

# **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 433 DEL 14/03/2024

### **O G G E T T O**

**ATTRIBUZIONE POTERI DI FIRMA DEGLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO, DI RISCOSSIONE  
E DI ALTRE TIPOLOGIE DI DOCUMENTI/TITOLI DESTINATI ALL'ISTITUTO TESORIERE**

Proponente: UOC CONTABILITA E BILANCIO

Anno Proposta: 2024

Numero Proposta: 516/24

Il Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio riferisce quanto segue:

Il contratto di Tesoreria con UniCredit Spa, scaduto il 30/06/2020, è stato rinnovato con Delibera n. 884 del 24/06/2020, per il periodo 1/07/2020 - 30/06/2024.

Con delibera n. 470 del 10/03/2021 sono state attribuite – dal Direttore Generale pro-tempore Dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina - le deleghe di firma degli ordinativi di riscossione e di pagamento relativi ai conti di tesoreria della Azienda Ulss 8 Berica, facenti capo alla U.O.C. Contabilità e Bilancio, per il periodo 01/07/2020 - 30/06/2024.

Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 11 del 26/02/2024 è stato prorogato alla Dr.ssa Patrizia Simionato l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ulss 5 Polesana, a decorrere dal 1° marzo 2024 e per ulteriori 2 anni, fino al 28 febbraio 2026. Con il medesimo decreto è stato altresì disposto di assegnare alla dr.ssa Simionato l'incarico di Direttore Generale dell'Ulss 8 Berica per la durata residua del contratto originario, con decorrenza da definirsi da parte del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale con proprio provvedimento.

Con decreto n. 21 del 29 febbraio 2024 il Direttore dell'Area Sanità e Sociale ha definito il giorno 4 marzo 2024 quale data di decorrenza dell'incarico della Dr.ssa Patrizia Simionato quale Direttore Generale presso l'Azienda Ulss 8 Berica.

Si rende di conseguenza necessario da parte del Direttore Generale confermare le deleghe alla firma dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso.

In particolare si conferisce al Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio la delega alla sottoscrizione digitale degli ordini di pagamento e di riscossione trasmessi al Tesoriere, nonché la delega alla sottoscrizione della documentazione cartacea necessaria ai rapporti correnti con il Tesoriere stesso (allegati cartacei e digitali, prenotazione di somme per pagamento modelli F24, sottoscrizione documentazione per attivazione apparecchiature POS, ecc.).

Inoltre si individuano, quali soggetti delegati a tale funzione in caso di assenza del Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio i signori:

- dr. Luca Grendene, dirigente amministrativo presso l'U.O.C. Bilancio e Contabilità Generale;
- dr. Daniele Giacomazzi, funzionario amministrativo, Responsabile dell'Ufficio Affari Fiscali;
- dr.ssa Lucia Ferrarese, funzionario amministrativo, Responsabile dell'Ufficio Entrate e Bilancio Area Sociale.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

## IL DIRETTORE GENERALE

### DELIBERA

1. di individuare, con effetto dal 04/03/2024 e fino al 28/02/2026, quali soggetti autorizzati alla firma digitale degli ordini di riscossione e di pagamento, nonché alla firma della documentazione corrente relativa allo scambio di documenti ed informazioni con l'Istituto Tesoriere, il Direttore dell'Unità Operativa Contabilità e Bilancio, Dr.ssa Nicoletta Dugatto, Dirigente Amministrativo, e, in caso di sua assenza, i signori:
  - dr. Luca Grendene, dirigente amministrativo presso l'U.O.C. Bilancio e Contabilità Generale;
  - dr. Daniele Giacomazzi, funzionario amministrativo, Responsabile dell'Ufficio Affari Fiscali;
  - dr.ssa Lucia Ferrarese, funzionario amministrativo, Responsabile dell'Ufficio Entrate e Bilancio Area Sociale;
2. di trasmettere la presente deliberazione all'Istituto Tesoriere, per la relativa competenza;
3. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario f.f.  
(dr. Cristiano Finco)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Patrizia Simionato)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI

---