

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 259 DEL 16/02/2024

O G G E T T O

AVVISI INTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ALLA DIRIGENZA DELL'AREA SANITÀ NELL'AMBITO DEL DISTRETTO EST ED OVEST. INDIZIONE.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Anno Proposta: 2024

Numero Proposta: 291/24

Il Direttore della U.O.C. “Gestione Risorse Umane” riferisce:

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 1650 del 05/10/2023 è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell’Azienda ULSS 8 Berica.

Premesso altresì che in data 24 gennaio 2024 è entrato in vigore il nuovo CCNL Area Sanità triennio 2019 – 2021, che ha disapplicato e sostituito i predetti artt. 18 e 19 CCNL 19/12/2019 dell’Area Sanità rispettivamente con l’art. 22 “Tipologie d’ incarico” e con l’art. 23 “*Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa – Criteri e procedure*”.

Precisato che il Regolamento aziendale sulla valutazione e sulle modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali del personale dell'Area Sanità, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1970 del 2/12/2022, per quanto applicabile, prevede che *“il conferimento degli incarichi (omissis) avviene tramite la partecipazione ad una selezione, a seguito della pubblicazione di apposito bando di avviso di selezione interna (che specifichi la denominazione e il livello degli stessi), nel sito Internet/intranet aziendale per almeno 10 giorni e di comunicazione dell’avviso ai dirigenti tramite “Angolo del Dipendente”.*

Tenuto conto che le tipologie di incarichi conferibili ai Dirigenti sono previsti dall’art. 22 del CCNL 23/01/2024 dell’Area Sanità e la relativa graduazione viene definita dalla C.C.I.A recepita con deliberazione del Direttore Generale n.1606 del 28/09/2023.

Da ultimo, tenuto conto della necessità di valorizzare le professionalità esistenti presso i Distretti, al fine di favorire le competenze professionali acquisite, la Direzione dei Servizi Socio Sanitari ha richiesto di far pervenire i profili relativi ai nuovi incarichi da conferire con i relativi contenuti.

Visto che sono pervenuti e risultano agli atti dell’U.O.C. Risorse Umane i profili con i contenuti e le competenze richieste, per ciascun incarico da conferire.

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone pertanto, con la presente deliberazione, di avviare le procedure per l’attribuzione dei seguenti incarichi dirigenziali, mediante l’indizione di appositi avvisi interni:

DISTRETTO OVEST

<u>U.O.C. DI AFFERENZA</u>	Incarico professionale di Alta Specializzazione ai sensi art. 22 par. II, lett. B) C.C.N.L. 23.01.2024 Area Sanità
CURE PRIMARIE	Dimissioni protette, presa in carico di casi complessi e telemedicina

DISTRETTO EST

<u>U.O.C. DI AFFERENZA</u>	Incarico professionale di Alta Specializzazione ai sensi art. 22 par. II, lett. B) C.C.N.L. 23.01.2024 Area Sanità
DISTRETTO EST	Interrelazione e integrazione fra gli specialisti ospedalieri, la continuità assistenziale e i presidi diurni.

Il medesimo Direttore ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio - Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, all'attivazione della procedura degli avvisi interni per il conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali, mediante l'indizione di appositi avvisi interni:

DISTRETTO OVEST

<u>U.O.C. DI AFFERENZA</u>	Incarico professionale di Alta Specializzazione ai sensi art. 22 par. II, lett. B) C.C.N.L. 23.01.2024 Area Sanità
CURE PRIMARIE	Dimissioni protette, presa in carico di casi complessi e telemedicina

DISTRETTO EST

<u>U.O.C. DI AFFERENZA</u>	Incarico professionale di Alta Specializzazione ai sensi art. 22 par. II, lett. B) C.C.N.L. 23.01.2024 Area Sanità
DISTRETTO EST	Interrelazione e integrazione fra gli specialisti ospedalieri, la continuità assistenziale e i presidi diurni.

3. di approvare gli allegati bandi di avviso interno;
4. di disporre la pubblicazione, ad ogni conseguente effetto, dei bandi di avviso di cui al precedente punto 2 sul sito web istituzionale www.aulss8.veneto.it – sezione concorsi - avvisi per selezioni interne - per la durata di giorni 10 (dieci) e di procedere con comunicazione degli avvisi ai dipendenti tramite “Angolo del Dipendente”;
5. di incaricare la U.O.C. Gestione Risorse Umane degli ulteriori conseguenti adempimenti;
6. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario f.f.
(dr. Cristiano Finco)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI

AVVISO INTERNO

per il conferimento di un incarico

Professionale di Alta Specializzazione (ai sensi art. 22, comma 1, par II, lett. b) del CCNL 23.01.2024 dell'Area Sanità)

SCADENZA DELL'AVVISO _____

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale _____ ed in applicazione del Contratto integrativo aziendale Area Sanità (Accordo recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 1606 del 28/9/2023), e del Regolamento aziendale sulla valutazione e sulle modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali del personale dell'Area Sanità (approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1970 del 2/12/2022), ferme restando eventuali nuove disposizioni del CCNL vigente, l'Azienda Ulss 8 Berica intende individuare n. 1 **Dirigente medico cui affidare l'incarico professionale di Alta Specializzazione "Dimissioni protette, presa in carico di casi complessi e telemedicina" nell'ambito della U.O.C. Cure Primarie Distretto Ovest.**

Pesatura incarico: livello 1 (graduazione definita in applicazione del Contratto integrativo aziendale recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 1606 del 28/9/2023)

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso questa Azienda ULSS, in qualità di **dirigente medico**;
- essere in possesso delle discipline afferenti all'Area di Sanità Pubblica;
- esperienza professionale di almeno 5 anni nella disciplina oggetto dell'incarico e aver superato la verifica del Collegio Tecnico. Nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, presso:- Aziende od Enti di cui all'art. 1 (Campo di applicazione);- altre amministrazioni di comparti diversi;- ospedali privati accreditati;- ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti (art. 22 comma 5 CCNL 23.01.2024 dell'Area Sanità);
- afferenza del dirigente alla U.O. prevista dal bando;
- coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

CONTENUTO DELL'INCARICO

Il dirigente dovrà sovrintendere, il percorso di dimissione e di presa in carico dall'ospedale del paziente, privilegiando il suo Inserimento a domicilio anche in ADI, che può prevedere il suo temporaneo trasferimento in strutture intermedie o il suo definitivo inserimento in residenzialità, in stretta connessione con le UO distrettuali e ospedaliere.

PROFILO PROFESSIONALE

L'incarico Professionale di Alta Specializzazione **"Dimissioni protette, presa in carico di casi complessi e telemedicina" nell'ambito della U.O.C. Cure Primarie Distretto Ovest** richiede un dirigente con capacità di sovrintendere, il percorso di dimissione e di presa in carico dall'ospedale del paziente, privilegiando il suo inserimento a domicilio anche in ADI, che può prevedere il suo temporaneo trasferimento in strutture intermedie o il suo definitivo

inserimento in residenzialità, in stretta connessione con le UO distrettuali e ospedaliere. Si richiede esperienza nell'attività di coordinamento e di sviluppo del progetto di telemonitoraggio dello scompenso cardiaco in connessione con le UO di Cardiologia aziendali e i medici di medicina generale.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena l'esclusione dall'avviso stesso, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet aziendale del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine perentorio, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammesso produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda né effettuare rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione, anche non programmata, del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari di recente versione).

E' necessario:

- effettuare la registrazione e la compilazione per tempo;
- utilizzare computer per la compilazione della domanda e non tablet, smartphone o altro.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su "Pagina Registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione all'avviso on-line. Attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.

- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente".

ISCRIZIONE ON LINE ALL' AVVISO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- E' necessario compilare prima di tutto la scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "Compila"; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento". Al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI** richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "Conferma ed invio" appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare "Conferma l'iscrizione". Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su

“Stampa domanda”. Firmare la domanda. Scansionare l’intera domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare “Invia l’iscrizione” per completare l’iscrizione.

- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell’avvenuta iscrizione con allegata copia del documento d’identità e la domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché l’unica modalità di inoltro è quella on-line, sopradescritta.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.

Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l’apposita procedura “RICHIEDI ASSISTENZA” presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio competente, e non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

La procedura telematica di iscrizione on-line richiede di effettuare la scansione e l’upload (termine con cui si indica l’azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) esclusivamente dei documenti previsti nei campi dove è presente l’icona “aggiungi documento”. Ogni upload dovrà essere effettuato cliccando l’icona “Aggiungi allegato”, considerata la dimensione massima prevista nel format.

Alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti devono allegare obbligatoriamente:

- la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità,
- un dettagliato curriculum vitae (formato europeo), datato e sottoscritto.

Il contenuto del curriculum vitae viene dichiarato conforme a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attraverso la compilazione del modulo di domanda.

MODALITA’ DI CONFERIMENTO DELL’INCARICO

La U.O.C. Gestione Risorse Umane, una volta verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, invia al Direttore dell’U.O.C. competente i nominativi e la relativa documentazione dei Dirigenti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il Direttore competente, con atto scritto e motivato, valuta i curricula dei partecipanti tenuto conto di quanto previsto dal Regolamento citato e dalle disposizioni del CCNL vigente per il conferimento degli incarichi (art. 23 comma 11) e propone al Direttore dei Servizi Socio Sanitari il nominativo del dirigente al quale conferire l’incarico. Il Direttore dei Servizi Socio Sanitari valuta la proposta di incarico. Se la proposta viene confermata, l’incarico viene conferito con deliberazione del Direttore Generale e previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, con indicazione nel contratto stesso del trattamento stipendiale, anche con riferimento alle componenti definite in sede di contrattazione integrativa aziendale.

Con l’accettazione dell’incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente con incarico di struttura, comprese quelle a livello aziendale.

Condizione per il conferimento dell’incarico è che in capo all’interessato non sussista alcuna delle cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e, pertanto, il Dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconferibilità/incompatibilità, preventivamente rispetto alla sottoscrizione fra le Parti del relativo contratto individuale di lavoro.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - (1° piano Palazzina Uffici del P.O. di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza) tel. 0444/753479 - 3641.

Il Direttore Generale
(Maria Giuseppina Bonavina)

AVVISO INTERNO**per il conferimento di un incarico****Professionale di Alta Specializzazione (ai sensi art. 22, comma 1, par II, lett. b) del CCNL 23.01.2024 dell'Area Sanità)****SCADENZA DELL'AVVISO _____**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale _____ ed in applicazione del Contratto integrativo aziendale Area Sanità (Accordo recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 1606 del 28/9/2023), e del Regolamento aziendale sulla valutazione e sulle modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali del personale dell'Area Sanità (approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1970 del 2/12/2022), ferme restando eventuali nuove disposizioni del CCNL vigente, l'Azienda Ulss 8 Berica intende individuare n. 1 **Dirigente medico cui affidare l'incarico professionale di Alta Specializzazione "Interrelazione e integrazione fra gli specialisti ospedalieri, la continuità assistenziale e i presidi diurni" nell'ambito del Distretto Est.**

Pesatura incarico: livello 1 (graduazione definita in applicazione del Contratto integrativo aziendale recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 1606 del 28/9/2023)

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso questa Azienda ULSS, in qualità di dirigente medico;
- essere in possesso delle discipline afferenti all'Area di Sanità Pubblica;
- esperienza professionale di almeno 5 anni nella disciplina oggetto dell'incarico e aver superato la verifica del Collegio Tecnico. Nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, presso:- Aziende od Enti di cui all'art. 1 (Campo di applicazione);- altre amministrazioni di comparti diversi;- ospedali privati accreditati;- ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti (art. 22 comma 5 CCNL 23.01.2024 dell'Area Sanità);
- afferenza del dirigente alla U.O. prevista dal bando;
- coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

CONTENUTO DELL'INCARICO

Il dirigente dovrà, nell'ambito dell'attività distrettuale, presidiare la funzione di interconnessione fra i diversi ambiti clinici, assistenziali, amministrativi, ove operano sia medici dipendenti che convenzionati, in diversi contesti. Gli obiettivi di questa integrazione sono il miglioramento della qualità e della sicurezza dell'assistenza, l'uniformità di comportamento operativo, l'appropriatezza e la continuità degli interventi assistenziali al fine di migliorare gli esiti di salute della popolazione

PROFILO PROFESSIONALE

L'incarico Professionale di Alta Specializzazione **"Interrelazione e integrazione fra gli specialisti ospedalieri, la continuità assistenziale e i presidi diurni" nell'ambito del Distretto Est** richiede

competenza ed esperienza nel governo clinico inteso come sviluppo e applicazione dei percorsi assistenziali, competenze sulla dimensione organizzativa intesa come programmazione, gestione e valutazione dei risultati e, da ultimo, competenze relazionali per garantire i collegamenti funzionali tra il Distretto e le altre strutture aziendali.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena l'esclusione dall'avviso stesso, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet aziendale del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine perentorio, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammesso produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda né effettuare rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione, anche non programmata, del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari di recente versione).

E' necessario:

- effettuare la registrazione e la compilazione per tempo;
- utilizzare computer per la compilazione della domanda e non tablet, smartphone o altro.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su "Pagina Registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione all'avviso on-line. Attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.

- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente".

ISCRIZIONE ON LINE ALL' AVVISO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- E' necessario compilare prima di tutto la scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "Compila"; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento". Al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI** richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "Conferma ed invio" appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare "Conferma l'iscrizione". Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su

“Stampa domanda”. Firmare la domanda. Scansionare l’intera domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare “Invia l’iscrizione” per completare l’iscrizione.

- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell’avvenuta iscrizione con allegata copia del documento d’identità e la domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché l’unica modalità di inoltro è quella on-line, sopradescritta.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.

Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l’apposita procedura “RICHIEDI ASSISTENZA” presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio competente, e non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

La procedura telematica di iscrizione on-line richiede di effettuare la scansione e l’upload (termine con cui si indica l’azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) esclusivamente dei documenti previsti nei campi dove è presente l’icona “aggiungi documento”. Ogni upload dovrà essere effettuato cliccando l’icona “Aggiungi allegato”, considerata la dimensione massima prevista nel format.

Alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti devono allegare obbligatoriamente:

- la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità,
- un dettagliato curriculum vitae (formato europeo), datato e sottoscritto.

Il contenuto del curriculum vitae viene dichiarato conforme a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attraverso la compilazione del modulo di domanda.

MODALITA’ DI CONFERIMENTO DELL’INCARICO

La U.O.C. Gestione Risorse Umane, una volta verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, invia al Direttore dell’U.O.C. competente i nominativi e la relativa documentazione dei Dirigenti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il Direttore competente, con atto scritto e motivato, valuta i curricula dei partecipanti tenuto conto di quanto previsto dal Regolamento citato e dalle disposizioni del CCNL vigente per il conferimento degli incarichi (art. 23 comma 11) e propone al Direttore dei Servizi Socio Sanitari il nominativo del dirigente al quale conferire l’incarico. Il Direttore dei Servizi Socio Sanitari valuta la proposta di incarico. Se la proposta viene confermata, l’incarico viene conferito con deliberazione del Direttore Generale e previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, con indicazione nel contratto stesso del trattamento stipendiale, anche con riferimento alle componenti definite in sede di contrattazione integrativa aziendale.

Con l’accettazione dell’incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente con incarico di struttura, comprese quelle a livello aziendale.

Condizione per il conferimento dell’incarico è che in capo all’interessato non sussista alcuna delle cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e, pertanto, il Dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconferibilità/incompatibilità, preventivamente rispetto alla sottoscrizione fra le Parti del relativo contratto individuale di lavoro.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - (1° piano Palazzina Uffici del P.O. di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza) tel. 0444/753479 - 3641.

Il Direttore Generale
(Maria Giuseppina Bonavina)

