

REGIONE DEL VENETO



**ULSS8**  
BERICA

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. iPA AUV

Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail [protocollo@aulss8.veneto.it](mailto:protocollo@aulss8.veneto.it)

PEC [protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it](mailto:protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it)

[www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it)

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

## **Attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione – Anno 2018**

14 gennaio 2019

A cura dell'Ufficio Trasparenza e Anticorruzione

Nel corso del 2018, relativamente agli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 97 del 25.5.2016, l'Ufficio Trasparenza e Anticorruzione ha continuato il percorso di miglioramento sugli adempimenti di pubblicazione, monitorando dati e informazioni inseriti nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Sono state coinvolte nel processo tutte le Unità Operative dell'Area Amministrativa, oltre a quelle dell'Area Ospedaliera, Territoriale (Distretto, Dipartimento per le Dipendenze, Dipartimento di Salute Mentale) e al Dipartimento di Prevenzione, che hanno dimostrato sensibilità ed attenzione.

In seguito alla L.R. n. 19 del 25.10.2016 e il seguente incorporamento dell'Azienda ULSS 5 con l'Azienda ULSS 6 nell'attuale Azienda ULSS 8 Berica, si è reso necessario un confronto tra le impostazioni della sezione "Amministrazione Trasparente" nelle due ex ULSS.

Nel 2018 si è terminato il percorso di riorganizzazione della sezione "Amministrazione Trasparente", riconducendo dati e informazioni.

Attualmente la sezione presenta sottosezioni completamente alimentate ed aggiornate con la normativa. L'alimentazione del sito è in continua evoluzione con margini di miglioramento.

Lo strumento guida per assicurare il rispetto degli obblighi è l'allegato 1 al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che contiene le indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel d.lgs. n. 33 del 14.3.2013 come modificato dal d.lgs. n. 97 del 25.5.2016 comprensivo dei nominativi o della funzione dei responsabili degli uffici e dei servizi dell'Azienda Ulss 8 Berica responsabili dei dati e delle informazioni, nonché della loro pubblicazione.

Nel corso del 2018 l'Ufficio Trasparenza e Anticorruzione ha svolto stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dei responsabili degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, sollecitando la puntuale pubblicazione, richiamando alla completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Sono presenti aree che ancora non hanno completato l'aggiornamento della pubblicazione dei dati, ma il lavoro di coinvolgimento è costante.

Alcune azioni di maggior rilievo:

- la sezione "Disposizioni generali" è stata monitorata con l'aggiornamento del nuovo Atto Aziendale e con i provvedimenti legati al nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy
- la sezione "Consulenti e collaboratori" è stata rimodulata e con la UOC Gestione Risorse Umane si è concordato l'aggiornamento semestrale della pubblicazione
- per quanto riguarda la sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" si è creata una cartella "Archivio" per tutte le informazioni precedenti al 31.12.2017 ed è stata completata la nuova articolazione con la pubblicazione delle informazioni relative di tutti i servizi coinvolti
- la sezione "Strutture sanitarie private accreditate" è costantemente monitorata e aggiornata con la pubblicazione di tutti gli i nuovi accordi contrattuali stipulati con gli enti accreditati, sia sanitari, che socio-sanitari.

- la sezione “Altri contenuti” è stata implementata con la pubblicazione semestrale del registro degli accessi (documentale, civico e generalizzato) a cura dell’Ufficio Trasparenza e Anticorruzione
- l’Ufficio Trasparenza e Anticorruzione, nel corso del 2018, ha acquisito piena autonomia nella pubblicazione di dati e informazioni non automatizzate

Si riportano nella tabella seguente gli adempimenti eseguiti in conformità al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2018/2020 e alle indicazioni dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, in materia di Trasparenza

Attività	Responsabili	Tempi	Note
Pubblicazione relazione annuale schema ANAC 2017	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Responsabili competenti dei dati e delle informazioni	Entro 31 gennaio	La relazione annuale secondo lo schema fornito da ANAC è stata predisposta in collaborazione con i dirigenti competenti della trasmissione e della pubblicazione dei dati e pubblicata entro la data indicata nella sezione "Amministrazione Trasparente - Altri contenuti"
Approvazione dell'aggiornamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020 e pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Altri contenuti"	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Entro 31 gennaio	Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è stato approvato con delibera n. 97 del 31.1.2018 e contestualmente pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente - Altri contenuti"
Esposizione all'Organismo Indipendente di Valutazione del rendiconto di attuazione del Piano riferito all'anno 2017 Attuazione "obblighi di pubblicazione" 2018	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Direzione Generale Organi di vertice	Entro i termini indicati dall'ANAC	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nella seduta del 23.4.2018, ha relazionato l'Organismo Indipendente di Valutazione sull'attività svolta nel corso del 2017. L'Organismo, nella stessa data, ha attestato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g) del d.lgs. n. 150/2009, con riferimento alla rilevazione del 31.3.2018. Il documento di attestazione è stato pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" entro i termini indicati dall'ANAC
Trasparenza e obblighi di pubblicazione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Dirigenti responsabili della pubblicazione come da allegato 1 del PTPC	Entro 31 dicembre	La pubblicazione dei dati e delle informazioni da parte dei diversi servizi aziendali all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web aziendale è stata costantemente monitorata dall'Ufficio Trasparenza e Anticorruzione che, per alcuni inserimenti, ha provveduto all'alimentazione in modo diretto ed autonomo

<p>Accesso civico generalizzato Accesso civico Accesso documentale</p>	<p>Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Direttore UOC Affari Generali Responsabile URP</p>	<p>Entro 31 dicembre</p>	<p>Approvata la delibera n. 1475 del 31.10.2018 "Adozione del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato" con relativa gestione e pubblicazione semestrale del registro delle richieste a cura dell'Ufficio Trasparenza e Anticorruzione</p>
<p>Verifica di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e conflitto di interesse</p>	<p>Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Direttore UOC Gestione Risorse Umane</p>		<p>La UOC Gestione Risorse Umane ha provveduto ad inviare a tutti i dirigenti aziendali il modello "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di insussistenza cause di incompatibilità e inconferibilità" per la relativa pubblicazione. Contestualmente sono stati aggiornati i curricula vitae. Sono stati effettuati controlli a campione senza riscontrare irregolarità e, per l'anno 2019, è in programma la revisione del regolamento sugli incarichi extra-istituzionali</p>