiudicataria potranno essere totalmente o parzialmente sospesi, previa regolare contestazione per inadempienze nell'esecuzione del servizio o qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali ( art. 1460 cc. ). Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nel contratto e nei singoli ordinativi di fornitura; qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo l'ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A.R. da parte dell'U.L.SS..

#### **ART. N. 18. RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE**

L'aggiudicatario è responsabile per:

- danni derivanti dalla cattiva esecuzione delle riparazioni e sostituzioni delle parti di ricambio;
- utilizzo di ricambi non originali o non autorizzati dalle case costruttrici e danni conseguenti;
- ritardi nella presa in carico degli automezzi;
- qualsiasi danno o furto arrecato ai veicoli ed ai relativi apparecchi installati su di essi, per negligenza, imperizia

#### **ART. N. 19. ALTRI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Al momento della stipulazione formale del contratto di appalto e, comunque, su richiesta dell'Azienda Aulss n. 8 Berica in pendenza di rapporto negoziale, l'aggiudicatario dovrà produrre i listini prezzi dei ricambi e le tabelle dei tempi di esecuzione degli interventi (tempario A.N.I.A., A.N.C., ecc.);

L'aggiudicatario dovrà inoltre stipulare idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi inerenti l'esercizio dell'attività professionale, comprensiva dei rischi per danni cagionati agli automezzi oggetto della manutenzione. Il documento di polizza dovrà essere prodotto al momento della stipulazione formale del contratto di appalto.

#### **ART. N. 20. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione all'Azienda ULSS ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nei termini previsti dall'art. 3 comma 7 della L. 136/2010 la Ditta dovrà comunicare al Servizio Finanziario e Fiscale dell'Azienda ULSS n. 8 (telefax n. 0444- 753174) i seguenti dati:

- estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010 determinerà ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione del contratto.

#### **ART. N. 21. INADEMPIMENTI E PENALI**

L'impresa aggiudicataria è soggetta all'applicazione di penalità in caso di:

- Ritardi nell'esecuzione del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel contratto;
- Ritardo nella sostituzione di prodotti risultati non conformi in fase di esecuzione del contratto o della consegna.
- Mancata consegna dell'auto sostitutiva, nei casi previsti e dovuti;

In caso di ritardi nel pronto intervento verrà applicata una penale di € 25,00 per ogni mezz'ora di ritardo.

In caso di ritardi negli interventi programmati verrà applicata una penale di € 200,00 per ogni giorno di ritardo.

In caso di ritardo nell'invio della reportistica di cui all'art. 1 (programma di manutenzione) verrà applicata una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

Nel caso di ritardo nella consegna degli autoveicoli, intendendosi per ritardo l'ipotesi in cui il fornitore non provveda alla consegna nel giorno pattuito, sarà dovuta, per ogni giorno di ritardo, una penale pari al 2% del valore dell'ordine emesso, al netto di IVA, da scontare sul prezzo del preventivo, fatta salva la facoltà della risoluzione contrattuale trascorsi 30 giorni dalla scadenza del termine di consegna.

In caso di mancata consegna dell'auto sostitutiva nei casi previsti e dovuti, trascorse 12 ore, l'ULSS potrà procedere, in relazione alle proprie necessità, ad noleggiare nel libero mercato, autoveicolo di pari categoria con addebito al fornitore inadempiente, delle spese sostenute, da scontare sul canone per la fornitura di auto sostitutiva;

Nel caso di consegna di prodotti di qualità difforme da quella commissionata con relativa richiesta di sostituzione, il Fornitore sarà tenuto alla sostituzione entro 2 (due) giorni lavorativi dalla richiesta. Nel caso



in cui lo stesso intervento debba esser ripetuto nelle 48 ore successive alla sua effettuazione, l'appaltatore provvederà a propria cura e spese e il primo intervento si intenderà come non effettuato con conseguente applicazione delle penali, pari al 2% del valore dell'ordine emesso, al netto di IVA, da scontare sul prezzo del preventivo

Sono a carico della ditta aggiudicataria eventuali multe comminate all'A. AULSS n. 8 Berica per autovetture non in regola con i controlli periodici (revisioni), nonché eventuali multe comminate in fase di prova veicolo.

In caso di ritardi reiterati, questa Azienda ULSS, oltre all'applicazione della penale, potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), incamerando il deposito cauzionale definitivo e addebitando al contraente inadempiente il maggior prezzo eventualmente pagato per l'acquisto sostitutivo dei beni o servizi oggetto del contratto, salvo il risarcimento degli ulteriori danni subiti.

L'AULSS si riserva, altresì, dopo la seconda segnalazione scritta di inadempienza il diritto di risolvere il contratto. In caso di risoluzione del contratto l'Azienda AULSS addebiterà i maggiori costi derivanti dal nuovo contratto per il residuo della quantità non fornita rispetto a quella indicata al punto 1 della presente lettera.

E' fatta salva la facoltà per l'Azienda AULSS di non attendere l'esecuzione della fornitura ovvero di non richiedere la sostituzione dei servizi contestati e di rivolgersi a terzi per la fornitura, laddove ragioni di urgenza lo giustificino ponendo a carico del fornitore eventuali costi aggiuntivi.

L'ammontare delle penalità sarà addebitato sui crediti dell'impresa derivanti dalla fornitura regolata dalla presente lettera, ovvero, qualora non fossero sufficienti, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'impresa ha in corso con l'azienda sanitaria, a fronte dell'obbligo di emissione di apposita nota di accredito ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

## **ART. N. 22. PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE DELL'INADEMPIMENTO ED APPLICAZIONE DELLE PENALI**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel presente articolo, dovranno essere contestati al Fornitore per iscritto dall'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica.

In caso di contestazione dell'inadempimento, il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, all'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Azienda U.L.SS. n. 8 Berica, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La ditta dovrà procedere al pagamento delle penali entro 60 gg. dalla comunicazione, trascorsi i quali l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti alla ditta Aggiudicataria – in esecuzione del rapporto intrattenuto con l'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica o a qualsiasi altro titolo dovute – e/o sulla cauzione o eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, la Ditta affidataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

L'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del Contratto; il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste nel presente Contratto non preclude il diritto a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nel presente capitolato non esonera in nessun caso il

Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **ART. N. 23. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda Sanitaria, in caso di grave irregolarità o frode accertata nella fornitura potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 C.C. e previa comunicazione scritta al fornitore da effettuarsi a mezzo raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- nel caso di reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura;
- in caso di perdita, da parte del fornitore, dei requisiti richiesti dal capitolato speciale, relativamente alle procedure ad evidenza pubblica;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- in caso di inottemperanza alle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge per l'Azienda Sanitaria il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda Sanitaria rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale mediante incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'impresa inadempiente. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di risoluzione e di recesso del contratto.

#### **ART. N. 24. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO IN CASO DI VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL CODICE DI CONDOTTA DEI DIPENDENTI PUBBLICI, DI CUI AL D.P.R. 62/2013**

I collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicataria che effettueranno prestazioni e/o realizzeranno opere e/o svolgeranno servizi e/o forniture a favore della stazione appaltante devono adempiere agli obblighi previsti dal codice di condotta dei dipendenti pubblici.

La violazione degli obblighi derivanti da detto codice costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013.

#### **ART. N. 25. FORO COMPETENTE**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more d'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, la Ditta appaltatrice non potrà sospendere o interrompere la fornitura pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia della fornitura e fatta salva la possibilità della S.A. di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

#### **ART. N. 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 e 14 del Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) – relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali facendo presente che i dati personali forniti dalle Ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il titolare del trattamento è l'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica. Il responsabile del trattamento dei dati

relativamente alla procedura di gara è il Direttore Generale Dott. Giovanni Pavesi.

Il Responsabile aziendale della Protezione dei Dati - RPD (Data Protection Officer nell'accezione inglese), è COMPLIANCE OFFICER E DATA PROTECTION di Polito dr.ssa Filomena

con sede legale in Cascina (PI), Via Modda n. 79.

E-mail di contatto: [rp@aulss8.veneto.it](mailto:rp@aulss8.veneto.it)

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale ed informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire di dar corso ad ogni genere di prestazione e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dalla gara.

I dati potranno essere comunicati dall'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica a soggetti terzi aventi diritto secondo quanto previsto in materia di diritto di accesso nonché agli altri soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per adempiere agli obblighi di legge

#### **ART. N. 27. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI (GESTITI DAI SISTEMI SOFTWARE FORNITI)**

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) – relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, l'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, si riserva la facoltà di nominare l'Impresa aggiudicataria quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali durante lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato speciale. La Ditta, presentando la propria offerta dichiara di accettare tale ipotesi e assumendo che non vi sia nulla che osti alla concreta esecuzione di detta nomina, impegnandosi conseguentemente ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative nonché in aderenza alle disposizioni emanate dall'U.L.SS. in termini di sicurezza e tutela della riservatezza.

È espressamente fatto divieto alla ditta aggiudicataria di acquisire o trattare indiscriminatamente dati personali degli utenti; qualsiasi trattamento dei dati dovrà essere concordato in forma scritta ed autorizzato preventivamente dal Data Protection Officer (D.P.O.) nella persona di Polito dr.ssa Filomena, con sede legale in Cascina (PI), Via Modda n. 79. E-mail di contatto: [rp@aulss8.veneto.it](mailto:rp@aulss8.veneto.it)

#### **ART. N. 28. NORME E CONDIZIONI FINALI**

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Azienda U.L.SS. all'assegnazione della fornitura.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione delle offerte previste nel presente disciplinare, oppure che risultino equivocate, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dal presente disciplinare.

L'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le Ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva la motivazione, se richiesta.

Si evidenzia che il **contratto non conterrà la clausola compromissoria.**

Per qualsiasi aspetto non disciplinato espressamente nella presente richiesta di offerta, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il Responsabile della procedura di affidamento della presente procedura è il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dott. Giorgio Miotto.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto verrà nominato con apposito atto deliberativo e comunicato alla Ditta aggiudicataria.

**IL DIRETTORE**

f.to Dr. Giorgio Miotto

**ALLEGATO A - AUTOCERTIFICAZIONE**

**Allegato B - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**

**Allegato C -Elenco enti territoriali competenti**

**Allegato D- offerta economica dettagliata**