

Descrizione delle caratteristiche delle tecnologie utilizzate per la realizzazione della Firma Elettronica Avanzata proposta da Unità Locale Sanitaria N° 6 - Vicenza ai propri assistiti per la sottoscrizione di documenti informatici tramite firma autografa su tavoletta elettronica.

Introduzione informativa

(tale descrizione è resa ai sensi dell'art. 57 comma 1 lettere c) d), e), f), g) delle Regole Tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, pubblicate in G.U. N°117 del 21/05/2013)

L'Azienda **Unità Locale Socio- Sanitaria N° 6 - Vicenza** è impegnata in un processo di dematerializzazione di tutti i documenti amministrativi e clinici che vengono prodotti nell'ambito delle attività istituzionali ed eventualmente sottoscritti.

Il ricorso a particolari soluzioni tecnologiche consente di sostituire i documenti cartacei che richiedono la sottoscrizione autografa da parte del soggetto interessato con documenti informatici sottoscritti (informaticamente) in accordo con la normativa vigente in materia, garantendo comunque la validità giuridica e la medesima efficacia probatoria dei documenti cartacei sottoscritti con firma autografa.

A partire dal mese di marzo 2014 l'Azienda ULSS 6 – Vicenza ha introdotto la possibilità di far sottoscrivere alcuni documenti informatici da parte dei propri assistiti utilizzando la così detta "[firma grafometrica](#)", ovvero apponendo con una penna elettronica una normale firma (come per sottoscrivere un documento cartaceo) su uno specifico dispositivo che rileva la grafia della firma ed altre utili caratteristiche che la rendono distintiva; questa firma viene riportata in tempo reale nella sezione riservata all'apposizione della firma sul documento informatico visualizzato sullo schermo dell'operatore che propone la sottoscrizione del documento stesso. In tal modo l'assistito può verificare che effettivamente la sua firma è stata abbinata al documento.

E' facoltà dell'assistito sottoscrivere con tale tipologia di firma i documenti informatici a lui sottoposti. In caso di assenso, per poter utilizzare tale nuova modalità di sottoscrizione si richiede che l'assistito sottoscriva uno specifico modulo di adesione che gli verrà proposto in fase di erogazione della prestazione.

La Firma Grafometrica proposta dall'Azienda ULSS 6 – Vicenza è stata progettata nel rispetto delle regole di cui alla normativa di riferimento¹, e possiede i requisiti informatici e giuridici che consentono di qualificarla come Firma Elettronica Avanzata (ai sensi dell'art. 1, comma 1°, lett. q-bis del Codice dell'Amministrazione digitale). Inoltre, il sistema di sottoscrizione con firma grafometrica, realizzato dall'Azienda ULSS 6 – Vicenza nel pieno rispetto delle normative vigenti, garantisce la stessa validità giuridica e la medesima efficacia probatoria dei documenti cartacei sottoscritti con firma autografa.

¹ Le normative di riferimento che regolano la materia sono contenute principalmente nel D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e nel Decr. Pres. Cons. Min. del 22.03.2013.

Le caratteristiche del sistema realizzato che permettono di rispondere alla normativa in vigore e le caratteristiche delle tecnologie utilizzate per consentire di ottemperare a quanto richiesto dalla norma sono descritte nel documento [“Caratteristiche del sistema e delle tecnologie utilizzate per la sottoscrizione di documenti informatici tramite firma grafometrica”](#).

In ogni momento l’assistito, che ha sottoscritto documenti informatici con tale nuovo sistema, può liberamente e gratuitamente richiederne copia facendo richiesta scritta alla Segreteria del Servizio di Radiologia dell’Azienda (Area B/C - Piano Terra. Orario: dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 15.00. Telefono: 0444 75-3617 attivo per informazioni dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.00. Fax: 0444 75-3839. Email: radiologia@ulssvicenza.it; radiologia.vicenza@ulssvicenza.it)

Analogamente possono essere richieste liberamente e gratuitamente i seguenti documenti:

- modulo di adesione al servizio sottoscritto dall’assistito al momento di attivare il nuovo servizio di firma;
- il documento riportante le “Caratteristiche del sistema e delle tecnologie utilizzate per la sottoscrizione di documenti informatici tramite firma grafometrica”;

In qualsiasi momento l’assistito ha anche la possibilità di revocare la propria adesione al “Servizio di sottoscrizione tramite firma grafometrica” compilando e sottoscrivendo l’apposito modulo disponibile presso il Servizio di Radiologia dall’Azienda ULSS 6 – Vicenza. La decorrenza della revoca avrà effetto dal giorno lavorativo successivo alla consegna del modulo di revoca stesso.