Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE FACENTE FUNZIONI
DELLA U.O.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE VICENZA

SCADENZA DEL BANDO: 28 Settembre 2026

In aderenza alle disposizioni contenute nella vigente Contrattazione nazionale di riferimento e, in particolare, nell'art. 25, CCNL dell'area Sanità 2019-2021, nonché sulla base delle esigenze aziendali, è indetta selezione interna per l'individuazione del Dirigente Medico a cui affidare l'incarico di Direttore facente funzioni dell'Unità Operativa Complessa "Anestesia e Rianimazione Vicenza".

REQUISITI E DURATA INCARICO

Possono partecipare al presente avviso i Dirigenti Medici dipendenti di questa Azienda in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:
- essere in servizio presso la U.O.C. "Anestesia e Rianimazione Vicenza". con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato;
- aver avuto valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni, superiori alla multa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso. La verifica dei requisiti sopraindicati è effettuata dalla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda.

Vengono garantite parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro (artt. 7 e 57 decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.).

L'incarico avrà durata pari a nove mesi, prorogabile di ulteriore sei, come previsto dall'art. 25, c.3 del CCNL 23.01.2024

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, **pena l'esclusione dall' avviso stesso**, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA,** presente nel sito **https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it** entro il termine di scadenza del presente avviso.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del termine ultimo di scadenza del bando**. Pertanto, dopo tale termine perentorio, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammesso produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda né effettuare rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione, anche non programmata, del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari di recente versione).
E' necessario:
- effettuare la registrazione e la compilazione per tempo;
- utilizzare computer per la compilazione della domanda e non tablet, smartphone o altro.

1) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO
Collegarsi al sito internet: https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it
Utilizzare le proprie credenziali SPID/CIE per fare il login e cliccare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- E' necessario compilare prima di tutto la scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "Compila"; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento". Al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "Conferma ed invio" appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare "Conferma l'iscrizione". Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su "Stampa domanda". Firmare la domanda. Scansionare l'intera domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare "Invia l'iscrizione" per completare l'iscrizione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata copia della domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché **l'unica modalità di inoltro è quella on-line**, sopradescritta.

ATTENZIONE: Il numero identificativo (presente anche nella domanda e contrassegnato da "Id") è riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto è onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata in luogo del Cognome e Nome.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.
Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l'apposita procedura "RICHIEDI ASSISTENZA" presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio competente, e non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

2. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE
La procedura telematica di iscrizione on-line richiede di effettuare la scansione e l'*upload* (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) esclusivamente dei documenti previsti nei campi dove è presente l'icona "aggiungi documento".

Ogni upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format.

VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La U.O.C. Gestione Risorse Umane trasmetterà le domande pervenute ed ammissibili ad una Commissione composta dal Direttore Sanitario o suo delegato, dal Direttore Amministrativo o suo delegato, per la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali, ai sensi dell'art. 25, c. 2, lett. a) e lett b) CCNL 2019-2021.

La Commissione si riserva la facoltà di convocare i candidati per un colloquio.
I candidati ammessi alla selezione interna saranno convocati a sostenere l'eventuale colloquio con un preavviso di almeno 5 giorni, con comunicazione attraverso la e-mail che sarà indicata del candidato stessa nella domanda di partecipazione. I candidati che non si presenteranno alla data, ora e luogo convenuti a sostenere l'eventuale colloquio saranno considerati rinunciatari.

Qualora non sia possibile l'individuazione del Dirigente facente funzioni di Direttore U.O.C. all'interno della Struttura oggetto del presente avviso per mancanza di domande o in caso di candidati non idonei, in subordine, sarà attivata analoga procedura selettiva, nella medesima disciplina, nell'ambito del Dipartimento di appartenenza.

Qualora non sia possibile l'individuazione del dirigente facente funzioni di Direttore U.O.C. nell'ambito del Dipartimento avviso per mancanza di domande o in caso di candidati non idonei, l'Azienda potrà affidare la Struttura temporaneamente priva di titolare ai sensi dell'art. 25, c.4, CCNL 2019-2021.

L'affidamento dell'incarico di Direttore facente funzioni verrà disposto con deliberazione del Direttore Generale.

NORME FINALI
L'U.L.SS. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni, rivolgersi all'Ufficio Selezioni e Incarichi della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'U.L.SS., con sede nella Palazzina Uffici presso il Presidio Ospedaliero di Vicenza (tel. 0444/753641) Viale Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA. Copia del bando è reperibile nel sito www.aulss8.veneto.it - concorsi e avvisi.

f.to Il Direttore Amministrativo