



DISCIPLINARE

PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 56 E 57 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE (D. LGS. N. 117/2017 E S.M.I.) FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI PER I SERVIZI DI EMERGENZA TERRITORIALE CON INTERVENTI DI SOCCORSO CON AMBULANZA O AUTOMEDICA PER L'AZIENDA ULSS 8 BERICA, SUDDIVISA IN SETTE LOTTI

1. PREMESSE

Con Deliberazione del Direttore Generale n°1516 del 09/10/2020, questa Amministrazione ha deliberato di affidare in convenzione i servizi di emergenza territoriale con interventi di soccorso con ambulanza o automedica per l'Azienda ULSS 8 Berica.

Il presente documento ha ad oggetto la procedura comparativa ex artt. 56 e 57 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs n. 117/2017 e s.m.i.), volta alla scelta degli Enti di volontariato con i quali stipulare le convenzioni per lo svolgimento di attività rientranti tra quelle previste dall'art. 5, comma 1, lettera b) e dall'art. 57, comma 1, del Codice sopra richiamato, suddivisa nei seguenti sette lotti, come meglio descritti nel capitolato tecnico:

- LOTTO 1 presso Struttura di Sandrigo;
- LOTTO 2 presso Struttura di Barbano;
- LOTTO 3 presso Struttura di Creazzo;
- LOTTO 4 presso ospedale di Arzignano;
- LOTTO 5 presso ospedale di Valdagno;
- LOTTO 6 presso ospedale di Noventa Vicentina;
- LOTTO 7 presso ospedale di Valdagno.

Il luogo di svolgimento del servizio è Vicenza [codice NUTS ITH32] – codice ISTAT 024116.

CUI: 02441500242201700004.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

2. DOCUMENTAZIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA, CHIARIMENTI

2.1 DOCUMENTI RELATIVI ALLA PRESENTE PROCEDURA

La documentazione comprende:

- 1) Avviso pubblico;
- 2) Disciplinare di procedura e allegati (Allegato A - Modello autocertificazione, Allegato B – modello dettaglio rimborso spese)
- 3) Capitolato tecnico;
- 4) Schema di convenzione;
- 5) DUVRI.

La documentazione sopra indicata è pubblicata in forma ufficiale sul profilo dell'Azienda Ulss n. 8 www.aulss8.veneto.it.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti.

Per chiarimenti attinenti alla presente procedura rivolgersi all'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica – UOS Gare al seguente indirizzo PEC: gresag.aulss8@pecveneto.it.

I chiarimenti dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 26/10/2020**

I quesiti saranno pubblicati in forma anonima sul profilo dell'Azienda Ulss n. 8.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il giorno 02/11/2020**

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni attinenti la presente procedura.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC garesag.aulss8@pecveneto.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3 OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO, SPESE RIMBORSABILI

Il presente disciplinare ha ad oggetto la procedura comparativa ex artt. 56 e 57 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs n. 117/2017 e s.m.i.), suddivisa in sette lotti, volta alla scelta degli Enti di volontariato con i quali stipulare le convenzioni per lo svolgimento di attività rientranti tra quelle previste dall'art. 5, comma 1, lettera b) e dall'art. 57, comma 1, del Codice sopra richiamato che in particolare hanno come oggetto i servizi di cui al capitolato tecnico.

La durata delle convenzioni è di 3 anni, eventualmente rinnovabili fino a un massimo di ulteriori 2 anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione delle stesse (o da altra data indicata dall'Azienda Ulss n. 8 Berica in fase di affidamento).

E' previsto un tetto massimo di rimborso annuo, per i sette lotti complessivamente considerati, pari ad € 3.602.000,00 € (Iva esclusa).

Il rimborso stimato dall'ente offerente, non potrà superare l'importo massimo annuo, per singolo lotto, come di seguito riportato:

- LOTTO 1 presso Struttura di Sandrigo: un tetto massimo di rimborso annuo pari ad € 470.000,00 (Iva esclusa).
- LOTTO 2 presso Struttura di Barbano: un tetto massimo di rimborso annuo pari ad € 235.000,00 (Iva esclusa).
- LOTTO 3 presso Struttura di Creazzo: un tetto massimo di rimborso annuo pari ad € 235.000,00 (Iva esclusa).
- LOTTO 4 presso ospedale di Arzignano: un tetto massimo di rimborso annuo pari ad € 805.000,00 (Iva esclusa).
- LOTTO 5 presso ospedale di Valdagno: un tetto massimo di rimborso annuo pari ad € 805.000,00 (Iva esclusa).
- LOTTO 6 presso ospedale di Noventa vicentina: un tetto massimo di rimborso annuo pari ad € 805.000,00 (Iva esclusa).
- LOTTO 7 presso ospedale di Valdagno: un tetto massimo di rimborso annuo pari ad € 247.000,00 (Iva esclusa).

Ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore e nel rispetto di quanto previsto dalla Delibera di

Giunta Regionale Veneto, 27 febbraio 2014, n° 179 è ammesso esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, nel limite massimo del rimborso previsto dall'Ente in sede di offerta.

La cadenza periodica e le modalità del medesimo rimborso sono indicate nello schema di convenzione, di cui all'art. 2 del presente disciplinare.

L'attività dovrà essere eseguita secondo il capitolato tecnico di cui all'art. 2 del presente disciplinare.

Sono esclusi dagli importi sopra indicati gli oneri per la sicurezza da interferenze (DUVRI) quantificati in € 400,00 (Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi) per ciascun lotto (non soggetti a ribasso). L'ente, qualora rilevasse la presenza di rischi diversi e/o ulteriori, propone l'integrazione del DUVRI e/o l'integrazione dell'importo degli oneri da interferenza.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Azienda ULSS n. 8 Berica.

4. REQUISITI GENERALI E DI IDONEITA'

Ai sensi dell'art. 57, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 117/2017, sono ammessi alla procedura comparativa, finalizzata alla scelta dei soggetti con i quali stipulare le convenzioni, gli Enti in possesso dei seguenti requisiti, precisando che la mancanza di uno dei requisiti di seguito indicati comporta la non idoneità alla partecipazione alla presente procedura comparativa:

- organizzazioni di volontariato ai sensi dell' art. 32 del D.Lgs. n. 117/2017 (art. 57, commi 1), con prevalenza nell'organizzazione dell'attività di volontariato su quella lavorativa ex art 33 c. 1 D. Lgs. 117/2017;
- iscrizione al registro regionale di cui all'art. 4 della Legge Regionale Veneto, 30 agosto 1993, n. 40 (art. 101, comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017) da almeno sei mesi;
- accreditamento in forza dell'art. 4 della Legge Regionale Veneto, 27 luglio 2012, n. 26;
- avere una sede operativa ubicata nel territorio dell'Azienda Ulss n. 8 Berica, ai sensi dell'art. 6, sezione B3, allegato B della DGR 179/2014;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto investito del potere di vincolarlo contrattualmente); a tal fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

La documentazione da produrre, ove non richiesta, espressamente in originale, può essere prodotta in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 19 e 19 bis del D.P.R. n.

6. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Per partecipare alla procedura gli Enti interessati dovranno far pervenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.L.S.S. n. 8 Berica - Viale F. Rodolfi n. 37, 36100 Vicenza, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06/11/2020, a pena di esclusione**, (a mezzo raccomandata a.r o tramite corriere o mediante consegna a mano, come sotto specificato) un plico chiuso e sigillato (preferibilmente senza ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura, e recante all'esterno, le informazioni relative all'ente (denominazione, ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, posta elettronica certificata per le comunicazioni) utilizzando la seguente dicitura:

“Procedura comparativa ex artt. 56 e 57 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i. – Servizi di emergenza territoriale con interventi di soccorso con ambulanza o automedica per l'Azienda ULSS 8 Berica - LOTTO N. _____

Si fa presente che non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla gara, eventuali offerte che dovessero pervenire oltre il termine suindicato, restando l'Ulss n. 8 Berica esonerata da ogni responsabilità in caso di smarrimento, disguido o ritardo nel recapito, anche se derivante da cause di forza maggiore. Farà fede il timbro d'arrivo posto dall'Ufficio Protocollo dell'Ulss n. 8 Berica.

È altresì facoltà la consegna a mano del plico nei giorni feriali (da lunedì a giovedì dalle ore 08:30 alle ore 16:00, il venerdì dalle 08.30 alle 14.00, sabato escluso) presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS 8 Berica - Viale Rodolfi, 37 – 36100 Vicenza. In tale caso il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale saranno indicate data e ora di ricevimento del plico.

Per “sigillatura” si intende una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiuso il plico, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla procedura, le seguenti buste, sigillate e controfirmate a loro volta sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno il nominativo dell'Ente mittente e rispettivamente le seguenti diciture:

- **Busta A** con all'esterno la dicitura “Documentazione Amministrativa – trasporti emergenza”
- **Busta B** con all'esterno la dicitura “Documentazione Tecnica – trasporti emergenza”
- **Busta C** con all'esterno la dicitura “Documentazione economica - Rimborso spese – trasporti emergenza”

I) Nella “Busta A” devono essere inseriti i seguenti documenti:

Dichiarazione sostitutiva (allegato – modello A autocertificazione predisposto dall'Ulss n. 8 Berica) resa e sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da un suo procuratore o altro soggetto investito del potere di vincolarlo contrattualmente (in questo caso allegare procura o documentazione a comprova del vincolo contrattuale), con sottoscrizione non autenticata bensì corredata, a pena di esclusione, di una copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000, art. 38, comma 3, successivamente verificabile, attestante:

- di essere una organizzazione di volontariato ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i. ;
- che nell'organizzazione nel suo complesso vi è prevalenza dell'attività di volontariato su quella lavorativa, ex art 33 c. 1 D. Lgs. 117/2017;
- di essere iscritta da almeno 6 mesi al registro regionale di cui all'art. 4 della Legge Regionale Veneto del 30 agosto 1993, n. 40;
- di essere accreditata in forza dell'art. 4 della Legge Regionale Veneto del 27 luglio 2012 n° 26;
- di avere una sede operativa ubicata nel territorio dell'Azienda Ulss n. 8 Berica;
- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che, al solo fine di facilitare i concorrenti nella compilazione del suddetto allegato – modello A, autocertificazione si pubblica anche la versione editabile del medesimo documento; al fine della pubblicità resta comunque valido solo quello in formato PDF.

II) Nella “Busta B” devono essere inseriti i seguenti documenti:

Proposta tecnica-organizzativa, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente o da un suo procuratore o altro soggetto investito del potere di vincolarlo contrattualmente (in questo caso allegare procura o documentazione a comprova del vincolo contrattuale), con sottoscrizione non autenticata bensì corredata, a pena di esclusione, di una copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000, art. 38, comma 3, successivamente verificabile, che dovrà, ai sensi dell'art. 56, comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., illustrare la capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi con riferimento agli aspetti tematici sotto evidenziati e con riferimento ai criteri e modalità di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo articolo 8:

1 Modalità di espletamento dei servizi (rif. Art. 3 del capitolato tecnico)

2 Caratteristiche dei mezzi e delle apparecchiature messe a disposizione, nel rispetto delle caratteristiche previste dal capitolato di gara (rif. Art.4 del capitolato tecnico) nonché relativa manutenzione, pulizia e sanificazione.

3A) Risorse umane:

A1. Esperienza maturata in servizi di emergenza con riferimento a ciascuna delle tipologie professionali utilizzate, autisti soccorritori, infermieri, medici e soccorritori, comprovata dai curricula tipo presentati.

A2. Formazione e aggiornamento pertinenti e ulteriori a quelli prescritti dalle norme vigenti e/o dal capitolato, già svolti e che si garantisce verranno svolti durante l'esecuzione contrattuale, dalle risorse umane che saranno utilizzate per l'esecuzione del servizio (relativamente a ciascuna delle tipologie professionali eventualmente utilizzate: autisti soccorritori, infermieri, medici e soccorritori).

3B) Risorse materiali:

B1. Età (immatricolazione) e chilometraggio dei mezzi messi a disposizione (mezzo di servizio più mezzo di riserva);

3C) Controlli:

C1. sistemi di autocontrollo della qualità dei processi interni alle attività espletate nell'ambito della convenzione.

III) **Nella BUSTA C – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA: rimborso ANNUALE stimato dall'Ente offerente per il lotto di riferimento (il rimborso annuo stimato dall'Ente selezionato diventerà l'effettivo importo massimo rimborsabile annuo per il lotto di riferimento), (al netto dell'iva e degli oneri da rischi interferenziali DUVRI), utilizzando l'Allegato B – modello dettaglio rimborso spese, redatto tenendo conto dell'allegato D della Delibera di Giunta Regionale Veneto, 27 febbraio 2014, n° 179.**

Nel modello dettaglio rimborso spese dovrà essere indicato pertanto il rimborso totale annuale stimato dall'Ente offerente e il dettaglio della stima dei costi rimborsabili.

La documentazione economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente o da un suo procuratore o altro soggetto investito del potere di vincolarlo contrattualmente (in questo caso allegare procura o documentazione a comprova del vincolo contrattuale), con sottoscrizione non autenticata bensì corredata, a pena di esclusione, di una copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000, art. 38, comma 3, successivamente verificabile.

Il rimborso annuo stimato dall'Ente (per il lotto di riferimento) non può superare il tetto massimo previsto dall'Ulss n. 8 Berica (indicato all'art. 3 del presente Disciplinare), come base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che, al solo fine di facilitare i concorrenti nella compilazione del suddetto allegato B – modello dettaglio rimborso spese, si pubblica anche la versione editabile del medesimo documento; al fine della pubblicità resta comunque valido solo quello in formato PDF.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del modello A -

Autocertificazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

Ai fini della sanatoria l'Ulss assegna all'Ente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove l'ente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Ulss può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Ulss procede all'**esclusione** dell'ente dalla procedura. Non è possibile attivare il soccorso istruttorio per supplire a carenze dell'offerta economica.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

8.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
A	Risorse umane	40	A.1	Esperienza maturata in servizi di emergenza con riferimento a ciascuna delle tipologie professionali utilizzate, autisti soccorritori, infermieri, medici e soccorritori, dedotta dai curricula tipo presentati.	25
			A.2	Formazione e aggiornamento pertinenti e ulteriori a quelli prescritti dalle norme vigenti e/o dal capitolato, già svolti o che si garantisce verranno svolti durante l'esecuzione contrattuale, dalle risorse umane che saranno utilizzate per l'esecuzione del servizio <i>(relativamente a ciascuna delle tipologie professionali eventualmente utilizzate: autisti soccorritori, infermieri, medici, soccorritori)</i>	15
B	Risorse materiali	20	B.1	Età (immatricolazione) e chilometraggio dei mezzi messi a disposizione <i>(mezzo di servizio più mezzo di riserva)</i>	20
C	Controlli	10	C1	Sistema di controllo di risultato proposto per la verifica della qualità del servizio che individui in particolare: a) controllo di processo (mezzi e procedure) b) sistema di autocontrollo adottato dall'ente	10
Totale					70

Al fine di rispettare gli standard funzionali e qualitativi minimali attesi dall'azienda Ulss è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70. L'Ente sarà escluso dalla procedura nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

L'Azienda Ulss n. 8 si riserva di non affidare la procedura nell'ipotesi in cui, all'esito della valutazione tecnica, permanga una sola offerta.

8.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei criteri/subcriteri è assegnato un punteggio discrezionale mediante attribuzione di un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- la Commissione Giudicatrice, in caso di unanimità di giudizio, in ossequio ai principi proporzionalità e di buon andamento dell'azione amministrativa ed al fine di garantire, quindi, l'efficacia, l'efficienza, l'adequatezza, la speditezza e l'economicità della medesima, attribuirà unitariamente nel suo complesso, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1;

- in caso di mancata unanimità di giudizio sarà verbalizzato, invece, il giudizio individuale attribuito dai singoli commissari e sarà effettuata la media dei coefficienti.

I giudizi verranno espressi secondo la seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO SINTETICO	Analisi	COEFFICIENTE
OTTIMO	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che adeguata agli standard qualitativi richiesti	0,8
Adeguate	Proposta adeguata e dettagliata, rispondente in maniera adeguata agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,6
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice nel dettaglio, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,4
Scarso	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,2
Non classificabile	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,00

La valutazione di tutti i criteri/subcriteri verrà effettuata dando, altresì, particolare rilievo alla completezza della trattazione ed alla chiarezza espositiva e documentale (anche con riferimento ai limiti quantitativi sopra indicati).

Come già precedentemente evidenziato per quanto riguarda la documentazione tecnica da fornire, si evidenzia che, non essendo possibile permetterne l'integrazione al fine di rispettare i principi di legalità, buon andamento, imparzialità, "par condicio" e trasparenza, una eventuale incompletezza o carenza di documentazione o insufficiente chiarezza espositiva, che non permettano alla Commissione una opportuna e precisa valutazione dell'offerta, comporteranno inevitabilmente un giudizio negativo.

8.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DEL RIMBORSO SPESE

Quanto all'offerta economica, intesa come previsione di rimborso spese annuale, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_{OEi} = P_{min}/P_i$$

dove:

C_{OEi} = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

P_{min} = prezzo più basso offerto (inteso come rimborso spese);

P_i = prezzo offerto dal concorrente i -esimo (inteso come rimborso spese).

Il rimborso stimato dall'ente offerente, non potrà superare l'importo massimo annuo, per singolo lotto, come di seguito riportato:

- LOTTO 1 presso Struttura di Sandrigo: un tetto massimo di rimborso annuo pari ad € 470.000,00 (iva esente).
- LOTTO 2 presso Struttura di Barbano: un tetto massimo di rimborso annuo pari ad € 235.000,00 (iva esente);
- LOTTO 3 presso Struttura di Creazzo: un tetto massimo di rimborso annuo pari ad € 235.000,00 (iva esente);
- LOTTO 4 presso ospedale di Arzignano: un tetto massimo di rimborso annuo pari ad € 805.000,00 (iva esente);
- LOTTO 5 presso ospedale di Valdagno: un tetto massimo di rimborso annuo pari ad € 805.000,00 (iva esente);
- LOTTO 6 presso ospedale di Noventa vicentina: un tetto massimo di rimborso annuo pari ad € 805.000,00 (iva esente);
- LOTTO 7 presso ospedale di Valdagno: un tetto massimo di rimborso annuo pari ad € 247.000,00 (iva esente).

8.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio complessivo secondo il metodo aggregativo-compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{Ani} \times P_a + C_{Bni} \times P_b + \dots C_{Nni} \times P_n + C_{OEi} \times P_{OE}$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{Ani} = coefficiente subcriterio di valutazione A_n , del concorrente i ;

C_{Bni} = coefficiente subcriterio di valutazione B_n , del concorrente i ;

.....
 C_{Nni} = coefficiente subcriterio di valutazione N_n , del concorrente i ;

P_a = peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione a ;

P_b = peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione b ;

.....
 P_n = peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione n.
 Co_{Ei} = coefficiente criterio di valutazione Offerta Economica del concorrente i;
 P_{OE} = peso (punteggio massimo) criterio di valutazione Offerta Economica.

Riparametrazione

Per tutte le offerte che avranno superato la soglia minima di sbarramento al fine di non alterare i pesi stabiliti tra l'elemento qualità e l'elemento prezzo, se nel punteggio tecnico complessivo nessun ente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato: l'Ulss n. 8 Berica procederà ad assegnare all'Ente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

9. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA 1 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta pubblica, fissata per il giorno 12/11/2020 alle ore 10.00 presso il Polo didattico sito in Contrà San Bortolo 85 - 36100 Vicenza, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli enti interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Si comunica che, a seguito dell'emergenza Covid 19 sono ammessi massimo due persone per Ente.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico <http://www.aulss8.veneto.it> - sezione appalti.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico <http://www.aulss8.veneto.it> - sezione appalti.

Il Seggio di Gara procederà all'apertura dei plichi degli Enti che hanno presentato la documentazione, nonché al riscontro della completezza e della regolarità della documentazione amministrativa prodotta e, conseguentemente, all'ammissione o all'esclusione dei partecipanti.

Il Seggio di Gara, costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, procederà a:

- a) verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) aprire la "busta A" contenente la Documentazione amministrativa; verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare; attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 7
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, che verrà pubblicato sul profilo dell'Ulss n. 8 Berica e trasmesso ai partecipanti.

L'Ulss n. 8 Berica si riserva di chiedere ai partecipanti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

10. COMMISSIONE

La commissione è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari min. 3 max 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della convenzione. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Azienda Ulss n. 8.

La commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente la composizione della commissione e i curricula dei componenti.

11 APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione in seduta pubblica, la cui data sarà pubblicata sul sito internet aziendale, per i soli enti ammessi, procederà per ciascun lotto all'apertura della "BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA", ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà:

- a) alla verifica di idoneità e alla valutazione delle offerte tecniche presentate
- b) all'assegnazione dei punteggi relativi alla qualità, secondo le previsioni del presente disciplinare;
- c) a redigere i verbali delle operazioni compiute.

La commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti della presente procedura, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

Successivamente, **in successiva seduta pubblica**, la cui data verrà comunicata agli Enti interessati la Commissione procederà per ciascun lotto:

- a) all'individuazione dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento e alla conseguente comunicazione al RUP, per la comunicare agli interessati dell'esito delle valutazioni. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti Enti.
- b) all'apertura delle "BUSTA C – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA";
- c) all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo;

- d) a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo). In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare una richiesta di miglioria. In tal caso i concorrenti interessati verranno invitati a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta economica migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà a collocare primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di equivalenza di punteggio per l'offerta tecnica si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito";
- e) (eventuale) il RUP si riserva l'eventuale verifica di congruità dell'offerta risultata prima in graduatoria, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione;
- f) a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta;
- g) a redigere apposito verbale che verrà trasmesso ai partecipanti. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo dell'Ulss n. 8.

13. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dell'Ente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le suddette operazioni e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti al RUP.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della convenzione, l'Azienda Ulss n. 8 si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento. L'Azienda Ulss si riserva inoltre la facoltà di affidare il servizio anche in caso di una sola offerta valida pervenuta.

L'Azienda Ulss si riserva inoltre la facoltà di non affidare la procedura qualora, all'esito della valutazione tecnica, permanga una sola offerta valida.

La verifica del possesso dei requisiti di moralità professionale ex art. 56, comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017 da comprovarsi secondo le previsioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, avverrà sull'offerente cui l'Azienda Ulss ha deciso di affidare il servizio, avvalendosi della piattaforma telematica CSAMED, in capo agli affidatari.

L'Ente affidatario, accedendo all'apposito link (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ulss8 - tasto "Registrati" per compilazione dei campi richiesti) entro 4 giorni lavorativi dal ricevimento comunicazione di affidamento, dovrà iscriversi al portale di CSAMED o aggiornare le informazioni e i documenti già acquisiti per l'iscrizione secondo le istruzioni contenute nel portale.

Si applica la normativa vigente in materia di lotta alla mafia, D.lgs. 159/2011 *Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (G.U. 28 settembre 2011, n. 226)*, per quanto compatibile.

L'Azienda Ulss, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione affida la convenzione. L'affidamento diventa efficace, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Azienda Ulss procederà alla revoca dell'affidamento e procederà ad affidare, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

L'Ulss n. 8 si riserva, in ogni caso, la facoltà di scorrimento della graduatoria definitiva della seguente

procedura in qualsiasi caso di revoca dell'aggiudicazione definitiva. Nell'ipotesi in cui la convenzione non possa essere affidata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la convenzione verrà affidata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria al fine di stipulare una nuova convenzione per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti riguardo al contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Vicenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, secondo quanto previsto dal D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii, dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.