

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 319 DEL 22/02/2024

O G G E T T O

SERVIZIO DI GESTIONE DEL CALL CENTER PER L'ATTIVITA' DIVISIONALE E DI LIBERA PROFESSIONE PER I DISTRETTI EST ED OVEST DELL' AULSS 8 BERICA E DI GESTIONE DEGLI SPORTELLI CUP/CASSA DI ARZIGNANO E DEL P.O. DI MONTECCHIO MAGGIORE IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "SERVIZI DI CONTACT CENTER IN OUTSOURCING 2" - ID 1738 LOTTO 1 PER 24 MESI. ESTENSIONE CONTRATTUALE AI SENSI DELL'ART. 106 COMMA 12 DEL D. LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
Anno Proposta: 2024
Numero Proposta: 332/24

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

risulta in essere un contratto tra l'Azienda U.L.S.S. n. 8 Berica e il Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile di Pistoia per la gestione dei seguenti servizi:

- call center per l'attività divisionale e per la libera professione dei distretti Est e Ovest;
- gestione degli sportelli cup-cassa dei presidi ospedalieri di Arzignano e Montecchio Maggiore nonché dello sportello distrettuale di via Kennedy (Arzignano)

il contratto risulta in scadenza il 31/03/2024 e, conseguentemente, con nota prot. n. 126815 del 15/12/2023 è stata chiesta alla CRITE, l'autorizzazione allo svolgimento di una procedura di gara aperta a lotto unico per l'affidamento del servizio *di call center CUP e di gestione degli sportelli CUP Cassa presso alcuni P.O. dell'Aulss 8 Berica, per il periodo di 36 mesi con facoltà di rinnovo per 24 mesi;*

la spesa annuale del contratto è pari a circa Euro 1.505.252,45 + IVA al 22% esclusa;

con nota prot. n. 4076 del 12/01/2024 l'UOC DAO ha comunicato che si rende necessaria l'esternalizzazione della gestione degli sportelli cassa presso l'Ospedale di Vicenza nei termini di seguito indicati:

- n. 3 sportelli orario 08:00 – 13:00 dal lunedì al venerdì;
- n. 2 sportelli orario 13:00 – 18:00 dal lunedì al venerdì;
- n. 2 sportelli orario 08:00 – 13:00 il sabato mattina;

tale esternalizzazione risulta ricompresa nel progetto di gara inviato in CRITE con nota prot. n. 126815/2023 e, il Direttore della DAO, con nota prot. n. 4076 del 12/01/2024, ha comunicato l'urgenza di provvedere all'esternalizzazione a far data dal 01/03/2024 per le seguenti motivazioni: attualmente presso la suddetta cassa sono impiegate n. 5 persone pari a n. 5 FTE che nell'immediato periodo saranno oggetto di trasferimenti, mobilità ecc.; tuttavia non è possibile sostituire detto personale con personale dipendente, né mediante assunzioni, né tantomeno mediante trasferimenti interni viste le criticità in materia che investono tutta l'Azienda. Inoltre, l'individuazione di un blocco di attività omogeneo eseguibile da parte di una ditta esterna con organizzazione di persone e mezzi propri, sotto il potere direttivo e a proprio rischio, consente, di poter garantire una forma di appalto del tutto genuina.

Le attività richieste, oggetto di esternalizzazione, sono le seguenti:

- 1- Accettazione e operazioni di cassa per prestazioni ambulatoriali sia in regime di SSN che di libera professione intramoenia;
- 2- Accettazione ed attività di cassa per prestazioni ad accesso diretto (*effettuato non prenotato*);
- 3- Incasso e fatturazione per rilascio cartelle cliniche, buoni mensa, ecc.;
- 4- Elaborazioni di cassa con riepiloghi, giornali e chiusura giornaliera degli incassi per singolo riscuotitore e deposito incasso/fondo cassa in armadio blindato;
- 5- Informazioni agli utenti relative ai locali di effettuazione delle prestazioni ambulatoriali e al corretto assolvimento degli adempimenti in merito alle prestazioni ambulatoriali;
- 6- Supporto all'Ufficio Accettazione/Consegna referti per registrazione esami in attività di back office;
- 7- Prenotazioni (solo il sabato mattina);

pertanto, la scrivente UOC con nota prot. n. 11864 del 01/02/2024 ha chiesto all'Operatore Economico in parola l'eventuale disponibilità alla gestione degli sportelli cassa su indicati e la quantificazione economica per i suddetti servizi, in applicazione ai prezzi previsti dalla convenzione in essere o migliorativi;

con nota prot. n. 0017703 del 19/02/2024, Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile di Pistoia ha comunicato la disponibilità alla estensione contrattuale dal 01/03/2024 al 31/03/2024 e ha quantificato la copertura, come previsto nel convenzionamento Consip CC2 e conformemente alle peculiarità dei servizi richiesti, per l'importo complessivo mensile pari ad Euro 10.029,233 (Iva esclusa);

si propone, pertanto, nell'ambito del contratto in parola di procedere con una estensione contrattuale ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 per la gestione degli sportelli cassa presso l'Ospedale di Vicenza dal 01/03/2024 e fino al 31 marzo 2024;

si rende necessario, infine, delegare al DEC del contratto relativo al call center per l'attività divisionale e per la libera professione per il Distretto EST, dott.ssa Alessia Soattin, le funzioni di DEC per l'affidamento del servizio oggetto della presente, nonché la definizione dei protocolli operativi necessari per la gestione del servizio con particolare attenzione alla gestione dei flussi di cassa.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra per i motivi in premessa e qui integralmente richiamati

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato;
2. di procedere, nell'ambito del contratto tra l'Azienda U.L.S.S. n. 8 Berica e il Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile di Pistoia, relativo al call center per l'attività divisionale e per la libera professione dei distretti Est e Ovest e alla gestione degli sportelli cup-cassa dei presidi ospedalieri di Arzignano e Montecchio Maggiore nonché dello sportello distrettuale di via Kennedy (Arzignano), con una estensione contrattuale ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 per la gestione degli sportelli cassa presso l'Ospedale di Vicenza dal 01/03/2024 e fino al 31 marzo 2024 per una spesa pari ad Euro € 10.029,233 (Iva esclusa);
3. di dare atto che la spesa massima complessiva, pari ad € 12.235,664 Iva al 22% inclusa, sarà imputata al Bilancio Sanitario anno 2024, al conto n. 5507000260 "Altri servizi non sanitari";
4. di delegare al DEC del contratto relativo al call center per l'attività divisionale e per la libera professione per il Distretto EST, dott.ssa Alessia Soattin, le funzioni di DEC per l'affidamento

del servizio oggetto della presente, nonché la definizione dei protocolli operativi necessari per la gestione del servizio con particolare attenzione alla gestione dei flussi di cassa.

5. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario f.f.
(dr. Cristiano Finco)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
