



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI VEN\_05 \_ARZIGNANO

Atto di programmazione territoriale per l'attuazione del

*“Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020”*

**Aggiornamento 2020**

Parte integrante del Piano di Zona straordinario 2021

## 1. Analisi della domanda e dell'offerta sociale

Tabella 1. Indicatori domanda sociale (al 31-12-2020 )

	Numero di domande RdC presentate	Numero di domande RdC accolte	Numero di beneficiari RdC inviati dal CPI al Servizio sociale	Numero di beneficiari RdC inviati dal Servizio sociale al CPI a seguito di Analisi preliminare	Numero di nuclei RdC che hanno sottoscritto il Patto per l'Inclusione e sociale semplificat o (operatori sociali)	Numero nuclei RdC che hanno sottoscritto il Patto per l'inclusione sociale (Equipe multidisciplinare)	Numero di Nuclei RdC presi in carico da servizi specialistici
Dato aggregato a livello di ATS	1072	663	2	10	129	5	0

Tabella 2. Indicatori offerta sociale (al 31-12-2020 )

	Nuclei RdC con Patto per l'inclusione sociale e minore nei primi 1000 giorni di vita	Nuclei RdC con Patto per l'inclusione sociale e almeno un minore	Nuclei RdC con Patto per l'inclusione sociale e almeno un disabile
Dato aggregato a livello di ATS	7	33	26

Tabella 3. Indicatori offerta sociale - Equipe Multidisciplinare per la valutazione del bisogno dei beneficiari di RdC (al 31-12-2020)

Composizione<sup>1</sup>

Operatore comunale non Assistente Sociale (Educatore, Psicologo ecc.)	CPI	Navigator	Servizi Specialistici	Istituti Scolastici	Altri soggetti Pubblici (specificare)	Terzo Settore	Altro (specificare)
1	1	0	2				

<sup>1</sup>Indicare il numero per ogni figura professionale presenti nell'Equipe multidisciplinare.

## Accordi con altri enti territoriali <sup>2</sup>

Protocollo d'intesa tra il Comune di Arzignano e Veneto Lavoro per la predisposizione e attuazione del sistema integrato di azioni e servizi dei progetti personalizzati. Il presente protocollo definisce le modalità di collaborazione tra il capofila referente dell'Ambito Territoriale – Conferenza dei Sindaci Ovest Vicentino, i Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito e Veneto Lavoro, Ambito di Vicenza, Centri per l'Impiego di Arzignano, Valdagno e Lonigo, ai fini della predisposizione e attuazione del sistema integrato di azioni e servizi dei progetti personalizzati.

Protocollo tra il Comune di Arzignano e gli Enti del Terzo Settore per l'inserimento di persone in attività di volontariato. Ha lo scopo di accogliere in attività di volontariato utenti in condizioni di marginalità, beneficiari di una qualsiasi tipologia di progetto finanziato, utenti che - per capacità, caratteristiche personali e tipologia di problematiche - abbiano attitudini personali e relazionali per svolgere attività di volontariato. L'accoglimento delle persone si concretizza secondo modalità e termini concordati con l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza. Con il presente protocollo si intende definire e attivare idonee procedure per l'inserimento in attività di volontariato di beneficiari RdC, RIA - e/o beneficiari di ulteriori misure che venissero attivate, nonché di altri soggetti individuati dai Servizi Sociali competenti. Il progetto è stato avviato recentemente e al momento sono coinvolte undici associazioni del territorio.

## Modalità organizzative delle Equipe multidisciplinari <sup>3</sup>

La valutazione multidisciplinare è l'elemento centrale della presa in carico dei beneficiari RdC. Per la definizione del Patto per l'Inclusione Sociale vengono utilizzati due strumenti:

- Analisi preliminare: svolta dall'assistente sociale d'Ambito con l'obiettivo di indirizzare la presa in carico del nucleo beneficiario;
- Quadro di analisi: propedeutico alla costruzione del progetto personalizzato a seguito di analisi preliminare con esito complesso. E' diretto a definire l'attività dell'equipe multidisciplinare nell'identificare bisogni, obiettivi, azioni e risorse.

L'equipe multidisciplinare è composta dall'assistente sociale d'Ambito (referente progetto personalizzato RdC e case manager) e da altre figure professionali individuate in base ai bisogni emergenti del nucleo familiare:

- Assistente sociale del Comune di residenza;
- Educatore professionale dell'Ambito;

---

<sup>2</sup>Indicare se sono presenti accordi formali (es. convenzioni, protocolli d'intesa) con altri enti del territorio (CPI Asp, Istituti scolastici, Terzo Settore) ai fini dell'attivazione e partecipazione alle Equipe multidisciplinari. Se presenti, specificarne in sintesi il contenuto.

<sup>3</sup>Specificare la frequenza e le modalità di incontro della EM (modalità di convocazione, luogo di svolgimento delle riunioni ed eventuale utilizzo di modalità telematiche), le modalità di condivisione delle informazioni e gli strumenti di valutazione utilizzati.

- Operatori dei servizi per l'impiego;
- Altre figure eventualmente coinvolte nella presa in carico (amministratore di sostegno, educatore domiciliare, ecc....);
- Operatore dei servizi socio-assistenziali eventualmente coinvolti nella presa in carico (SerD, Consultorio Familiare, Servizio tutela minori, Csm, ecc....);
- Soggetti privati del Terzo settore.

Per la valutazione dei casi complessi, l'Ambito VEN\_05 – Arzignano utilizza anche lo strumento dell'UVMD (DGR 4588/2007). Le riunioni UVMD sono convocate tramite la C.O.T. (Centrale Operativa Territoriale) indicando i servizi coinvolti nella presa in carico del nucleo familiare.

I compiti dell'equipe multidisciplinare si possono riassumere nei seguenti punti:

- Redigere un progetto personalizzato a favore del nucleo familiare;
- Definire gli interventi e le tempistiche;
- Prevedere le modalità, i tempi di monitoraggio e la verifica del progetto.

Oltre alla composizione di una equipe multidisciplinare per la gestione dei casi complessi, all'interno dell'Ambito si è strutturata anche una equipe interna al servizio per la gestione del progetto RdC. L'equipe interna – che si riunisce mediamente una volta al mese - è così composta:

- Un'assistente sociale specialista con ruolo di coordinatrice;
  - Due assistenti sociali non specialiste;
  - Una educatrice professionale;
  - Un istruttore amministrativo.
-

## Modalità di partecipazione dei beneficiari RdC alla definizione del Patto per l'Inclusione sociale <sup>4</sup>

La piattaforma Gepi permette agli operatori di visualizzare i beneficiari RdC in carico ai servizi sociali per l'attivazione del Patto per l'Inclusione sociale. Dalla piattaforma è possibile ricavare i riferimenti telefonici dei beneficiari. Il case manager si attiva per un primo contatto con il beneficiario RdC, attraverso chiamata telefonica. Nel caso in cui i tentativi telefonici non andassero a buon fine, il case manager inoltra una convocazione tramite la piattaforma Gepi. Successivamente, nell'eventualità che il beneficiario ignori i tentativi effettuati, si procede ad una convocazione scritta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

In seguito al primo colloquio per la stesura dell'analisi preliminare, il case manager valuta se:

- È necessario più di un colloquio di approfondimento con il nucleo;
- È opportuna una visita domiciliare presso l'abitazione dei beneficiari;
- È utile la collaborazione con altri servizi del territorio.

Una volta finalizzata l'analisi preliminare sulla piattaforma, il nucleo viene convocato per la realizzazione del Patto per l'Inclusione sociale. Il Patto per l'Inclusione sociale è frutto di una continua rinegoziazione tra il professionista, che esprime una valutazione sul caso, ed il beneficiario RdC, al quale viene proposto la partecipazione al Progetto Utili alla Collettività (PUC) o ad attività formativa. La scelta del PUC deve essere congrua con le potenzialità della persona e compatibile con l'offerta presente all'interno del catalogo dei PUC. Per quanto riguarda il monitoraggio dei Progetti Utili alla Collettività è stato affidato ad Ente del Terzo Settore con l'utilizzo dei fondi previsti per la Quota Servizi Fondo Povertà.

---

---

<sup>4</sup>Indicare, se presenti, gli specifici strumenti utilizzati e le pratiche di lavoro eventualmente adottate per favorire la partecipazione dei beneficiari alla definizione del loro percorso di inclusione sociale.

Tabella 4. Indicatori offerta sociale – Interventi per i beneficiari di RdC (al 31-12-2019)

TIPO DI INTERVENTO	Fondo impiegato (QSFP – PON Inclusione)	Importo Fondo Impiegato	Modalità di erogazione (diretta – indiretta; specificare quale)	N° beneficiari RdC coinvolti
Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione	PON	53.000,00	Convenzione con la Provincia di Vicenza	12
Sostegno socio-educativo domiciliare o territoriale, incluso il supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare	PON	€ 2.711,00	Diretta	1
Assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità	nessuno	0		
Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare	nessuno	0		
Servizio di mediazione culturale	nessuno	0		
Servizio di pronto intervento sociale	QSFP	23.586,95	Affidamento tramite procedura negoziata	9
Altro, specificare				

## 2. Programmazione della Quota Servizi Fondo Povertà 2019

Nota: informazioni che richiedono un raccordo con la Piattaforma Multifondo

Tabella 5. Sintesi impiego previsto QSFP annualità 2019

Azione	Importo programmato (V.A.)	Importo programmato (%)
<b>Azione 1. Potenziamento del Servizio Sociale Professionale</b>	154.000,00	35,71
<b>Azione 2. Attivazione e rafforzamento dei sostegni nel Patto per l'inclusione sociale</b>	128.099,00	29,70
<b>Azione 3. Potenziamento del Segretariato sociale</b>	37.500,00	8,70
<b>Azione 4. Adeguamento sistemi informativi</b>	8.624,00	2
<b>Azione 5. Attivazione e realizzazione Progetti Utili alla Collettività (PUC)</b>	103.000,00	23,89
<b>TOTALE</b>	<b>€ 431.223,00</b>	<b>100,00</b>



## 2.1 AZIONE 1. Potenziamento del Servizio sociale professionale

Tabella 6a - Servizio sociale professionale al 31.12.2019

TIPO DI CONTRATTO (se si tratta di contratto a tempo determinato indicare il termine finale)	FONDO IMPIEGATO	Numero assistenti sociali impiegati per tipo di contratto (teste) <sup>5</sup>	Numero complessivo ore settimanali	Numero assistenti sociali impiegati complessivamen te (FTE) <sup>6</sup>	N° abitanti	Rapporto AS/abitanti
31/12/2019	PON	3	108	3		
TEMPO INDETERMINATO	BILANCI COMUNALI	17	543	15,08		
TEMPO DETERMINATO O AFFIDAMENTO TRAMITE COOPERATIVA	BILANCI COMUNALI	7	105	2,91		
TEMPO INDETERMINATO FUNZIONI DELEGATE AULSS 8	BILANCI COMUNALI	7	234	6,5		
		TOTALE 34	TOTALE 990	TOTALE 27	180059	1/6668

<sup>5</sup>Considerare tutti gli assistenti sociali del servizio sociale professionale, a prescindere dalla forma contrattuale, dal fondo impiegato e dalla funzione svolta.

<sup>6</sup>FTE: Full Time Equivalent, ovvero valore rapportato ad un occupato a tempo pieno di 36 ore settimanali (due persone con part time a 18 ore equivalgono ad un FTE).

Tabella 6b - Servizio sociale professionale (valore atteso al 31.12.2020)

TIPO DI CONTRATTO (se si tratta di contratto a tempo determinato indicare il termine finale)	FONDO IMPIEGATO	Numero assistenti sociali impiegati per tipo di contratto (teste)	Numero complessivo ore settimanali	Numero assistenti sociali impiegati complessivamente (FTE)	N° abitanti	Rapporto AS/abitanti
05/10/2020 - 30/04/2021	PON	1*	36*	1*		
31/12/20	QSFP 2018	2	72	2		
31/05/20	PON	1	36	1		
TEMPO INDETERMINATO	BILANCI COMUNALI	17	543	15,08		
TEMPO DETERMINATO O AFFIDAMENTO TRAMITE COOPERATIVA	BILANCI COMUNALI	7	105	2,91		
TEMPO INDETERMINATO FUNZIONI DELEGATE AULSS 8	BILANCI COMUNALI	7	234	6,5		
	TOTALE	34*	1008	27	180059	1/6668

\* 1 ASSISTENTE SOCIALE CESSATA E SOSTITUITA PER CUI NON CONTEGGIATA

Tabella 6c - Servizio sociale professionale (valore atteso al 31.12.2021)

<b>TIPO DI CONTRATTO (se si tratta di contratto a tempo determinato indicare il termine finale)</b>	<b>FONDO IMPIEGATO</b>	<b>Numero assistenti sociali impiegati per tipo di contratto (teste)</b>	<b>Numero complessivo ore settimanali</b>	<b>Numero assistenti sociali impiegati complessivamente (FTE)</b>	<b>N° abitanti</b>	<b>Rapporto AS/abitanti</b>
31/12/2021	PAIS	1	36	1		
31/12/21	QSFP	4	144	4		
TEMPO INDETERMINATO	BILANCI COMUNALI	19	582	16,16		
TEMPO DETERMINATO O AFFIDAMENTO TRAMITE COOPERATIVA	BILANCI COMUNALI	7	121	3,3		
TEMPO INDETERMINATO FUNZIONI DELEGATE AULSS 8	BILANCI COMUNALI	7	234	6,5		
<b>TOTALE</b>		<b>38</b>	<b>1135</b>	<b>31</b>	<b>180059</b>	<b>1/5808</b>

## 2.2 Azione 2. Attivazione e rafforzamento dei sostegni nel Patto per l'inclusione sociale

Tabella 8 - Interventi e servizi di inclusione sostenuti con la QSFP 2019 (valore atteso al 31 dicembre 2021)

TIPO DI INTERVENTO	Modalità di erogazione (diretta – indiretta)	N° beneficiari RdC coinvolti	Importo QSFP 2019
Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione	AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA	25	€ 63.099,00
Sostegno socio-educativo domiciliare o territoriale, incluso il supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare	AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA	15	€ 30.000,00
Assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità	0	0	
Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare	0	0	€ 0,00
Servizio di mediazione culturale	0	0	€ 0,00
Servizio di pronto intervento sociale		7	€ 35.000,00
		TOTALE	€ 128.099,00

### 2.3 Azione 3. Potenziamento del Segretariato sociale

Tabella 9 – Potenziamento del Segretariato sociale (valore atteso al 31 dicembre 2021)

Punto per la promozione e diffusione delle misure (indicazione sede/Comune)	Numero e tipologie di Risorse Umane impiegate	Numero ore apertura (settimanali)	Tipologia di rafforzamento <sup>7</sup>	Importo QSFP 2019
PIAZZA LIBERTÀ 12, ARZIGNANO (VI)	1 ASSISTENTI SOCIALI	15	RAFFORZAMENTO RU	€ 37.500,00
TOTALI		15		€ 37.500,00

### 2.4 Azione 4. Adeguamento sistemi informativi

Tabella 10 - Sistemi informativi adeguati con la QSFP 2019 <sup>8</sup>(valore atteso al 31 dicembre 2021)

Denominazione sistema informativo	Funzionalità del sistema	Tipologia di adeguamento	Importo QSFP 2019
Piattaforma WelfareGov		Canone annuale	8.624,46*
TOTALI			TOTALE

\*Il costo annuo del canone è pari a € 15.528,16, per cui si ritiene che la restante quota sia coperta con la QSFP 2020.

<sup>7</sup>Indicare se si tratta di nuova attivazione del punto, di rafforzamento di RU già presenti o da acquisire, di acquisto di beni strumentali etc.

<sup>8</sup>Per il rafforzamento dei sistemi informativi, le risorse della QSFP possono essere impiegate fino ad un massimo del 2% del totale delle risorse assegnate.

## 2.5 Azione 5. Attivazione e realizzazione Progetti Utili alla Collettività (PUC)

Tabella 11 – PUC sostenuti con la QSFP 2019 (valore atteso al 31 dicembre 2021)

<b>Tipologia di PUC</b> (indicare ambito di intervento: sociale, culturale, artistico, ambiente, formativo, tutela dei beni comuni)	<b>Modalità di erogazione</b> (diretta – indiretta)	<b>N° beneficiari RdC coinvolti</b>	<b>Importo QSFP 2019</b>
SOCIALE/FORMATIVO	DIRETTA	16	6.450,00
CULTURALE	DIRETTA	16	6.450,00
TUTELA DEI BENI COMUNI	DIRETTA	32	12.900,00
FORMAZIONE. PERCORSI DI FORMAZIONE QUALIFICANTE PER GARANTIRE L'ACCESSO A MISURE DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO E FORMAZIONE SPECIFICA PER LO SVOLGIMENTO DEI P.U.C.	INDIRETTA	100	€ 77.200,00
		<b>TOTALE 164</b>	<b>TOTALE 103.000,00</b>

Tabella 12 – Dettaglio costi QSFP 2019 per la realizzazione di PUC (valore al 31 dicembre 2020)

Voci di costo	Importo QSFP 2019	Modalità di acquisizione (diretta – affidamento a terzi)
INAIL	<u>0</u>	Ci si avvale del Fondo Ministeriale
RC Terzi	<u>0</u>	Affidamento a terzi
Visite mediche	<u>0</u>	Affidamento a terzi
Formazione	<u>0</u>	Affidamento a terzi
Beni strumentali	<u>0</u>	Diretta
Rimborso spese pasto e trasporto	<u>0</u>	/
Tutoraggio	<u>0</u>	Affidamento a terzi
Coordinamento e supervisione	<u>0</u>	Affidamento a terzi
Oneri Terzo Settore	<u>0</u>	/
	<b>TOTALE <u>0</u></b>	

Tabella 13 – Dettaglio costi personale acquisito con la QSFP 2019 (valore atteso al 31 dicembre 2020)

Voci di costo	Tipologia contrattuale delle Risorse umane acquisite con la QSFP 2019	Importo QSFP 2019	Modalità di acquisizione (diretta – affidamento a terzi)
Assistenti sociali	<u>0</u>	<u>0</u>	
Educatori	<u>0</u>	<u>0</u>	
Psicologi	<u>0</u>	<u>0</u>	
Personale amministrativo	<u>0</u>	<u>0</u>	
Formazione	<u>0</u>	<u>0</u>	
Costi di trasporto	<u>0</u>	<u>0</u>	
Beni strumentali	<u>0</u>	<u>0</u>	
Altro (es. affitto di locali...)			
		<b>TOTALE <u>0</u></b>	