AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO
ULSS8 BERICA

DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1541 DEL 21/09/2023

O G G E T T O

SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: PROROGA CONTRATTUALE E INDIZIONE DI UNA NUOVA PROCEDURA.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
Anno Proposta: 2023
Numero Proposta: 1581/23

Firmato digitalmente da BONAVINA Maria Giuseppina il 21/09/2023 17:45

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

risulta in essere presso questa Azienda Ulss 8 "Berica" un contratto relativo al servizio di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) affidato all'Operatore Economico Compliance Officer e Data Protection di Polito Dott.ssa Filomena, scaduto il 31/08/2023, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1209 del 13/07/2023;

l'art. 37 paragrafo 1 lett. a) del Regolamento UE 2016/679 "General Data Protection Regulation" (GDPR), prevede l'obbligo di designare un Responsabile della protezione dei dati (RPD) nel caso in cui il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico e il paragrafo 6 del medesimo art. 37 dispone che il RPD possa assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi;

con nota prot. n. 69684 del 05/07/2023 l'U.O.C. Affari Generali ha inviato la bozza di capitolato tecnico per l'espletamento di una nuova procedura aziendale finalizzata all'affidamento diretto del "servizio di responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) dell'Azienda ULSS n. 8 Berica e dell'attività di consulenza e supporto in materia di privacy" per un periodo di 24 mesi con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi;

l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, dispone che "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti […], con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

si propone, pertanto, di indire una procedura mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, previa acquisizione di preventivi e valutati gli elementi tecnici ed economici dell'offerta, finalizzata all'affidamento del "Servizio di responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) dell'Azienda ULSS n. 8 Berica e attività di consulenza e supporto in materia di privacy";

i requisiti richiesti e le clausole negoziali essenziali sono contenuti nel disciplinare di gara e nei relativi allegati, documento proposto all'approvazione che viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante (Allegato 1);

il contratto avrà la durata di 24 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi, e la base d'asta biennale complessiva, calcolata tenendo conto dei costi storici e delle informazioni fornite dai competenti uffici aziendali, è stata stimata in € 41.200,00 (IVA esclusa), oltre a Cassa previdenziale professionale, ove dovuta;

la procedura verrà espletata tramite l'impiego della piattaforma telematica Sintel, come previsto dalla Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 661 del 24/12/2019 e sarà aperta a tutte le Ditte abilitate sulla piattaforma stessa;

il sistema SIMOG dell'ANAC ha attribuito alla procedura in oggetto il numero di gara 9320427, CIG A00FA0101F;

nel quadro economico dei costi dell'appalto si propone di riservare, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad € 165,00, quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento

adottato con delibera n. 801 del 10/6/2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP;

ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. n. 36/2023, è necessario nominare il Responsabile Unico del progetto, e per tale ruolo viene individuato il dott. Sandro Possamai, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, economato e Gestione della Logistica, il quale ha già prodotto la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, agli atti presso gli Uffici dell'U.O.C. proponente; riservando al provvedimento di aggiudicazione la nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto;

i beni oggetto della procedura non rientrano tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal D.P.C.M. 11/07/2018 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 189 del 16/08/2018;

ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 449, L. n. 296/2006 e dall'art. 15, comma 13, lett. d), D.L. n. 95/2012 e s.m.i., per il contratto affidando non risultano attive convenzioni stipulate da Consip né dalla centrale di committenza regionale;

nelle more del completamento della procedura di cui sopra, per dare continuità al servizio in argomento si rende necessario prorogare il contratto in essere con l'operatore economico Compliance Officer e Data Protection di Polito Dott.ssa Filomena, fino al 31/12/2023, con facoltà di recesso anticipato nel caso in cui il nuovo affidamento si concludesse prima di tale termine;

pertanto, l'U.O.C. Provveditorato con nota prot. n. 88124 del 01/09/2023 ha interpellato l'operatore suddetto il quale, con nota del 01/09/2023 agli atti, ha manifestato la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio alle medesime condizioni tecniche ed economiche in corso, per il periodo dal 01/09/2023 al 31/12/2023;

si propone quindi di prorogare il contratto con l'Operatore Economico Compliance Officer e Data Protection di Polito Dott.ssa Filomena relativo al servizio di responsabile della protezione dei dati personali, dal 01/09/2023 al 31/12/2023, fatta salva la facoltà di recesso anticipato in caso di aggiudicazione della nuova procedura di gara, a fronte di una spesa presunta di € 4.000,00 (IVA esclusa) + Cassa previdenziale professionale 4% pari a € 160,00 + IVA 22%, pari a € 915,20, per un totale complessivo massimo presunto di € 5.075,20;

si rende necessario infine confermare il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra per i motivi in premessa e qui integralmente richiamati

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto citato in premessa e qui integralmente richiamato;

2. di procedere all'espletamento, tramite la piattaforma telematica Sintel, di una procedura - ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 – per l'affidamento diretto, previa acquisizione di preventivi, del "Servizio di responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) dell'Azienda ULSS n. 8 Berica e attività di consulenza e supporto in materia di privacy", per un periodo di 24 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi – gara SIMOG n. 9320427, CIG A00FA0101F, CUI S02441500242202200026;

3. di porre a base d'asta l'importo biennale di € 41.200,00 (IVA esclusa);

4. di approvare il disciplinare di gara e relativi allegati, documento allegato al presente provvedimento quale parte integrante (Allegato 1);

5. di disporre che, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, venga riservata nel quadro economico dei costi dell'appalto la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad € 165,00, quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento adottato con delibera n. 801 del 10/6/2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP;

6. di nominare, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. n. 36/2023, Responsabile Unico del Progetto il Dott. Sandro Possamai, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, riservando al provvedimento di aggiudicazione la nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto;

7. di prorogare, il contratto con l'Operatore Economico Compliance Officer e Data Protection di Polito Dott.ssa Filomena relativo al servizio di responsabile della protezione dei dati personali, dal 01/09/2023 al 31/12/2023, fatta salva la facoltà di recesso anticipato in caso di aggiudicazione della nuova procedura di gara, a fronte di una spesa presunta di € 4.000,00 (IVA esclusa) + Cassa previdenziale professionale 4% pari a € 160,00 + IVA 22%, pari a € 915,20, per un totale complessivo massimo presunto di € 5.075,20;

8. di dare atto che la spesa di € 5.075,20 (IVA inclusa) sarà imputata al conto 5507000260 del bilancio sanitario dell'anno 2023;

9. di confermare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Avv. Stefano Cocco, Direttore dell'UOC Affari Generali dell'Azienda Ulss 8 Berica;

10. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo on-line dell'Azienda.

*****

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr.ssa Romina Cazzaro)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA"
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA
COD. REGIONE 050 – COD. U.L.SS. 508 – COD.FISC. E P.IVA 02441500242 – Cod. iPA AUV
Tel. 0444 753111 - Fax 0444 931178 Mail protocollo@aulss8.veneto.it
PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it
www.aulss8.veneto.it

U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
Indirizzo sede: Viale F. Rodolfi 37 - 36100 VICENZA
Direttore: Dott. Sandro Possamai

AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI, DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD/DPO) DELL'AZIENDA ULSS N. 8 BERICA E DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA E SUPPORTO IN MATERIA DI PRIVACY

ID SINTEL 174120576
CIG A00FA0101F

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

PREMESSA 2
Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO 2
Art. 1.1 Contenuti e attività 3
Art. 1.2 Importo a base d'asta 3
Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO 4
Art. 3 – REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE 4
Art. 3.1 Requisiti richiesti per la partecipazione 4
Art. 3.2 Modalità di partecipazione 4
Step 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA 6
Step 2 – BUSTA TECNICA 6
Step 3 – BUSTA ECONOMICA 7
Step 4 – Firma digitale dell'offerta 7
Step 5 – Riepilogo ed invio dell'offerta 7
Art. 4 – MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE 7
Art. 5 - VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI 8
Art. 6 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA 8
Art. 7 –COMUNICAZIONI PER LE IMPRESE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI 9
Art. 8 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO 10
Art. 8.1 Oneri della ditta aggiudicataria 10
Art. 8.2 Oneri a carico dell'Azienda ULSS 11
Art. 9 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO 11
Art. 10 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI 11
Art. 11 - TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI 12
Art. 12 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI 12
Art. 13- INADEMPIMENTI E PENALI 13
Art. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO 14
Art. 16 - FORO COMPETENTE 15
Art. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 15
Art. 18 – NORME E CONDIZIONI FINALI 15

Responsabile del Procedimento: Dott. Sandro Possamai
Referente procedura: Laura Trentin
Tel. 0444-75.7107
e mail laura.trentin@aulss8.veneto.it; approvvigionamenti.gare@aulss8.veneto.it

PREMESSA

L'Azienda ULSS n. 8 "Berica" bandisce una gara mediante affidamento diretto, previa richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 per il *servizio di Responsabile della Protezione dei Dati Personali dell'Azienda ULSS 8 Berica e dell'attività di consulenza e supporto in materia di Privacy*.

L'assegnazione del servizio sarà effettuata a favore del miglior offerente, tenuto conto degli elementi economici e tecnici delle singole proposte: l'assegnazione viene effettuata sulla base di una valutazione e di una proposta di aggiudicazione da parte di esperti dell'Azienda Ulss 8 Berica.

Si precisa che, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 questa Stazione Appaltante rimane investita del più ampio potere discrezionale in ordine all'acquisto di cui trattasi.

La presente procedura si svolgerà ai sensi dell'art. 62 del D. Lgs. n. 36/2023, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'innovazione e l'Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), accessibile dal sito www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica Sintel, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare sono contenute nel documento "*Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*" scaricabile dal sito www.ariaspa.it (E-procurement >> strumenti di supporto >> Guide e manuali >> Operatore economico - piattaforma Sintel >> guide per l'utilizzo).

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente *www.aulss8.veneto.it*.
Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D. Lgs. 82/2005, disponibile sul sito *http://www.agid.gov.it*.

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

La gara è a lotto unico.

CPV 79100000-5 "servizi giuridici"

L'appalto ha per oggetto il servizio di Responsabile della protezione dei dati personali, di cui agli artt. 37, 38, 39 del Regolamento UE 2016/679 e l'attività di consulenza e supporto in materia di Privacy.
I professionisti singoli, strutturati in studi/associazioni, o persone giuridiche dovranno, pertanto, essere in possesso delle seguenti competenze:

1) conoscenza specialistica della normativa (GDPR, D.lgs. 196/2003 e s.m.i., normativa internazionale in materia, diritto delle nuove tecnologie e delle procedure amministrative che caratterizzano il settore) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, desumibili dal curriculum del candidato a rivestire le funzioni di RPD, con particolare attenzione alle normative e prassi presso le aziende sanitarie pubbliche;
2) esperienza professionale nell'ambito del trattamento dei dati personali e, in particolare, presso le aziende sanitarie;
3) familiarità con le tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) e le misure di sicurezza dei dati, in particolare in ambito sanitario.

Art. 1.1 Contenuti e attività

Il servizio in affidamento ha per oggetto le seguenti attività:

a. Informazione, consulenza e indirizzo del Titolare del trattamento, dei referenti aziendali del trattamento nonché dei dipendenti che eseguono il trattamento in merito ai vincoli derivanti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali nonché dalle linee guida del Garante per la protezione dei dati personali. Per tale adempimento si potranno tenere apposite riunioni con cadenza trimestrale, sia da remoto sia in loco. Nei casi di particolari esigenze/urgenze aziendali per cui risulti necessaria la presenza del RPD, potranno essere organizzate riunioni straordinarie;
b. Informazione, consulenza, indirizzo nei confronti del Titolare affinché lo stesso possa mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che il trattamento sia effettuato conformemente al GDPR e alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
c. Supporto alle attività di revisione/elaborazione della documentazione/modulistica e delle istruzioni operative/procedure relative al sistema aziendale privacy affinché risulti conforme alla normativa vigente;
d. Sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE 2016/679 o di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo. Per tale adempimento, si svolgeranno accessi in loco e sessioni di auditing. Le sessioni di auditing dovranno essere almeno due per anno;
e. Fornire, quando richiesto, parere e supporto al Titolare in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR. Per tale adempimento, si terranno riunioni o conferenze personali o sessioni informative, sia da remoto sia in loco. Saranno richieste indicazioni per il miglioramento delle procedure esistenti;
f. Supporto tempestivo al Titolare nell'eventuale attività ispettiva disposta dall'Autorità di controllo.
g. Consultazione e/o gestione tempestiva di eventuali violazioni dei dati personali o altro incidente (c.d. Data Breach);
h. Supporto, quando richiesto, nella gestione del riscontro agli interessati in caso di esercizio dei diritti;
i. Cooperazione con l'Autorità di controllo e funzione di punto di contatto per questioni connesse al Trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del GDPR, effettuando, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione. L'Aggiudicatario dovrà fornire uno specifico account e-mail sul dominio aziendale, quale punto di contatto informatico dell'RPD, che verrà indicato nelle informative Privacy e negli altri atti aziendali;
j. Verifica della tenuta del registro delle attività di Trattamento sotto la Responsabilità del Titolare, ai sensi dell'art. 30 del GDPR;
k. Considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo;
l. Coinvolgimento tempestivo e adeguato in tutte le questioni riguardanti la protezione di dati personali con partecipazione alle riunioni del management di alto medio livello;
m. Attività di supporto e consulenza all'ufficio privacy aziendale.

Art. 1.2 Importo a base d'asta

L'importo complessivo a Base d'asta biennale è pari a € 41.200,00 oltre IVA e Cassa previdenziale professionale, ove dovuta.

Le offerte presentate superiori alla base d'asta saranno escluse.

I costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono, allo stato attuale, pari a zero.

Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà durata di 24 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto o da diversa decorrenza comunicata successivamente, salvo esecuzione anticipata di urgenza.
Il contratto potrà essere rinnovato solo su iniziata dell'ULSS, previo accordo tra le parti per un periodo pari a 24 mesi.
Il contratto potrà essere risolto nell'eventualità di intervenuta aggiudicazione di gara regionale o di gara Consip.
L'Azienda si riserva la facoltà di modificare la scadenza contrattuale, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o in caso di riorganizzazione del servizio a livello aziendale.

Art. 3 – REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Art. 3.1 Requisiti richiesti per la partecipazione

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) requisiti di idoneità professionale a norma dell'art. 100 del Codice, comprovati dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. nell'ambito di idonea categoria merceologica per attività corrispondenti all'oggetto del servizio di cui alla presente, oppure idoneo documento attestante la natura dell'Ente/Associazione (atto costitutivo, statuto, etc.);
2) ai sensi dell'art. 100 del Codice i soggetti partecipanti dovranno aver svolto, nell'ultimo triennio almeno due servizi di responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) presso aziende sanitarie pubbliche con indicazione dell'oggetto e delle attività svolte, luogo ed ente/azienda beneficiaria, durata (dal/al) e importo fatturato.

Art. 3.2 Modalità di partecipazione

Per partecipare alla procedura la Ditta interessata dovrà presentare, tassativamente entro i termini indicati nel sistema a pena di esclusione la propria offerta collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.ariaspa.it).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti;
ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da pare del concorrente medesimo.
La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).
Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e

definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella Piattaforma SinTel, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che, è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente:

- connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- controllare il contenuto dei documenti caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.
L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima (dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo) restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ULSS n. 8 "Berica" che, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine

perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche").
In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.
In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento "*Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*".
Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Step 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, **in formato PDF**, **firmati digitalmente dal Legale Rappresentante,** da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Busta unica", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero equivalenti software di compressione dati come meglio precisato nel documento "*Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*":

1. **Dichiarazione sostitutiva**, da redigersi secondo il modello di cui all'"***Allegato 1 – Autocertificazione",*** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o institore o procuratore oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa**;**
2. **Dichiarazione** firmata digitalmente dal Legale Rappresentante attestante il possesso dei **requisiti** di cui all'art. 3.1 del presente Disciplinare;
3. **Progetto di gestione del servizio** firmato digitalmente dal Legale Rappresentante, completo della descrizione della qualifica del DPO; delle competenze specifiche; dei contratti in essere con Aziende Sanitarie pubbliche (oltre a quelli di minima) **da cui si evincano gli elementi di valutazione di cui al successivo art. 6;** tale documento dovrà comprendere:
   a. Progetto dettagliato di gestione e modalità e tempistica di svolgimento delle attività descritte nel precedente art. 1;
   b. Descrizione delle risorse umane con curriculum di tutte le figure professionali richieste;
   c. Specifiche esperienze relative al settore oggetto della gara d'appalto eccedenti quelle richieste a titolo di requisiti tecnico-professionali di ammissione;
3. **Offerta economica dettagliata**, da redigersi secondo il modello allegato (***Allegato 2 – Schema offerta economica dettagliata***), in formato pdf firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, che costituisce parte integrante dell'offerta economica (**documento obbligatorio non soggetto a soccorso istruttorio**)**;**
4. Si chiede di allegare il file ***Allegato 2 – Schema offerta economica dettagliata*** di cui al punto 3 anche in formato excel;

L'offerta deve essere valida per 180 giorni decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte.

Step 2 – BUSTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché già inserita allo Step 1. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 – BUSTA ECONOMICA

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà compilare il campo "Offerta Economica", poiché il sistema prevede tale campo come obbligatorio e deve quindi essere compilato per consentire al Sistema la conclusione del processo.
In particolare, il concorrente dovrà indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", **il prezzo complessivo offerto** espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'offerta economica, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

Step 4 – Firma digitale dell'offerta

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Busta Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicato nel richiamato documento "*Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*";
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf "Documento d'offerta" di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.
Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Step 5 – Riepilogo ed invio dell'offerta

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.
Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta".
Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.
Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.
Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell'amministrazione.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

Art. 4 – MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 101 del d.lgs. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di carattere amministrativo, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Per l'esperimento della suddetta procedura di soccorso istruttorio non saranno applicate penali. Non si darà corso al soccorso istruttorio per le offerte tecniche ed economiche.

Art. 5 - VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 50 comma 6 del d.lgs. 36/2023, verificherà il possesso dei requisiti economici, finanziari e patrimoniali e gli eventuali motivi di esclusione al Capo II "*i requisiti di ordine generale"* (da art. 94 a art. 98) del d.lgs. 36/2023.

Art. 6 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.
Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 25 del D.Lgs. 36/2023.
In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti tutta la documentazione, verrà svolta dal RUP o da un suo delegato.

Si procederà quindi:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione di offerta.

Tutta la documentazione pervenuta verrà quindi scaricata ed inoltrata ad uno o più esperti che procederanno, previa valutazione degli elementi tecnici ed economici dell'offerta, all'individuazione del servizio che sarà oggetto dell'affidamento diretto.
Si precisa che, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, questa Stazione Appaltante rimane investita del più ampio potere discrezionale in ordine all'affidamento di cui trattasi.

L'aggiudicazione sarà effettuata, a lotto unico, previa idoneità tecnico/qualitativa, sulla base di una proposta di uno o più esperti, come già esplicitato in premessa.

A tal fine, saranno valutati i seguenti aspetti:

a) **Organizzazione e modalità di erogazione del servizio di DPO/RPD.**
Saranno apprezzate le caratteristiche metodologiche dell'offerta come desumibili dal progetto globale dei servizi offerti e dall'illustrazione delle prestazioni oggetto del servizio in grado di soddisfare al meglio le necessità di questa Azienda ULSS 8 Berica: tempistiche, modalità, mezzi e personale adeguati per assolvere ai compiti previsti. Sarà maggiormente valorizzato il servizio DPO che preveda una propria organizzazione ed un proprio Team, con designazione, nel caso di persona giuridica, della persona fisica designata come DPO/RDP la quale deve possedere tutti i requisiti richiesti per assolvere ai compiti previsti nella presente indagine desumibili dal curriculum vitae (in formato europeo datato e firmato) e, preferibilmente, laurea in giurisprudenza, o equipollenti.
Sarà, inoltre, valutata la flessibilità offerta del concorrente in caso di urgenze e criticità.

b) **Possesso di competenze specifiche** in materia di privacy, applicabili all'organizzazione ed al funzionamento delle Aziende Sanitarie pubbliche. Sarà apprezzata, in particolare, in ordine decrescente d'importanza:
   - l'acquisizione di conoscenze e l'attitudine a valutare i procedimenti amministrativi in relazione al flusso dei dati nell'ambito delle attività tipiche delle organizzazioni e del

funzionamento delle Aziende Sanitarie, che concorrono, all'interno della programmazione sanitaria nazionale e regionale al raggiungimento degli obiettivi di integrazione tra le attività di assistenza;
- possesso di idonea formazione in tema di protezione dei dati personali attraverso la partecipazione a percorsi formativi (master/corsi di specializzazione in materia di protezione dei dati personali), ovvero pregresse esperienze professionali in ambito privacy nel settore della sanità pubblica.

c) **Esperienze professionali** e di collaborazione nelle quali si dia evidenza delle capacità di gestione delle criticità in caso di reclami, verifiche, ispezioni, notifiche di data breach o consultazione preventiva quale DPO/RPD nella materia oggetto della procedura in Aziende Sanitarie, desumibili dal curriculum vitae (in formato europeo datato e firmato).

d) Economicità della proposta

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario dall'aggiudicatario, effettuati nei termini e secondo le modalità previste dall'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023. Qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di capacità generale e l'insussistenza di cause di esclusione non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si procederà all'annullamento della aggiudicazione definitiva qualora già effettuata.

La Stazione Appaltante procederà quindi con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo tecnico-economico e/o organizzativo l'offerta presentata, ai sensi dell'art. 107 comma 2 ad art. 108 comma 10 del D.Lgs. 36/2023.

L'Azienda si riserva, altresì il diritto di annullare la procedura in qualsiasi momento, senza che l'offerente possa avanzare pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva, se richiesta, la motivazione.

Questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare nel caso in cui pervenga un'unica offerta o nel caso in cui al termine delle valutazioni tecnico/economica permanga un'unica offerta

Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato al concorrente all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 36/2023.

Le comunicazioni tramite l'area "Comunicazioni procedura" sono valide agli effetti di cui all'art. 28 e all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023.

Il RUP, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia secondo quanto stabilito dall'art. 17 del D.Lgs. 36/2023.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione nei termini previsti all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 7 –COMUNICAZIONI PER LE IMPRESE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Azienda ULSS n. 8 "Berica" e gli offerenti avverranno, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, a mezzo di strumenti elettronici.
Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023, nei confronti del concorrente.
I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "**Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel** nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura**, entro e non oltre il quattordicesimo giorno (14 gg) antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato nella piattaforma Sintel.**
In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.
Entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante procederà a pubblicare sul profilo del committente le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile. Le risposte ai chiarimenti saranno altresì pubblicate su Sintel.
Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Azienda ULSS n. 8 "Berica" non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.
Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la PEC, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali rettifiche al disciplinare verranno pubblicate secondo le modalità di legge.
È onere dei concorrenti visitare la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

Art. 8 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà essere svolto come da modalità previste dal presente disciplinare e dovrà conformarsi alle indicazioni che verranno concordate con il D.E.C. (Direttore Esecuzione Contrattuale) o con il Direttore di UOC.

Art. 8.1 Oneri della ditta aggiudicataria

L'affidatario è tenuto a gestire il servizio con propria organizzazione, mediante autonoma organizzazione d'impresa, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, nonché ad attenersi al progetto presentato.
Il servizio deve essere eseguito nell'osservanza di quanto previsto dal presente disciplinare e dall'offerta tecnica ed economica presentata dall'impresa in sede di gara.
L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione le figure professionali in numero congruo per la realizzazione delle attività previste nel presente disciplinare e nel proprio progetto/offerta.

Inoltre, l'affidatario provvederà a:
1) fornire un recapito telefonico a cui è possibile contattare il Referente del servizio;
2) applicare, nei confronti del personale dipendente utilizzato nel Servizio, il C.C.N.L. cui aderisce, e quelli regionali e locali laddove presenti, nell'osservanza delle norme legislative e dei regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, secondo la normativa vigente D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. L'Azienda Sanitaria, potrà in qualsiasi momento richiedere all'aggiudicatario la dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri operatori;
3) assumere a proprio carico tutti gli oneri derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali nei confronti del personale utilizzato in commessa (ed in relazione alle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati);
4) garantire la copertura assicurativa dei dipendenti per gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi, nonché in materia di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.);
5) assume in proprio ogni responsabilità civile per tutti i danni verso terzi, persone, animali o cose in dipendenza di omissioni, negligenze o quant'altro attinente all'esecuzione delle prestazioni d'appalto;
6) risponde direttamente dell'operato di tutti i dipendenti, collaboratori, soci ecc. propri o di eventuali subappaltatori autorizzati, nei confronti sia dell'ULSS che di terzi;

7) garantire il rispetto del segreto professionale e d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'ULSS dei quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio, nonché la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti anche in riferimento a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
8) segnalare tempestivamente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto le anomalie che venissero rilevate durante lo svolgimento del servizio rispetto alle indicazioni del presente disciplinare;
9) fornire su richiesta dell'Azienda ULSS qualsiasi dato (numerico, anagrafico, ecc.) relativo alla gestione del servizio per statistiche o rendicontazioni, nei tempi e modalità richieste;
10) tutti gli altri adempimenti e oneri previsti nei documenti di gara e nelle disposizioni di legge vigenti.

Art. 8.2 Oneri a carico dell'Azienda ULSS

Sono a carico dell'Azienda Sanitaria tutti gli oneri di seguito descritti:
- la nomina dell'incaricato del controllo del servizio e del coordinamento tra affidatario ed Azienda Sanitaria, il cui costo è a carico dell'Azienda Sanitaria.
Il Direttore dell'Esecuzione è responsabile del controllo della gestione e della programmazione delle attività concordate con l'aggiudicatario.

Art. 9 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

La Ditta aggiudicataria, a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda sanitaria abbia eventualmente pagato in più durante l'esecuzione della fornitura, dovrà costituire entro 15 giorni dalla richiesta - un deposito cauzionale definitivo.
L'ammontare del Deposito è pari al 5% dell'importo del contratto, al netto di IVA, in base alle previsioni contenute nell'art. 53 comma 4 del d.lgs. 36/2023 e secondo le modalità in esso previste.
Il deposito cauzionale definitivo è mantenuto nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto e, pertanto, va reintegrato qualora l'Amministrazione appaltante medesima effettui su di esso prelevamenti per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali. Ove ciò non avvenga entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della lettera di comunicazione dell'Azienda sanitaria, sorge in quest'ultima la facoltà di risolvere il contratto. Sono fatte salve le azioni per il risarcimento dei conseguenti danni subiti (art. 1382 c.c.).
Si dovrà riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione – art. 1944 del Codice Civile – nei riguardi dell'Impresa obbligata e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C. Se il deposito è costituito mediante polizza fideiussoria o atto di fidejussione, si dovrà, inoltre, inserire il formale impegno del fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta.
Il deposito dovrà ritenersi svincolato, solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito all'art. 117 del d.lgs. 36/2023.

Art. 10 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il canone annuo è fissato in misura conforme all'offerta presentata in gara, l'importo è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso.

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto dal Committente a seguito di presentazione di regolare fattura.
La fatturazione dovrà avvenire con cadenza mensile posticipata e l'importo del canone mensile, fissato in misura conforme all'offerta presentata in gara, è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso.

La ditta aggiudicataria potrà procedere all'emissione della fattura in base ai servizi effettivamente svolti ed attestati dal DEC.

La ditta aggiudicataria nei rapporti con la stazione appaltante dovrà procedere all'emissione ed alla

trasmissione delle fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore.
Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito www.fatturapa.gov.it.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" e dovrà riportare:
- il numero e la data dell'ordine
- la descrizione del servizio reso
- il periodo di esecuzione
- il CIG
- aliquota IVA e cassa previdenziale professionale, ove dovuta;

Al fine del rispetto degli obblighi descritti in premessa, per indirizzare correttamente le fatture emesse, dovrà essere utilizzato il **Codice Univoco Ufficio UFI8LR**, reperibile anche nel sito *www.indicepa.gov.it*.

L'amministrazione non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.

Le fatture saranno emesse in conformità ai prezzi proposti in sede di gara, che dovranno comprendere tutto quanto richiesto dal presente documento e quanto integrativamente proposto dall'appaltatore in sede di offerta. L'IVA a carico dell'U.L.SS. sarà applicata nella misura ridotta, ove prevista dalla normativa vigente.

Le fatture dovranno essere emesse sui servizi e prestazioni effettivamente rese.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 gg dalla data di accertamento della prestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto che avverrà entro 30 gg dalla data di ricezione della fattura. Il predetto pagamento sarà effettuato su conti correnti bancari o postali dedicati. Gli interessi moratori saranno corrisposti in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002.

Per quanto riguarda gli interessi moratori troverà applicazione quanto disposto dal D. Lgs. 231/2002.
Resta salva, in capo all'Azienda U.L.SS., l'azione di responsabilità per vizi e/o difetti e/o difformità dei beni forniti.
Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.
L'Azienda Sanitaria, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.).
Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, la ditta aggiudicataria potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel contratto e nei singoli ordinativi di fornitura; qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. ovvero P.E.C. da parte dell'Azienda Ulss.

Art. 11 - TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI

La ditta aggiudicataria assumerà ogni responsabilità per l'uso di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti per invenzioni, modelli industriali, marche e diritti d'autore.
La ditta esecutrice dovrà pertanto assumere a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni esperite nei confronti dell'ente appaltante in relazione ai beni oggetto della fornitura o in relazione al loro uso, obbligandosi a tenere indenne l'Azienda Sanitaria dagli oneri eventualmente sostenuti per la difesa in giudizio, nonché dalle spese e dai danni a cui la stessa dovesse essere condannata con sentenza passata in giudicato.

Art. 12 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI

FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione all'Azienda ULSS ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
Nei termini previsti dall'art. 3 comma 7 della L. 136/2010 la Ditta dovrà comunicare all'U.O.C. "Contabilità e Bilancio" dell'Azienda ULSS n. 8 (telefax n. 0444- 753174 e-mail servizio.finanaziario@aulss8.veneto.it) i seguenti dati:

- estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010 determinerà ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione del contratto.

Art. 13- INADEMPIMENTI E PENALI

L'impresa aggiudicataria è soggetta all'applicazione di penalità previste dall'art. 126 del D Lgs. 36/2023 in caso di non conformità/ritardi.
In particolare, qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del capitolato l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità, restando salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno, nel caso in cui si verifichino i presupposti di seguito dettagliati.
Sarà applicata una penale **pari allo 0,3 per mille dell'importo netto contrattuale:**

- per ritardi nell'avvio del servizio, rispetto ai tempi indicati nel contratto, per ogni giorno di ritardo;
- per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel capitolato tecnico, nel contratto e nell'offerta presentata, (per ogni giorno di ritardo/non conformità);
- per ogni comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto o sconveniente, o, comunque il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione del contratto;
- per ogni giorno di impiego di operatori con requisiti o titoli difformi da quanto previsto dal presente capitolato speciale e dall'offerta presentata, con l'obbligo dell'immediata sostituzione del personale (tale infrazione per tre volte reiterata comporterà la risoluzione del contratto);
- per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non prevista nei sopraccitati punti, ma non così grave da comportare la risoluzione del contratto.

Le penali sono elevate fino all'1 per mille in caso di recidiva.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel presente Capitolato/Disciplinare , ovvero alla risoluzione del contratto, saranno contestati all'Appaltatore per iscritto dalla Stazione Appaltante, tramite PEC o raccomandata A.R.

L'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, per iscritto, tramite PEC o raccomandata A.R., le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le controdeduzioni rappresentate non pervengano alla Stazione Appaltante nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della Stazione Appaltante, a giustificare l'inadempimento, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento o darà corso alla risoluzione del contratto.
L'Appaltatore dovrà effettuare il pagamento delle penali entro 60 gg. dalla comunicazione, trascorsi i quali, l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti all'Appaltatore - in esecuzione del rapporto intrattenuto con l'Azienda o a qualsiasi altro titolo dovute – e/o sulla garanzia definitiva. Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia definitiva, l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare, salve le eventuali somme svincolate automaticamente, in relazione all'avanzamento dell'esecuzione.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni subiti.
Per le suddette penali verranno emesse apposite note di addebito.
Perdurando l'inosservanza di pattuizioni di contratto, la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto stesso a proprio insindacabile giudizio, applicando le penali salvo il risarcimento del maggior danno.

In ogni caso, qualora gli inadempimenti determinino un importo massimo delle penali superiori al 10% dell'importo contrattuale il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento con esecuzione in danno dell'Appaltatore inadempiente.

Art. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria, in caso di grave irregolarità o frode accertata nella fornitura potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 C.C. e previa comunicazione scritta al fornitore da effettuarsi a mezzo raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- nel caso di reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
- in caso di perdita, da parte del fornitore, dei requisiti richiesti dal capitolato speciale di gara, relativamente alle procedure ad evidenza pubblica;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- in caso di inottemperanza alle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge per l'Azienda Sanitaria il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questo, in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda Sanitaria rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale mediante incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'impresa inadempiente. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di risoluzione e di recesso del contratto.

Art. 15- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO IN CASO DI VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL CODICE DI CONDOTTA DEI DIPENDENTI PUBBLICI, DI CUI AL D.P.R. 62/2013

I collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicataria che effettueranno prestazioni e/o realizzeranno opere e/o svolgeranno servizi e/o forniture a favore della stazione appaltante devono adempiere agli obblighi previsti dal codice di condotta dei dipendenti pubblici.
La violazione degli obblighi derivanti da detto codice costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013.

Art. 16 - FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.
In ogni caso, nelle more d'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, la Ditta appaltatrice non potrà sospendere o interrompere il servizio pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia del servizio e fatta salva la possibilità della S.A. di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Art. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati riguardanti l'appaltatore, il subappaltatore o i soggetti in subaffidamento vengono trattati secondo quanto previsto dal D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii, dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal Regolamento 26 dell'Azienda ULSS 8 in materia di dati personali.
La Stazione Appaltante rilascia all'Appaltatore l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.
I dati riguardanti l'Appaltatore sono forniti dallo stesso o acquisiti dalle banche dati dell'ANAC o altri Enti Pubblici.
Il Titolare del trattamento dei dati è l'Aulss 8 Berica, con sede in Viale Rodolfi, 37 - 36100 Vicenza, nella persona del Direttore Generale, tel 0444 753465, Fax: 0444 753326, PEC: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it , email:direzione.generale@aulss8.veneto.it.
Il Titolare del trattamento dei dati ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (RPD) contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@aulss8.veneto.it.
Il trattamento dei dati avviene sulla base di quanto previsto dalla normativa sui Contratti pubblici, D.lgs 36/2023 e norme collegate.
Il trattamento è finalizzato all'espletamento della procedura di gara, alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto ed alla tutela in giudizio della Stazione Appaltante per azioni nelle quali l'Azienda medesima risultasse a qualsiasi titolo coinvolta. I dati, in misura strettamente necessaria, sono trattati altresì al fine di consentire l'accesso agli atti di cui all'art. 22 e ss. della L. 241/1990, e l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.lgs 33/2013.
I destinatari dei dati sono l'Azienda Ulss 8 Berica, l'Autorità nazionale anticorruzione, le Prefetture, i Tribunali, l'Agenzia per le entrate, i Centri per l'impiego, INPS, INAIL o enti assistenziali o previdenziali equivalenti ed altri enti pubblici coinvolti nel procedimento di aggiudicazione ed esecuzione dell'appalto, i soggetti che facciano istanza di accesso agli atti ex art. 22 L. 241/1990 e gli utenti che prendano visione del sito aziendale www.aulss8.veneto.it .
I dati saranno conservati dalla data dell'acquisizione e per dieci anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto e, in ogni caso, per il periodo necessario per la tutela in giudizio della Stazione Appaltante, in caso di azioni legali.
Al titolare dei dati è riconosciuto in ogni momento il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di sottoscrivere il contratto.

Art. 18 – NORME E CONDIZIONI FINALI

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Azienda U.L.SS. all'assegnazione del servizio.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle offerte previste nel presente disciplinare, oppure che risultino equivoche, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dal presente disciplinare.
L'Azienda U.L.SS. n. 8 “Berica" si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva la motivazione, se richiesta.

Si evidenzia che il **contratto non conterrà la clausola compromissoria.**

Per qualsiasi aspetto non disciplinato espressamente nel presente disciplinare, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il Responsabile della procedura di affidamento/Responsabile unico del progetto della presente gara è il Direttore UOC Provveditorato dott. Sandro Possamai.

Il Direttore dell’esecuzione del contratto verrà nominato con apposito atto deliberativo e comunicato alla Ditta aggiudicataria.

Allegato1 – autodichiarazione – modello A
Allegato 2 – Schema offerta economica

MODELLO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' E DI CERTIFICAZIONI

PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI, DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD/DPO) DELL'AZIENDA ULSS N. 8 BERICA E DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA E SUPPORTO IN MATERIA DI PRIVACY

Il sottoscritto…….....…….……....

nato a ……..……..…….. il ……..….....… C.F. ……

residente a ……..……..……. Prov. .....

Via ..……..... n. ..... CAP ……

nella sua qualità di

……..…….……..

(*se procuratore allegare copia della relativa procura notarile - generale o speciale - o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza*)

dell'impresa……

con sede legale in Via …….…….....… n. .....

CAP ..... Città ..... Prov. ….....

Cod. Fiscale Impresa ……..

P. IVA (se diversa dal cod. fiscale) …….

tel. ...…….....….. Fax ....……

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445,
CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE IN CUI PUO' INCORRERE IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000,

DICHIARA:

1. di accettare che tutte le comunicazioni successive relative alla presente procedura di gara verranno inviate dalla stazione appaltante al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)…….. o al seguente numero di fax ……;

2. che l'impresa è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di ..... forma giuridica…….al n.

…..…….. in data ……..…….., capitale sociale di € ……..……., attività d'impresa ..…… Tribunale Civile - sez. Fallimentare di ..... , Agenzia delle Entrate competente di ....., Inps…….., Inail……..e l'Ufficio Provinciale del Lavoro……...

*ovvero***(per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative)** che la Cooperativa/Consorzio è iscritta/o all'Albo Nazionale delle Società Cooperative presso la CCIAA di ……..... alla sezione ……..……;

(per gli operatori economici tenuti all'iscrizione a tali registri) che l'impresa/associazione è iscritta ai registri regionali/provinciali del volontariato o al Registro unico nazionale del Terzo settore, al n…… ……

3. che il titolare dell'impresa individuale / il socio amministratore delle s.n.c. / i soci accomandatari delle s.a.s. / i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza / gli institori / i procuratori generali / i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza / i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo / il direttore tecnico / il socio unico persona fisica / l'amministratore di fatto **attualmente in carica** è/sono:[1]

Nome e cognome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica ricoperta

4. che il socio unico persona giuridica è:

Ragione sociale	Sede legale	Codice Fiscale	Partita IVA

E che gli amministratori del socio unico persona giuridica attualmente in carica sono:

[1] cancellare le dizioni che non interessano

Nome e cognome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica ricoperta

5. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art 94 del D.Lgs 36/2023, e, in particolare:

5.1. di essere a piena e diretta conoscenza che i soggetti indicati nei precedenti punti 3, 4 non hanno riportato alcuna condanna con sentenza definitiva o alcun decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 452-quaterdieces del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;
b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
d) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;
e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs 22 giugno 2007, n. 109;
g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs 4 marzo 2014, n. 24;
h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

ovvero

5.2. di esser a piena e diretta conoscenza che nei confronti del Sig. /della Sig.ra [2] **…… ……..**

è stata emessa condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il seguente reato / per i seguenti reati, rientrante/i nel presente punto 5.1) :[3]

……
……

6. di essere a piena e diretta conoscenza che nei confronti dei soggetti indicati nei precedenti punti 3, 4 non sussistono ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo codice;

6.1. di non essere destinatario della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81;

6.2. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e precisamente: ***(barrare il quadratino che interessa)***

☐ (**per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti, ovvero per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti e che non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000**), che l'impresa non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/1999;

oppure

☐ (**per le imprese che occupano più 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti e che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000**), che l'impresa ha ottemperato alle norme di cui all'art. 17 Legge 68/1999 e che tale situazione di ottemperanza può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di: …….....

Comune di: .....Via ……..…….....…...…....…...… n. ……
CAP…….…… tel. .....…...…..… Fax .....……

6.3 di non essere sottoposto a liquidazione giudiziale, di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, che nei propri confronti non è in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure;

6.4 di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti**;**

6.5 di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

6.6 di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, ai sensi dell'art. 94, comma 6 e dell'Allegato II.10 del D.Lgs 36/2023;

7. di non incorrere in una delle cause di esclusione di cui agli art. 95 del D.Lgs 36/2023 e, in particolare:

---

[2] ***Indicare nome e cognome del soggetto***

[3] Vanno indicate tutte le condanne penali, ivi comprese quelle per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione. Non è necessario indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

7.1 di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;

7.2 che la partecipazione dello scrivente operatore economico non determina una situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 16 del D.Lgs 36/2023;

7.3 che non sussistere una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento dello scrivente operatore economico nella preparazione della procedura d'appalto;

7.4 che l'offerta presentata è stata formulata in modo autonomo e non è imputabile ad un unico centro decisionale, a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla gara;

7.5 di non avere commesso un illecito professionale grave, ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs 36/2023;

7.6 di non aver commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, ai sensi Allegato II.10 del D.Lgs 36/2023;

8. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 98 del D.Lgs 36/2023:
(barrare il quadratino che interessa)

- ☐ di non essere
- ☐ di essere

destinatario di una sanzione esecutiva irrogata dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto;
(in caso affermativo) che l'Autorità…….. ha irrogato la sanzione ……..……

8.1 di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art.17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

8.2 che i soggetti indicati ai numeri 3, e 4 ***(barrare il quadratino che interessa)***

- ☐ non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 416-bis.1 del medesimo codice;
- ☐ sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. dell'art. 416-bis.1 del medesimo codice, ed hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della L. 24/11/1981, n. 689;

8.3 che ai soggetti di cui ai precedenti punti 3 e 4 ***(barrare il quadratino che interessa)***

- ☐ non è stata
- ☐ è stata

contestata la commissione di taluno dei reati consumati o tentati di cui al precedente punto 6.1) (comma 1 dell'art. 94 del D.Lgs 36/2023);

(in caso affermativo) che il reato contestato è……, a carico del Sig/ della Sig.ra…….;

8.4 che ai soggetti di cui ai precedenti punti 3 e 4 ***(barrare il quadratino che interessa)***

- ☐ non è stata
- ☐ è stata

contestata o accertata la commissione di taluno dei seguenti reati consumati:

1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'art. 348 del codice penale;

2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
3) i reati tributari ai sensi del D.lgs 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale;
4) i reati previsti dal D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231;

(in caso affermativo) che il reato contestato/accertato è……, a carico del Sig/ della Sig.ra…….

9. che nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara non ha prestato attività lavorativa o professionale presso la propria impresa personale già dipendente della Stazione Appaltante, con poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2001;

10. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2), del D.lgs 81 del 9/04/2008;

11. ***(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*)** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

DICHIARA INOLTRE:

12. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le clausole previste nella documentazione di gara (bando di gara, Disciplinare di gara e Capitolato Speciale d'Appalto), di aver preso conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulla esecuzione del contratto, delle condizioni del contratto e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta presentata;

13. di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.;

14. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti; di impegnarsi ad applicare al personale coinvolto nell'esecuzione del presente appalto, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla Categoria e nella località di riferimento e che il CCNL applicato nell'esecuzione del presente appalto è il seguente: _____

15. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti; di impegnarsi ad applicare al personale coinvolto nell'esecuzione del presente appalto, condizioni retributive e normative

non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla Categoria e nella località di riferimento e che il CCNL applicato nell'esecuzione del presente appalto è il seguente: _____

Parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo,	Prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare	Quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale

(In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato);

16. che ***(barrare il quadratino che interessa)****:*

- ☐ non esistono parti dell'Offerta tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale per le quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del D.lgs 36/2023;
- ☐ le parti dell'Offerta tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale, per le quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del D.lgs 36/2023, sono le seguenti:
  ……
  per le seguenti motivazioni:
  ……

17. di essere informato che i dati forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della presente procedura, con le modalità indicate nei documenti di gara.

La presente dichiarazione si compone di n. _____ pagine.

Data _____

Timbro dell'impresa
Firma

_____

N.B. 1 : Ai fini della validità, la presente dichiarazione deve essere sottoscritto con firma digitale o essere unita dalla fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

N.B.2 - In caso di partecipazione in forma aggregata, la dichiarazione deve essere presenta:

- *nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;*
- *nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre*

OFFERTA ECONOMICA

AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI, DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD/DPO) DELL'AZIENDA ULSS N. 8 BERICA E DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA E SUPPORTO IN MATERIA DI PRIVACY

ID SINTEL 174120576

CIG A00FA0101F

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. _____ il _____ C.F. _____

residente a _____ Prov. _____ CAP _____ in Via _____ n. _____

in caso di operatore economico persona giuridica:

nella sua qualità di _____ *(se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza)*

dell'impresa _____

con sede legale a _____ Prov. _____ CAP _____ in Via _____ n. _____

iscritta al Registro delle Imprese tenuto presso la CCIAA di _____ al n. _____ C.F. _____ P. IVA _____

DICHIARA

a) di formulare, in riferimento della procedura in oggetto, preso atto delle modalità di espletamento della gara e delle condizioni che regolano l'appalto, la seguente offerta complessiva e incondizionata, inferiore all'importo a base di gara:

Descrizione servizio	Importo complessivo a base d'asta **biennale**	Importo complessivo offerto **biennale** (al netto di IVA e Cassa previdenziale professionale)		Aliquota IVA	Cassa Previdenziale professionale (ove dovuta) in %	Importo complessivo offerto (comprensivo di IVA e Cassa previdenziale)	
		cifre	*lettere*			*cifre*	*lettere*
Responsabile della Protezione dei Dati Personali dell'AULSS 8 e attività di consulenza e supporto in materia di Privacy come descritto all'art. 1 del Disciplinare di gara	€ 41.200,00						

DI CUI:

- costi della sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività d'impresa svolta dall'operatore economico, di cui all'art. 108, comma 9 d.lgs. 36/2023:
_____ (cifre) _____ (lettere)

- costi della manodopera, afferenti l'esercizio dell'attività d'impresa svolta dall'operatore economico, di cui all'art. 108, comma 9 d.lgs. 36/2023:
_____ (cifre) _____ (lettere)

Per il presente appalto la Stazione appaltante ha evidenziato rischi da interferenza pario a 0.00 Euro.
Qualora l'Appaltatore rilevi, al contrario, la presenza di rischi da interferenza dovrà darne atto nella presente offerta economica, indicandone i relativi costi, e dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza al Direttore dell'esecuzione del contratto, per la redazione del DUVRI.

b) che i prezzi sopraindicati sono impegnativi e irrevocabili per 180 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta;

Dichiara altresì:
1. di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte e di tutti gli specifici oneri, tempi e modalità di esecuzione contenuti nella documentazione di gara e manifesta la sua piena ed incondizionata accettazione delle suddette clausole, senza riserva alcuna;

2. di aver preso integrale conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono riflettersi sull'esecuzione del servizio, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata

Il presente documento va firmato digitalmente