REGIONE DEL VENETO
ULSS8 BERICA

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA"
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA
COD.FISC. E P.IVA 02441500242 – Cod. iPA AUV
Tel. 0444 753111 - Mail protocollo@aulss8.veneto.it
PEC protocollo.aulss8@pecveneto.it
www.aulss8.veneto.it

U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
Indirizzo sede: Viale F. Rodolfi 37 - 36100 VICENZA
Direttore: Dott. Sandro Possamai

AVVISO

AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER IL SERVIZIO DI MONITORAGGIO AGENTI CANCEROGENI MUTAGENI E REPROTOSSICI

base d'asta 69.000,00 CPV 90721000

Responsabile del Procedimento: Dott. Sandro Possamai
Referente procedura: Dott. Mirko Rappo
Tel. 0444-75.7141
e mail mirko.rappo@aulss8.veneto.it

PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI:

Con Delibera n. 406 del 13/03/2026, questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di monitoraggio agenti cancerogeni mutageni e reprotossici

Con la presente richiesta L'Azienda ULSS n. 8 "Berica" intende effettuare un'indagine di mercato ed acquisire preventivi tecnici ed economici da operatori economici interessati al servizio in oggetto aventi le caratteristiche sotto dettagliate nell'articolo 1.

L'indagine è finalizzata ad individuare il preventivo/proposta tra quelli presentati dagli operatori economici, che meglio risponde alle esigenze di questa Azienda Ulss sulla base di una valutazione degli elementi tecnici ed economici;)

Con l'operatore selezionato si procederà a successivo affidamento diretto, **ai sensi dell'art. Art. 50, (Procedure per l'affidamento) Comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023**

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere al successivo affidamento diretto, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo tecnico-economico e/o organizzativo i preventivi/proposte presentate, ai sensi dell'art. 107 comma 2 e dell'art. 108 comma 10 del D. Lgs. 36/2023, o nel caso in cui disposizioni normative nazionali o regionali vadano a modificare l'attuale assetto normativo o gestionale del servizio in oggetto

L'Azienda si riserva, altresì il diritto di annullare l'avviso ed il successivo affidamento diretto in qualsiasi momento, senza che l'operatore economico possa avanzare pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva, se richiesta, la motivazione

Per l'espletamento dell'indagine, la Stazione Appaltante si avvale, ai sensi dell'articolo **Art. 25. (Piattaforme di approvvigionamento digitale) del D. Lgs. 36/2023, del** sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione degli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"),

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica Sintel, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare sono contenute nel documento "*Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*" scaricabile dal sito www.ariaspa.it (E-procurement >> strumenti di supporto >> Guide e manuali >> Operatore economico - piattaforma Sintel >> guide per l'utilizzo).

Tramite il sito si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara. Il procedimento di gara è interamente telematico.

Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati a presentare la documentazione appositamente richiesta tramite la piattaforma SINTEL, rispondendo alla specifica procedura entro il termine indicato nella procedura SINTEL. Per chiedere di partecipare, l'operatore economico deve scrivere al referente della procedura Dott. Mirko Rappo – mirko.rappo@aulss8.veneto.it, indicando denominazione sociale e codice fiscale.

La Stazione Appaltante ritiene, ai sensi **dell'Art. 58. (Suddivisione in lotti), del D.Lgs. 36/2023,** la presente indagine non suddivisibile in lotti funzionali prestazionali o quantitativi in ragione della categoria dei servizi richiesti come di seguito riportato: base d'asta 69.000,00 CPV90721000

non è prevista la suddivisione in lotti poiché i servizi in oggetto richiedono un'organizzazione e un coordinamento unitario che consenta il monitoraggio costante e completo del servizio, anche al fine del miglior raccordo con il Committente

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento della presente procedura è il Dott. Possamai Sandro, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, acquisita agli atti la Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Dott. Mirko Rappo - Tel 0444.757141 mail: mirko.rappo@aulss8.veneto.it

Articolo 1: OGGETTO DELL'AVVISO

L'AULSS 8 Berica ha necessità di affidare il servizio di monitoraggio di prodotti chimici pericolosi (formalina, cancerogeni e mutageni, chemioterapici, ecc.), sia di tipo ambientale che personale.
Le tipologie di indagine prevista sono le seguenti:

- Campionamento di superfici con wipe test;
- Campionamento personale mediante analisi biologiche (urine);
- Campionamento personale con PADs;

Il servizio oggetto d'appalto comprende:

- Fornitura di:
  - tutti i materiali di consumo necessari alle attività di campionamento come ad esempio Wipe test, Pad test, filtri, contenitori di urine, ecc;
  - tutti i contenitori necessari alla conservazione dei campioni presso la Stazione Appaltante, degli imballaggi per il successivo traporto dei campioni a garanzia della qualità della fase preanalitica (raccolta e trasporto campione al laboratorio);
  - tutto il materiale necessario al campionamento, compresi eventuali DPI e/o abbigliamento di protezione per il proprio personale necessari per svolgere l'attività in sicurezza ovvero espressamente richiesti dalla normativa di sicurezza;
- personale dedicato per l'esecuzione dei campionamenti;
- raccolta delle informazioni circa il personale e/o i locali sottoposti a campionamento;
- trasporto dei campioni da analizzare presso il laboratorio di analisi;
- esecuzione delle analisi;
- in caso di campionamenti del personale, alla stesura di **un referto** che riporti cognome, nome, data di nascita, data e luogo del campionamento UOC/UOS, i valori di esposizione personale riscontrati (determinati tramite il monitoraggio biologico o tramite il campionamento dell'aria in zona respiratoria) e i valori di riferimento;
- stesura di **un resoconto** di valutazione dell'esposizione professionale per ogni campagna di monitoraggi effettuata, comprensivo dei risultati (in forma anonima) e relativo commento. Il resoconto deve essere redatto in conformità alla norma UNI EN 689:2019 "Esposizione nei luoghi di lavoro - Misurazione dell'esposizione per inalazione agli agenti chimici - Strategia per la verifica della conformità coi valori limite di esposizione occupazionale";
- smaltimento di tutti i campioni eseguiti al termine dei tempi concordati (cfr. art. "Comunicazione dei risultati, conservazione dei campioni e dei documenti").
- Eventuali misurazioni estemporanee su chiamata non programmabili (ad es. in caso di incidenti, sospetti di malfunzionamenti, ecc.);

I prodotti chemioterapici sui quali la Stazione Appaltante potrà richiedere il monitoraggio sono:

CA	Tecnica analitica	LoQ	LoQ
		(su wipe/swab)	(su pads)
Composti del Platino	ICP-MS	0,5 µg/m²	2 µg/m²
§ Cisplatino	ICP-MS		
§ Carboplatino	ICP-MS		
§ Oxaliplatino	ICP-MS		
Gemcitabina	HPLC-MS/MS	0,5 µg/m²	1 µg/m²
5-Fluorouracile	HPLC-MS/MS	0,5 µg/m²	1 µg/m²
Ciclofosfamide	HPLC-MS/MS	0,5 µg/m²	1 µg/m²
Ifosfamide	HPLC-MS/MS	0,5 µg/m²	1 µg/m²
Paclitaxel	HPLC-MS/MS	0,5 µg/m²	1 µg/m²
Dacarbazina	HPLC-MS/MS	0,5 µg/m²	1 µg/m²
Docetaxel	HPLC-MS/MS	0,5 µg/m²	1 µg/m²
Etoposide	HPLC-MS/MS	0,5 µg/m²	1 µg/m²
Melfalan	HPLC-MS/MS	0,5 µg/m²	1 µg/m²
Azacitidina	HPLC-MS/MS	0,5 µg/m²	1 µg/m²
Doxorubicina	HPLC-MS/MS	0,5 µg/m²	1 µg/m²
Metotrexato	HPLC-MS/MS	0,5 µg/m²	1 µg/m²
Citarabina	HPLC-MS/MS	0,5 µg/m²	1 µg/m²

Oltre ai prodotti chemioterapici sui quali la Stazione Appaltante potrà richiedere il monitoraggio sopra indicati, sono dettagliati nel documento Allegato 1 "Fabbisogno interventi" la tipologia di campionamenti, la loro numerosità, le sedi e le Unità Operative di prelievo, il numero di giornate di campionamento previste e le molecole da indagare. I quantitativi ivi indicati si riferiscono alla durata contrattuale di 36 (trentasei) mesi.

La ditta aggiudicataria riceverà nel corso del contratto indicazioni dal DEC riguardanti le modalità di accesso ai locali e le date di intervento: infatti la programmazione delle giornate e degli orari di campionamento deve adeguarsi alle esigenze organizzative delle varie UU.OO. aziendali, tenuto conto degli orari di pulizia degli ambienti oggetto di indagine, delle molecole somministrate e degli orari di somministrazione delle stesse. La ditta dovrà adeguarsi alle richieste della Stazione Appaltante.

Eventuali valori anomali dovranno essere comunicati alla Stazione Appaltante prima dell'inserimento degli stessi nella relazione finale, ai fini della loro eventuale ripetizione ed analisi.

MODALITÀ E TECNICHE DI CAMPIONAMENTO:

I campionamenti ambientali e delle superfici (tamponi, etc.) dovranno essere effettuati direttamente dall'appaltatore, mentre per i campioni biologici è richiesto all'appaltatore il solo ritiro presso la sede ospedaliera di Vicenza per la periodicità prevista.

Campionamento Superficiale (Wipe Test)
La procedura si avvale di tamponi pre-umidificati con acqua distillata (o deionizzata), detti Wipe Test, per il campionamento delle superfici di lavoro ed altre aree potenzialmente esposte durante le attività di preparazione e somministrazione dei farmaci antiblastici.
L'area campionata viene standardizzata a una superficie di circa 10x10 cm per garantire la comparabilità dei dati e il calcolo della contaminazione in ng/cm².

La tecnica di campionamento prevede movimenti orizzontali, verticali e diagonali all'interno dell'area definita per garantire il recupero del maggior numero possibile di particelle residue presenti sulla superficie.

Il campionamento richiesto prevede due fasi, la fase “in bianco” ovvero subito dopo l’esecuzione delle pulizie ospedaliere, e la fase “in operation” ovvero in corso di somministrazione del farmaco.

La durata del campionamento varia a seconda delle fasi e deve adeguarsi alle esigenze organizzative delle varie UU.OO. aziendali, tenuto conto degli orari di pulizia degli ambienti oggetto di indagine, delle molecole somministrate e degli orari di somministrazione delle stesse e, in alcuni casi, prevede la ripetizione del campionamento su tre giorni lavorativi consecutivi.

Non è possibile definire a priori un calendario o una durata predefinita, ovvero la Stazione appaltante richiederà di volta in volta i campionamenti necessari fermo restando i quantitativi stimati nel documento Allegato 1“Fabbisogno interventi”.

Al termine della campionatura, la ditta aggiudicataria dovrà ritirare e trasferire i campioni al proprio Laboratorio per l’analisi tramite tecniche di cromatografia liquida accoppiata a spettrometria di massa (HPLC-MS).

Ad ogni campionamento, la ditta dovrà provvedere ad una nuova fornitura dei dispositivi necessari per lo svolgimento del servizio.

Esposizione Professionale Del Personale (Pad Test)

La procedura si avvale dell’utilizzo di pad Test ovvero sistemi che possono essere collocati su aree specifiche degli indumenti come il torace/addome e gli avambracci, consentendo di monitorare le zone più esposte durante le attività a rischio.

L’applicazione delle PADs sul personale deve essere effettuata dal personale della ditta aggiudicataria in modo tale da non interferire con il regolare utilizzo dei DPI previsti (tuta integrale che viene rimossa e smaltita ogni 2 ore), ad esempio, attraverso l’impiego di sistemi rimuovibili quali pettorine e manicotti.

La durata del monitoraggio con i PADs copre l’intero arco temporale delle operazioni potenzialmente a rischio, come la preparazione o la somministrazione dei farmaci antiblastici, garantendo una valutazione continua dell’esposizione durante l’attività lavorativa. La durata può variare in funzione delle attività, fino ad un tempo max stimato di ore 6, durante le quali, il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a garantire il mantenimento della qualità della fase preanalitica (raccolta e trasporto campione al laboratorio);
Potenzialmente il termine del monitoraggio potrà variare tra le ore 13:00 e le ore 18:00;

Al termine della campionatura, la ditta aggiudicataria dovrà ritirare e trasferire i campioni al proprio Laboratorio per l’analisi tramite Cromatografia Liquida Ad Alte Prestazioni (HPLC) o Cromatografia a Gas accoppiata alla Spettrometria di Massa (GC-MS), al fine di identificare l’eventuale presenza di residui di farmaco;

Monitoraggio Biologico
La procedura si avvale dell’utilizzo di campioni biologici urinari raccolti in tempi idonei rispetto alle attività lavorative potenzialmente a rischio di esposizione.

Al termine della campionatura, la ditta aggiudicataria dovrà ritirare e trasferire i campioni al proprio Laboratorio per l’analisi tramite cromatografia liquida accoppiata a spettrometria di massa (HPLC-MS).

Per tutte le campagne di monitoraggio:

- la ditta aggiudicataria deve iniziare l’attività entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta;
- i punti di campionamento e le figure professionali da sottoporre a monitoraggio devono essere preventivamente individuati e concordati con il personale;

- i campionamenti devono coprire l'intero turno/giornata lavorativo e possono prevedere un'esposizione anche eccedente le 8 h/die, gli orari dovranno essere concordati preventivamente con i Responsabili/Referenti di ciascuna area sottoposta a monitoraggio;

Le misurazioni degli agenti chimici (dal campionamento all'analisi di laboratorio) devono essere eseguite con metodiche validate e dettagliate se possibile standardizzate di cui è riportato un elenco, meramente indicativo, nell'ALLEGATO XLI del D. Lgs. 81/08 o, in loro assenza, con metodiche appropriate e con particolare riferimento ai valori limite di esposizione professionale e per periodi rappresentativi dell'esposizione in termini spazio temporali. In particolare devono essere osservate le norme UNI EN 482:2015 e UNI EN 689:2019, quest'ultima anche nella parte in cui prevede che il personale che svolge attività di monitoraggio sia "esperto" nel campo.

Misure estemporanee e gestione delle deviazioni:

in caso di esigenze estemporanee non programmabili (ad es. incidenti, sospetti di malfunzionamenti, ecc.), la ditta aggiudicataria deve intervenire entro due giorni lavorativi dalla chiamata per eseguire i monitoraggi richiesti, ai medesimi prezzi offerti in fase di gara.

Articolo 2: BASE D'ASTA

La Base d'asta per il servizio oggetto del presente avviso di indagine di mercato è stabilita in € 69.000,00 oltre IVA 22%

Ai sensi dell'art. 120 (Modifica dei contratti in corso di esecuzione), comma 9, del D. Lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione del successivo affidamento diretto derivante dalla presente indagine di mercati, si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto

Articolo 3: CONTRATTO E DURATA DEL SERVIZIO

Con l'operatore selezionato si procederà a successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. Art. 50, (Procedure per l'affidamento) Comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e relativa stipula di un contratto della durata di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto., salvo esecuzione anticipata di urgenza.

Al termine del contratto, lo stesso potrà essere rinnovato, solo su iniziata dell'ULSS, previo accordo tra le parti per un periodo pari a 24 mesi.

Il contratto potrà essere risolto nell'eventualità di intervenuta aggiudicazione di gara regionale o di gara Consip.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare la scadenza contrattuale, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza o in caso di riorganizzazione del servizio a livello aziendale.

Articolo 4: *REQUISITI DI ORDINE* GENERALE *E SPECIFIALE*

Requisiti di ordine generale:

La Stazione Appaltante escluderà automaticamente l'operatore economico che versi in una delle situazioni di cui **Art. 94. (Cause di esclusione automatica) del D.Lgs. 36/2023.**

La Stazione Appaltante potrà escludere l'operatore economico che versi in una delle situazioni di cui **all'Art. 95. (Cause di esclusione non automatica) del D.Lgs. 36/2023.**

Requisiti di ordine speciale:

Per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione del presente appalto, è richiesta, ai sensi dell'**Art. 100. (Requisiti di ordine speciale)** il possesso dei seguenti requisiti, ritenuti proporzionati e attinenti all'oggetto dell'appalto:

a) l'idoneità professionale, comprovata dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. nell'ambito di idonea categoria merceologica per attività corrispondenti all'oggetto del servizio di cui alla presente, oppure da idoneo documento attestante la natura dell'Ente/Associazione (atto costitutivo, statuto, etc.);

b) le capacità tecniche e professionali, comprovate dalla dichiarazione dell'aver eseguito servizi analogo per il monitoraggio di agenti cancerogeni mutageni reprotossici a favore di Aziende sanitarie pubbliche o private per un valore annuo pari a 25.000,00 euro;

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

le Ditte interessate dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nella Piattaforma di approvvigionamento digitale a pena di esclusione, le proprie proposte collegandosi al sito internet identificato dalla Stazione Appaltante per la procedura telematica ed individuando la procedura in oggetto, e più precisamente:
www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home).

Sopralluogo facoltativo in fase di presentazione delle offerte:
È data facoltà agli operatori economici interessati di richiedere un sopralluogo dei locali interessati, benché questi siano già descritti nel presente documento. La stazione appaltante è comunque disponibile ad illustrare la dislocazione delle strutture nel territorio della Provincia di Vicenza. È escluso l'impegno a consentire la visita di ogni singolo ambiente che sarà oggetto del servizio: il sopralluogo facoltativo è destinato solo a fornire informazioni e chiarimenti relativamente alle tipologie degli ambienti che saranno interessati del servizio.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il l'operatore economico, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti;
ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.
La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.
La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.
Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.
Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella Piattaforma SinTel, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.
L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato

tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima (dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo) restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ULSS n. 8 "Berica" che, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente.
La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche").
In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.
In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell' Allegato "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel".
Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Step 1 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, **in formato PDF**, **firmati digitalmente dal Legale Rappresentante,** da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Busta unica", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati come meglio precisato nell' Allegato Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare:

1. **Dichiarazione sostitutiva**, da redigersi secondo l'"***Allegato A***" predisposto dalla Stazione Appaltante e scaricabile dal sito internet aziendale https://www.aulss8.veneto.it/bandi-di-gara?id=2347 nella sezione "Appalti > Documentazione" - nome del file "Allegato A: dichiarazione sostitutiva.pdf" (è disponibile anche una versione editabile) e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o institore o procuratore oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa;
2. **Progetto di gestione del servizio** firmato digitalmente dal Legale Rappresentante, completo della descrizione del servizio oggetto del presente appalto da cui si evincano gli elementi di valutazione di cui al successivo art. 8; tale documento dovrà comprendere:
    a. Progetto dettagliato di gestione e modalità e tempistica di svolgimento delle attività descritte nel presente avviso articolato in:
        - modalità di effettuazione dei monitoraggi;
        - modalità di effettuazione delle analisi;
        - modalità di gestione delle fasi intermedie (es. trasferimento dei campioni dalle sedi AULSS8 al laboratorio)
        - modalità applicate per evitare possibili cross contaminazioni;

- eventuali migliorie offerte
- prezzo complessivo offerto;

3. **Allegato recapiti**, da redigersi secondo il modello allegato, firmando digitalmente la versione .pdf ed allegando anche la versione excel. Per comodità è consigliabile procedere compilando prima il file excel, trasformarlo poi in pdf e procedere poi con la firma digitale; alla fine poi si dovrà allegare sia il file excel che il file firmato digitalmente;
4. **OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA**, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante nella versione pdf, che costituisce parte integrante dell'offerta economica (Per comodità è consigliabile procedere compilando prima il file excel, trasformarlo poi in pdf e procedere poi con la firma digitale; alla fine poi si dovrà allegare sia il file excel che il file firmato digitalmente). In tale documento dovranno essere riportati in lingua italiana:
    a) ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
    b) qualifica ed il nominativo del firmatario;
    c) offerta economica analitica formulata sulla base dell'Allegato 2 "offerta economica dettagliata";
    d) Aliquota IVA;
    e) **il prezzo complessivo offerto** espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;
    f) **i costi per la sicurezza** afferenti l'attività di impresa di cui all' art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/2023;
    g) **i costi della manodopera** propri dell'operatore economico di cui art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/2023, se la cui indicazione è stata prevista dalla Stazione Appaltante;

Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione del presente servizio, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che **i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano, allo stato attuale, pari a zero. Nel caso la ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza.**

L'operatore economico interessato dovrà inoltre presentare la documentazione di sistema richiesta da Sintel

Il prezzo offerto non dovrà essere superiore al prezzo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla successiva procedura di affidamento diretto.

L'offerta deve essere valida per 180 giorni decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta e sarà vincolante nell'eventualità del successivo affidamento diretto di cui alle premesse del presente documento.

Step 2 – OFFERTA TECNICA
Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché già inserita allo Step 1. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

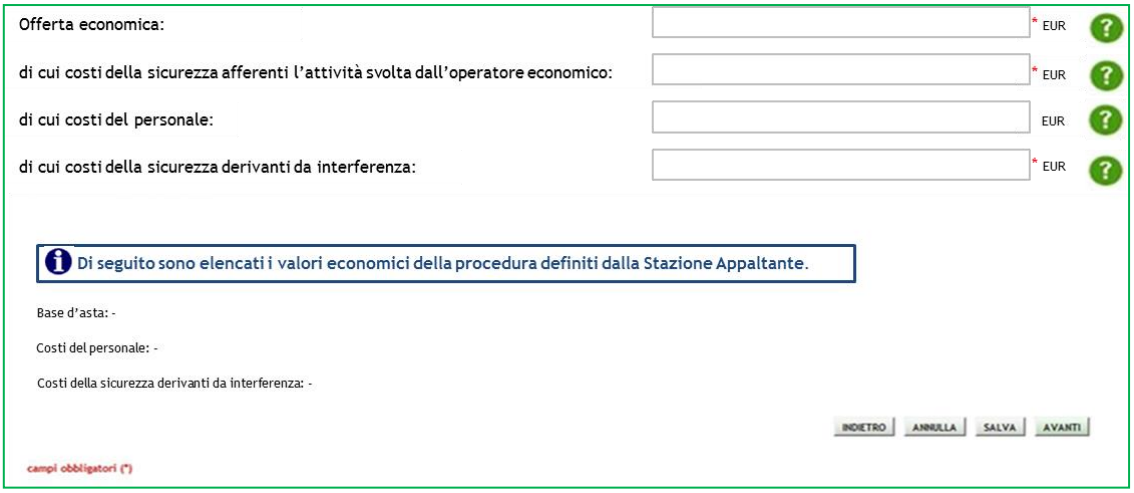
Step 3 – OFFERTA ECONOMICA
Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà operare a Sistema compilando il campo "Offerta Economica", poiché il sistema prevede tale campo come obbligatorio e deve quindi essere compilato per consentire al Sistema la conclusione del processo. In particolare, il concorrente dovrà indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il prezzo complessivo offerto espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre.

Il concorrente dovrà infine indicare a Sistema:

a) **nell' apposito campo "Offerta economica", il prezzo complessivo offerto espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;**
b) **nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico", i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all' art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/2023;**
c) **nell'apposito campo "di cui costi del personale", i costi della manodopera propri dell'operatore economico di cui art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/2023, se la cui indicazione è stata prevista dalla Stazione Appaltante;**

Ai soli fini dell'utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico, dovrà essere indicato a sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", un valore pari a zero per gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all'art. 26 D. Lgs. 81/2008.

La quotazione degli oneri di cui all'art. 26 D. Lgs. 81/2008, dovrà essere presentata in una apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente,".



Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione della presente fornitura, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano, allo stato attuale, pari a zero. Nel caso la ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'offerta economica, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

Firma digitale dei prezzi offerti - Step 4

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità

parallela come meglio esplicato nelle richiamate nell'Allegato "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel";
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.
Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5
Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.
Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.
Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell'amministrazione.

La Ditta dovrà offrire, **a pena di esclusione**, tutto quanto previsto all'interno del lotto di gara.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

Articolo 5: MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 101 del d.lgs. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di carattere amministrativo, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Per l'esperimento della suddetta procedura di soccorso istruttorio non saranno applicate penali. Non si darà corso al soccorso istruttorio per le offerte tecniche ed economiche fatto salvo di quanto previsto dall'art. 101 comma 3 del DLgs 36/2023.

Articolo 6: VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 50 comma 6 del d.lgs. 36/2023, verificherà il possesso dei requisiti economici, finanziari e patrimoniali e gli eventuali motivi di esclusione al Capo II "*i requisiti di ordine generale"* (da art. 94 a art. 98) del d.lgs. 36/2023.

Articolo 7: SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.
Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 25 del D.Lgs. 36/2023.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti tutta la documentazione, verrà svolta dal RUP o da un suo delegato.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti tutta la documentazione, verrà svolta dal RUP o da un suo delegato.

Tutta la documentazione pervenuta verrà quindi scaricata ed inoltrata ad uno o più esperti individuati dalle UU.OO. utilizzatrici che procederanno, previa valutazione degli elementi tecnici ed economici dell'offerta, all'individuazione del prodotto che sarà oggetto dell'affidamento diretto.

Saranno oggetto di giudizio da parte del gruppo di esperti i seguenti **criteri di valutazione**:

- ✓ progetto tecnico ed in particolare:
  - modalità di effettuazione dei monitoraggi;
  - modalità di effettuazione delle analisi;
  - modalità di gestione delle fasi intermedie (es. trasferimento dei campioni dalle sedi AULSS8 al laboratorio)
  - modalità applicate per evitare possibili cross contaminazioni;
- ✓ eventuali migliorie offerte
- ✓ prezzo offerto;

L'indagine è finalizzata ad individuare l'operatore economico, la cui offerta è quella che risponde alle esigenze di questa Azienda Ulss, con il quale concludere l'affidamento diretto.

Si precisa che, trattandosi di un'indagine di mercato finalizzata al successivo affidamento diretto, questa Stazione Appaltante rimane investita del più ampio potere discrezionale in ordine all'acquisto di cui trattasi.

Gli esiti dell'indagine di mercato saranno comunicati alle ditte partecipanti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 36/2023.

Le comunicazioni tramite l'area "Comunicazioni procedura" sono valide agli effetti di cui all'art. all'art. 27 e all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023.

.

Articolo 8: COMUNICAZIONI PER LE IMPRESE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Azienda ULSS n. 8 "Berica" e gli operatori economici avverranno, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito dell'indagine, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023, nei confronti del concorrente.
Gli operatori economici potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "**Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel** nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura**, entro e non oltre il decimo giorno (10 gg) antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato nella piattaforma Sintel.**
In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.
Entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante procederà a pubblicare sul profilo del committente le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile. Le risposte ai chiarimenti saranno altresì pubblicate su Sintel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Azienda ULSS n. 8 "Berica" non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la PEC, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali rettifiche al disciplinare verranno pubblicate secondo le modalità di legge.
È onere dei concorrenti visitare la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

Articolo 9: SECONDO STEP: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO

Con l'operatore economico individuato, si procederà con l'affidamento diretto del servizio

Articolo 10: DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, che discenderà a seguito dell'affidamento, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda sanitaria abbia eventualmente pagato in più durante l'esecuzione della fornitura, l'Operatore Economico dovrà costituire entro 15 giorni dalla richiesta - un deposito cauzionale definitivo, pari al 5% dell'imponibile contrattuale, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 36/2023, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 117 D. Lgs. 36/2023

Articolo 11: ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà essere svolto come da modalità previste dal presente disciplinare e dovrà conformarsi alle indicazioni che verranno concordate con il D.E.C. (Direttore Esecuzione Contrattuale) o con il Direttore di UOC.

In particolare la ditta incaricata dovrà svolgere il servizio in accordo al seguente flusso comunicativo/documentale:

Comunicazione dei risultati, conservazione dei campioni e dei documenti:

1. Anche al fine di valutare la possibilità di ripetizione immediata di misure ritenute anomale, i risultati delle misure di esposizione personale (referti) devono essere anticipati prima possibile esclusivamente al Medico Competente dell'AULSS 8 in formato elettronico (PDF) alla mail usaz.medicicompoetenti@aulss8.veneto.it.

Il resoconto dell'indagine svolta deve essere trasmesso al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'AULSS entro 30 (trenta) giorni solari dall'esecuzione degli ultimi campionamenti, in formato elettronico (PDF).

Eventuali valori anomali dovranno essere comunicati alla stazione appaltante prima dell'inserimento degli stessi nella relazione finale, ai fini della loro eventuale ripetizione ed analisi.

Per ciascuna campagna di misura i relativi campioni (si intende l'estratto delle fiale di campionamento, dei wipes e dei pads, i liquidi biologici ed i filtri per campionamento dell'aria) devono essere conservati dal laboratorio per almeno un anno successivo alla consegna dei relativi risultati. Lo stesso dicasi per campioni derivanti da misure estemporanee.

Per quanto concerne i "dati grezzi" (verbali di campionamento, certificati di taratura delle pompe, operazioni eseguite in laboratorio sui campioni, tarature e tracciati strumentali, report strumentali, relazioni finali, ecc.) questi devono essere conservati per almeno un anno successivo alla scadenza del contratto di appalto.

Comunicazione nominativo referente unico dell'appaltatore:

Entro 10 giorni dalla stipula del contratto, l'aggiudicatario deve indicare il nominativo, il recapito telefonico e l'indirizzo mail di un referente unico per tutte le necessità inerenti il contratto (es. richiesta di avvio campagna monitoraggio, chiarimenti in merito ai risultati, problemi amministrativi, reclami, ecc.). Tale figura deve avere piena conoscenza delle norme e delle condizioni che disciplinano il rapporto contrattuale ed essere munito di tutti i poteri necessari alla conduzione tecnico - economica del contratto.

RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

In considerazione della natura del servizio si ritiene necessario l'incarico di incaricato esterno del trattamento dei dati personali, conseguentemente la ditta dovrà porre in atto le misure necessarie per garantire l'incarico a norma di legge: ai sensi del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii, dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di protezione dei dati personali, l'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, si riserva la facoltà di nominare l'Impresa aggiudicataria quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali durante lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato speciale. La Ditta, presentando la propria offerta dichiara di accettare tale ipotesi e assumendo che non vi sia nulla che osti alla concreta esecuzione di detta nomina, impegnandosi conseguentemente ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative nonché in aderenza alle disposizioni emanate dall'U.L.SS. in termini di sicurezza e tutela della riservatezza.
È espressamente fatto divieto alla ditta aggiudicataria di acquisire o trattare indiscriminatamente dati personali degli utenti; qualsiasi trattamento dei dati dovrà essere concordato in forma scritta ed autorizzato preventivamente dal Data Protection Officer (D.P.O.).

****

CLAUSOLE GENERALI DI CONTRATTO PER L'EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO

Ambito di applicazione e principi generali

L'attività contrattuale dell'Azienda ULSS 8 Berica (di seguito ULSS) è disciplinata dalle specifiche norme vigenti in materia, dal Codice del Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023), dalle norme del Codice Civile e leggi complementari, dalle presenti condizioni generali, nonché dalla documentazione di gara.
Le seguenti condizioni generali di contratto, predisposte ai sensi dell'art. 1341 c.c., si applicano a tutti i contratti aventi ad oggetto la fornitura di beni e servizi all'ULSS, così come definita dalla vigente normativa in materia di appalti.
L'affidamento deve altresì rispettare i principi generali di cui al D.Lgs. n. 36/2023.

Esecuzione del contratto

Il fornitore è tenuto all'esecuzione a regola d'arte, secondo gli usi commerciali, della fornitura di beni o servizi oggetto del contratto. Nell'esecuzione, il fornitore è tenuto alla diligenza del buon padre di famiglia ed a una particolare attenzione qualitativa derivante dalla caratteristica sanitaria ed ospedaliera delle attività e dei servizi dell'ULSS.

Il fornitore deve eseguire la prestazione a regola d'arte, nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore al momento dell'esecuzione, anche intervenute successivamente alla stipula del contratto.

E' a carico del fornitore ogni attività che si renda necessaria od opportuna ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Le attività a carico del fornitore si intendono interamente remunerate con il corrispettivo contrattuale.

Obbligo dell'appaltatore di osservanza delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto tra la Regione del Veneto e gli Uffici territoriali del Governo del Veneto del 17 settembre 2019, il cui schema è stato approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 951 del 2 luglio 2019, consultabile sul sito della Giunta Regionale del Veneto: https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita. L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al suddetto Protocollo di legalità e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

L'Azienda Sanitaria si riserva di valutare le cc.dd. "informazioni supplementari atipiche" – di cui all'art. 1 septies del Decreto Legge 6 settembre 1982, n. 629 (Misure urgenti per il coordinamento della lotta contro la delinquenza mafiosa), convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'art. 11, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998.

Controlli e verifiche di conformità e direttore dell'esecuzione del contratto

L'Azienda Ulss si riserva la facoltà di effettuare controlli in modo da verificare che la fornitura/il servizio sia svolto nel rispetto di quanto previsto dalla documentazione di gara, dal contratto, dall'offerta tecnica ed economica.

Per la regolare esecuzione dei contratti di forniture e servizi può essere nominato, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito DEC) a cui è assegnato il compito di coordinare, dirigere e monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto Il DEC verrà individuato unitamente al provvedimento di aggiudicazione dell'appalto medesimo e rappresenterà il principale

interlocutore dell'appaltatore; per lo svolgimento delle sue funzioni potrà nominare uno o più direttori operativi a cui affidare una o più attività di controllo. L'eventuale difformità rispetto ai documenti contrattuali riscontrata dal DEC nell'esecuzione del servizio/fornitura dovrà essere comunicata al RUP nel più breve tempo possibile al fine di applicare le azioni correttive previste, nonché le eventuali penali, fatto salvo, in ogni caso, il diritto dell'ULSS di risolvere il contratto nonché l'eventuale risarcimento del danno

Normativa sul lavoro, previdenza ed assistenza

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza obbligatorie (INPS, INAIL o casse equivalenti) ed assunzione di lavoratori disabili ex L. 68/1999. L'Appaltatore, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, occupati nelle attività oggetto del contratto, condizioni contrattuali normative e retributive non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di riferimento e dai Contratti Integrativi di Lavoro territoriali applicabili alla data di stipula del presente contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Tale obbligo permane anche dopo la loro scadenza e fino a loro rinnovo. L'Appaltatore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Codice Civile, a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del contratto. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a salvaguardia della adempienza contributiva e retributiva.

Tutela della salute e sicurezza e igiene sul lavoro

L'Appaltatore si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e soci, in caso di società cooperativa nonché ai terzi presenti sui luoghi nei quali si esegue l'appalto, tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs 81/2008 e ad adottare tutti i provvedimenti all'uopo ritenuti necessari ed opportuni, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda. L'Appaltatore dovrà dotare il proprio personale di tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.

Modalità di fatturazione e pagamenti

La ditta aggiudicataria nei rapporti con la stazione appaltante dovrà procedere all'emissione ed alla trasmissione delle fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore.
Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito *http://www.fatturapa.gov.it/*.
Al fine del rispetto degli obblighi descritti in premessa, per indirizzare correttamente le fatture emesse, dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio UFI8LR, reperibile anche nel sito *www.indicepa.gov.it*.
L'amministrazione non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.
La Ditta aggiudicataria potrà procedere alla fatturazione elettronica della merce effettivamente consegnata, a seguito di ricevimento di apposito ordinativo di fornitura.
Per il pagamento dei canoni relativi al noleggio delle apparecchiature e all'assistenza tecnica l'Appaltatore emetterà fatture trimestrali posticipate, a far data dal completamento positivo del collaudo.
Le fatture relative a tutto il materiale di consumo verranno emesse dall'Appaltatore dopo la consegna del materiale stesso, susseguente all'emanazione di apposito ordine di consegna.
Non possono essere addebitati all'U.L.SS. costi derivanti dalla fornitura di apparecchi o materiali di consumo erogati prima della data di emissione degli ordini.
L'IVA a carico dell'U.L.SS. sarà applicata nella misura ridotta dove e se prevista dalla normativa vigente.
I pagamenti delle suddette fatture saranno effettuati, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'Amministrazione.
Per quanto riguarda gli interessi moratori troverà applicazione quanto disposto dal D. Lgs. 231/2002.

Resta salva, in capo all'Azienda U.L.SS., l'azione di responsabilità per vizi e/o difetti e/o difformità dei beni forniti.
Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.
L'Azienda Sanitaria, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.).
Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nel contratto e nei singoli ordinativi di fornitura; qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. ovvero P.E.C. da parte dell'Azienda Ulss.

Tutela contro azioni di terzi

La ditta aggiudicataria assumerà ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti per invenzioni, modelli industriali, marche e diritti d'autore.
La ditta esecutrice dovrà pertanto assumere a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni esperite nei confronti dell'ente appaltante in relazione ai beni oggetto della fornitura o in relazione al loro uso, obbligandosi a tenere indenne l'Azienda Sanitaria dagli oneri eventualmente sostenuti per la difesa in giudizio, nonché dalle spese e dai danni a cui la stessa dovesse essere condannata con sentenza passata in giudicato.

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione all'Azienda ULSS ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
Nei termini previsti dall'art. 3 comma 7 della L. 136/2010 la Ditta dovrà comunicare al Servizio Finanziario e Fiscale dell'Azienda ULSS n. 8 seguenti dati:

- estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010 determinerà ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione del contratto.

Inadempimenti e penali

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali, l'Azienda Ulss 8 "Berica" si riserva di applicare le seguenti penali:

1 in caso di ritardo nella consegna dei prodotti, intendendosi per ritardo l'ipotesi in cui il fornitore non provveda alla consegna nel termine pattuito, sarà dovuta una penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale, per ciascun giorno di ritardo fino ad un massimo di 10 giorni e comunque in misura non superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale;
2 in caso di ritardo che si protrae per oltre 10 giorni l'Azienda U.L.SS. si riserva di risolvere il contratto con incameramento della cauzione. In tal caso l'Azienda U.L.SS. procederà ad ordinare la fornitura nel "libero mercato" e verranno altresì addebitati alla Ditta inadempiente i maggiori costi sostenuti dall'Azienda, per le quantità residue poste in gara;
3 in caso di fornitura di prodotti difettosi, l'Azienda contesta i difetti ed invita la Ditta all'immediata

sostituzione entro 24 ore;

In relazione alla consegna e alla manutenzione dell'attrezzatura, saranno applicate le penali pari all'0.3 per mille dell'importo contrattuale:

- ✓ in caso di ritardo nella consegna e collaudo per ogni giorno di ritardo;
- ✓ in caso di ritardo negli interventi di manutenzione straordinaria, per ogni giorno di ritardo;
- ✓ in caso di ritardo negli interventi di manutenzione ordinaria, per ogni giorno di ritardo;
- ✓ in caso di incompletezza nell'assistenza tecnica, per ogni giorno di mancato completamento dell'intervento;
- ✓ in caso di inosservanza, anche lieve o parziale, di tutti gli altri obblighi contrattuali e delle norme del Codice Civile in genere.

In relazione alla consegna del materiale di consumo, saranno applicate le penali pari all'0.3 per mille dell'importo contrattuale:

- ✓ in caso ritardo nella consegna, per ogni giorno di ritardo;
- ✓ in caso di consegna non conforme alle modalità pattuite, per ogni difformità riscontrata in caso di mancata sostituzione, completa o parziale, o mancato ritiro dei prodotti danneggiati o viziati entro i termini fissati, per ogni giorno di ritardo

******

Procedimento contestazione e applicazione penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel presente documento, ovvero alla risoluzione del contratto, saranno contestati all'Appaltatore per iscritto dalla Stazione Appaltante, tramite PEC o raccomandata A.R. L'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, per iscritto, tramite PEC o raccomandata A.R., le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le controdeduzioni rappresentate non pervengano alla Stazione Appaltante nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della Stazione Appaltante, a giustificare l'inadempimento, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento o darà corso alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore dovrà effettuare il pagamento delle penali entro 60 gg. dalla comunicazione, trascorsi i quali, l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti all'Appaltatore - in esecuzione del rapporto intrattenuto con l'Azienda o a qualsiasi altro titolo dovute – e/o sulla garanzia definitiva. Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia definitiva, l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare, salve le eventuali somme svincolate automaticamente, in relazione all'avanzamento dell'esecuzione

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente documento non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni subiti.

Per le suddette penali verranno emesse apposite note di addebito.

Perdurando l'inosservanza di pattuizioni di contratto, la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto stesso a proprio insindacabile giudizio, applicando le penali salvo il risarcimento del maggior danno. In ogni caso, qualora gli inadempimenti determinino un importo massimo delle penali superiori al 10% dell'importo contrattuale il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento con esecuzione in danno dell'Appaltatore inadempiente, in conformità a quanto disposto dall'art. 126 del d.lgs. 36/2023.

Risoluzione del contratto

L'Azienda Sanitaria, in caso di grave irregolarità o frode accertata nella fornitura potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 C.C. e previa comunicazione scritta al fornitore da effettuarsi a mezzo raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- nel caso di reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
- in caso di perdita, da parte del fornitore, dei requisiti richiesti dal capitolato speciale di gara, relativamente alle procedure ad evidenza pubblica;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- in caso di inottemperanza alle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge per l'Azienda Sanitaria il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda Sanitaria rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale mediante incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'impresa inadempiente. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di risoluzione e di recesso del contratto.

Risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di condotta dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013

I collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicataria che effettueranno prestazioni e/o realizzeranno opere e/o svolgeranno servizi e/o forniture a favore della stazione appaltante devono adempiere agli obblighi previsti dal codice di condotta dei dipendenti pubblici.

La violazione degli obblighi derivanti da detto codice costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013.

Foro competente

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more d'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, la Ditta appaltatrice non potrà sospendere o interrompere la fornitura pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia della fornitura e fatta salva la possibilità della S.A. di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Trattamento dei dati personali

I dati riguardanti l'appaltatore, il subappaltatore o i soggetti in subaffidamento vengono trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di protezione dei dati personali. Il Committente rilascia, pertanto, all'Appaltatore l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

I dati riguardanti l'Appaltatore sono forniti dallo stesso o acquisiti dalle banche dati dell'ANAC o di altri Enti Pubblici.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ulss n. 8 Berica, Viale Rodolfi, 37 -36100 Vicenza, nella persona del Direttore Generale, PEC: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it, e-mail:

direzione.generale@aulss8.veneto.it; il Responsabile della protezione dei dati è LTA Srl, E-mail: rpd@aulss8.veneto.it.

Il trattamento dei dati avviene sulla base di quanto previsto dalla normativa sui Contratti pubblici, D.Lgs. 36/2023 e norme collegate.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento della procedura di gara, alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto e alla tutela in giudizio della Stazione Appaltante per azioni nelle quali l'Azienda medesima risultasse a qualsiasi titolo coinvolta. I dati, in misura strettamente necessaria, sono trattati altresì al fine di consentire l'accesso agli atti di cui all'art. 22 e ss. della L. 241/1990, e l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs 33/2013.
I destinatari dei dati sono l'Azienda Ulss 8 Berica, l'Autorità nazionale anticorruzione, le Prefetture, i Tribunali, l'Agenzia per le entrate, i Centri per l'impiego, INPS, INAIL o enti assistenziali o previdenziali equivalenti ed altri enti pubblici coinvolti nel procedimento di aggiudicazione ed esecuzione dell'appalto, i soggetti che facciano istanza di accesso agli atti ex art. 22 L. 241/1990 e gli utenti che prendano visione del sito aziendale www. Aulss8.veneto.it.

I dati saranno conservati dalla data dell'acquisizione e per dieci anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto e, in ogni caso, per il periodo necessario per la tutela in giudizio della Stazione Appaltante, in caso di azioni legali.

Al titolare dei dati è riconosciuto in ogni momento il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di sottoscrivere il contratto.

Norme e condizioni finali

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Azienda U.L.SS. all'assegnazione della fornitura.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle offerte previste nel presente disciplinare, oppure che risultino equivoche, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dal presente disciplinare.

L'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva la motivazione, se richiesta.
Si evidenzia che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Per qualsiasi aspetto non disciplinato espressamente nella presente richiesta di offerta, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il Responsabile della procedura di affidamento della presente gara è il Direttore del Servizio Provveditorato dott. Sandro Possamai.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto verrà nominato con apposito atto deliberativo e comunicato alla Ditta aggiudicataria.