

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 429 DEL 07/03/2024

O G G E T T O

INCARICHI DI ASSISTENZA PROGRAMMATA AI SENSI DELLA DGR 1231/2018 ATTRIBUITI AI DOTT.RI LAUR PETRU, TRAMARIN FRANCESCA E CABIANCA NICOLE CON DELIBERAZIONI N. 952 DEL 09.06.2023 E N. 2249 DEL 28.12.2023. VARIAZIONI.

Proponente: UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE DAT
Anno Proposta: 2024
Numero Proposta: 454/24

Il Direttore f.f. dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale, d'intesa con il Direttore UOC Disabilità e Non Autosufficienza del Distretto Est e del Distretto Ovest, riferisce:

Con deliberazione n. 952 del 09/06/2023 è stato conferito al dott. Laur Petru, iscritto alla Sezione B dell'elenco aziendale vigente ai sensi della DGR n. 1231/2018, un incarico annuale di Medico curante di assistenza programmata a 68 ospiti non autosufficienti del Centro Servizi IPAB di Vicenza (Residenza "Ottavio Trento" e Residenza "Girolamo Salvi") dall'01/06/2023 al 31/05/2024.

Inoltre, con deliberazione n. 2249 del 28/12/2023 sono stati attribuiti, tra gli altri, i seguenti incarichi annuali di assistenza programmata in favore degli ospiti non autosufficienti di Centri di Servizi ai sensi della DGR 1231/2018:

<i>Cognome e nome del medico incaricato</i>	<i>Sezione</i>	<i>Centro di servizi</i>	<i>Comune sede del centro servizi</i>	<i>Data inizio rinnovo incarico</i>	<i>Data fine rinnovo incarico</i>	<i>N. ospiti non autosuff.</i>
Tramarin Francesca	B (CA Diurna)	Don Bruzzo	Gambellara	01/01/2024	31/12/2024	47
Cabianca Nicole	E	Residenza Trissino	Trissino	01/01/2024	31/12/2024	56

In epoca precedente i suddetti professionisti, in costanza dell'incarico di assistenza programmata attribuito in forza dei succitati provvedimenti, hanno subito una modifica della loro posizione giuridica nei rapporti con l'Azienda: il dott. Laur si è dimesso dall'incarico di continuità assistenziale attribuito dall'ULSS 8 con decorrenza 01/02/2024; la dott.ssa Tramarin ha assunto un incarico temporaneo di MAP presso l'ULSS 8 con decorrenza 04/03/2024; la dott.ssa Cabianca ha assunto un incarico di continuità assistenziale presso l'ULSS 8 a decorrere dall'01/03/2024.

Tutti i medici in questione hanno peraltro manifestato, con comunicazioni agli atti della Direzione Amministrativa Territoriale, la loro volontà di proseguire l'attività di medico curante presso i Centri di Servizi sopra indicati fino alla scadenza naturale del relativo incarico in essere, transitando in altra Sezione dell'Elenco aziendale formato ai sensi dell'art. 5 della DGR n. 1231/2018 ed aggiornato da ultimo con delibera del Direttore Generale n. 1297 del 27/07/2023 e sottoscrivendo un nuovo contratto che preveda il mantenimento del numero di ospiti non autosufficienti già assegnati; sul punto hanno espresso parere favorevole sia i medici coordinatori che i Direttori dei Centri di Servizi interessati.

Come noto la Regione, con la più volte citata DGR n. 1231 del 14/08/2018, ha rivisto lo schema di accordo tra ULSS e Centro di Servizi e lo schema di accordo per l'affidamento dell'incarico di medico curante degli ospiti non autosufficienti presenti nei Centri Servizi, approvando al riguardo specificatamente due allegati (Allegato A1 e Allegato A2), rispettivamente riferiti all'incarico assegnabile dall'ULSS per i medici inseriti nelle Sezioni A, B, C e D dell'Elenco aziendale dei medici disponibili all'incarico, e all'incarico assegnabile dal Centro di Servizi, su autorizzazione ULSS, per i medici inseriti nelle Sezione E dell'Elenco aziendale dei medici disponibili all'incarico.

Per effetto di quanto sopra rappresentato e considerata l'esigenza di garantire l'assistenza programmata in favore degli ospiti non autosufficienti dei Centri Servizi presso cui operano i medici sopra individuati senza soluzione di continuità, il dott. Laur transiterà dalla sezione B (Medici di Continuità Assistenziale)

alla Sezione E (Medici con incarico conferito dai Centri di Servizi) dalla data dell'01/02/2024; la dott.ssa Tramarin passerà dalla Sezione B (Medici di Continuità Assistenziale) alla Sezione A (Medici di Assistenza Primaria – MAP) dalla data del 04/03/2024; la dott.ssa Cabianca transiterà dalla Sezione E (Medici con incarico conferito dai Centri di Servizi) alla Sezione B (Medici di Continuità Assistenziale) con decorrenza 01/03/2024.

Conseguentemente, i professionisti in questione andranno a sottoscrivere un nuovo contratto, con decorrenza dalla data di variazione della Sezione di appartenenza e con scadenza stabilita nella precedente delibera d'incarico (31/05/2024 per il dott. Laur, 31/12/2024 per la dott.ssa Tramarin e la dott.ssa Cabianca).

La sottoscrizione del nuovo contratto non comporterà alcuna spesa aggiuntiva rispetto a quella approvata, rispettivamente, con deliberazione n. 952/2023 e con deliberazione n. 2249/2023, con la seguente precisazione:

- incarico dott. Laur Petru presso il Centro Servizi IPAB di Vicenza (Residenza “Ottavio Trento” e Residenza “Girolamo Salvi”), 68 ospiti: la rimanente spesa di Euro 16.864,00 è da porsi a carico del bilancio sanitario anno 2024, conto 5504000323 – “Rimborsi assistenza sanitaria enti pubblici – medici”, con decorrenza 01/02/2024;
- incarico dott.ssa Tramarin Francesca presso il Centro di Servizi “Don Bruzzo” di Gambellara (VI), 47 ospiti: la rimanente spesa di Euro 28.858,00 è da porsi a carico del bilancio sanitario anno 2024, conto 550400025, con decorrenza 04/03/2024;
- incarico dott.ssa Cabianca Nicole presso il Centro Servizi “Residenza Trissino” di Trissino (VI), 56 ospiti: la rimanente spesa di Euro 34.720,00 è da porsi a carico del bilancio sanitario anno 2024, conto 550400025, con decorrenza 01/03/2024.

Atteso quanto sopra richiamato, con il presente provvedimento si intende disporre il passaggio di Sezione dei sopra indicati professionisti nell'ambito dell'Elenco aziendale approvato con delibera del Direttore Generale n. 1297/2023, autorizzando la conseguente sottoscrizione di un nuovo contratto con l'Azienda, secondo il modello di cui l'Allegato A1 della DGR n. 1231/2018, da parte della dott.ssa Tramarin e della dott.ssa Cabianca, e con il Centro Servizi, secondo il modello di cui all'Allegato A2 della DGR n. 1231/2018, da parte del dott. Laur Petru, con il mantenimento della scadenza originariamente fissata e del numero di ospiti non autosufficienti già assegnati.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di disporre, per le motivazioni esposte in parte narrativa, le seguenti variazioni all'Elenco aziendale dei medici disponibili all'incarico di medico curante di assistenza programmata a

favore di ospiti non autosufficienti nei Centri Servizi siti nel territorio dell’Azienda ULSS n. 8 Berica approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1297/2023:

- il dott. Laur transita dalla sezione B (Medici di Continuità Assistenziale) alla Sezione E (Medici con incarico conferito dai Centri di Servizi) dalla data dell’01/02/2024;
 - la dott.ssa Tramarin passa dalla Sezione B (Medici di Continuità Assistenziale) alla Sezione A (Medici di Assistenza Primaria – MAP) dalla data del 04/03/2024;
 - la dott.ssa Cabianca transita dalla Sezione E (Medici con incarico conferito dai Centri di Servizi) alla Sezione B (Medici di Continuità Assistenziale) con decorrenza 01/03/2024;
2. di autorizzare i medici di cui al punto 1. alla sottoscrizione di un nuovo contratto secondo le modalità descritte in premessa, con decorrenza dalla data di variazione della Sezione di appartenenza sopra indicata e con scadenza invariata rispetto agli incarichi precedentemente deliberati (31/05/2024 per dott. Laur Petru e 31/12/2024 per dott.ssa Tramarin Francesca e dott.ssa Cabianca Nicole), mantenendo il numero di ospiti già assegnati;
 3. di dare atto che l’approvazione del presente provvedimento non comporta alcuna spesa aggiuntiva rispetto a quella approvata con deliberazioni n. 952/2023 e n. 2249/2023, con la seguente precisazione:
 - incarico dott. Laur Petru presso il Centro Servizi IPAB di Vicenza (Residenza “Ottavio Trento” e Residenza “Girolamo Salvi”), 68 ospiti: la rimanente spesa di Euro 16.864,00 è da porsi a carico del bilancio sanitario anno 2024, conto 5504000323 – “Rimborsi assistenza sanitaria enti pubblici – medici”, con decorrenza 01/02/2024;
 - incarico dott.ssa Tramarin Francesca presso il Centro di Servizi “Don Bruzzo” di Gambellara (VI), 47 ospiti: la rimanente spesa di Euro 28.858,00 è da porsi a carico del bilancio sanitario anno 2024, conto 550400025, con decorrenza 04/03/2024;
 - incarico dott.ssa Cabianca Nicole presso il Centro Servizi “Residenza Trissino” di Trissino (VI), 56 ospiti: la rimanente spesa di Euro 34.720,00 è da porsi a carico del bilancio sanitario anno 2024, conto 550400025, con decorrenza 01/03/2024;
 4. di demandare alla UOC Disabilità e Non Autosufficienza la verifica e la liquidazione delle fatture emesse dal Centro Servizi IPAB di Vicenza in relazione al compenso erogato al dott. Laur Petru con decorrenza 01/02/2024;
 5. di demandare alla U.O.S.D. Gestione Personale Convenzionato la liquidazione del compenso alla dott.ssa Tramarin Francesca e alla dott.ssa Cabianca Nicole con decorrenza, rispettivamente, dal 04/03/2024 e dall’01/03/2024;
 6. di prescrivere che il presente atto sia pubblicato all’Albo on-line dell’Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario f.f.
(dr. Cristiano Finco)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
