

Al Direttore Generale
Azienda U.L.S.S. 8 Berica
Viale Rodolfi n. 37
36100 Vicenza

Oggetto: domanda di inserimento nell'elenco di avvocati, tenuto dall'Azienda U.L.S.S. n. 8 "Berica", disponibili per la tutela legale dei dipendenti.

Il sottoscritto _____ nato/a il _____
_____ a _____ e residente a _____
_____ via/piazza _____ tel. _____
_____ fax _____ e-mail _____
_____ Codice _____ Fiscale _____
_____ Partita IVA _____

In nome e per conto

- Proprio
 Dello studio associato

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco di Avvocati per la tutela legale dei dipendenti nei procedimenti di responsabilità civile, contabile o penale tenuto da codesta Azienda Sanitaria Locale in indirizzo, di cui all'avviso approvato con deliberazione n. 378 del 20.06.2014, proponendosi per l'eventuale affidamento di incarichi nel/i seguente/i ambito/i specialistico/i (*barrare la/e voce/i d'interesse*):

- a) diritto della responsabilità civile e del risarcimento del danno
b) diritto penale
c) diritto amministrativo con riferimento alla materia della responsabilità amministrativa e contabile.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del medesimo DPR, dichiara quanto segue:

1. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati tenuto dall'Ordine degli Avvocati di _____ dal _____, con il n. _____ di iscrizione;
2. (*da compilare solo nel caso di studio professionale associato*) che i nominativi dei soggetti che espletteranno l'incarico e della persona fisica incaricata del coordinamento sono i seguenti:

| NOME E COGNOME | DATA ISCR. ALBO | N. ISCRIZIONE |
|----------------|-----------------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3. che l'esatta denominazione dello studio professionale, cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione, è la seguente:

via/piazza _____ n. _____,
C.A.P. _____ località _____,
tel. _____ fax _____
e-mail _____

4. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
5. di possedere i requisiti necessari per l'espletamento del suddetto incarico;
6. di accettare tutte le condizioni previste nell'atto di invito;
7. che non sussistono a proprio carico in base alla normativa vigente motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione;
8. di allegare il proprio *curriculum* professionale;
9. che i dati riportati nell'allegato *curriculum* sono veritieri;
10. di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss.mm., i dati saranno trattati, in forma cartacea ed informatica, ai fini della presente procedura.

ALLEGA:

1. curriculum professionale, debitamente sottoscritto.
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Data _____

Firma _____