

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Articolo 13 del Regolamento Europeo (GDPR) n. 2016/679 sulla protezione dei dati

Gentile Signore / a,

Per poter erogare il servizio da Lei richiesto questa ULSS ha la necessità di **raccogliere e trattare una serie di dati relativi alla Sua persona**, alcuni dei quali definiti come “sensibili” dal Codice in materia di protezione dei dati personali (“categorie particolari di dati personali” secondo il nuovo Regolamento Europeo); l’eventuale Suo rifiuto a comunicare i dati personali potrebbe comportare, in alcuni casi, l’impossibilità di erogare il servizio richiesto.

L’Azienda Le chiederà di fornire il Suo consenso per effettuare il trattamento dei dati personali e/o relativi allo stato di salute per finalità di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, nonché per erogare le prestazioni socio sanitarie e per finalità di natura amministrativa.

Sono trattati solo i dati essenziali allo svolgimento delle attività istituzionali sopra indicate, che non possono essere adempiute mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa. E’ fatto salvo in ogni caso il diritto all’anonimato nei casi previsti da normative vigenti.

Tale consenso potrà essere acquisito per iscritto oppure verbalmente (in quest’ultimo caso documentato per iscritto attraverso la registrazione a sistema da parte dell’operatore).

Nel caso di un ricovero ospedaliero, i suoi dati anagrafici ed il reparto nel quale sarà degente potranno essere trasmessi ai centri di informazione (*portineria, segreteria di reparto*) al fine di agevolare le visite di familiari e conoscenti, solamente previa sua esplicita autorizzazione.

Lei potrà inoltre indicare a quali soggetti comunicare informazioni inerenti il suo stato di salute, specificandone le generalità (*es. medico di base, familiari, etc.*).

I suoi dati saranno registrati elettronicamente o manualmente, conservati e protetti contro ogni manomissione o distruzione e trattati con l’osservanza delle **misure di sicurezza adottate dall’Azienda** in attuazione delle disposizioni contenute nel Codice della privacy (D.lgs. 196/2003 come aggiornato dal D.lgs. 101/2018) e nel Regolamento Europeo 2016/679.

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, completezza e pertinenza e avverrà nei limiti strettamente necessari alla erogazione della prestazione da Lei richiesta.

Si fa presente che l’Azienda ULSS potrà avere l’esigenza di **comunicare** tutti o parte dei Suoi dati a soggetti esterni (*ad esempio: Comuni, Scuole, Strutture socio-sanitarie, Enti Assicurativi*), ma solo quando ciò sia necessario per adempiere a funzioni istituzionali e sia previsto da una norma di legge o regolamento.

Trasferimento di dati all’estero: i Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud:

in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniranno garanzie adeguate, così come previsto dall'articolo 46 del GDPR.

Per quanto concerne il **periodo di conservazione dei dati personali** raccolti da questa ULSS, La informiamo che i dati verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

A tale riguardo, sia fa rinvio al vigente **Prontuario (Massimario) aziendale di conservazione e scarto**, pubblicato sul sito internet di questa ULSS e liberamente consultabile.

Per prontuario di conservazione e di scarto si intende l'elenco della tipologia dei documenti con il rispettivo tempo di conservazione (limitato o illimitato); detto strumento permette di gestire in modo organizzato l'archivio aziendale, conservando solo ciò che mantiene un rilievo giuridico o ha assunto un valore storico e di eliminare la documentazione non più necessaria.

In ordine ai Suoi dati personali conservati presso gli archivi dell'ULSS, Lei o un Suo delegato potrà esercitare i **diritti previsti dagli articoli 15 / 22 del Regolamento UE** e descritti nel vigente Regolamento aziendale in materia di protezione dei dati (*diritto di accesso, di rettifica, di opposizione, di reclamo, di oblio, di limitazione del trattamento, di portabilità dei dati, etc...*), presentando un'istanza a questa Azienda ULSS: istanza che potrà essere consegnata all'Ufficio del Protocollo Generale, oppure trasmessa via posta elettronica (Mail: protocollo@aulss8.veneto.it / Pec: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it), anche al fine di conoscere i nominativi dei Delegati alla gestione delle attività di trattamento dei dati personali nominati all'interno dell'ULSS in base al già citato **Regolamento aziendale in materia di protezione dei dati**, pubblicato sul sito internet di questa ULSS (www.aulss8.veneto.it – cercare la sezione dedicata alla “Privacy Europea”), liberamente consultabile.

Il Titolare del trattamento è l'U.L.SS. n. 8 "Berica", il cui rappresentante legale è il Direttore Generale, con domicilio in Viale Rodolfi n. 37 - 36100 Vicenza (VI).

Il Titolare ha nominato il **Responsabile della Protezione dei Dati - RPD** (*Data Protection Officer* nell'accezione inglese), ai sensi dell'articolo 37 del GDPR, i cui dati personali sono pubblicati nel sito web aziendale all'interno della sezione dedicata alla “Privacy Europea”. L'indirizzo e-mail di contatto dell'RPD è il seguente: rpd@aulss8.veneto.it

Infine, La informiamo che questa ULSS n. 8 è fattivamente impegnata a dare adempimento ai numerosi, nuovi obblighi di carattere organizzativo, informatico e tecnologico stabiliti dal **Regolamento Europeo 2016/679**, nei termini previsti dal vigente **Regolamento aziendale in materia di protezione dei dati** pubblicato sul sito internet di questa ULSS e liberamente consultabile.

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda ULSS n. 8 Berica