

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE VENETO
AZIENDA ULSS 8 “BERICA”
- VICENZA -

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI
DIRETTORE DELL’ U.O.C. “ONCOLOGIA VICENZA”**

RELAZIONE SINTETICA

In data 28 Luglio 2026 alle ore 9,00 al 3° piano della Palazzina Uffici dell’Azienda Ulss 8 “Berica” – V.le Rodolfi n. 37 - Vicenza, si è riunita la Commissione Esaminatrice dell’avviso pubblico per il conferimento dell’incarico di Direttore dell’Unità Operativa Complessa “Oncologia Vicenza” indetto con deliberazione n. 1458 del 21/08/2025.

La Commissione, nominata con deliberazione n. 1006 del 12/06/2026, ai sensi di quanto previsto dall’art. 15, comma 7 bis, lett. a) del decreto legislativo n. 502 del 1992 e della Delibera della Giunta Regionale del Veneto n. 1096 del 6 Settembre 2022 (in seguito D.G.R.V. n. 1096/2022), risulta così composta tenuto conto di quanto previsto nel provvedimento di nomina soprarichiamato:

- Dott. Rigo Alberto - Direttore Sanitario - Ulss n. 8 Berica,
- Dott. Tamberi Stefano – Direttore U.O.C. Oncologia Ravenna – Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, nel ruolo di Presidente della Commissione,
- Dott.ssa Ermacora Paola – Direttore U.O.C. Oncologia Gorizia Monfalcone – Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina,
- Dott.ssa Lonardi Sara – Direttore U.O.C. Oncologia 1 – Istituto Oncologico Veneto,
- Dott.ssa Di Massimo Delfina (segretario) Coll. Amm.vo Prof.le - Azienda Ulss n. 8 Berica.
-

Il Dott. Stefano Tamberi ai sensi dall’articolo 20 della L. 118/2022 e del punto 5 dell’allegato A) della D.G.R.V. n. 1096/2022 ha assunto le funzioni di Presidente, quale componente con maggiore anzianità di servizio come direttore di struttura complessa fra i componenti sorteggiati.

La Commissione ha preso atto del profilo professionale richiesto dal bando (sotto riportato), in data 9 luglio 2026 ha determinato i criteri generali per la valutazione dei candidati e ha quindi, in data odierna, proceduto alla valutazione dei curricula dei candidati presenti, con l’effettuazione e la valutazione dei colloqui.

“Profilo professionale:

Luogo di svolgimento dell’incarico:

La U.O.C. Oncologia è una struttura complessa dell’Azienda ULSS n.8 Berica della Regione Veneto con sede presso l’Ospedale di Vicenza. La struttura complessa garantisce: attività specialistica ambulatoriale con prenotazione tramite il CUP o agende esclusive, attività di ricovero ospedaliero, attività ambulatoriale di consulenza per il Pronto Soccorso ed i reparti ospedalieri.

Attività riferita all’anno 2024

<i>Posti letto (Ordinari)</i>	<i>10</i>
<i>Posti letto (diurni)</i>	<i>--</i>
<i>Ricoveri Ordinari e WS</i>	<i>401</i>
<i>Ricoveri Diurni</i>	<i>--</i>

<i>Atti Operatori</i>	---
<i>Prestazioni ambulatoriali per esterni</i>	22.646
<i>di cui prime visite</i>	720
<i>di cui visite di controllo</i>	10.140
<i>Consulenze PS (prima visita)</i>	203
<i>Consulenze per altri reparti</i>	668

Principali responsabilità

Le principali responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferite a:

- *gestione della leadership e aspetti manageriali*
- *aspetti relativi al governo clinico*
- *gestione tecnico professionale e scientifica della U.O.*
- *indirizzo e coordinamento nella gestione clinica dei pazienti della U.O. e gestione diretta degli stessi.*

Competenze richieste:

Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali

Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.

- *Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.*
- *Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.*
- *Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda.*
- *Conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.*
- *Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica.*
- *Conoscere il CCNL in vigore ed organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.*
- *Promuovere un clima collaborativo.*

Governo clinico

- *Collaborare per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali. Realizzare e gestire i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti.*
- *Partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo di nuove tecniche assistenziali, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza.*

- *Attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.*

- *Conoscere ed applicare, anche nelle fasi di riconciliazione terapeutica, le indicazioni del Prontuario Farmaceutico e del repertorio dei dispositivi medici aziendali.*

Pratica clinica e gestionale specifica

- *Il Direttore deve praticare e gestire l'attività di reparto (sia in termini generali che di disciplina specialistica), al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione.*

- *Deve avere una adeguata competenza nell'ambito delle patologie oncologiche che afferiscono alla struttura, per quanto riguarda il loro trattamento e gli aspetti organizzativo-gestionali, in particolar modo per le malattie e disturbi dell'apparato digerente, delle malattie e disturbi epatobiliari oltre che delle patologie senologica e dell'apparato respiratorio.*

- *Deve possedere specifica e comprovata esperienza nella predisposizione di percorsi assistenziali nell'ambito della struttura ospedaliera, basati su linee guida professionali ed organizzative, che rendano uniforme ed appropriata in termini qualitativi e quantitativi, nonché di setting assistenziale, l'erogazione di prestazioni nell'ambito della disciplina, al fine di sviluppare il miglioramento della continuità delle cure, in rapporto alle esigenze cliniche ed alla condizione di fragilità dei pazienti. Dovrà inoltre assicurare l'interdisciplinarietà della presa in carico del paziente mediante lo sviluppo del percorso all'interno dell'Azienda Ulss n. 8 Berica. Il Direttore dovrà promuovere percorsi di presa in carico dei pazienti in integrazione con il territorio, con i diversi specialisti, utilizzando i diversi livelli e setting assistenziali che sono previsti in ambito extra-ospedaliero.*

- *Deve impegnarsi affinché la qualità delle cure migliori costantemente, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato.*

- *Deve saper progettare e realizzare percorsi assistenziali che:*

- *siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale;*

- *favoriscano un approccio multidimensionale, multiprofessionale e interculturale;*

- *integrino tra di loro i diversi livelli di assistenza e supportino la continuità assistenziale tra le strutture del SSN;*

- *tengano conto anche delle segnalazioni positive e negative ricevute da parte dell'utenza e degli stakeholder.*

- *Deve dimostrare capacità nell'ambito dei processi di integrazione delle attività e dei percorsi tra i Presidi Ospedalieri dell'Azienda.*

- *Deve saper garantire la crescita professionale del personale a lui assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze.*

- *Deve saper controllare l'efficacia delle attività dell'U.O. tramite periodici incontri, promuovendo l'aggiornamento e le interrelazioni anche con specialisti di altri centri.*

- *Deve saper promuovere il miglioramento continuo della qualità dell'assistenza, essendo promotore della conoscenza e diffusione del valore dell'autorizzazione all'esercizio e di accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie.*

- *Deve saper implementare la ricerca e favorire la sperimentazione clinica all'interno delle UU.OO.CC."*

La valutazione complessiva dei curricula e dei colloqui ha dato luogo alla seguente graduatoria:

Candidato	Codice Id	Punteggio curriculum	Punteggio colloquio	Totale
De Vivo Rocco	5447479	37.5	28	65.5
omissis	5402605	36	27	63
omissis	5426957	33.5	21	54.5

Presidente:

f.to Dott. Tamberi Stefano

Componenti:

f.to Dott. Rigo Alberto

f.to Dott.ssa Ermacora Paola

f.to Dott.ssa Lonardi Sara

Segretario:

f.to Dott.ssa Di Massimo Delfina