



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA
COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. IPA AUV
Tel. 0444 753111 Mail protocollo@aulss8.veneto.it
PEC protocollo.aulss8@pecveneto.it
www.aulss8.veneto.it

Dipartimento amministrativo unico

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

UOS Gare

Indirizzo sede: Viale F. Rodolfi 37 – 36100 Vicenza

Direttore: Dott. Sandro Possamai

**GARA A PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1,
LETT. E) DEL D. LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI RADIOLOGIA MEDICA PRESSO PRESIDI OSPEDALIERI
DELL'ULSS 8 BERICA
LOTTO UNICO
ID SINTEL N. 221968156
CIG BC5D802091
Cod. identificativo appalto radiologia2026**

Chiarimenti da n. 1 a n. 3

Chiarimento 1) non è chiaro se sia richiesta la presentazione dei CV nei documenti di gara in quanto nel Capitolato all'art. 3 pag. 6 si riporta "Si precisa che la ditta dovrà, tra l'altro, comunicare per iscritto, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, prima dell'inizio dell'appalto e in seguito, in caso di sostituzioni:

- le generalità del personale medico impiegato;
 - i relativi curricula;
 - i relativi diplomi/attestati;
 - la comprova della relativa iscrizione all'ordine dei medici.", mentre nello stesso documento all'art. 10.2 si indica "consegnare 15 giorni prima dell'avvio del servizio, l'elenco del personale, accompagnato dai curricula datati e sottoscritti, che dovranno corrispondere all'Offerta Tecnica".
- Si chiede pertanto di chiarire se sono richiesti o meno i CV dei professionisti.

Risposta n. 1:

Per quanto riguarda l'offerta tecnica da presentare, si richiama l'art. 16 del Disciplinare di gara:

L'offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste al precedente articolo 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Proposta tecnica-organizzativa che illustra, con diretto riferimento ai criteri e modalità di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18 del Disciplinare di gara;
- Curricula tipo relativi al personale medico impiegato nel servizio.

Inoltre, prima dell'avvio del servizio, la ditta dovrà, tra l'altro, comunicare per iscritto, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, e in seguito, in caso di sostituzioni:

- le generalità del personale medico impiegato;
- i relativi curricula;
- i relativi diplomi/attestati;
- la comprova della relativa iscrizione all'ordine dei medici.

Chiarimento 2) nel caso in cui sia richiesta in fase di gara l'inserimento dei soli CV dei medici individuati per l'esecuzione del servizio, si richiede se è possibile l'eventuale sostituzione successiva all'aggiudicazione con personale a pari requisiti qualora i professionisti inseriti non siano più disponibili all'avvio del servizio.

Risposta n. 2: Si conferma, previa attestazione da parte del DEC del contratto.

Chiarimento 3) nel Capitolato tecnico viene richiesto un training dei professionisti. Si richiede se è previsto un impegno minimo da garantire come affiancamento per singola risorsa.

Risposta n. 3: Si conferma il training ai professionisti insieme al Direttore/Responsabile di UO, presso le sedi in cui il medico presterà il proprio servizio, su aspetti logistici, strumentazione/apparecchiature, applicativi informatici, compreso RIS PACS, visita locali e istruzioni su organizzazione dei servizi. L'impegno è di circa 4 ore.

IL DIRETTORE UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO
E GESTIONE DELLA LOGISTICA
F.to Dott. Sandro Possamai