

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Attività di controllo sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione – Anno 2019

10 giugno 2020

A cura dell’Ufficio Trasparenza e Anticorruzione

Nel corso del 2019, relativamente agli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 97 del 25.5.2016, l'Ufficio Trasparenza e Anticorruzione ha continuato il percorso di miglioramento sugli adempimenti di pubblicazione, monitorando dati e informazioni inseriti nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Sono state coinvolte nel processo tutte le Unità Operative dell'Area Amministrativa, oltre a quelle dell'Area Ospedaliera, Territoriale (Distretto, Dipartimento per le Dipendenze, Dipartimento di Salute Mentale) e al Dipartimento di Prevenzione, che hanno dimostrato sensibilità ed attenzione.

Attualmente la sezione presenta sottosezioni completamente alimentate ed aggiornate con la normativa. L'alimentazione del sito è in continua evoluzione con margini di miglioramento.

Lo strumento guida per assicurare il rispetto degli obblighi è l'allegato 1 al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che contiene le indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel d.lgs. n. 33 del 14.3.2013 come modificato dal d.lgs. n. 97 del 25.5.2016 comprensivo dei nominativi o della funzione dei responsabili degli uffici e dei servizi dell'Azienda ULSS 8 Berica responsabili dei dati e delle informazioni, nonché della loro pubblicazione.

Nel corso del 2019 l'Ufficio Trasparenza e Anticorruzione ha svolto stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dei responsabili degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, sollecitando la puntuale pubblicazione, richiamando alla completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate attraverso:

- 1) Verifica tempestiva e/o periodica sullo stato della pubblicazione di informazioni e dati nelle diverse sezioni
- 2) Contatti diretti con i responsabili delle informazioni e dei dati, della loro trasmissione e pubblicazione per affiancamento e collaborazione
- 3) Rapporto costante con i referenti della gestione del sito per assicurare la correttezza delle pubblicazioni
- 4) Pubblicazione diretta di informazioni e dati a supporto delle UU.OO.
- 5) Rapporto con la Direzione Aziendale per particolari situazioni che richiedono consultazione

Alcune azioni di maggior rilievo:

- la sezione "Consulenti e collaboratori" è stata revisionata in collaborazione con la UOC Gestione Risorse Umane e la UOC Affari Generali, stabilendo inoltre i tempi per l'aggiornamento periodico della pubblicazione delle informazioni
- per quanto riguarda la sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", oltre alla creazione di una cartella "Archivio", già effettuata nel 2018 e relativa a tutte le informazioni precedenti al 31.12.2017, si è provveduto a completare la nuova articolazione con la pubblicazione delle informazioni relative a tutti i servizi coinvolti
- la sezione "Servizi erogati" è stata alimentata trimestralmente con la pubblicazione dei report sulle liste di attesa su format regionale
- la sezione "Pagamenti dell'Amministrazione" è stata costantemente alimentata con i dati forniti dalla UOC Contabilità e Bilancio

- la sezione “Strutture sanitarie private accreditate” è costantemente monitorata e aggiornata con la pubblicazione di tutti gli i nuovi accordi contrattuali stipulati con gli enti accreditati, sia sanitari, che socio-sanitari.
- la sezione “Altri contenuti” è stata implementata con la pubblicazione degli incarichi agli specialisti ambulatoriali interni e con l’aggiornamento dei regolamenti e/o procedure aziendali in materia di trasparenza e anticorruzione

Si riportano nella tabella seguente gli adempimenti eseguiti in conformità al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2019/2021 e alle indicazioni dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, in materia di Trasparenza

Attività	Responsabili	Tempi	Note
Pubblicazione relazione annuale schema ANAC 2017	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Responsabili competenti dei dati e delle informazioni	Entro 31 gennaio	La relazione annuale secondo lo schema fornito da ANAC è stata predisposta in collaborazione con i dirigenti competenti della trasmissione e della pubblicazione dei dati e pubblicata entro la data indicata nella sezione "Amministrazione Trasparente - Altri contenuti"
Approvazione dell'aggiornamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021 e pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Altri contenuti"	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Entro 31 gennaio	Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è stato approvato con delibera n. 152 del 30.1.2019 e contestualmente pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente - Altri contenuti"
Esposizione all'Organismo Indipendente di Valutazione del rendiconto di attuazione del Piano riferito all'anno 2018 Attuazione "obblighi di pubblicazione" 2019	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Direzione Generale Organi di vertice	Entro i termini indicati dall'ANAC	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nella seduta del 19.4.2019, ha relazionato l'Organismo Indipendente di Valutazione sull'attività svolta nel corso del 2018. L'Organismo, nella stessa data, ha attestato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g) del d.lgs. n. 150/2009, con riferimento alla rilevazione del effettuata in pari data. Il documento di attestazione è stato pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" entro i termini indicati dall'ANAC
Trasparenza e obblighi di pubblicazione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Dirigenti responsabili della pubblicazione come da allegato 1 del PTPC	Entro 31 dicembre	La pubblicazione dei dati e delle informazioni da parte dei diversi servizi aziendali all'interno della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web aziendale è stata costantemente monitorata dall'Ufficio Trasparenza e Anticorruzione che, per alcuni inserimenti, ha provveduto all'alimentazione in modo diretto ed autonomo