

# **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 218 DEL 16/02/2024

### **O G G E T T O**

FORNITURA DEL SISTEMA QIASTAT –DX ANALYZER 1.01, IN FABBISOGNO ALL’U.O.C. MICROBIOLOGIA DI QUESTA AZIENDA U.L.SS.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2024

Numero Proposta: 199/24

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

in data 31/12/2023 scadeva il contratto con la ditta Qiagen S.r.l per il sistema QIAStat – Dx Analyzer 1.01 ad uso dell'U.O.C. di Microbiologia, per l'effettuazione di test per COVID-19, mediante l'utilizzo di reagenti aggiudicati in gara regionale, il cui contratto di fornitura è in scadenza al 31/03/2024;

la suddetta fornitura (sistema e reagenti per i test Covid) confluirà nella nuova gara aziendale denominata "test molecolari integrati ed automatizzati per la diagnostica sindromica rapida di microorganismi patogeni (virus, batteri, funghi e parassiti) sia a DNA sia a RNA" finalizzata all'approvvigionamento di un sistema analitico per la diagnostica rapida di tutti i virus respiratori, compreso il COVID-19, nonché della meningite e delle infezioni gastrointestinali;

con mail del 15/01/2024 integrata dalla mail del 01/02/2024 l'U.O.C di Microbiologia ha trasmesso il Capitolato tecnico e i relativi fabbisogni;

con il prot. n.11925 del 01/02/2024 è stata pubblicata la consultazione di mercato sul contenuto tecnico-prestazionale del capitolato tecnico, volta alla raccolta d'informazioni utili per l'espletamento della procedura di aggiudicazione dell'appalto;

al fine di garantire la continuità dell'attività diagnostica dell'Unità Operativa utilizzatrice, con nota (prot. 129271 del 21/12/2023), è stato chiesto alla Ditta interessata la disponibilità a proseguire il contratto alle medesime condizioni economiche, fino al 31/12/2024;

con comunicazione del 22/12/2023, l'operatore economico si rendeva disponibile alla proroga richiesta, fino al 31/12/2024, alle medesime condizioni contrattuali in vigore, in particolare:

- canone mensile di noleggio pari a € 400,00 + iva 22%;
- canone mensile di assistenza tecnica pari a € 166,66 + 22%;

pertanto, l'importo complessivo della proroga in argomento risulta pari ad € 6.799,92 +IVA 22%;

a fronte di quanto esposto è necessario procedere con la proroga del contratto in essere con la ditta QIAGEN srl per la fornitura del sistema QIAStat – Dx Analyzer 1.01, in fabbisogno all'U.O.C. Microbiologia di questa Azienda U.L.SS., dal 01/01/2024 al 31/12/2024, per un importo complessivo pari ad € 6.799,92 + iva 22%;

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

## IL DIRETTORE GENERALE

### DELIBERA

- 1 di procedere, per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, alla proroga del contratto in essere con la ditta QIAGEN srl per la fornitura del sistema QIAStat –Dx Analyzer 1.01, in fabbisogno all'U.O.C. Microbiologia di questa Azienda U.L.SS., dal 01/01/2024 al 31/12/2024, per un importo complessivo pari ad € 6.799,92 + IVA 22%;
- 2 di stabilire che la proroga avviene alle seguenti condizioni economiche:
  - € 400,00 + IVA 22% canone di noleggio mensile;
  - € 166,66 + IVA 22% canone di assistenza tecnica mensile;
- 3 di dare atto che la spesa pari ad € 8.295,90 IVA compresa, sarà a carico del Bilancio Sanitario 2024 ai seguenti conti di contabilità generale:

56.03.10/ECO	€ 5856,00
55.07.160/ECO	€ 2439,90
- 4 di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario f.f.  
(dr. Cristiano Finco)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Maria Giuseppina Bonavina)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI

---