

## **INFORMATIVA privacy per i lavoratori dell'Azienda**

### **Base giuridica del trattamento**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (c.d. "GDPR") sulla privacy, nonché del vigente *Regolamento Aziendale in materia di protezione dei dati personali*, emanato sulla base del precitato Regolamento Europeo e pubblicato sul sito web aziendale nell'apposita sezione dedicata alla "privacy europea", che questa ULSS tratta e detiene una serie di dati Suoi personali (*alcuni dei quali rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ai sensi del GDPR, come quelli relativi alla salute o giudiziari*), che sono necessari per la normale gestione dei rapporti di lavoro intercorrenti con i propri dipendenti, con il personale volontario, borsista, esperto, tirocinante, consulente, allievo di scuole.

### **Modalità e finalità del trattamento**

Tali dati saranno registrati elettronicamente o manualmente, conservati e protetti contro ogni manomissione o distruzione e verranno trattati per le seguenti finalità:

- *applicazione dei contratti collettivi di lavoro nazionali e aziendali;*
- *adempimenti fiscali, previdenziali, assistenziali, contributivi ed amministrativi;*
- *rapporti di convenzione con altre ULSS o Enti privati;*
- *adempimenti di carattere statistico richiesti dalla legge;*
- *tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;*
- *corresponsione emolumenti/compresi.*

### **Categorie di destinatari**

Per perseguire le suddette finalità l'ULSS deve comunicare i Suoi dati personali ad altri Enti Pubblici o privati (es. INPS, INPDAP, INAIL, Società di assicurazioni o finanziarie, Società di elaborazione dati, Tesorerie dell'Ente per i pagamenti delle competenze, ad altri Enti Pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti, al Sindacato a cui eventualmente il dipendente risulta iscritto).

Per quanto riguarda il trattamento dei dati "particolari" (come quelli relativi alla salute) si precisa che:

- *i dati idonei a rilevare lo stato di salute verranno trattati per accertare l'idoneità fisica al servizio o per l'accertamento della malattia o infortunio per causa di servizio, per la tutela della salute nei luoghi di lavoro, per eventuali richieste di Equo Indennizzo o di Pensione Privilegiata;*
- *i dati riguardanti l'eventuale stato di gravidanza/maternità sono utilizzati per gli adempimenti di contratto o di legge relativi all'astensione anticipata, obbligatoria e facoltativa per malattia e per quant'altro previsto dalla normativa vigente sulla tutela delle lavoratrici madri;*
- *i dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati sono utilizzati per la trattenuta della relativa quota di iscrizione, l'autorizzazione a fruire di permessi sindacali, per l'esercizio dei diritti sindacali;*
- *i dati idonei a rilevare le convinzioni religiose sono utilizzati in caso di richiesta del dipendente di fruire delle festività religiose diverse da quelle cattoliche;*
- *i dati idonei a rilevare l'adesione a partiti politici sono utilizzati per concedere permessi/aspettativa al dipendente per l'esercizio dei diritti politici connessi.*

### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto**

I dati personali debbono essere comunicati all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per consentire all'Amministrazione e al dipendente, rispettivamente, di adempiere agli obblighi e di esercitare i diritti previsti dalle leggi e dai contratti.

Qualora il dipendente intenda rifiutarsi di fornire i dati personali, questa Amministrazione si troverà nell'impossibilità di poter procedere all'adempimento delle inerenti prestazioni derivanti dal rapporto di lavoro o previste da specifiche disposizioni di legge.

### **Diritti degli interessati**

I Sui Suoi dati personali sono conservati presso gli archivi dell'ULSS e Lei può esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa in materia di accesso e di privacy, rivolgendosi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati forniti saranno per tutta la durata del rapporto lavorativo.

Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro per il periodo di durata prescritto dalle leggi di tenuta dei dati del Libro Unico del lavoro e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal rapporto lavorativo.

### **Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione Internazionale**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

### **Titolare e RPD**

Il Titolare del trattamento è l'ULSS n. 8 BERICA, il cui rappresentante legale è il Direttore Generale, con domicilio in Viale Rodolfi n. 37 - 36100 Vicenza.

Il Responsabile della Protezione dei Dati aziendale (RPD) è il soggetto nominato dall'ULSS n. 8 e i cui "dati di contatto" sono pubblicati sul sito web aziendale nella sezione dedicata alla "privacy europea".

IL DIRETTORE GENERALE  
dell'ULSS n. 8 Berica